

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

”مصطلح الحديث“

٢٢٦ سلم

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير: الفصل الثاني، ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ
الكلية/ القسم : كلية التربية / قسم الدراسات الإسلامية	

## أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

اسم ورمز المقرر الدراسي : مصطلح الحديث / ٢٢٦ سلم	
عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنها المقرر الدراسي (إذا كان مقرراً اختياري عام فعدد البرامج، وضح هذا بالأعداد قائمة بهذا البرنامج) : برنامج البكالوريوس في الدراسات الإسلامية، جميع المسارات (السنة وعلومها، العقيدة، الفقه وأصوله) اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	
المستوى أو العام الذي يقدم فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع	
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : داخل المؤسسة نفسها	
٩. حدد النمط التدريسي المحاضرات	
أ. قاعة المحاضرات	كم النسبة المئوية؟ <input type="text" value="٨٠%"/> <input checked="" type="checkbox"/>
ب المدمج بين ( الطريقة التقليدية والتواصل التفاعلي مع الشبكة العنكبوتية )	كم النسبة المئوية؟ <input type="text" value="١٠"/> <input checked="" type="checkbox"/>
ج. التعلم الإلكتروني	كم النسبة المئوية؟ <input type="text" value="٥%"/>
د. المراسلة	كم النسبة المئوية؟ <input type="text" value="٥%"/> <input checked="" type="checkbox"/>
هـ. أخرى	كم النسبة المئوية؟ <input type="text"/>
ملحوظات:	

## ب . أهداف المقرر

<p>١. ما الهدف الرئيس للمقرر ؟</p> <p>- التعرف بعلم مصطلح الحديث، وبيان أهميته، ونشأته، ومراحل التأليف فيه، وأشهر مصنفاته، والمصطلحات الخاصة به.</p> <p>- دراسة أقسام الخبر باعتبار عدد رواته، وباعتبار من أسند إليه، وأقسام الحديث الأحاد من حيث القبول والرد.</p> <p>- التعرف بأنواع علوم الحديث المتعلقة بالمتن، وأهميتها، وأمثلتها، وقواعد التعامل معها.</p> <p>- إكساب الطالب مهارة التعرف على الأحاديث المقبولة والمردودة، والتمييز بينها .</p>
<p>٢. صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة ) .</p> <p>* تحويل المحتوى العلمي للمقرر إلى شرائح بور بوينت Power Point</p> <p>* المراجعة المستمرة لمحتوى المقرر وتطويره لملاءمة المستجدين.</p> <p>* تحديث مراجع المقرر.</p>

## ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل)

<p>يعرف المقرر بعلم مصطلح الحديث، ويبين أهميته، ونشأته، ومراحل التأليف فيه، وأشهر مصنفاته، والمصطلحات الخاصة به. ويفصل في دراسة أقسام الخبر باعتبار عدد رواته، وباعتبار من أسند إليه، وأقسام الحديث الأحاد من حيث القبول والرد، وأنواع علوم الحديث المتعلقة بالمتن.</p>
---

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها .		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
<p>الوحدة الأولى/ التعرف بمصطلح الحديث: تعريف مصطلح الحديث، وبيان موضوعه، وثمرته، وأهميته، ونشأته، ومراحل التأليف فيه، وأشهر المصنفات فيه.</p>	١	٢
<p>الوحدة الثانية/ التعرف بأهم المصطلحات: - تعريف السنة، والحديث، والخبر، والأثر، والسند، والإسناد، والتمتد. - ألقاب المحدثين: المسند، والمحدث، والحاظر.</p>	١	٢
<p>الوحدة الثالثة/ أقسام الخبر باعتبار وصوله إلينا: ١/ الخبر المتواتر: تعريفه، وأمثله، وشروطه، وحكمه، وأقسامه، وأشهر المصنفات فيه. ٢/ خبر الأحاد: تعريفه، وأمثله، وحكمه، وأقسامه إجمالاً من حيث عدد طرقه. - المشهور: تعريفه، ومثاله، وحكمه، والفرق بينه وبين المشهور غير الاصطلاحي. - العزيز: تعريفه، وأمثله، وحكمه. - الغريب: تعريفه، وأقسامه، وأمثله، وحكمه.</p>	١	٢
<p>الوحدة الرابعة/ أقسام الخبر باعتبار من أسند إليه: ١/ الحديث القدسي: تعريفه، وأمثله، والفرق بينه وبين كل من القرآن</p>	١	٢

		والحديث النبوي، وصيغ روايته، وعدد الأحاديث القدسية، وأشهر المصنفات فيه. ٢/ المرفوع: تعريفه، وأنواعه، وأمثله. ٣/ الموقوف: تعريفه، وأمثله، وإطلاقه عند المحدثين، وما له حكم الرفع، ومضان الموقوفات. ٤/ المقطوع: تعريفه، وأمثله، ومطانه.
٢	١	الوحدة الخامسة/ أقسام الحديث الأحاد باعتبار القبول والرد: أولاً: الحديث المقبول: ١/ الصحيح: تعريفه، وشروطه، ومثاله، وحكمه، ومطانه، وأول من ألف في الصحيح المجرد، ومراتب الحديث الصحيح، وأصح الأسانيد، والفرق بين قولهم: "حديث صحيح" و"إسناد صحيح". ٢/ الصحيح لغيره: تعريفه، ومرتبته، ومثاله.
٢	١	الوحدة السادسة/ تابع: الحديث المقبول: ٣/ الحسن: تعريفه، وحكمه، وأمثله، ومطانه، ومعنى قولهم: "حديث حسن صحيح". ٤/ الحسن لغيره: تعريفه، ومرتبته، وحكمه، ومثاله. - ألفاظ المحدثين في الحكم على الأحاديث المقبولة. - تعريف الحديث المسند والمتصل. - الاعتبار والمتابعات والشواهد: تعريفها، والفرق بينها، وما يصلح من المتابعات والشواهد للتقوية وما لا يصلح. - زيادة الثقة: تعريفها، وبيان وقوعها في المتن وفي الإسناد، وأمثلتها، وحكمها.
٢	١	الوحدة السابعة/ ثانياً: الحديث المرود: ١/ الضعيف: تعريفه، وأقسامه وأسباب الضعف إجمالاً، وحكم العمل به. ٢/ المعلق: تعريفه، ومثاله، وحكم المعلقات في الصحيحين. ٣/ المعضل: تعريفه، ومثاله، وحكمه. ٤/ المنقطع: تعريفه، ومثاله، وحكمه. ٥/ المرسل: تعريفه، وأنواعه، وأمثله، وحكمه.
٢	١	الوحدة الثامنة/ تابع: الحديث المرود: ٦/ المدلس: تعريفه، وأقسامه إجمالاً، ومثال كل قسم، وحكم رواية المدلس، وأشهر المصنفات فيه. ٧/ المرسل الخفي: تعريفه، ومثاله، وحكمه، وأشهر المصنفات فيه. ٨/ المعنعن: تعريفه، ومثاله، وشروط قبول العنعة. ٩/ حديث المختلط: تعريف الاختلاط، وأسبابه، وحكمه، والمؤلفات فيه.
٤	٢	الوحدة التاسعة/ تابع: الحديث المرود: ١٠/ الشاذ: تعريفه، ومثاله، وحكمه. ١١/ المنكر: تعريفه، ومثاله، وحكمه. ١٢/ المتروك: تعريفه، ومثاله، وحكمه. ١٣/ المدرج: تعريفه، وأمثله، وحكمه ١٤/ المقلوب: تعريفه، وأقسامه، وأمثله، وحكم قلب الحديث، وأشهر المصنفات فيه. ١٥/ المصحّف: تعريفه، والفرق بينه وبين المحرّف، وتقسيماته، وأمثله، وأشهر المصنفات فيه.

٢	١	الوحدة العاشرة/ تابع: الحديث المرود: ١٦/ المضطرب: تعريفه، وشروط تحقق الاضطراب، وأقسامه، وأمثلته، وأشهر المصنفات فيه. ١٧/ المعل: تعريفه، ومثاله، وحكمه. ١٨/ الموضوع: تعريفه، وحكم روايته، وطرق معرفته، وأسباب الوضع، وأشهر المؤلفات فيه.
٤	٢	الوحدة الحادية عشرة/ علوم الحديث المتعلقة بالمتن: ١. غريب الحديث: تعريفه، وأمثلته، وأهم المؤلفات فيه. ٢. المحكم ومختلف الحديث: تعريف المحكم، وتعريف مختلف الحديث، ومثال كل منهما، وأهمية معرفتهما، والقواعد العامة في التعامل مع مختلف الحديث، وأشهر المصنفات فيه. ٣. ناسخ الحديث ومنسوخه: تعريفه، وأهمية العلم به، وأمثلته، وطرق معرفته، والمؤلفات فيه.
٢	١	الوحدة الثانية عشرة/ أنواع الحديث المشتركة بين المقبول والمرود: - المسند. - المتصل. - الاعتبار والمتابع والشاهد.

٢. مكونات المقرر الدراسي ( إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل ) :						
المجموع	أخرى	مختبر	تدريب عملي	دليل توجيهي " ان وجد "	المحاضرة	
٢٨	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٢٨ = ١ × ٢٨	عدد ساعات التدريس
ساعتان	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	ساعتان	عدد الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): ٤ ساعات
---

٤- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها			
في الجدول أدناه، هي 'مجالات التعلم الاطار الوطني الخمسة، مرقمة في العمود الأيمن : أولا : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تتناسب مع المجال الذي تنتمي اليه ( انظر الى الجدول) . ثانيا: تحديد استراتيجيات التدريس تتناسب مع مخرجات التعلم بالإضافة الى طريقة التقييم . ثالثا : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم . يجب أن تتألف وتتكامل مخرجات التعلم مع طرق التدريس وطرق التقييم مع بعضها في عملية التعلم والتعليم . لا يشترط أن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وفقا لطبيعة المقرر .			
الرمز	مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر
٠ . ١	المعرفة		
١ . ١	تحديد مفهوم علم مصطلح	المحاضرة	اختبار تحريري

أسئلة شفوية	الحوار والمناقشة	الحديث، وبيان نشأته، ومراسل التأليف فيه، وأشهر مصنفاة، ومصطلحاته الرئيسية.	
اختبار تحريري أسئلة شفوية تقارير بحوث صافية	المحاضرة الحوار والمناقشة	توضيح أقسام الخبر المتعددة وبيان حكم كل نوع منها، وأشهر المؤلفات فيه.	٢ . ١
اختبار تحريري أسئلة شفوية تقارير بحوث صافية	المحاضرة الحوار والمناقشة إعداد البحوث والتقارير	التعريف بأنواع علوم الحديث المتعلقة بالمتن، وبيان أهميتها، وأمثلتها.	٣ . ١
			٤ . ١
<b>المهارات الإدراكية</b>			
اختبار تحريري أسئلة شفوية بحوث صافية	الحوار والمناقشة إعداد بحوث وتقارير	التعرف على الأحاديث المقبولة والمردودة، والتمييز بينها.	١ . ٢
اختبار تحريري بحوث صافية	الحوار والمناقشة إعداد بحوث وتقارير	تطبيق المنهج العلمي الصحيح في التعامل مع الأحاديث.	٢ . ٢
			٣ . ٢
			٤ . ٢
<b>مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،</b>			
الملاحظة و التقويم المستمر	الحوار والمناقشة	تعريف الآخرين بأهمية علوم الحديث، وإقناعهم بأهمية التمييز بين المقبول والمردود من الأحاديث.	١ . ٣
تقارير بحوث صافية	إعداد بحوث وتقارير	إعداد دراسات وتقارير متعلقة بعلوم الحديث.	٢ . ٣
			٣ . ٣
<b>مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية</b>			
العروض الإلكترونية بحوث صافية	إعداد بحوث وتقارير	الإطلاع على الكتابات المتعلقة بمصطلح الحديث في الإنترنت، والاستفادة منها.	١ . ٤
العروض الإلكترونية بحوث صافية	إعداد بحوث وتقارير	استخدام البرامج الإلكترونية التي تهتم بمصطلح الحديث.	٢ . ٤
			٣ . ٤
<b>المهارات النفس حركية</b>			
		لا يوجد	١ . ٤
			٢ . ٤
<b>٥- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي</b>			
نسبته من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقييم ( مثل ، كتابة مقال ، اختبار، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ،خطاب ، تقديم عرض ، الخ )	
٢٠%	الأسبوع السادس	الاختبار الأول لأعمال الفصل	١ .
٢٠%	الأسبوع الثاني عشر	الاختبار الثاني لأعمال الفصل	٢ .

٣.	البحث	الأسبوع الثاني عشر	١٠%
٤.	أسئلة شفوية، ومشاركة صفية	جميع الأسابيع	١٠%
٥.	الاختبار النهائي	كما هو محدد في التقويم الدراسي	٤٠%
٦.			
٧.			
٨.			

### د. الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

١. الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الاسبوع ) :

- وضع جدول محاضرات عضو هيئة التدريس على مكتبه، مع الالتزام بالساعات المكتبية المحددة بالجدول.

### هـ. مصادر التعلم

١.	الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الواضح في مصطلح الحديث، د. عبدالعزيز الشايع، دار الكوثر، ٢٠١٥م.</li> <li>• تيسير مصطلح الحديث، د. محمود طحان، مكتبة دار المعارف، ط١٠، ١٤١٧هـ.</li> </ul>
٢.	قائمة بأهم المراجع ( دوريات علمية ، تقارير . ... ) :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شرح نخبة الفكر في مصطلح أهل الأثر، د. عبد الكريم الخضير، دار المنهاج، ط١، ١٤٢٦هـ.</li> <li>• تيسير علوم الحديث للمبتدئين، عمرو عبد المنعم سليم، دار الفاروق، ط٤، ١٤٢١هـ.</li> </ul>
٣.	قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها ( الدوريات العلمية ، والتقارير ، .... ) :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نزهة النظر في توضيح نخبة الفكر، للحافظ ابن حجر، تحقيق: د. عبد الله الرحيلي، مطبعة سفير، الرياض، ط١، ١٤٢٢هـ.</li> <li>• الباحث الحثيث شرح اختصار علوم الحديث لابن كثير، للشيخ أحمد شاكر، دار الكتب العلمية، بيروت، لبنان.</li> </ul>
٤.	قائمة بالمراجع الالكترونية ( المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم ( Blackboard ) .
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• موقع الجمعية العلمية السعودية للسنة وعلومها: (<a href="http://www.sunnah.org.sa">http://www.sunnah.org.sa</a>)</li> <li>• شبكة الألوكة: (<a href="http://www.alukah.net">http://www.alukah.net</a>)</li> <li>• ملتقى أهل الحديث (<a href="http://www.ahlalhdeth.com/vb/">www.ahlalhdeth.com/vb/</a>)</li> </ul>

٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة :

- برنامج المكتبة الشاملة.

## و. التسهيلات والمرافق والمستلزمات

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لما يقارب ٤٠ طالبا أو طالبة، مزودة بجهاز حاسب آلي، وشبكة إنترنت.

٢. مصادر الحاسب الآلي ( جهاز عرض ، برامج ، .... ) .

- جهاز كيبوتر مجهز ببرنامج وورد، وبوربوينت، وإكسل.
- جهاز عرض ضوئي.

٣. موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- لا يوجد.

## ز. تقييم المقررات الدراسي وعمليات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التدريس:

- ملاحظة استجابات الطلاب وتفاعلهم أثناء تقديم المحاضرة.
- مقابلة الطلاب خلال الساعات المكتبية.
- تطبيق الاستبانة الخاصة بذلك.

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم :

- زيارة النظير أثناء تقديم المحاضرة.
- تطبيق الاستبانة الخاصة بذلك.

٣. عمليات تطوير التدريس :

- الإفادة من التقنيات الحديثة في التدريس.
- استخدام استراتيجيات تدريس تتناسب مع الفروق الفردية بين الطلاب.



<p>٤. عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين ، التبادل مع طاقم تدريسي من مؤسسة أخرى للاختبارات أو عينة من الواجبات لتصحيحها) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين.</li><li>• تبادل تصحيح الاختبارات أو الأبحاث مع طاقم تدريسي من مؤسسة أخرى.</li></ul>
<p>٥. صف إجراءات التخطيط لمراجعة فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينه :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب للمقرر من خلال الاستبانة المطبقة عليهم، وكذلك استمارة التقويم الموجودة على البوابة.</li><li>• الاستفادة من الملاحظات الواردة من عضو هيئة التدريس في تقرير المقرر.</li></ul>

اسم مدرس المقرر : د. فتح الدين بيانوني.

التوقيع : \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التوصيف : ١٤٣٩/٨/٢٠ هـ

منسق البرنامج : \_\_\_\_\_ رئيس القسم : د. عبد الله بن برجس الدوسري.

التوقيع : \_\_\_\_\_ تاريخ الاستلام : \_\_\_\_\_