

## المادة العلمية لورشة عمل

كتابة وتبويب المراجع APA6

إعداد

الدكتورة سمية النجاشي

الدكتورة أمل الدوة

أستاذ مساعد بقسم علم النفس

أستاذ مشارك بقسم علم النفس

ورشة عمل مقدمة في مركز بحوث الدراسات الإنسانية

9محرم 1437هـ

## المحتويات

٣	(١)-لمحة عامة عن الشكل والتنسيق .....
٣	(١-١)-مستويات العناوين في APA6: .....
٤	(١-١-١)-عنوان المقال : .....
٤	(١-١-٢)-مستويات العناوين : .....
٥	(٢-١)-الرسوم البيانية والجداول في APA6: .....
٥	(١-٢-١)-الجداول في APA6: .....
٦	(٢-٢-١)-الرسوم البيانية : .....
٧	(٣-٢-١) قائمة مراجعة الأشكال : .....
٨	(٤-٢-١)-خطوات عملية للكتابة الأكاديمية.....
٩	(٢)-التوثيق في APA6 .....
٩	(١-٢)-ما هو التوثيق ؟ .....
٩	(٢-٢)-التوثيق داخل المتن : .....
٩	(١-٢-٢)-توثيق اقتباس من نص آخر : .....
١٠	(٢-٢-٢)-توثيق مرجع واحد لمؤلف واحد : .....
١٠	(٣-٢-٢)-توثيق مرجع لأكثر من مؤلف : .....
١١	(٤-٢-٢)-توثيق مرجع غير معروف المؤلف : .....
١١	(٥-٢-٢)-توثيق مرجعين أو أكثر في نفس القوسين : .....
١١	(٦-٢-٢)-توثيق الفصول والصفحات : .....
١١	(٧-٢-٢)-توثيق المعلومات المحددة من مواقع الانترنت : .....
١٢	(٨-٢-٢)-توثيق الصور التي أعيدت طباعتها من مرجع آخر : .....
١٢	(٣-٢)-قائمة المراجع : .....
١٢	(١-٣-٢)-توثيق مقال من مجلة.....
١٣	(٢-٣-٢)-توثيق مقال من مجلة لها رقم DOI:.....
١٣	(٣-٣-٢)-توثيق مقال من مجلة ليس لها رقم DOI: .....
١٣	(٤-٣-٢) توثيق الملخص لمقالة مأخوذة كمصدر أصلي : .....
١٤	(٥-٣-٢)-توثيق كتاب : .....
١٥	(٦-٣-٢)-توثيق كتاب له أكثر من طبعة : .....
١٥	(٧-٣-٢)-توثيق فصل من كتاب : .....
١٥	(٨-٣-٢) توثيق كتاب إلكتروني:.....
١٦	(٩-٣-٢)-توثيق مقال من صحيفة إلكترونية : .....
١٦	(١٠-٣-٢)-توثيق مقال من موسوعة : .....
١٦	(١١-٣-٢)-توثيق من تقارير بحثية وتقنية من مؤسسات : .....
١٦	(١٢-٣-٢)-توثيق مقال مختص بمراجعة كتاب : .....

- ١٧ ..... (٢-٣-13)-توثيق قواعد البيانات : .....
- ١٧ ..... (٢-٣-14)-توثيق المدونات : .....
- ١٧ ..... (٢-٣-15)-التوثيق لمقال مجهول الكاتب وتاريخ النشر من موقع على الإنترنت : .....
- ١٨ ..... (٢-٣-16)-التوثيق لمقال من جريدة : .....
- ١٨ ..... (2-3-17) -توثيق الأطروحة: .....
- ١٨ ..... (٢-٣-18)-توثيق المؤتمرات والجلسات العلمية : .....
- ١٩ ..... (٢-٣-19)-توثيق مراجعة لفيديو : .....
- ١٩ ..... (٢-٣-20)-توثيق الصور والوسائط : .....
- ١٩ ..... (٢-٣-21)-توثيق الفيديو : .....
- ٢٠ ..... (٢-٣-22)-توثيق برنامج كمبيوتر : .....
- ٢٠ ..... (٢-٣-23)-توثيق جهاز : .....
- ٢٠ ..... (٤)-بعض الاختصارات .....

دليل جمعية علم النفس الأمريكية APA هو دليل للباحثين في مجالات علم النفس وكثير من العلوم الإنسانية والاجتماعية ، وهذا الدليل يتضمن قواعد الكتابة الأكاديمية المتعلقة بالشكل والمضمون ، كما يتضمن إرشادات وقواعد لأخلاقيات البحث وحفظ حقوق الطبع ، وآلية النشر .

وستركز ورشة العمل الحالية على جانبين هما :

- لمحة عامة عن شكل وتنسيق المقالات والأبحاث ، وخصوصا ما يتعلق بتنسيق الخط والصفحات والعناوين والأشكال والجداول .
- طريقة توثيق المعلومات داخل النص ، وكتابة قائمة المراجع .

### (١)-لمحة عامة عن الشكل والتنسيق

#### (١-١)-مستويات العناوين في APA6:

إضافة للعنوان الرئيسي للمقال توجد خمس مستويات للعناوين ، تختلف في مواضعها وشكل وتنسيق الخط ، والهدف من هذا التنسيق الموحد لمستويات العناوين هو تسهيل عملية تصفح المقال للقارئ ومعرفة عناصره ، حيث أن نظام APA6 لا يستخدم أرقاما لتصنيف العناوين .

### (1-1-1)-عنوان المقال :

يجب وضع صفحة العنوان والتي تحتوي على :

- عنوان المقال في النصف العلوي من الصفحة ، ويكتب العنوان بخط 12 pt غير عريض ، وتبدأ الكلمات بأحرف كبيرة .
- اسم المؤلف كاملاً (الاسم الأول ثم الأخير) .
- المؤسسة التي ينتمي إليها المؤلف .
- التاريخ (الشهر والسنة) .
- شريط رأس الصفحة يشمل في يساره عنوانا مستمرا "Running head:" يليه عنوان مختصر للمقال لا يتجاوز 50 حرفا ، ومكتوب بحروف كبيرة ، وفي يساره رقم الصفحة .

### ملاحظة :

- الخط في APA6 يكون 12 pt و Times New Roman .
- الأسطر في APA6 تكون مزدوجة المسافة ، ويمكن استخدام سطر واحد عند الحاجة إليه في الجداول والأشكال .
- شريط رأس الصفحة يستمر في صفحات البحث ولكن مع تغيير طفيف ، حيث تحذف في الصفحات التالية كلمة "Running head:" التي كانت تسبق العنوان المستمر في الصفحة الأولى .
- تعاد كتابة عنوان المقال في أعلى منتصف الصفحة التي يبدأ فيها المقال (أي الصفحة التي تلي ملخص البحث – مثلا).

### (1-1-2)-مستويات العناوين :

- هناك خمسة مستويات للعناوين في APA6 ، وقد اختلفت تنسيق هذه العناوين عما كان عليه في APA5 .
  - لا توضع كلمة مقدمة كعنوان رئيسي ، حيث أنه من المتعارف عليه أن أول مقطع في المقال يبدأ المقدمة.
  - ينظم الباحث المقال بحيث يجعل كل قسم من أقسامه معنونا بعنوان من المستوى الأول .
  - عنوان المقال لا يدخل ضمن مستويات العناوين .
  - لا يشترط أن يستخدم الباحث جميع المستويات في مقاله .
  - يجب عدم الاقتصار على مستوى واحد من العناوين .
- والجدول التالي يوضح مستويات العناوين وتنسيق كل مستوى :

المستوى	التنسيق	مثال
١	وسط السطر – الخط عريض – الأحرف كبيرة في بداية الكلمات	<b>Working Memory</b>
٢	جانِب السطر – الخط عريض – الأحرف كبيرة في بداية الكلمات	<b>Visual Working Memory</b>
٣	تسبقه بادئة ( ١ إنش) ويليه نقطة ومسافة – الخط عريض	<b>Visual memory. The effects of task demands ...</b>
٤	تسبقه بادئة ( ١ إنش) ويليه نقطة ومسافة – الخط عريض ومائل	<i>Visual memory. The effects of task demands ...</i>
٥	تسبقه بادئة ( ١ إنش) ويليه نقطة ومسافة – الخط مائل وغير عريض	<i>Visual memory. The effects of task demands ...</i>

#### (٢-١)-الرسوم البيانية والجدول في APA6:

- الجداول والرسوم البيانية توضع بعد قائمة المراجع .
- يتم عرض الجداول أولاً، ثم الرسوم البيانية .
- كل جدول أو رسمة بيانية توضع في صفحة منفردة .
- يتم ترتيب الجداول والرسوم البيانية حسب ترتيبها في النص .

#### (١-٢-١)-الجدول في APA6:

- يتم وضع رقم الجدول ( Table 1 ) جانبي، وتحت عنوان جانبي للجدول مكتوب بخط مائل .
- لا يوجد أي خط عامودي في الجدول .
- المعلومات في الجدول لا تعيد ما هو موجود في النص، وإنما تدعم المعلومات الموجودة في النص .
- يمكن كتابة ملاحظة أسفل الجدول : -إما ملاحظات عامة عن الجدول
- تكتب جانبي ملاحظة. ( Note. )
- أو ملاحظة متخصصة عن عمود أو صف أو خلية في الجدول يسبقها ( حروف صغيرة a,b علوية الموضع )
- يجب أن يرجع للجدول في النص ، مثال (انظر جدول ١).

مثال لجدول :

**Table 1.**

*Means and standard deviations for each condition in Experiment 2.*

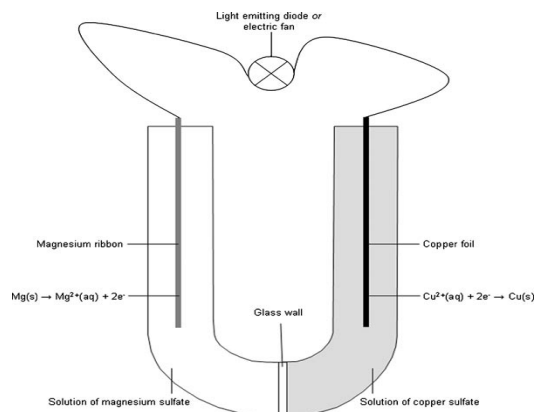
<i>Shape Type</i>	<i>Concurrent Task</i>	<i>Mean</i>	<i>Standard Deviation</i>
Easy-to-name shapes	Control	.51	.14
	AS at encoding	.25	.06
	AS at retrieval	.34	.06
	Preload at retrieval	.36	.09
Hard-to-name shapes	Control	.35	.08
	AS at encoding	.16	.06
	AS at retrieval	.26	.06
	Preload at retrieval	.22	.08

Note. Adapted from.....

aCensus data.....

(٢-٢-١)-الرسوم البيانية :

- عنوان الرسم البياني في أسفل الرسم ويكون بخط مائل وفي نفس السطر الذي يبدأ فيه وصف الرسم البياني .
- كلمة *Figures* تشير إلى الصور والمخططات والصور الفوتوغرافية والرسوم البيانية .
- تحت الشكل يتم وضع العنوان بخط مائل ، ثم الوصف المختصر ، ثم أي معلومات تشرح الشكل .

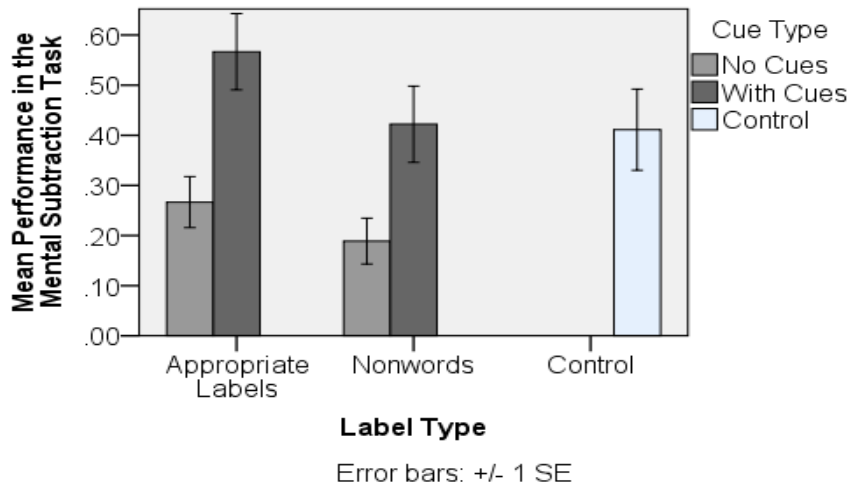


*Figure 1. The electrochemical cell setup in the practical. Particulars of this cell include, among other things, the actual species of electrodes and solutions. Contingencies that occurred in the cell include, among other things, (a) success or failure in observing a copper precipitation on the copper foil, (b) a precipitation in and discoloration of the magnesium sulfate solution, (c) the fan and the LED either working or not, and (d) bubbles of hydrogen gas*

### (١-٢-٣) قائمة مراجعة الأشكال :

هل تحتوي أشكال مقالك على ما يلي :

- كل شكل في صفحة منفردة .
- المعلومات الواردة في الشكل مطابقة للمعلومات الواردة في النص .
- لا يوجد إطار على الشكل .
- المحاور معنونة .
- الصورة أبيض وأسود (الملونة لها ثمن مختلف).
- التقسيم الرقمي للمحور ص مناسب .
- العنوان تحت الشكل ، ويحوي رقم الشكل بخط مائل
- مثال :



### (١-٢-٤) -خطوات عملية للكتابة الأكاديمية

- يجب الاهتمام بكتابة العناوين بمستوياتها الصحيحة (ص ٦٢-٦٣ من APA6).
- الكتابة بضمير الحاضر وليس الغائب .
- عند وصف عمل منشور يتم وصف إجراءاته بصيغة الماضي .
- عند استخدام الجمل الاعتراضية يجب التفريق بين الجمل الاعتراضية الهامة وغير الهامة بعلامات الترقيم .
- الأرقام تكتب كتابة إذا كانت في بداية المقطع ،أو كانت أقل من عشرة ،ولكن يمكن كتابة الأرقام التي تكون فوق العشرة بشكل رقمي .
- عند وضع نقاط ثلاثة لتوضيح وجود كلام غير مكتمل توضع مسافة قبل النقاط ومسافة بعدها ( ... ) .
- في اللغة الإنجليزية تتم كتابة الأسماء والأعلام بحروف كبيرة .
- في اللغة الإنجليزية توضع مسافة واحدة فقط بعد علامات الترقيم .
- يجب الاهتمام بصفحة العنوان .
- يجب اختيار العنوان بعناية بحيث يكون عبارة مختصرة ترمز للبحث وتحتوي المتغيرات الأساسية وطريقة استقصائها والعلاقة بينها .
- الاختصارات غير الموجودة في القاموس تكتب كاملة أول مرة تذكر في النص وبجوارها الاختصار . ثم يكتب الاختصار بمفرده بقية النص .
- الكتابة بأسلوب مختصر ودقيق ،وتجنب الجمل الطويل التي تتعدى السطرين ،وكذلك المقاطع التي يصل طولها إلى صفحة كاملة يجب تجنبها .
- يجب المراجعة للنص بشكل دقيق .
- كتابة الرموز تكون بالشكل التالي : (%٥) أو (\$٥).



## (٢)-التوثيق في APA6

### (١-٢)-ما هو التوثيق؟

التوثيق هو عملية توضيح مصدر المعلومة التي يقدمها الباحث، بحيث يمكن للقارئ الرجوع للمصدر الأصلي للمعلومة والتحقق منها. وتشتت جمعيات علم النفس الأمريكية توثيق كل مرجع بطريقتين:

- توثيق المعلومات في المتن
- وضع قائمة بالمراجع التي تمت الإشارة إليها في البحث

### (٢-٢)-التوثيق داخل المتن:

النظام يستخدم اسم المؤلف (الاسم الأخير) والتاريخ للتوثيق.

(الدوه، ١٤٣٧)

### (١-٢-٢)-توثيق اقتباس من نص آخر:

- يجب توثيق رقم الصفحة ورقم المقطع.
- إذا كان الفقرة أقل من ٤٠ كلمة: تتم كتابة الفقرة بين قوسي التنصيص "....٤٠ أقل من كلمة ..."، (الدوه و النجاشي، ١٤٣٧، ص١١٢) وتوضع ضمن النص.
- إذا كانت أكثر من ٤٠ كلمة: لا تكتب داخل النص ولا توضع علامات تنصيص إنما تكتب في فقرة منفصلة ولها بادئة مختلفة.

مثلا: (٥٤ كلمة)

وقد دلت الإحصاءات أن الكثير من الأمراض تشفى بدون معالجة، إما لتغير المكان، أو لتغير في النمط الاجتماعي، وفي نمط العيش والسلوك، أو لسبب يبدو يظهره بسيطا، ولكنه أحدث تغيير في اللوحة النفسية الحساسة للمريض، فأحدث شفاء مفاجئا أو عجائبا، كما يسمى، ومن بين هذه الأمراض سرطان الجلد القاتل وغيره من أمراض مستعصية. (الدوه، ١٩٩٧، ص١١-١٢)

(Purell,1997,pp.111-112)

(٢-٢-٢)-توثيق مرجع واحد لمؤلف واحد :

هناك ثلاث طرق للتوثيق :

مثال ١: في إحدى الدراسات النمائية (Smyth, 1991) يتعلم الأطفال ...

مثال ٢: في دراسة Smyth (١٩٩١) عن أطفال المرحلة الابتدائية ....

مثال ٣ : في عام ١٩٩١، أجرى Smyth دراسة على الأطفال في المرحلة الابتدائية ...

ex: Kessler( 2004)found that amon

ex : in2003,Kessler’s study of epidemiological

ex: The study also showed that there was .....major

depression(Kessler,2003)

(٣-٢-٢)-توثيق مرجع لأكثر من مؤلف :

عندما توثق مرجع لمؤلفين ستعيد اسمي المؤلفين في كل مرة تذكر فيها المرجع .

مثلا : (فاروق و زهران، ٢٠١٠) .

عند توثيق مرجع لثلاث أو أربع أو خمس مؤلفين ،ستذكر أسماء جميع المؤلفين المرة الأولى

،ثم تذكر الاسم الأول وآخرون في المرات التالية .

مثال :

في المرة الأولى تكتب : (Brandimonte, Hitch, & Bishop, 1992)

Or (Brandimonte, Hitch, and Bishop, 1992)

وفي المرة التالية تكتب : (Brandimonte et al, 1992)

مثال آخر :

في المرة الأولى تكتب : (فاروق، زهران و عكاشة، ٢٠٠٢).

وفي المرة الثانية تكتب : (فاروق وآخرون، ٢٠٠٢).

إذا كان عدد المؤلفين ستة أو أكثر فيذكر اسم المؤلف الأول فقط ثم وآخرون أو ( et al. ) حتى

لو كانت في المرة الأولى .

مثال :

في المرة الأولى تكتب : (الدوة وآخرون، ٢٠١٣) .

وفي المرة الثانية تكتب : (الدوة وآخرون، ٢٠١٣) .

مثال آخر :

في المرة الأولى تكتب : (Hitch et al., 1992)

وفي المرة الثانية تكتب: (Hitch et al., 1992)

#### (٢-٢-٤)-توثيق مرجع غير معروف المؤلف :

يمكن الرجوع لمرجع غير معروف المؤلف في حال رغب الباحث في ذكر أمر شائع أو متداول لكنه غير موثق علمياً، ويتم التوثيق بذكر عنوان الموقع أو النشرة، والتاريخ .

**مثال :**

هناك بعض المواقع التي تؤكد أهمية هذا النوع من الدواء (e. g., "Medical Mirecles," 2009).

**مثال آخر:**

هناك مطوية تناقش الدراسة المنزلية ("Education Reform," 1991).

**ملاحظة :**

عند توثيق قانون أو أجنحة فإنها تعامل معاملة المرجع غير معروف المؤلف .

#### (٢-٢-٥)-توثيق مرجعين أو أكثر في نفس القوسين :

- يتم ترتيب المؤلفين أبجدياً ثم زمنياً .
- يوضع بين كل مرجع وآخر فاصلة منقوطة .

**مثال :**

(Baddeley & Hitch, 1974; Brown, 2002; 2003).

**ملاحظات :**

- في كل مرجع يتم النظر للمؤلف الأول فقط إذا اشترك اثنان في مؤلف واحد .
- إذا اشترك المؤلفان في نفس الحرف الأبجدي الأول ينظر للحرف الأبجدي الثاني .
- إذا تكرر المؤلف في إصدارين مختلفين يوضع التاريخ الأقدم أولاً .

#### (٢-٢-٦)-توثيق الفصول والصفحات :

عند توثيق معلومة من نص لم يعدل أو جدول أو رسم بياني، يكتب رقم الصفحة أو رقم الفصل .

**مثال .**

(Peter, 1989, Chapter 6), but later analyses showed it is false (Allen, 1999, p. 85).

#### (٢-٢-٧)-توثيق المعلومات المحددة من مواقع الانترنت :

في مواقع الانترنت لا توجد أرقام للصفحات، ولذلك يتم توثيقها بعنوان الفقرة ورقم المقطع .

مثال :

المريض لم يكن سعيدا بخبرته مع الطبيب ( Smith, 2008, Patient Experience section, para. )  
(2).

(٨-٢-٢)-توثيق الصور التي أعيدت طباعتها من مرجع آخر :

- يتم كتابة عنوان الصورة . (المرجع الأصلي). وصف الصورة . التي أعيد طباعتها من «  
عنوان المرجع»، بواسطة المؤلف الاسم الأول ثم الأخير ،سنة النشر ،اسم المجلة بخط مائل  
، العدد، رقم الصفحة .

مثال:

*Figure1.* Image of a brain.(Hotley& Brit, 2007). Effective regions in the brain in the axial slice, with numbers. Adapter from "Central Perceptual Load Does not Reduce Trauma," by J. C. Brown & M. Simon, 2008, *Neuropsychology*, 21, p. 375-379. Copyright 2008 by the American Psychology Association.

(٣-٢)-قائمة المراجع :

- تبدأ من بداية صفحة جديدة .
- المسافة بين الأسطر تكون مزدوجة .
- كل مرجع يبدأ ببادئة معلقة .
- بصفة عامة (يبدأ المرجع باسم المؤلف (أو المؤلفين) الأخير، ثم الأول. يليه (سنة النشر بين قوسين). يليه عنوان المقال إن وجد. ثم عنوان الكتاب أو المجلة بخط مائل ،ثم العدد بخط مائل ،و(الطبعة بين قوسين) إن كان للمؤلف عدد وطبعات ،ثم الصفحات .

(١-٣-٢)-توثيق مقال من مجلة

• في المتن : توثق المقالة (Jackson, 2007)

• في المراجع : يتم توثيق المقالة من المجلة العلمية بالطريقة التالية:

- لقب المؤلف، الاسم الاول للمؤلف. اسم المقال. اسم المجلة بخط مائل ، رقم المجلد (رقم العدد)،  
رقم الصفحات.

النجادي، عبدالعزيز (١٤٢٣). الحاجات التدريبية لمعلمي التربية الفنية في المرحلة المتوسطة.

(٢-٣-٢)-توثيق مقال من مجلة لها رقم DOI:

إذا كان للمقال المأخوذ من مجلة رقم تصنيف DOI يحدد هوية المقال، فإن المرجع يكتب كاملاً في قائمة المراجع بنفس الطريقة المستخدمة في APA5، ولكن مع إضافة doi في آخر المرجع .  
مثال :

Paivio, A. (1975). Perceptual comparisons through the mind's eye. *Memory & Cognition*, 3(2), 635-647. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225

(٣-٣-٢)-توثيق مقال من مجلة ليس لها رقم DOI:

في هذه الحالة التي لا يحتوي فيها المقال على doi، تتم كتابة المرجع بإحدى طريقتين :  
الطريقة الأولى : أن يكون المقال ورقياً وفي هذه الحالة لا يوضع أى بديل لهذا الرقم .  
مثال :

Becker, L. J., & Seligman, C. (1981). Welcome to the energy crisis. *Journal of Social Issues*, 37(2), 1-7.

الطريقة الثانية : أن يكون المقال من مصدر إلكتروني ففي هذه الحالة يوضع رابط المقال بديلاً عن الرقم

Hamfi, A. G. (1981). The funny nature of dogs. *E-journal of Applied Psychology*, 2(2), 38 -48. Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/fdo>

(٤-٣-٢) توثيق الملخص لمقالة مأخوذة كمصدر أصلي :

(١-٤-٣-٢) توثيق الملخص لمقالة مأخوذة كمصدر أصلي من خلال مصدر إلكتروني

Woolf, N. R., Steele, M. M., & Sailor, w. (2006). The relationship of school-wide Positive behavior support to academic achievement in an urban middle School. *Psychology in the schools*, 43, 701-712. Abstract retrieved from <http://www.interscience.wiley.com>

(٢-٤-٣-٢) توثيق الملخص لمقالة مأخوذة كمصدر أصلي :

Woolf, N. J., Young, S. L., Fanselow, M. S., & Butcher, L. L.(1991). MAP-2expression in cholinceptive pyramidal cells of rodent cortex and hippocampus is altered by Pavlovian conditioning [Abstract]. *Society for Neuroscience Abstracts*,17,480.

(٢-٣-5)-توثيق كتاب :

-في حال توثيق كتاب له طبعة واحدة ،يتم كتابته بالشكل التالي :  
لقب المؤلف، الأسم الأول و الثاني للمؤلف.(سنة النشر).اسم الكتاب (بخط مائل Italic) مدينة النشر، الدولة: دار النشر.

Strunk, W., Jr., & White, E. B. (1979).*The guide to everything and then some more stuff*.New York, NY: Macmillan.

نصار، وفاء محمود (١٤٢٩). *تنمية الموهبة و الإبداع: الأسس النظرية و التطبيقية*.

الرياض: دار المؤيد للنشر و التوزيع.

► **\*\* توثيق كتاب لمؤلفين:**

► في داخل المتن يتم كتابة (لقب المؤلف ١ و لقب المؤلف ٢ ، سنة النشر)

► (المعاينة و عبدالسلام، ٢٠٠٤)

► و في المراجع تكتب بهذه الطريقة:

► المعاينة، خليل و عبدالسلام، محمد (٢٠٠٤). *الموهبة و التفوق*. عمان: دار الفكر للطباعة والنشر و التوزيع.

Smith,C.,& Laslett ,R. (1993).*Effective classroom management*

*A teacher's guide(2nded.)*.London : Routledge .

- توثيق كتاب لثلاث مؤلفين أو أربعة أو خمس :

في قائمة المراجع يتم الكتاب:

Seeley, R., VanPutte, C., Regan, J., & Russo, A. (2011).*Seeley's anatomy & physiology*. New York, NY: McGraw-Hill.

Bulliet, R. W., Crossley, P. K., Headrick, D. R., Hirsch, S. W., Johnson, L. L.,  
& Northrup, D. (2011). *The earth and its peoples: A global history* (5th ed.). Boston, MA: Wadsworth.

(٢-٣-6)-توثيق كتاب له أكثر من طبعة :

عند توثيق كتاب له عدة طبعات ،يضاف رقم الطبعة بين قوين بعد عنوان الكتاب .

مثال :

Gregory, G., & Parry, T. (2006).*Designing brain-compatible learning*  
(3rd ed.). Thousand Oaks, CA: Corwin.

(٢-٣-7)-توثيق فصل من كتاب :

عند توثيق فصل من كتاب يكتب اسم مؤلف الفصل (الاسم الأخير، ثم الأول). ثم تاريخ النشر ،ثم اسم الفصل ،ثم تكتب بعده كلمة في واسم المحرر للكتاب (الاسم الأول. ثم الأخير) ، وبعدها يكتب عنوان الكتاب بخط مائل. و تكتب أرقام صفحات الفصل بين قوسين ،ثم مكان النشر والناشر .

إذا كان الكتاب محرر ( Editor / Editors ) (Ed.) (Eds.)

Bergquist, J. M. (1992). German Americans. In J. D.Buenker& L. A. Ratner  
(Eds.),*Multiculturalism in the United States: A comparative guide to  
acculturation and ethnicity*(pp. 53-76). New York, NY: Greenwood.

(٢-٣-8) توثيق كتاب الكتروني:

في المتن يتم ذكر المرجع

(Niemann, Greenstein, & David, 2004)

في قائمة المراجع

**Nieman, S. Greenstein. D. & David, D. (2004). Helping children who  
are deaf: Family and community support for children who do  
not hear well. Retrieved from  
[http://www.hesperian.org/publications\\_download\\_deaf.php](http://www.hesperian.org/publications_download_deaf.php)**

### (٢-٣-٩)-توثيق مقال من صحيفة إلكترونية :

عند توثيق مقال من صحيفة إلكترونية ،يضاف إلى طريقة توثيق المقالات المذكورة سابقا ما يلي :

- يتم إضافة اليوم والشهر إلى التاريخ بين القوسين .
- ويوضع الرابط في نهاية التوثيق :

مثال :

Becker, E. (2001, August 27). Prairie farmers reap conservation's rewards. *The New York*<http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/fdo>

### (٢-٣-١٠)-توثيق مقال من موسوعة :

عند توثيق مقال من موسوعة يتم كتابة اسم المؤلف والتاريخ وعنوان المقال ثم اسم المحرر (الاسم الأول ثم الأخير) (Ed) اسم الموسوعة بخط مائل، ثم العدد، ثم الصفحة. ثم الناشر .

مثال :

Brislin, R. W. (1984). Cross-cultural psychology. In R. J. Corsini (Ed.), *Encyclopedia of psychology* (Vol. 1, pp. 319-327). New York, NY: Wiley.

### (٢-٣-١١)-توثيق من تقارير بحثية وتقنية من مؤسسات :

عند توثيق تقرير بحثي أو تقني يتم كتابة المؤسسة والتاريخ شاملا اليوم والشهر، ثم عنوان المقال ثم الرابط .

مثال :

Hershey Foods Corporation. (2001, March 15). *2001 Annual Report*. Retrieved from

<http://www.hersheysannualreport.com/2000/index.htm>

### (٢-٣-١٢)-توثيق مقال مختص بمراجعة كتاب :

عند توثيق مقال مختص بمراجعة كتاب ،تتم كتابته بالترتيب التالي : اسم المؤلف (الاسم الأخير ، ثم الأول .) ثم (سنة نشر المقال). ثم عنوان المقال . [مراجعة لكتاب ويذكر اسم الكتاب بخط مائل ، بواسطة – ويذكر اسم المؤلف (الاسم الأول . ثم الأخير)]. ثم اسم المجلة بخط مائل ، ثم العدد بخط مائل ، ثم الطبعة بين قوسين ، ثم الصفحات .



مثال :

Dent-Read, C., &Zukow-Goldring, P. (2001). Is modeling knowing?  
[Review of the book *Models of cognitive development*, by K.  
Richardson].*American Journql of Book Review*, 33, (2), 432-435.

(٢-٣-١٣)-توثيق قواعد البيانات :

عند الرجوع إلى قاعدة بيانات تحوي معلومات كمية أو كمية، فإن هذه القواعد غالباً ما تكون في ملفات مستقلة، ولذلك تتم كتابتها في قائمة المراجع بالشكل التالي :

Simmons Market Research Bureau.(2000). Simmons national consumer survey  
[Data file].New York, NY: Author.

أي أن وصف [Data file]. ياضف للمرجع بعد عنوان قاعدة البيانات .

(٢-٣-١٤)-توثيق المدونات :

عند توثيق مدونة، يتم توثيقها بكتابة اسم المؤلف (الاسم الأخير ، ثم الأول). ثم التاريخ (السنة، الشهر واليوم). ثم عنوان التدوينة، ثم يكتب [Web log post] ثم يكتب : تم استرجاعها منها ويوضع رابط المدونة .

Lincoln, D. S. (2009, January 23). The likeness and sameness of the ones in the  
middle.[Web log post]. Retrieved from  
<http://www.blogspot.com/lincolnworld/2009/1/23.php>

(٢-٣-١٥)-التوثيق لمقال مجهول الكاتب وتاريخ النشر من موقع على الإنترنت :

عند توثيق مقال لا يعرف مؤلفه ولا تاريخ نشره يتم توثيقه بالشكل التالي : عنوان المقال بخط مائل ، ثم (n.d.) مكان التاريخ . ثم يذكر : تم استرجاعه بتاريخ اليوم والشهر ، والسنة ، ويوضع رابط المقال .

مثال :

*Census data revisited.* (n.d.). Retrieved March 9, 2009, from

<http://www.hersheysannualreport.com/2000/index.htm>

ملاحظات :

- لا يتم توثيق هذه المعلومات إلا للإشارة إلى وجود أمر أو ظاهرة معينة وليست لتأكيد معلومة علمية .

- يتم كتابة تاريخ استرجاع المقال لأن المقال على الإنترنت قد يتغير مع مرور الوقت، لكن إذا كان المقال غير قابل للتغيير فلا يكتب التاريخ .
- إذا كان للمقال DOI فتتم كتابته بنفس الطريقة السابقة .

(٢-٣-١٦)-التوثيق لمقال من جريدة :

- **Schwartz, J.(1993, 30 September ) .Obesity affects economic ,social status.***The Washington Post ,pp.A1,A4.*

(٢-٣-١٧) -توثيق الأطروحة:

يكتب الاسم الأخير، الاسم الأول.(التاريخ). عنوان الرسالة (بخط مائل).الدرجة العلمية.اسم الجامعة، الكلية، عدد الصفحات.

Bahatgeg, R. (2011). *How the use of Montessori sensorial material supports children's creative problem solving in the pre-school classroom.* Doctoral Thesis. University of Southampton, Education, 444pp.

إذا كانت الرسالة غير منشورة يكتب عقب عنوان الرسالة ( غير منشورة) ( Unpublished )

(٢-٣-١٨)-توثيق المؤتمرات والجلسات العلمية :

(٢-٣-١٨-١)- توثيق ورقة علمية نشرت في جلسة في مؤتمر :

يتم كتابة اسم المشاركين ثم التاريخ (السنة، الشهر). ثم عنوان الورقة. اسم منظم الجلسة الاسم الأول ثم الأخير (منظم)، عنوان الجلسة بخط مائل. الجلسة عقدت في مؤتمر ... ، الموقع .

Brown, C. (1991, September). Learning difficulty. In M. William (Chair), *Learning Disability*. Symposium conducted at the meeting of psychology, New York, Light Hall.

(٢-٣-١٨-٢)-توثيق ورقة علمية في مؤتمر منشورة على موقع المؤتمر :

عند توثيق ورقة بحثية نشرت في موقع المؤتمر يتم كتابة اسم المؤلف (التاريخ/ السنة، الشهر). عنوان الورقة بخط مائل. تم عرضها في المؤتمر الخامس، المدينة، تم استرجاع الملخص من (الرابط).

مثال :

Brown, C. (2007, May). *Reading comprehension and lessoning comprehension*. Paper presented at the Seventh International Conference in the Press Information System, Lafayette, FL. Abstract retrieved from [http: www.iceg.com\re-2005abstracts\\_5.htm](http://www.iceg.com/re-2005abstracts_5.htm).

مثال :

► الشايح،فهد (١٤٢٥، ذوالقعدة). الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس في كليات العلوم الإنسانية في جامعة الملك سعود ومعوقاته. بحث مقدم في ندوة تنمية أعضاء هيئة التدريس في مؤسسات التعليم العالي: التحديات والتطوير. جامعة الملك سعود، الرياض، السعودية .

(٢-٣-١٩)-توثيق مراجعة لفيديو :

يتم توثيق مراجعات الفيديو بنفس الكيفية التي يتم بها توثيق مراجعات الكتب.

مثال :

Andrews, C. (2007). Does the solution of problem work? [Review of DVD *Prief therapy of adolescence*, produced by American Psychological Association, 2007]. *PsycCRITIQUES*, 52(51) 42-47.DOI:xxxx.

(٢-٣-٢٠)-توثيق الصور والوسائط :

يتم توثيق الوسائط بالشكل التالي :

اسم المنتج، (المنتج) و اسم المخرج (المخرج). (السنة).[صورة متحركة]. الدولة : الاستوديو .

مثال :

Producer, A. (producer) & Director, A. (director).(2009). [picture].Contry of origin: studio.

(٢-٣-٢١)-توثيق الفيديو :

عند توثيق الفيديو تتم كتابة المرجع بالشكل التالي :

اسم المنتج ثم توضع بين قوسين كلمة (المنتج). ثم يكتب التاريخ (السنة فقط). ثم عنوان الفيديو بخط مائل.  
ثم كلمة [DVD]. ثم يكتب : متوفر من ويوضع الرابط .  
مثال :

American Psychological Association. (producer). (2000). *Responding to the theory*. [DVD]. Available from <http://www.apa.org/videos.htm>.

(22-3-2)-توثيق برنامج كمبيوتر :

عند توثيق برنامج كمبيوتر تتم كتابة اسم البرنامج ( الطبعة ٢ مثلا ) [برنامج كمبيوتر ] . اسم صاحب البرنامج: الناشر  
مثال :

E-prime (version 2) [Computer software].Pearsons, NJ: Biostate.

(23-3-2)-توثيق جهاز :

عند توثيق جهاز مشار إليه أو مستخدم في البحث ،تتم كتابته بالشكل التالي :  
اسم الجهاز ثم [apparatus & software]. ثم تاريخ الإنتاج (السنة). ثم مدينة ، ودولة الانتاج : ثم المنتج .

CCTV [apparatus & software]. (2004). New York: Unite, States: SR.

(٤)-بعض الاختصارات

ومعناها : Abbreviations وهي توجد في قائمة المراجع كأجزاء من الكتب أو المطبوعات . publications

Abbreviation	Book or Publication part
- ed.	Edition
- Rev.ed.	Revised edition

- 2nd ed	Second edition
- Ed. (Eds.)	Editor (Editors)
- Trans.	Traslator(s)
- N.d.	No date
- P.(pp.)	Page (pages)
- Vol.	Volume(as in Vol.4)
- Vols.	Volumes(as in Vols.1-4)
- No.	Number
- Pt.	Part
- Tech. Rep	Technical Report
- Suppl.	Supplement

وللحصول على تفاصيل أكثر عن توثيق الأجهزة والمقاييس يمكنك الرجوع إلى كتاب APA6 ص ٢١١.