

- معلومات المحاضر:

اسم المحاضر	د. خلود العبدالكريم
الساعات المكتبية	الاثنين ١١-١٢، ١٢-١ / الاربعاء ٩-١٠ - ١١-١٢
رقم المكتب	الدور ٣ مبنى رقم ١
عنوان البريد الإلكتروني	مكتب (رقم ٢٨)
الموقع الشخصي	kalabdulkreem@ksu.edu.sa https://fac.ksu.edu.sa/kalabdulkreem

- معلومات المقرر:

اسم المقرر	تدريب ميداني ٢
رقم المقرر	٤٨٥ جمع
توصيف المقرر	يسعى المقرر إلى إكساب الطالبات مهارات الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية من خلال توظيف المعرفة النظرية بالممارسة التطبيقية وفق المنظور الانتقائي للممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية. وتمكين الطالبة من الالتزام بإطار العلاقة المهنية والالتزام بالميثاق الأخلاقي للمهنة الخدمة الاجتماعية في ممارستها مع العملاء أو الزملاء.
نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر)	<ul style="list-style-type: none"> - معرفة الطالبة بطرق التدخل المهني في الممارسة العامة مع وحدات العمل (أفراد - جماعات - مجتمعات) - أن تفهم الطالبة الأساس القيمي والأخلاقي للممارسة العامة، و تلتزم به - أن تستطيع الطالبة تصميم برامج مهنية على مستوى الوحدات الوسطى والكبرى. - أن تتمكن الطالبة من وضع خطة علاجية وتنفيذها. - القدرة على تقييم نتائج التدخل المهني. - القدرة على تطبيق المداخل النظرية في المجال المهني.
الكتب الرئيسية	حسين سليمان و اخرون (٢٠٠٥) الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية مع الفرد و الأسرة ، المؤسسة الجامعية للدراسات و النشر و التوزيع ، بيروت.
المراجع التكميلية (إن وجد)	<ul style="list-style-type: none"> - د. هند الميزر (٢٠١٧) الخروج من الصندوق، دار جامعة الملك سعود للنشر، الرياض. - قراءات متعددة حول الظواهر والمشكلات داخل مؤسسات التدريب التي يتواجد بها الطلبة الجامعيين. - المجلة السعودية للدراسات الاجتماعية. - مجلة جامعة الشارقة للعلوم الانسانية والاجتماعية. - مجلة العلوم الاجتماعية جامعة أم القرى.

المصادر الإلكترونية	- موقع إدارة تعلم (البلاك بورد).
أخرى	- مواقع التواصل الاجتماعي: التوتير، واتس أب البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة

- طرق التقييم:

النوع	تقسيم الدرجات	تاريخ التقييم	تاريخ التغذية الراجعة (تزويد الطالب بالنتيجة)*
التقييم الدوري للممارسة	٤٠ درجة	التقييم الأول: ٢٤ / ٢ / ١٤٤١ هـ التقييم الثاني: ١٤ / ٤ / ١٤٤١ هـ	الأول: ٢ / ٣ / ١٤٤١ هـ الثاني: ٢٨ / ٤ / ١٤٤١ هـ
تقييم أخصائية المؤسسة	٤٠ درجة		
عرض تحليلي لخطة التدخل المهني مع حالة فردية	١٥ درجة	بالإتفاق مع لجنة التدريب	
ورش العمل والانشطة	٥ درجات	مستمر	مستمر

مذكرة إضافية (مثال: شروط إعادة الاختبارات)

- الخطة الأسبوعية:

العنوان	الأسبوع
التعريف بالمقرر ومتطلباته	١
مقدمة وتهيئة للتدريب الميداني ٢	٢
تقسيم المهام. (الخطة الفصلية)	٣
مناقشة الأعمال الأسبوعية	٤
مناقشة الأعمال الأسبوعية + عرض برنامج للوحدات الوسطى ١	٥
مناقشة الأعمال الأسبوعية + برنامج للوحدات الكبرى ١	٦
التسليم الأول للملف (تقييم الدوري ١) + مناقشة حالة فردية (١)	٧
مناقشة تقييم الدوري (١)	٨
مناقشة الأعمال الأسبوعية + عرض برنامج للوحدات الوسطى ٢	٩
مناقشة الأعمال الأسبوعية + برنامج للوحدات الكبرى ٢	١٠
مناقشة حالة فردية (٢)	١١
مناقشة الأعمال الأسبوعية	١٢
مناقشة حالة فردية (٣)	١٣
التسليم الثاني للملف (تقييم الدوري ٢)	١٤
مناقشة تقييم الدوري (٢)	١٥

القوانين (مثال: السرقة الأدبية، سياسة الحضور):

الدور المتوقع من الطالبة والأستاذة:

١- الدور المتوقع من الطالبة:

- ❖ الانتظام والحضور في الموعد المحدد للمحاضرة وعدم التأخير.
- ❖ المشاركة في النقاش والإجابة على الأسئلة المطروحة من أستاذة المقرر، والإنصات الجيد.
- ❖ انجاز المهام المطلوبة وتسليمها في الموعد المحدد لها.
- ❖ طرح الأسئلة الاستفسارية لزيادة وتأكيد الفهم.
- ❖ الاطلاع على مراجع إضافية في موضوعات المقرر.
- ❖ إغلاق الجوال أو وضعه علي الصامت قبل بدء المحاضرة، والالتزام بكل ما يُطلب منك من أسس المقرر.
- ❖ ملحوظة هامة : عزيزتي إذا لم يتم الالتزام بأي واحدة مما سبق سوف يعرضك إلى الخصم من درجاتك .

٢- دور أستاذة المقرر:

- ❖ الشرح الجيد لكل موضوع من موضوعات المقرر.
 - ❖ الإجابة عن أي سؤال أو استفسار متعلق بموضوعات المقرر.
 - ❖ الترحيب بأي اقتراح أو فكرة أو مرجع جديد يضيف للمقرر.
 - ❖ مساعدتك علي حل أي مشكلة أكاديمية وذلك خلال الساعات المكتبية.
- ثقي تماما بأني على أتم استعداد لمساعدتك في حالة وجود أي مشكلة تحول دون فهمك واستيعابك لمحتويات المقرر فلا تترددي إطلاقا في اللجوء إلي.

مع خالص تمنياتي بالتوفيق و النجاح دائماً

