

## نموذج ( و )

### توصيف المقرر

1 المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود

2 الكلية : علوم الرياضة والنشاط البدني

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: التدريب الميداني أرت 499 - فجب 499 - مسك 499

2 - الساعات المعتمدة: 12 ساعة

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها  
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)  
- بكالوريوس علوم الرياضة و النشاط البدني

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: يوجد مجموعة من أعضاء هيئة تدريس المتخصصين يمكنهم تدريس هذا المقرر.

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الثامن

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): التعلم بالخبرة العملية أرت 340- فجب 340 - مسك 340

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية. مركز الجامعة و المؤسسات التي يلتحق بها الطالب لاكتساب الخبرة

9- لغة تدريس المقرر. اللغة العربية مع استخدام المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية أو اللاتينية.

### ب) الأهداف :

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى:

- إعطاء الطالب الفرصة لتحمل المسؤولية والمبادرة في توجيه وإدارة مشروع مرتبط بالعمل في مؤسسة مهنية

- تشجيع الطالب على استخدام مهارات البحث العلمي خلال فترة التدريب الميداني في مؤسسات العمل المختلفة من أجل المساهمة في تطوير مهاراته ومستوى البحث في تلك المؤسسات.

- مساعدة الطالب على استخدام وتطوير مهاراته المتقدمة من خلال إتاحة الفرصة لإتباع أسلوب حل المشكلات.

- تمكين الطالب من اكتساب خبرة العمل التعاوني في مؤسسات العمل المختلفة وضمان استمرارية التعلم بالخبرة العملية و التواصل مابين مقرر التعلم بالخبرة العملية في المستوى السادس و التدريب الميداني.  
- رفع مستوى ثقة الطالب بقدراته ومهاراته وتحسين فرص العمل المتاحة بعد التخرج.

ملخص:

يعتبر هذا المقرر امتدادا لمقرر التعلم بالخبرة و يهدف إلى إعطاء الطالب الفرصة لتطوير قدراته على تطبيق معارفه و مهاراته في المجال المهني و الواقع العملي. حيث يتم الاتفاق بين الطالب و عضو هيئة التدريس في الكلية والمشرف في مؤسسة العمل التي يطبق فيها التدريب الميداني على طبيعة وأهداف المشروع الذي سيقوم الطالب بتنفيذه خلال فترة التدريب الميداني. و غالبا ما يكون المشروع متعلقا بتطوير أحد جوانب العمل في تلك المؤسسة أو مرتبطا بأحد الجانب التي تقيد وتخدم المجتمع المحلي أو الوطني. كما يمكن أن ينفذ التدريب الميداني في مؤسسات خارجية أو دولية.

3 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- يعتبر مقرر التدريب الميداني مقورا جديدا تم تصميمه لتمكين الطالب من التوصل إلى تحقيق مخرجات تعلم محددة. ويتيح هذا المقرر الفرصة للطالب بأجراء بحث تطبيقي في مؤسسة عمل يختارها الطالب بالاتفاق مع الكلية و المؤسسة المضيفة. وللتدريب الميداني غرض أساسي يتمثل في توفير الفرصة لاكتساب خبرة عملية وواقعية ذات علاقة بالجوانب المهنية المرتبطة بالتخصص. ويتطلب تقديم هذا المقرر استخدام التكنولوجيا ذات الصلة في هذا الموضوع وتقنيات المعلومات فضلا عن مصادر مرجعية من خلال الشبكة العنكبوتية.

ج ( وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة تتضمن التعريف بمحتويات و تنظيم وأساليب تقييم المقرر. هذا إضافة إلى إعطاء توجيهات حول الأعراف المهنية و الأخلاقية الواجب مراعاتها أثناء فترة التدريب الميداني في المؤسسات المختلفة.	2	2
دروس خاصة فردية وجماعية (يتم اختيار المواضيع بالتشاور بين عضو هيئة التدريس و الطلاب).	3	6
تعتمد طبيعة المواضيع التي يتم بحثها خلال التدريب الميداني على رغبة وتوجه الطالب	4	108

		ونوعية المؤسسة التي تستضيفه.

2 – مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
2	6	التدريب الميداني (108 ساعة)	

3 – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):  
يتوقع من الطالب إتمام 45 ساعة تعلم في الفصل الدراسي.

4 – تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :  
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.  
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.  
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

#### أ – المعرفة

1. وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها من المقرر.  
عند إنهاء هذا المقرر بنجاح سيكون الطالب قادراً على:  
- تطبيق ما تعلمه الطالب خلال دراسته الجامعية على الواقع المهني والفعلي من خلال القيام بمشروع بحث في أحد المؤسسات التي لها ارتباط بالتخصص.  
- ترجمة المعلومات التي يتم الحصول عليها واستخدامها في تطوير أفكار واستراتيجيات جديدة مستندة على البيانات و المعلومات المتوفرة.
2. الاستراتيجيات المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة.  
يتم إعطاء الطلاب كتيب تعريفى خاص بالتدريب الميداني يتضمن على: توجيهات حول إعداد وتصميم مشروع البحث وطرق تقييمه. ويتم استخدام العديد من أساليب التعليم خلال فترة التدريب الميداني ومن ضمنها:  
  - محاضرة لجميع المشاركين في التدريب الميداني للتعريف بطبيعة ومتطلبات المقرر
  - دروس خاصة فردية وجماعية
  - حلقات نقاش يشارك فيها الطالب وعضو هيئة التدريس وممثل المؤسسة المضيفة
  - التواصل عن طريق الشبكة الالكترونية
  - التعلم من خلال البحث التطبيقي في المجال المهني

- تطوير ومتابعة مهارات التعلم المستقل
  - استخدام التفكير الناقد في المراجعة وكتابة التقارير
  - التعلم من خلال اخذ مسؤولية إدارة التغيير أو البحث
- وفي الأسبوع الذي يسبق التدريب الميداني يقوم عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريب الميداني بإعطاء مقدمة عن الأعراف الواجب الالتزام بها خلال فترة وجود الطالب مع المؤسسة المستضيفة.
- اليوم الأول حتى اليوم الثالث:** يتم التشاور بين الطالب وعضو هيئة التدريس وممثل المؤسسة المضيفة حول طبيعة المشروع الذي سينفذه الطالب. يقوم الطالب بالتواصل مع عضو هيئة التدريس عن طريق الشبكة الالكترونية أو عبر الهاتف أسبوعيا على الأقل.
- اليوم الرابع حتى اليوم السادس:** يقوم الطالب بالاتفاق بصفة نهائية مع عضو هيئة التدريس وممثل المؤسسة المضيفة على تفاصيل المشروع الذي سيقوم الطالب بتنفيذه.
- اليوم السابع إلى اليوم العاشر:** يقوم عضو هيئة التدريس بزيارة الطالب في موقع عمله.
- اليوم الحادي عشر إلى اليوم الثامن عشر:** يقوم الطالب بتنفيذ مشروع التدريب الميداني وكتابة التقرير حول نتائج البحث الذي تم إجرائه وتقديمه إلى عضو هيئة التدريس المشرف.
- ملاحظة:** توزع الثمانية عشر يوما على فترة أربعة أسابيع تقريبا.

#### وقت الدراسة الموجه:

يتوقع أن يخصص الطالب ما يقارب ثلاثة ساعات أسبوعيا لواجبات تتعلق بالتدريب الميداني. حيث يتم توجيهه وتكريس هذا الوقت في عملية القراءة و البرامج التفاعلية لتطوير فهمهم لمجال العمل الذي يقومون به. إضافة لذلك يتم تشجيع الطلبة للتعرف على استخدام المصادر الالكترونية والمواقع ذات الصلة بالتدريب الميداني.

#### طرق 3 تقييم المعرفة المكتسبة:

ستكون هناك ثلاثة طرق لتقييم المعرفة في هذا المقرر:

- كتابة مقترح لمشروع التدريب الميداني (ما يقارب 500 كلمة): يتضمن هذا المقترح الخطوط العامة للمشروع وأهدافه وطرق البحث التي سيتم إتباعها. (10%)
- الاحتفاظ بسجل (ما يقارب 1000 كلمة): تدون فيه كافة المهمات و الأعمال التي تم التدريب عليها أو انجازها خلال فترة التدريب الميداني. ويكون هذا السجل متاحا للإطلاع عليه من قبل عضو هيئة التدريس وممثل المؤسسة المضيفة. (20%)
- تقرير حول مشروع البحث (ما يقارب 3000 كلمة): على الطالب تقديم تقرير مفصل عن خبرته في فترة التدريب الميداني. ويشمل هذا التقرير عادة على:
  - ✓ مقدمة وتبرير منطقي لأهمية المشروع ومختصر للعلاقة بين التدريب الميداني و الخبرة التي تم اكتسابها في مقرر التعلم بالخبرة العملية.
  - ✓ عرض لنتائج البحث
  - ✓ مناقشة وتفسير النتائج والاقتراحات التي يمكن للمؤسسة الاستفادة منها
  - ✓ إستراتيجية مقترحة لإدارة التغيير أو اقتراحات للتحسين بناء على نتائج البحث
- ✓ محددات الدراسة واقتراحات للبحوث القادمة

(70%)

#### ب – المهارات الإدراكية

1. المهارات الإدراكية التي سيتم اكتسابها من المقرر:  
عند اجتياز الطالب لهذا المقرر بنجاح سيكون قادرا على:

- 1) إعطاء تبرير منطقي واقتراح إستراتيجية مناسبة لإحداث التغيير مع عرض لمهارات متقدمة في البحث و العمل التعاوني.
- 2) عرض درجة عالية من المعرفة والفهم لطرق جمع وتفسير وتحليل المعلومات بشكل يتلاءم وطبيعة الدراسة.
- 3) اختيار و تبرير استخدام طرق البحث التي تتناسب مع طبيعة وأغراض الدراسة.
- 4) تقديم مساهمة واضحة ونافعة للمؤسسة التي يعمل فيها.
- 5) إبداء الوعي و الفهم بالجوانب الأخلاقية و جوانب الصحة و السلامة المتعلقة بمشروع بحثهم في المؤسسة.

2. استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الإدراكية:  
تشمل استراتيجيات التعلم المستخدمة تقديم عدد من المحاضرات في بداية التدريب الميداني لمساعدة الطلاب على تطوير و بلورة مشاريع البحث التي سيقومون بتنفيذها. كما يتم تعيين عضو هيئة تدريس و مشرف من المؤسسة المضيفة للأشراف على عمل كل طالب وتوجيههم خلال فترة التدريب الميداني. ويقوم الطلبة بالاحتفاظ بسجل يشمل على جميع الأنشطة والمهام التي يقومون بتنفيذها خلال فترة التدريب. ويزود الطلبة بكتيب يشمل جميع المعلومات المتعلقة بالمقرر بما فيها أساليب التقييم.

#### I. طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

طرق تقييم المهارات الإدراكية سيكون مماثلاً لما تم استخدامه مسبقاً في الجزء المتعلق بالفهم والمعرفة (أنظر أ3)

### ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- I. وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- عند اجتياز هذا المقرر بنجاح سيكون الطالب قادراً على:
1. تشخيص وحل المشكلات بواسطة البحث واستخدام استراتيجيات التغيير المناسبة
  2. العمل بفعالية وبأسلوب تعاوني مع زملاء العمل والمشرفين على التدريب الميداني وممارسة دور قيادي في تنفيذ مشروع البحث.
  3. التصرف بمسئولية في التعاملات والعلاقات الشخصية والمهنية
  4. تحمل مسؤولية التعليم الذاتي والاستمرار في تنمية المهارات المهنية والشخصية و القدرة على استخدام الطرق المناسبة لجمع وتحليل وعرض المعلومات.

#### 2. استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

تشمل استراتيجيات التعلم المستخدمة المحاضرات ووقت الدراسة الموجه لتطوير مهارات البحث و الدراسة المستقلة. كما يقوم عضو هيئة تدريس و المشرف من المؤسسة المضيفة على توجيه عمل كل طالب وتقديم النصح خلال فترة التدريب الميداني. ويقوم الطلبة بتدوين جميع الأنشطة التي يقومون بتنفيذها بسجل خاص يطلع عليه المشرفين على التدريب الميداني للطلاب. ويزود الطلبة بكتيب يشمل جميع المعلومات المتعلقة بالمقرر بما في ذلك أساليب التقييم المستخدمة.

3. طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
طرق تقييم مهارات العلاقات الشخصية سيكون مماثلا لما تم استخدامه مسبقا في الجزء المتعلق بالفهم والمعرفة (أنظر أ3)

**د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):**

1. وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها: عند اجتياز الطالب لهذا المقرر بنجاح سيكون قادرا على:
1. التواصل الفعال الشفهي والكتابي باستخدام الأدوات والأجهزة الملائمة لمختلف القضايا .
2. الاستخدام الأمثل لتقنية المعلومات والاتصالات الأكثر ملائمة لجمع وتفسير وتوصيل المعلومات والأفكار.
3. إبراز مهارات التفاعل والعمل الجماعي .
4. إظهار مهارات حل المشكلات من خلال جمع المعلومات والبيانات وتفسيرها.

2. استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
نتيح فترة التدريب الميداني فرصة كبيرة لتطوير مهارات الاتصال وتقنية المعلومات و المهارات الحاسوبية. حيث تساعد أساليب التقييم المتنوعة و المستخدمة في هذا المقرر (مثل: سجل الأنشطة - مقترح وتصميم المشروع - تقرير المشروع) على تطوير هذه المهارات بشكل شامل.

3. طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
طرق تقييم مهارات الاتصال وتقنية المعلومات و المهارات الحاسوبية سيكون مماثلا لما تم استخدامه مسبقا في الجزء المتعلق بالفهم والمعرفة (أنظر أ3)

**هـ ( المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة) لا يوجد**

I. طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا يوجد
---

**5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي**

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1.	مقترح مشروع التدريب الميداني (500 كلمة)	2	10%
2.	سجل- كتيب (1000 كلمة)	10	20%
3.	تقرير (3000 كلمة)	15	70%

--	--	--	--

#### د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الدروس الفردية و الجماعية التي تخصص للاستشارات الخاصة بالتدريب الميداني (6 ساعات) التواصل مع أستاذ المقرر من خلال الساعات المكتبية (10 ساعات أسبوعيا).  
التواصل مع أستاذ المقرر و ممثل المؤسسة التي تستضيف الطالب عبر البريد الإلكتروني.

#### هـ) مصادر التعلم

##### 1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

Thomas, J. R. and Nelson, J. K. (2005) *Research Methods in Physical Activity*. (5<sup>th</sup> Edition) Leeds: Human Kinetics.

##### 2 – المراجع الأساسية:

– الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- Allison, B. (1996) *Research Skills for Students*. London: Kogan Page  
 Baron et al (1996) (1996) *Group Processes, Group Decision, Group Action*. Buckingham: OUP.  
 Baumgartner, T. A. and Strong, C. H. (1998). *Conducting and Reading Research in Health and Human Performance*. (2<sup>nd</sup> Edition). Dubuque, Iowa: WCB, McGraw-Hill.  
 Bell, J. (2008) *Doing your Research Project: A Guide for First Time Researchers* (4th ed.). London: Open University Press  
 Blaxter, L. Hughes, C. and Tight, M. (eds) (1996) *How to Research*. Buckingham: OUP.  
 Boud, D. and Solomon, N. (eds) (2001) *Work-based Learning: A New Higher Education?* Buckingham: OUP.  
 Boud, D. Keogh, R. and Walker, D. (1985). *Reflection: Turning Experience into Learning*. Buckingham: SRHE and OUP.  
 Coolican, H. (1999) *Research Methods and Statistics in Psychology*. (2<sup>nd</sup> Edition) London: Hodder & Stoughton.  
 Fullan, M. (1999) *Change Forces: the sequel*, London: Falmer Press  
 Houlihan, B. (Ed.) (2003) *Sport & Society: A student Introduction*. London: Sage  
 Miller, D. K. (1998) *Measurement by the Physical Educator*. (3<sup>rd</sup> Edition) Boston: WCR, McGraw-Hill.  
 Pallant, J. (2003) *SPSS Survival Manual*. Open University Press, McGraw-Hill Education  
 Sparkes, A. C. (1992) *Research in Physical Education and Sport: Exploring Alternative Visions*. London: Falmer Press.

- Morrow, J. R. et al (2000) *Measurement and Evaluation in Human Performance*. (2<sup>nd</sup> Edition) Champaign; Illinois: Human Kinetics  
 Heyward, V. H. (2007) *Advanced Fitness Assessment and Exercise Prescription*. (4<sup>th</sup> Edition). Champaign; Illinois: Human Kinetics  
 Stringer, E. (1996) *Action Research*. London: Sage  
 Winter, R. (1989) *Learning from Experience*. London: Faber

#### 4 – المواد الإلكترونية ومواقع الانترنت ... الخ:

*Adapted Physical Activity Quarterly*  
*British Journal of Physical Education*

British Journal of teaching Physical Education  
International Journal of Sport Nutrition and Exercise Metabolism  
Journal of Sport Pedagogy  
Journal of teaching in Physical Education  
Pedagogy in Practice  
Physical Education Review  
Physician and Sports medicine  
Research Quarterly for Exercise and Sport  
Sociology of Sport Journal  
Sport Psychologist  
Super Coach

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:  
لا يوجد

### و ( المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات ... الخ):  
a. قاعة دراسية مجهزة بوسائل تعليمية وبحاسب آلي ورابط للشبكة العالمية.

2 – أجهزة الكمبيوتر:  
a. جهاز حاسب آلي للمحاضر مع جهاز عرض وشاشة عرض.

3 – موارد أخرى (حدها – مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

### ز ( تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1 – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
  - استمارة توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر وعضو هيئة التدريس في منتصف الفصل.
  - استمارة توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر وعضو هيئة التدريس في نهاية الفصل.
  - اجتماع أعضاء هيئة التدريس مع الطلبة ومناقشة الآراء والمقترحات
  - الملتقى الطلابي المفتوح

1. الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- الملاحظة المباشرة من الزميل بالعمل
- مجموعة أعضاء هيئة التدريس



- المتابعة المباشرة من الزميل بالعمل  
- تقييم رئيس القسم

## 2. عمليات تحسين التعليم:

- التطوير المهني المستمر
- مجموعة أعضاء هيئة التدريس
- المشاركة في ورش العمل المقامة من عمادة تطوير المهارات.
- المشاركة في الدورات التدريبية والمؤتمرات والندوات.
- الإطلاع على نتائج تقييم الطلبة للمقرر وعضو هيئة التدريس.

3. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

تحت الدراسة لبحث آلية تطبيقها مستقبلاً وقد تشمل عمليات التحقق مايلي:

1. فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة
2. قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر
3. استخدام أسلوب الممتحن الخارجي

## 4. صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

في نهاية كل فصل يعد تقرير للمقرر من قبل كل عضو هيئة تدريس للمقرر. كما يتم وضع لقاء لمناقشة فعالية المقرر في نهاية كل فصل بوجود هيئة التدريس لتقييم المقرر والحلول المقترحة والجوانب التي تحتاج إلى تعزيز وتطوير.

# National Commission for Academic Accreditation & Assessment

## Course Specification

King Saud University	Institution
College/Department	College of Sport Sciences and Physical Activity

### A Course Identification and General Information

1. Course title and code:	Internship (SRM- EP- BMB 499)
2. Credit hours	12 hours
	<p style="text-align: center;">3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)</p> <p style="text-align: center;"><b>Sport Sciences and Physical Activity</b></p>
	<p style="text-align: right;">4. Name of faculty member responsible for the course</p> <p style="text-align: right;"><b>TBC</b></p>
5. Level/year at which this course is offered	Level 8
6. Pre-requisites for this course (if any)	Level 6 Work-based Learning (SRM –EP- BMB 340)
	<p style="text-align: right;">7. Co-requisites for this course (if any)</p> <p style="text-align: right;">None</p>
	<p style="text-align: right;">8. Location if not on main campus -</p> <p>To be negotiated between the student, the college and the host organization where the internship will take place (e.g., Schools, Health and Fitness Centre, Leisure Centre, Sports Club, Sports Equipment Manufacturer).</p>

## B Objectives

1. Summary of the main learning outcomes for students enrolled in the course.

This course aims to:

- enable students to take responsibility for initiating, directing and managing a work-related project in a vocational setting.
- encourage students to use research skills in a work place setting in order to make a contribution to change management or to institutional research in the setting.
- further develop students key and transferable skills (e.g., communication, information technology, problem solving, application of number, working with others, improving own learning) for use in a vocational setting.
- enable students to work collaboratively in a work setting, establishing continuity from their previous work-based learning and offering tangible evidence of building on this prior experience, where possible.
- generate confidence and security in students' employability on graduation.

### Course Summary:

This course offers students the opportunity to build on their previous work-based learning through the more developed application of academic subject knowledge to a vocational context. The internship is a three-way partnership between the student, the College and the employer. Students choose and negotiate a sport science, physical activity or physical education work experience with College support and guidance. The internship must be in a vocation specific to their chosen pathway. Students spend a number of days during the 2<sup>nd</sup> Semester of their final year in a host institution engaged in agreed tasks relevant to future career and undertake a project related to sport science, physical activity or physical education. The nature and aims of the project are normally negotiated with the host organisation and the College tutor. Additionally, students reflect on their experiences during the internship through completion of a weekly log book.

2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (eg increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)

This is a new course which has been designed to enable students to achieve the selected learning outcomes. This course provides students with the opportunity to carry out an applied piece of research in the work-place. Normally, students are expected to negotiate with the college's Tutor and the work-place mentor a viable project that provides the student with an opportunity to experience the real place of work with its expectations and demands. The student should plan and execute a piece of applied research that has the potential to fulfil a substantial part of the domains of learning identified by the NQF of the NCAAA. The course includes a number of introductory lectures and normally requires the use of the subject's related technologies, IT as well as web-based reference material.

## C. Course Description (Note: General description in the form to be used for the Bulletin or Handbook should be attached)

1 Topics to be Covered

This course will provide the opportunity for students to engage in work in a vocational setting and

apply existing knowledge and skills in a work-based context. Students will plan their internship in a sport science, physical activity or physical education setting. The course enables students to further develop their knowledge and skills in an applied setting. Students will design, undertake and evaluate a project in the workplace for which they must have recognised and responded to ethical issues and gained ethical approval where appropriate.

List of Topics		No of Weeks	Contact hours
<b>The course will include introductory lectures to clarify the course structure, organization and assessment criteria. Also, students will be informed of issues regarding ethics and code of conduct within the work-place.</b>		2	2
Individual and Group Tutorials (topics will be negotiated and agreed between the students and the course tutor)		3	6
<b>The students' own interest and choice of place of work to carry out their internship will determine the precise nature and range of the work experienced in this course.</b>		4	108
2 Course components (total contact hours per semester): 10 contact + 108 in the workplace			
Lecture: 4	Tutorial: 6	Laboratory: 0	Practical/Field work/Internship: 18 days (108 hours)
Seminars:			

3. Additional private study/learning hours expected for students per week. (This should be an average: for the semester not a specific requirement in each week)

45 hours of directed study time

4. Development of Learning Outcomes in Domains of Learning

For each of the domains of learning shown below indicate:

- A brief summary of the knowledge or skill the course is intended to develop;
- A description of the teaching strategies to be used in the course to develop that knowledge or skill;
- The methods of student assessment to be used in the course to evaluate learning outcomes in the domain concerned.

**a. Knowledge**

(i) Description of the knowledge to be acquired

On successful completion of this course students should be able to:

A1. Apply their understanding of the relationships between workplace issues and academic learning

and research to a project and demonstrate higher level application of theoretical perspectives.

part of a            A2. Describe, synthesise, interpret, analyse and evaluate information and data as  
vocationally    relevant internship.

A3. Critically assess and evaluate evidence in the context of research methodologies and data sources  
for a vocationally relevant research project.

(ii) Teaching strategies to be used to develop that knowledge

The course includes introductory lectures and tutorials to provide guidance for organising the internship and writing the log book and project. The majority of learning in this course is carried out at the host organisation and through self-directed study. Students are provided with a detailed course handbook which includes procedures for tutorial support, guidelines on research proposal and project structure and writing, as well as assessment criteria. The following are some of the learning approaches to be employed:

- introductory whole class session
- individual tutorials in college
- three-way tutorial discussion in workplace
- e-mail conferencing
- web-board discussion
- learning through active research in vocational setting
- independent skills development and monitoring
- reflective critical thinking and reporting
- learning through responsibility for change management or research

Week preceding placement: Lectures run by internship course leader to introduce students to the internship and the code of practice to be adhered to.

Days 1-3: On placement - Student to negotiate project with host organisation. Students to make weekly contact with their designated college tutor by phone or e-mail.

Days 4-6: Student ensures final agreement on project with tutor and host organisation.

Days 7-10- Tutor makes visit, if appropriate and feasible.

Days 11-18: Complete project for presentation and submission. Tutorial support will be made available via designated tutor. Retain copy of project in Personal Development Profile.

**Note:** 18 days are staggered over 4 weeks.

**Directed Study Time:**

Students are expected to spend approximately 3 hours a week on tasks related to their internship. They are directed to use readings, interactive software and videos to develop their understanding of the field of study they are involved in. Also, students are encouraged to familiarise themselves with the use of web-based resources and specialist databases.

(iii) Methods of assessment of knowledge acquired

There are three assessed elements in this course:

- a) Writing a proposal for the internship (500 words maximum): students are expected to outline the aims and objectives of the project and identify the methodology to be used. (10%)
- b) Keeping a Log-book (equivalent to 1000 words): to record the tasks and activities carried out during the internship. Students will be assessed and awarded grades for their performance during the internship. This will be decided by the internship tutor and mentor at the host organisation. The log-book must reflect experiences relevant to their pathway of study. The log book should be made available to the College Tutor and the workplace Mentor on demand. (20%)
- c) A 3000 word report on the project: students are required to produce an individual piece of Internship based project. The internship project will normally consist of:
- Introduction, rationale and summary of how the project builds on the previous workplace experience.
  - Presentation of the main findings from the project.
  - Interpretation of findings within the context of the workplace
  - Recommendations for the host organisation to consider.
  - Limitations of the study and recommendations for future projects.
- (70%)

#### **b. Cognitive Skills**

- (i) Description of cognitive skills to be developed

On successful completion of this course students should be able to:

- B1. Plan, design, execute, evaluate and communicate a vocationally relevant research project which provides evidence of critical engagement with, and interpretation of, appropriate data.
- B2. Demonstrate critical understanding of methods of acquisition, interpretation and analysis of information appropriate to the context of study.
- B3. Select appropriate research methods in relation to identified research purposes and justify their employment.
- B4. Make a clear and productive contribution to the organization.
- B5. Recognise and respond to moral, ethical and safety issues including relevant legislation and professional codes of conduct when carrying out a vocationally relevant research project.

- (ii) Teaching strategies to be used to develop these cognitive skills

Students will be provided with a number of generic lectures to facilitate the development of their projects. Also, students may be directed to other specialist support and will be assigned a tutor from the college and a mentor from the host organization where the internship is taking place. Students are encouraged to use tutorial time and to meet with their appointed tutor and mentor on a regular basis. Students are required to keep a log-book recording their engagement at the workplace; they are also provided with a detailed module handbook which includes procedures for tutorial support, guidelines on research proposal and project structure and writing, as well as assessment criteria.

**Directed Study Time: 45 hours**

The directed time consolidates what has been learned and discussed during the contact time. It is to be used on researching relevant resources and preparing their research proposal. The directed study time should further substantiate and extend issues addressed in contact time.

(iii) Methods of assessment of students cognitive skills

The assessment of cognitive skills will be embedded in that mentioned in the knowledge section [see a (iii)].

**c. Interpersonal Skills and Responsibility**

(i) Description of the interpersonal skills and capacity to carry responsibility to be developed

On successful completion of this course students should be able to:

C1. identify and solve problems through research and strategies for change.

C2. work collaboratively, co-operatively and effectively with their college-based tutor and workplace supervisor, with recognition of their ownership of the project.

C3. take a leading role in managing own research activities, establish and maintain cooperative working relationships and work as part of a team during testing and experimental work

**C4. take responsibility for own learning and demonstrate the ability to work independently and creatively use appropriate methodologies in collecting, analyzing and presenting data.**

(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills and abilities

The internship will be used to develop interpersonal skills and responsibility. In particular, the internship will provide opportunities for group work that enhances the interaction and communication skills. Additionally, the internship provides the opportunity to develop time-keeping and commitment, leadership qualities and responsibility.

(iii) Methods of assessment of students interpersonal skills and capacity to carry responsibility

The assessment of interpersonal skills will be embedded in that mentioned in the knowledge section [see a (iii)].

**d. Communication, Information Technology and Numerical Skills**

(i) Description of the skills to be developed in this domain.

On successful completion of this course students should be able to:

D1. use IT appropriately in the specific vocational context, and develop their IT skills further on the placement, where appropriate.

D2. demonstrate the capacity for using the most appropriate information and communications technology in gathering, interpreting and communicating information and ideas.

<p>D3. develop functional numeracy in the specific vocational context, where appropriate.</p> <p>D4. communicate strategies for change to a variety of people in the workplace setting.</p>
<p>(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills</p> <p>The internship will be used to develop communication and IT skills. These skills will be consolidated through the use of appropriate assessment tasks, including a short written proposal, maintaining a log-book and conducting an applied research project in the workplace.</p>
<p>(iii) Methods of assessment of students numerical and communication skills</p> <p>The assessment of interpersonal skills will be embedded in that mentioned in the knowledge section [see a (iii)].</p>
<p><b>e. Psychomotor Skills (if applicable)</b></p>
<p>(i) Description of the psychomotor skills to be developed and the level of performance required</p> <p style="text-align: right;">N/A</p>
<p>(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills</p>
<p>(iii) Methods of assessment of students psychomotor skills</p> <p>The assessment of interpersonal skills will be embedded in that mentioned in the knowledge section [see a (iii)].</p>

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester			
Assessment	Assessment task (eg. essay, test, group project, examination etc.)	Week due	Proportion of Final Assessment
1	Written proposal – 500 words.	2	10%
2	Log-book (Equivalent to 1.000 words)	10	20%
3	Report (3000 words).	15	70%

## D. Student Support

<p>1. Arrangements for availability of teaching staff for individual student consultations and academic advice. (Include amount of time teaching staff are expected to be available each week)</p> <p style="text-align: right;"><b>Special Features:</b></p> <p>Supervising tutors will make two planned visit per student to meet them in their designated work</p>
---



place. This to be negotiated with the host institutions and where such placements are accessible i.e. within reasonable travelling distance of the College.

- a. Tutorial hours (approximately 6 hrs.)
- b. Consultation during office hours
- c. Via email or website of the course
- d. The dedicated office hours for consultation are 10 hrs per week.

## ***E Learning Resources***

	1. Required Text(s)
Thomas, J. R. and Nelson, J. K. (2005) <i>Research Methods in Physical Activity</i> . (5 <sup>th</sup> Edition) Leeds: Human Kinetics.	
<p>Allison, B. (1996) <i>Research Skills for Students</i>. London: Kogan Page</p> <p>Baron et al (1996) (1996) <i>Group Processes, Group Decision, Group Action</i>. Buckingham: OUP.</p> <p>Baumgartner, T. A. and Strong, C. H. (1998). <i>Conducting and Reading Research in Health and Human Performance</i>. (2<sup>nd</sup> Edition). Dubuque, Iowa: WCB, McGraw-Hill.</p> <p>Bell, J. (2008) <i>Doing your Research Project: A Guide for First Time Researchers</i> (4th ed.). London: Open University Press</p> <p>Blaxter, L. Hughes, C. and Tight, M. (eds) (1996) <i>How to Research</i>. Buckingham: OUP.</p> <p>Boud, D. and Solomon, N. (eds) (2001) <i>Work-based Learning: A New Higher Education?</i> Buckingham: OUP.</p> <p>Boud, D. Keogh, R. and Walker, D. (1985). <i>Reflection: Turning Experience into Learning</i>. Buckingham: SRHE and OUP.</p> <p>Coolican, H. (1999) <i>Research Methods and Statistics in Psychology</i>. (2<sup>nd</sup> Edition) London: Hodder &amp; Stoughton.</p> <p>Fullan, M. (1999) <i>Change Forces: the sequel</i>, London: Falmer Press.</p> <p>Heyward, V. H. (2007) <i>Advanced Fitness Assessment and Exercise Prescription</i>. (4<sup>th</sup> Edition). Champaign; Illinois: Human Kinetics.</p> <p style="text-align: center;"><b>Houlihan, B. (Ed.) (2003) <i>Sport &amp; Society: A student Introduction</i>. London: Sage</b></p> <p>Miller, D. K. (1998) <i>Measurement by the Physical Educator</i>. (3<sup>rd</sup> Edition) Boston: WCR, McGraw-Hill.</p> <p>Pallant, J. (2003) <i>SPSS Survival Manual</i>. Open University Press, McGraw-Hill Education.</p> <p>Sparkes, A. C. (1992) <i>Research in Physical Education and Sport: Exploring Alternative Visions</i>. London: Falmer Press.</p> <p>Morrow, J. R. et al (2000) <i>Measurement and Evaluation in Human Performance</i>. (2<sup>nd</sup> Edition) Champaign; Illinois: Human Kinetics.</p> <p>Stringer, E. (1996) <i>Action Research</i>. London: Sage.</p> <p>Winter, R. (1989) <i>Learning from Experience</i>. London: Faber.</p>	
<p><i>Adapted Physical Activity Quarterly</i></p>	<p>4-.Electronic Materials, Web Sites etc</p> <p style="text-align: center;"> <i>British Journal of Physical Education</i>  <i>British Journal of teaching Physical Education</i>  <i>International Journal of Sport Nutrition and Exercise Metabolism</i>  <i>Journal of Sport Pedagogy</i>  <i>Journal of teaching in Physical Education</i>  <i>Pedagogy in Practice</i>  <i>Physical Education Review</i>  <i>Physician and Sports medicine</i>  <i>Research Quarterly for Exercise and Sport</i>  <i>Sociology of Sport Journal</i> </p>

*Sport Psychologist  
Super Coach*

5- Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards/regulations

## **F. Facilities Required**

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (ie number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

1. Accommodation (Lecture rooms, laboratories, etc.)

Lecture room

2. Computing resources

- a. Computers and appropriate software (e.g., SPSS)
- b. PowerPoint projector and screen

3. Other resources (specify --eg. If specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)

## **G Course Evaluation and Improvement Processes**

1 Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching

- a. Mid-point course review - questionnaire
- b. End of course review - questionnaire
- c. Staff-students consultative committee
- d. Open students' forum

2 Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the Department

- a. Peer-observation
- b. Team teaching
- c. Peer – mentoring

3 Processes for Improvement of Teaching

- a. Continuous professional development (CPD)
- b. Participation in relevant workshops organized by deanship of skills development
- c. Participation in workshops, seminars and conferences

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (eg. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

Not applicable at the present. However, the College is in the process of developing a moderation system for students' assessments.

5 Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement.

At the end of each semester, a course report has to be prepared by every faculty member teaching the course. A meeting to discuss the course effectiveness is usually held at the end of the semester amongst the faculty to evaluate the course and propose possible solutions to resolve and areas that require improvement.