



## معلومات المحاضر:

اسم المحاضر	١. منى صالح النادر
الساعات المكتبية	الثلاثاء ٨ - ١١
رقم المكتب	مكتب ٥١ الدور ٣
عنوان البريد الإلكتروني	<a href="mailto:monalnader@ksu.edu.sa">monalnader@ksu.edu.sa</a>

## معلومات المقرر:

اسم المقرر	تدريب ميداني ١ -
رقم المقرر	جمع ٣٨٥
توصيف المقرر	يتناول المقرر تدريب الطالبات على فهم وتطبيق نظريات الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية، والالتزام بالميثاق الأخلاقي وممارسة الأدوار المهنية. كما يتناول إكساب الطالبة المتدربة المهارات المهنية والتي تتمثل في: مهارة التقدير والتسجيل - مهارة المقابلة - مهارة العمل ضمن فريق - الاتصال، بالإضافة إلى دراسة السجلات واكتشاف الحالات.
نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر)	<p>يتوقع أن تكون الطالبة قادرة على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- توظف نظريات الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية في تدخلاتها المهنية مع العملاء.</li> <li>- تطبق الميثاق الأخلاقي للخدمة الاجتماعية Code of Ethics في مجال الممارسة.</li> <li>- تفهم تاريخ مؤسسة التدريب، رسالتها، وأغراضها ووظيفتها.</li> <li>- تمارس أدوار متنوعة (الوسيط / المستشار / شبكة العمل / مدير الحالة / المعلم / المدافع / مخطط البرنامج / المسهل / محلل السياسة / الباحث).</li> <li>- تكتشف المشكلات وقضايا المجتمع المرتبطة بالعملاء.</li> <li>- تمارس مهارات الاتصال المكتوب بوضوح وفعالية مع العملاء والأنساق المختلفة</li> <li>- تطبق الاتصال اللفظي مع العملاء وغيرهم ممن يصعب الوصول إليهم</li> <li>- تمارس مهارات الاتصال غير اللفظي وتوضح الاهتمامات الكامنة والواضحة للعملاء.</li> <li>- تطبق جوانب عملية التقدير للأفراد، الأسر، الجماعات والمنظمات والمجتمعات</li> </ul>

<p>١- نوال المسيري (٢٠١٣) الدليل الطلابي للتدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية لإعداد الممارس العام، مكتبة الرشد، الرياض.</p> <p>٢- حسين سليمان وآخرون (٢٠٠٥) الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية مع الفرد والأسرة، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، بيروت.</p> <p>٣- نوال المسيري وآخرون (٢٠١١) ممارسة الخدمة الاجتماعية مع المجتمعات والمنظمات، مكتبة الرشد، الرياض.</p>	<p>الكتب الرئيسية</p>
<p>- قراءات متعددة حول الظواهر والمشكلات المرتبطة بالعملاء ومؤسسة التدريب التي تتدرب بها الطالبة.</p> <p>- قراءات عن الأمراض ذات العلاقة بالتدريب على سبيل المثال: الفشل الكلوي، السكري، السرطان.. الخ.</p> <p>- قراءات عن نماذج التدخل المهني مع الحالات المصابة بالأمراض المستعصية.</p>	<p>المراجع التكميلية (إن وجد)</p>
<p>- القدرة على ممارسة الأدوار المهنية للأخصائي الاجتماعي كممارس عام في المجال الطبي.</p> <p>- لقدرة على تطبيق جوانب عملية التقدير في الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية على مستوى الوحدات الصغرى والوسطى والكبرى.</p> <p>- الالتزام بالميثاق الأخلاقي للخدمة الاجتماعية.</p> <p>- ربط العملاء بالخدمات المتاحة بالمجتمع.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التمكن من تسجيل المقابلات.</li> <li>• التمكن من دراسة الحالة الفردية.</li> <li>• التمكن من العمل ضمن الفريق.</li> <li>• استخدام مهارات المقابلة (طرح الأسئلة - انعكاس المشاعر - إعادة الصياغة - التلخيص والتوضيح).</li> <li>• تطبيق مهارة التفكير الناقد وحل المشكلات.</li> <li>• استخدام مهارة الاتصال.</li> <li>• استخدام مهارة ادارة الوقت.</li> </ul>	<p>مخرجات التعليم</p>
<p>تعليم الأقران التعلم الذاتي التكنولوجيا</p> <p>المناقشة الجماعية العصف الذهني والخرائط الذهنية</p> <p>التفكير النقدي لعب وتمثيل الأدوار العروض</p> <p>المحاضرة</p>	<p>استراتيجيات التعليم</p>

طرق التقييم:

النوع	تقسيم الدرجات	تاريخ التقييم	تاريخ التغذية الراجعة (تزويد الطالبات بالنتيجة)*
ملف طالبة التدريب	٢٠	على مرحلتين في منتصف الفصل ، ونهاية الفصل	نهاية الفصل الدراسي
اختبارات قصيرة	١٠	غير محدد	نهاية الفصل
أخرى			
مقابلة نهاية الفصل	١٠ درجات		

مذكرة إضافية (مثال: شروط إعادة الاختبارات) لا يتم إعادة الاختبار إلا بعذر من مستشفى حكومي

\*التأكيد على ضرورة حصول الطالبات على ٨٠% من درجات الأعمال الفصلية قبل تاريخ الاعتذار.

النشاط: (في حالة وجود نشاط خاص بالمقرر):

م	نوع الواجب	نوع المهارة	تاريخ التسليم	الدرجة
١	كتابة تقرير عن خصائص المرضى اللذين تتعاملين معهم والمشكلات التي تواجههم	تسجيل التقارير	يحدد لاحقاً	٥
٤	التخطيط لتنفيذ ندوة أو لقاء	العمل ضمن فريق	يحدد لاحقاً	٥

#### الخطة الأسبوعية:

الأسبوع	العنوان
١	توزيع الطالبات على المؤسسات
٢	التعارف، تعريف الطالبات بمهام ومتطلبات التدريب ، توضيح آلية تحقيق الاتفاق التعليمي لأهداف وخبرات التدريب الميداني
٣	الميثاق الأخلاقي للخدمة الاجتماعية ، شرح نماذج التسجيل
٤	مهارة التسجيل ، شرح نماذج للتسجيل
٥	القراءة عن خصائص المرحلة التي يتم التعامل معها
٦	عمليات الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعي- التقدير
٧	عمليات الممارسة في الخدمة الاجتماعية - التخطيط
٨	تطبيق منظور القوى والتمكين
٩	التفكير الناقد
١٠	الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية على مستوى الوحدات الوسطى "الجماعات العلاجية"
١١	الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية على مستوى الوحدات الكبرى
١٢	مهارات المقابلة - تطبيق على حالات
١٣	مهارات المقابلة - تطبيق على حالات
١٤	مهارات المقابلة- تطبيق على حالات
١٥	مراجعة الاتفاق التعليمي لأهداف وخبرات التدريب والتقييم

#### الدور المتوقع من الطالبة والأستاذة

##### ١- الدور المتوقع من الطالبة

- تقديم أفضل ما لديك، وذلك من خلال:
  - الاعتراف بقدراتك وإمكانياتك.
  - الاستعداد والاهتمام المستمر
  - تحدي نفسك، لتخطي الصعوبات التي قد تواجهك.
  - التفكير الناقد والهادف، الذي يسعى لتحليل الأمور وفهمها.
- المشاركة المستمرة من خلال طرح الأسئلة أو الإجابة على التساؤلات.
- احترام موعد التدريب سواء بحضور الاجتماعات أو الحضور للمؤسسة.

- احترام زميلاتك، والعمل ضمن فريق.
- اغلاق الجوال أو وضعه على الصامت.
- مراجعة وقراءة وفهم ما يتم أخذه أثناء التدريب، وتحديد الأفكار التي تمّ استيعابها جيداً والتي تحتاج إلى مزيد من الشرح.
- التدريب الميداني يقيس مهاراتك المهنية وقدراتك العلمية وأخلاقياتك وسلوكياتك، وبالتالي احرصى أشد الحرص على أن تعكسي صورة إيجابية عن طالبة جامعة الملك سعود في المؤسسة التي تتدربين بها.

ماذا تتوقعين مني كأستاذة لمقرر التدريب الميداني ؟١

- سأكون مؤمنة دائماً بقدرتك على النجاح والتفوق، وهذا يعني أن توقعاتي تجاهك عالية جداً، ولذا سأطالبك بالأفضل دائماً.
- سأستمع لك في كل الأوقات، مما يعني أنني انتظر منك طرح الأسئلة الغامضة عليك، أو طرح ما يقلقك من أمور، أو الأفكار المبدعة التي قد تخطر على بالك.
- سأحترمك، واحترم آرائك وتوجهاتك التي بالتأكيد تعكس شخصيتك وبيئتك.

ملاحظة هامة:

عدم الالتزام بتنفيذ المهام بوقتها المحدد أو عدم الانتظام والحضور في الموعد المحدد يعرضك إلى الحرمان من درجات المشاركة. في حال ثبت أن التسجيل منقول سيؤثر على تقييمك بشكل عام .