

نموذج (و)

توصيف المقرر

– المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود

– الكلية/ القسم : كلية علوم الرياضة والنشاط البدني- قسم الإدارة الرياضية والترويج

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ – اسم المقرر و رقمه: أسس إدارة الأعمال في الرياضة والترويج أرت ٣٣١

٢ – الساعات المعتمدة: ساعتان

٣ – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها:

بكالوريوس في علوم الرياضة والنشاط البدني- الإدارة الرياضية والترويج

(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)

٤ – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

الدكتور ملفي بن مبارك الكليب الدوسري

٥ – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى ٦

٦ – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) :

– المستوى ٥ مقرر مبادئ الإدارة والأعمال (١٠١ ادا)

٧ – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) : لا يوجد

٨ – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:

٩ – لغة تدريس المقرر: اللغة العربية مع تقديم مصطلحات المقرر بالانجليزية

ب) الأهداف :

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
هذا المقرر يهدف إلى:

- تعريف الطلبة بمفهوم إدارة الأعمال وما يرتبط بها من مفاهيم بالمجال الرياضي والترويجي.
- إعداد الطلبة للتعرف على العوامل المالية والاقتصادية المرتبطة بعملية اتخاذ القرار في مجال الرياضة والترويج.
- تزويد الطلبة بالمعارف للتمييز بين الأنواع المختلفة من المنظمات والمستويات المختلفة للاستراتيجيات في إدارة الأعمال.
- التعرف بعدد من الجوانب المرتبطة بالأعمال التجارية كالفكر التجاري، الشكل القانوني للمنظمة، المصادر المالية، السوق، نظام إدارة الموارد البشرية ومراقبة الميزانية.
- تطبيق النظريات والممارسات العملية والمهارات المرتبطة بالأعمال التجارية ودمجها بالبيئة الرياضية.

ملخص

يتناول هذا المقرر المبادئ لإدارة الأعمال في مجال الرياضة والترويج حيث يستعرض بعض الجوانب المالية والاقتصادية والتي تؤثر في عملية اتخاذ القرار في مجال الرياضة والترويج. وتركيزا على التخطيط في إدارة الأعمال في الجوانب الرياضية والترويجية فإن المقرر سيتطرق بشكل مختصر إلى الكيفية حول صياغة الأفكار التجارية وتحديد الإطار القانوني للمنظمة ومصادر التمويل وتقييم السوق وتطوير نظام إدارة الموارد البشرية ووضع نظام مراقبة للميزانية. كما يوفر أيضا للطلاب فرصة لتطبيق النظريات والممارسات العملية والمهارات ودمجها بالبيئة الرياضية.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

يعتبر مقرر أسس إدارة الأعمال في الرياضة والترويج مقورا جديدا والذي تم تصميمه لتمكين الطلاب من تحقيق مخرجات التعلم المحددة. كما أن اختيار محتوى المقرر مبنيا وفقا للمرجعيات المحكية والاتجاهات الحديثة في هذا المجال. كذلك يتطلب تقديم هذا المقرر استخدام التكنولوجيا ذات الصلة في هذا الموضوع وتقنيات المعلومات فضلا عن مصادر مرجعية من خلال الشبكة العنكبوتية.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

| ١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها | | |
|---|--------------|---------------|
| الموضوع | عدد الأسابيع | ساعات الاتصال |
| الوحدة الأولى: <ul style="list-style-type: none">• مقدمة للتعريف بإدارة الأعمال والمفاهيم المرتبطة.• ماهية إدارة الأعمال بالمجال الرياضي والترويجي.• الرياضة والترويج في المجال التجاري. | ٣ | ٣ |

| | | |
|---|---|---|
| ٣ | ٣ | الوحدة الثانية: <ul style="list-style-type: none"> التطوير في الإدارة الرياضية. التطوير في الرياضة الاحترافية واللاعبين المحترفين. تطوير خطة إستراتيجية للإعمال التجارية. |
| ٣ | ٣ | الوحدة الثالثة: <ul style="list-style-type: none"> قضايا للنقاش (١): الأفكار التجارية- الشكل القانوني للمنظمة- والمصادر المالية. قضايا للنقاش (٢): السوق- نظام إدارة الموارد البشرية- و مراقبة الميزانية. |
| ٣ | ٣ | الوحدة الرابعة: <ul style="list-style-type: none"> قضايا مرتبطة بالعمل التطوعي والاحترافي المدفوع الأجر. مفهوم إدارة الأعمال ما بين المنتج والخدمة. |
| ٣ | ٣ | الوحدة الخامسة: <ul style="list-style-type: none"> أنواع المنظمات والعمل التجاري في الرياضة والترويج. العمل التجاري في الرياضة والترويج ودوره في البناء الوطني (دراسة تحليلية) مستقبل العمل التجاري بالرياضة. |

| | | | |
|---|---------------|--|---------|
| ٢ – مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي): ١٥ ساعة | | | |
| المحاضرة | الدروس الخاصة | العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية | أخرى |
| ١٥ | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد |

| |
|---|
| ٣ – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): لا يوجد |
|---|

| |
|--|
| ٤ – تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح : - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها. - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات. - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني. |
|--|

١. وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها من المقرر:

عند الانتهاء بنجاح في هذا المقرر، سيكون الطلبة قادرين على:

- الفهم الناقد للتطور المعرفي في إدارة الأعمال في مجال الرياضة والترويج.
- تفهم الحاجة لمنهجية تراعي ترابط التخصصات وتعددها داخل الكلية وخارجها منطلقاً من سياق خدمي وبحثي ومهني ملائم في إدارة الأعمال في مجال الرياضة والترويج.
- المراجعة الناقد عند جمع وتحليل وتفسير المعلومات في إدارة الأعمال في مجال الرياضة والترويج.
- الوعي بالمتطلبات المهنية واللوائح والأعراف ذات العلاقة بإدارة الأعمال في مجال الرياضة والترويج.

٢. الاستراتيجيات المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- الاستراتيجيات لتطوير هذه المهارات تشتمل على محاضرات وعدد من المناقشات المرتبطة. حيث تهدف المحاضرات لتقديم الفهم والمعرفة النظرية للطلبة. كما توفر المناقشات الفرصة الجيدة للطلبة لاكتساب الخبرة باستخدام المبادئ والأساليب والطرق المتعلقة بإدارة الأعمال في مجال الرياضة والترويج من خلال مشاركتهم ومساهماتهم في عملية التعلم التفاعلية.

وقت الدراسة الموجه:

- سيستخدم الوقت للتأكيد على تطبيق النظرية على واقع ملموس من خلال المهام والخبرات والتي بدورها تزيد من مستوى الألام بالقضايا المطروحة وترسخها وذلك من خلال الوقت المخصص للمقرر. كما أن الوقت المخصص للواجبات هو معدل ساعة أسبوعياً تقريباً. حيث يتم توجيهه وتكريس هذا الوقت في عملية القراءة والبرامج التفاعلية لتطوير الفهم الخاص بالاجراءات والبروتوكولات المستخدمة. إضافة لذلك يتم تشجيع الطلبة للتعرف على استخدام المصادر الالكترونية والمواقع ذات الصلة بإدارة الأعمال في مجال الرياضة والترويج.

٣. طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

ستكون هناك ثلاث طرق لتقييم المعرفة في هذا المقرر:

- (i) التقييم النقدي أو التقرير عن المواضيع ذات الصلة بالمقرر (لمقالات من المجالات العلمية، تقرير عن أي منظمة تجارية رياضية أو ترويجية) ٤٠٠ إلى ٦٠٠ كلمة (١٥%).
- (ii) مهام داخل المحاضرة: مناقشات و/ أو تقديم عرض سواء فردي و/ أو جماعي (١٥%).
- (iii) اختبارات: اختبارات قصيرة مفاجئة وفصلية ونهائي والتي ستكون عبارة عن تقييم تحصيلي في شكل اختبارات ورقية (ساعة واحدة اختبار فصلي) (وساعتين اختبار نهائي). كما أن طبيعة هذه الاختبارات ستكون عبارة عن أسئلة اختيار متعدد و/أو مقالية لتقييم الفهم التام فضلاً عن مدى المعرفة الواسعة للدراسات الحديثة ذات العلاقة (٧٠%).

ب – المهارات الإدراكية

١- المهارات الإدراكية التي سيتم اكتسابها من المقرر:

عند الانتهاء بنجاح في هذا المقرر، سيكون الطلبة قادرين على:

- بحث وتقييم النماذج المنهجية والمبادئ والنظريات والحقائق والمفاهيم المرتبطة بالمجال التجاري في الرياضة والترويج.
- ربط النظرية بالتطبيق بالجانب التجاري في الرياضة والترويج.
- تحليل وتفسير ونقد البيانات الخاصة بالجانب التجاري في الرياضة والترويج.
- التقييم الناقد وتفسير الأدلة من البيانات والمراجع المرتبطة بالجانب التجاري في الرياضة والترويج.

٢- الاستراتيجيات المستخدمة في تطوير المهارات الإدراكية:

الاستراتيجيات المستخدمة لتطوير هذه المهارات تشمل على محاضرات وورش العمل ووقت الدراسة الموجه لتطوير المهارات الإدراكية. حيث تهدف المحاضرات لتقديم الفهم والمعرفة النظرية للطلبة حيث سيتكامل مع ورش العمل. كما ان وقت الدراسة الموجه سيستخدم للتأكيد على تطبيق النظرية بشكل عملي ملموس من خلال المهام والخبرات والتي تؤكد وتضيف مواضيع ومهارات أخرى أثناء عملية التواصل.

٣- طرق تقييم المهارات الإدراكية:

طرق تقييم المهارات الإدراكية ستكون مماثلة لما تم استخدامه مسبقا في الجزء المتعلق بالفهم والمعرفة [انظر أ ٣]

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

عند الانتهاء بنجاح في هذا المقرر، سيكون الطلبة قادرين على:

- * تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والاستمرار في تنمية المهارات الشخصية والمهنية فيما يتعلق بالجانب التجاري في الرياضة والترويج.
- * التصرف بمسئولية في التعاملات والعلاقات الشخصية والمهنية.

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

الاستراتيجيات المستخدمة لتطوير هذه المهارات تشمل على محاضرات وورش العمل ووقت الدراسة الموجه لتطوير مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية. بشكل محدد ورش العمل والمناقشات ستزود الفرص المناسبة للعمل الجماعي والتي بدورها ستسهم في تطوير مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية والتعامل والتفاعل.

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

طرق تقييم مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية ستكون مماثلة لما تم استخدامه مسبقا في الجزء المتعلق بالفهم والمعرفة [انظر أ ٣]

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

١- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

عند الانتهاء بنجاح في هذا المقرر، سيكون الطلبة قادرين على:

- * التواصل الفعال الشفهي والمكتوب باستخدام العروض الملائمة لمختلف القضايا وجمهور المستمعين.
- * إبراز مهارات التفاعل و العمل الجماعي.

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

الاستراتيجيات المستخدمة لتطوير هذه المهارات تشمل على محاضرات وورش العمل ووقت الدراسة الموجه لتطوير مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية. بشكل محدد ستزود مهام ورش العمل والمناقشات والتعليم الموجه الفرص المناسبة لتنمية وتطوير مهارات الاتصال وتقنية المعلومات اضافة الى استخدام مهام التقييم المناسبة.

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

طرق تقييم مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية ستكون مماثلة لما تم استخدامه مسبقا في الجزء المتعلق بالفهم والمعرفة [انظر أ ٣]

هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا يوجد

٣ – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

لا يوجد

| 5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي | | | |
|--|--|-----------------|--------------------------------------|
| رقم التقييم | طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ | الأسبوع المستحق | نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي |
| ١ | اختبار فصلي ١ | ٥ | ١٠% |
| ٢ | اختبار فصلي ٢ | ١٠ | ١٠% |
| ٣ | اختبارات قصيرة مفاجئة | متكرر | ١٠% |
| ٤ | مهام بالمحاضرة (حلقات نقاش - تقديم عرض) | متكرر | ١٥% |
| ٤ | التقييم النقدي أو التقرير (٤٠٠ إلى ٦٠٠ كلمة) | ١٤ | ١٥% |
| ٥ | اختبار نهائي | ١٥ | ٤٠% |

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- التواصل مع أستاذ المقرر خلال الساعات المكتبية.
- التواصل مع أستاذ المقرر من خلال البريد الإلكتروني او الموقع الإلكتروني للمادة.
- الساعات المكتبية المخصصة هي ١٠ ساعات أسبوعية

هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- Kluka, D., & Schilling, G. (eds.). (2001). Perspectives, Volume 3: *The Business of Sport*. Oxford, UK: Meyer & Meyer Ltd.
- Pfister, R. and Tierney, P. (2008). *Recreation, event and tourism businesses: Startup and sustainable operations*. Champaign, IL: Human Kinetics..

٢ - المراجع الأساسية:

- Beech, J. and Chadwick, S. (eds.) (2004) *The Business of Sport Management*, Pearson Education. [2008, published in Robert Posthumus's Dutch adaptation by Pearson Education Benelux BV].

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- Scott, J.T. (1998). *Fundamentals of Leisure Business Success: A Manager's Guide to Achieving Success in the Leisure and Recreation Industry*. New York: Haworth Press, Routledge..

٤ - المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- <http://www.sportbusiness.com/>

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

لا يوجد

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات ... الخ):

- قاعة محاضرات

٢ – أجهزة الكمبيوتر:

- عدد أجهزة الكمبيوتر تتحدد بعدد السعة المتاحة للتسجيل بالمادة.
- جهاز عرض مزود بشاشة عرض.

٣ – موارد أخرى (حدها – مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- دعم فني من متخصص.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- استمارة توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر وعضو هيئة التدريس في منتصف الفصل.
- استمارة توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر وعضو هيئة التدريس في نهاية الفصل.
- اجتماع أعضاء هيئة التدريس مع الطلبة ومناقشة الآراء والمقترحات
- الملتي الطلابي المفتوح

٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- الملاحظة المباشرة من الزميل بالعمل
- تقييم من قبل مجموعة من أعضاء هيئة التدريس
- تقييم رئيس القسم

٣- عمليات تحسين التعليم:

- التطوير المهني المستمر
- المشاركة في ورش العمل المقامة من عمادة تطوير المهارات.
- المشاركة في الدورات التدريبية والمؤتمرات والندوات.
- الإطلاع على نتائج تقييم الطلبة للمقرر وعضو هيئة التدريس.

٤ – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من

الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

غير مطبق حالياً ولكن الكلية بصدد تطوير نظام لضبط عملية التقييم الطلابي.

٥ – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

في نهاية كل فصل يعد تقرير للمقرر من قبل كل عضو هيئة تدريس للمقرر. كما يتم وضع لقاء لمناقشة فعالية المقرر في نهاية كل فصل بوجود هيئة التدريس لتقييم المقرر والحلول المقترحة والجوانب التي تحتاج إلى التحسين والتطوير.

Kingdom of Saudi Arabia
The National Commission for Academic Accreditation &
Assessment

COURSE SPECIFICATION

National Commission for Academic Accreditation & Assessment

Course Specification

| | |
|---------------------|--|
| Institution: | King Saud University |
| College/Department: | College of Sport Sciences and Physical Activity/Sports Management and Recreation |

A Course Identification and General Information

| |
|--|
| 1. Course title and code: Principles of business in sport and recreation (SMR 331) |
| 2. Credit hours: 2 Hours |
| 3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) Bachelor in Sport Sciences and Physical Activity – Sports Management and Recreation |
| 4. Name of faculty member responsible for the course Dr. Melfy Eddosary |
| 5. Level/year at which this course is offered: Level 6 |
| 6. Pre-requisites for this course (if any) A) Level 5 Introduction to Management and Business (MGT 101) |
| 7. Co-requisites for this course (if any) None |
| 8. Location if not on main campus |

B Objectives

1. Summary of the main learning outcomes for students enrolled in the course.

This course aims to:

- Introduce the definition of business and related concepts to sport and recreation.
- Prepare students to recognize the financial and economical factors associated with decision making in sport and recreation.
- Provide students with knowledge for distinguishing the different types of organizations and business level strategies.
- Explore a number of related domains to business including business ideas, legal form of organization, financial sources, the market, human resource management system and budget control.
- Apply and integrate business theories, practices and skills in sporting environment.

Summary

This course is designed to explore the principles of business in sport and recreation. It provides students with definitions of business and associated concepts with sport and recreation. Further, it presents financial and economic issues that govern decision-making in sport and recreation. Also, it introduces different types organizations and strategies. Focusing on business planning in sport and recreation, it examines briefly how to formulate business ideas, select a legal form of organization, locate financing sources, assess the market, develop a human resource management system and establish budget control. Also, it provides students with an opportunity in which to apply and integrate business theories, practices and skills in a sporting environment.

2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (eg increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)

Principles of business in sport and recreation is a new course which has been designed to enable students to achieve the designated learning outcomes. The content of the course has been selected according to the recent development and trends in the field. The delivery of the course will require the use of the subject's related technologies, IT as well as web-based reference material.

C. Course Description (Note: General description in the form to be used for the Bulletin or Handbook should be attached)

| 1 Topics to be Covered | | |
|--|-------------|---------------|
| Topic | No of Weeks | Contact hours |
| First Unit: <ul style="list-style-type: none"> • Introduction of definition of business and related concepts • What is sport and recreation business • Sport and recreation as business | 3 | 3 |
| Second Unit: <ul style="list-style-type: none"> • The Development of Sport Management. • The development of professional sport and professional players. • Developing a business strategy. | 3 | 3 |
| Third Unit: <ul style="list-style-type: none"> • Issues for discussion (1): business ideas, legal form of organization and financial sources. • Issues for discussion (2): the market, human resource management system and budget control. | 3 | 3 |
| Fourth Unit: <ul style="list-style-type: none"> • Issues concerning volunteerism and paid professionals. • Business concept (products and services). | 3 | 3 |
| Fifth Unit: <ul style="list-style-type: none"> • Types of organizations and sport and recreation business. • Nation building and the business of sport and recreation (case study). • The future of sport business. | 3 | 3 |

2 Course components (total contact hours per semester): 15 hours

Lecture: 15

Tutorial: None

Practical/Fieldwork
/Internship: None

Other: None

3. Additional private study/learning hours expected for students per week. (This should be an average : for the semester not a specific requirement in each week)

None

4. Development of Learning Outcomes in Domains of Learning

For each of the domains of learning shown below indicate:

- A brief summary of the knowledge or skill the course is intended to develop;
- A description of the teaching strategies to be used in the course to develop that knowledge or skill;
- The methods of student assessment to be used in the course to evaluate learning outcomes in the domain concerned.

a. Knowledge

(i) Description of the knowledge to be acquired

On successful completion of this course, students should be able to demonstrate:

- A1 A critical understanding of the development of knowledge in business of sport and recreation.
- A2 An understanding of the need for both a multi-disciplinary and inter-disciplinary approach to study, drawing as appropriate from service, research and professional contexts in business of sport and recreation. .
- A5 An ability to reflect critically upon approaches to the acquisition, interpretation and analysis of information in a in business of sport and recreation. .
- A8 An awareness of the relevant conventions, regulations and professional requirements in business of sport and recreation.

(ii) Teaching strategies to be used to develop that knowledge

The course will include lectures with a number of related discussions. The lectures are intended to provide sound theoretical knowledge and understanding. The discussions parts will provide an opportunity for the students to gain more experience using the principles and techniques of business in sport and recreation through involvement in interactive and practical learning.

Directed Study Time:

Directed time will be used to emphasise the application of theory into practice through tasks and experiences that further substantiate and extend issues addressed in contact time. Students are expected to spend approximately 1 hour a week on tasks related to the contact sessions. They are directed to use readings and interactive software to develop their understanding of the protocols and procedures. In addition, students are encouraged to familiarise themselves with the use of electronic resources and websites related to business in sport and recreation.

(iii) Methods of assessment of knowledge acquired

There are three assessed parts in this course:

1. Critical evaluation or report of related subjects (etc. recent journal articles, or report about any chosen sports or recreation business organization) – 400-600 words. (15%).
2. Class tasks: individual and/or group discussions and/or presentations. (15%).
3. Examinations: Quizzes, midterm and final exams which are summative assessment in the form of 1-hour (midterm) and 2-hour (final) examination paper. Students are expected to answer essay and/or multiple-choice type questions to test their depth of understanding as well as their range of knowledge of recent and related literature. (70%).

b. Cognitive Skills

(i) Description of cognitive skills to be developed

On successful completion of this course, students should be able to:

- B1 Research and assess subject specific concepts, facts, theories, principles and paradigms related to business in sport and recreation.
- B2 Relate theory to practice in business of sport and recreation.
- B7 Carry out critical analysis and interpretation of information in business of sport and recreation.
- B8 Critically assess and interpret evidence from information and text derived from business in sport and recreation.

(ii) Teaching strategies to be used to develop these cognitive skills

Lectures, workshops and directed study time will be used to develop cognitive skills. The lectures are intended to provide sound theoretical knowledge and understanding. This will be consolidated with workshops. The directed time will be used to emphasise the application of theory into practice through tasks and experiences that further substantiate and extend issues addressed in contact time.

(iii) Methods of assessment of students cognitive skills

The assessment methods of cognitive skills will be embedded in that used in the knowledge part [see a (iii)].

c. Interpersonal Skills and Responsibility

(i) Description of the interpersonal skills and capacity to carry responsibility to be developed

On successful completion of this course, students should be able to:

- C1 Take responsibility for their own learning and continuing personal and professional development in domain of sport and recreation business.
- C3 Act responsibly in personal and professional relationships.

(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills and abilities

Lectures, workshops and directed study time will be used to develop interpersonal skills and responsibility. In particular, the workshops and discussions sessions will provide opportunities for group work that enhances the interaction and communication skills.

(iii) Methods of assessment of students interpersonal skills and capacity to carry responsibility

The assessment methods of interpersonal skills will be embedded in that used in the knowledge part [see a (iii)].

d. Communication, Information Technology and Numerical Skills

(i) Description of the skills to be developed in this domain.

On successful completion of this course, students should be able to:

- D1 Communicate effectively both orally and in writing, selecting and using forms of presentation appropriate for differing issues and audiences.
- D3 Show interactive and group skills.

(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills

Lectures, workshops and directed study tasks will be used to develop communication and IT skills. In particular, the workshops and directed study tasks will provide opportunities to enhance communication and IT skills. This will be consolidated through the use of appropriate assessment tasks.

(iii) Methods of assessment of students numerical and communication skills

The assessment methods of communication, information technology and numerical skills will be embedded in that used in the knowledge part [see a (iii)].

e. Psychomotor Skills (if applicable)

(i) Description of the psychomotor skills to be developed and the level of performance required

None

(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills

None

(iii) Methods of assessment of students psychomotor skills

None

| 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester | | | |
|--|--|----------|--------------------------------|
| Assessment | Assessment task (eg. essay, test, group project, examination etc.) | Week due | Proportion of Final Assessment |
| 1 | Midterm 1 | 5 | 10% |
| 2 | Midterm 2 | 10 | 10% |
| 3 | Quizzes | Frequent | 10% |
| 4 | Class tasks (discussions and presentations) | Frequent | 15% |
| 5 | Critical evaluation or report of related subjects (etc. recent journal articles, or report about any chosen sports or recreation business organization) – 400-600 words. | 14 | 15% |
| 6 | Final | 15 | 40% |

D. Student Support

| |
|---|
| <p>1. Arrangements for availability of teaching staff for individual student consultations and academic advice. (Include amount of time teaching staff are expected to be available each week)</p> <ol style="list-style-type: none"> Consultation during office hours. Via email or website of the course. The dedicated office hours for consultation are 10 hrs per week. |
|---|

E Learning Resources

| |
|---|
| <p>1. Required Text(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kluka, D., & Schilling, G. (eds.). (2001). Perspectives, Volume 3: <i>The Business of Sport</i>. Oxford, UK: Meyer & Meyer Ltd. - Pfister, R. and Tierney, P. (2008). <i>Recreation, event and tourism businesses: Startup and sustainable operations</i>. Champaign, IL: Human Kinetics. |
| <p>2. Essential References</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beech, J. and Chadwick, S. (eds.) (2004) <i>The Business of Sport Management</i>, Pearson Education. [2008, published in Robert Posthumus's Dutch adaptation by Pearson Education Benelux BV]. |
| <p>3- Recommended Books and Reference Material (Journals, Reports, etc) (Attach List)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scott, J.T. (1998). <i>Fundamentals of Leisure Business Success: A Manager's Guide to Achieving Success in the Leisure and Recreation Industry</i>. New York: Haworth Press, Routledge. |
| <p>4- Electronic Materials, Web Sites etc</p> <ul style="list-style-type: none"> - http://www.sportbusiness.com/ |
| <p>5- Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards/regulations</p> <p style="text-align: center;">None</p> |

F. Facilities Required

| |
|--|
| Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (ie number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) |
| 1. Accommodation (Lecture rooms, laboratories, etc.) <ul style="list-style-type: none"> Lecture room |
| 2. Computing resources <ul style="list-style-type: none"> Computers – the number of stations required will be decided according to class size. PowerPoint projector and screen |
| 3. Other resources (specify --eg. If specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) <ul style="list-style-type: none"> Technical support (i.e., technician) |

G Course Evaluation and Improvement Processes

| |
|--|
| 1 Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching <ul style="list-style-type: none"> Mid-point course review – questionnaire. End of course review – questionnaire. Staff-students consultative committee. Open students’ forum. |
| 2 Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the Department <ul style="list-style-type: none"> Peer – mentoring. Team teaching assessment. Department chairman assessment. |
| 3 Processes for Improvement of Teaching <ul style="list-style-type: none"> Continuous professional development (CPD). Participation in relevant workshops organized by deanship of skills development. Participation in training sessions, workshops, seminars, symposiums and conferences. Viewing the results of students evaluations of the course and lecturer. |
| 4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (eg. check marking by an independent faculty member of a sample of student work, periodic exchange and remarking of a sample of assignments with a faculty member in another institution) <p>Not applicable at the present. However, the College is in the process of developing a moderation system for students’ assessments.</p> |
| 5 Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement. <p>At the end of each semester, a course report has to be prepared by every faculty member teaching the course. A meeting to discuss the course effectiveness is usually held at the end of the semester amongst the faculty to evaluate the course and propose possible solutions to resolve and areas that require improvement.</p> |