المملكة العربية السعودية

الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

مقرر 212 قرأ

علم التجويد (2)

|  |
| --- |
| المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود  |
| الكلية / القسم : التربية / الدراسات القرآنية  |

**أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه**

|  |
| --- |
| 1. اسم ورمز المقرر الدراسي : علم التجويد (1) رقمه: 211 قرأ
 |
| 1. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
 |
| 1. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي

(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج( : الدراسات القرآنية طلاب / طالبات |
| 1. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: عيسى بن ناصر الدريبي
 |
| 1. المستوى أو العام الذى يقدم فيه المقرر الدراسي : المستوى الرابع
 |
| 1. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): 211 قرأ علم التجويد (1)
 |
| 1. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر(إن وجدت): 222 قرأ القرآن الكريم (2)
 |
| 1. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية :
 |
| 9. حدد النمط التدريسي المحاضرات 1أ. قاعة المحاضرات كم النسبة المئوية ؟ 75%25%------√√ب. المدمج بين (الطريقة التقليدية والتواصل التفاعلي مع الشبكة العنكبوتية) كم النسبة المئوية ؟ ج. التعلم الالكتروني كم النسبة المئوية ؟ د. المراسلة كم النسبة المئوية ؟ هـ. أخرى كم النسبة المئوية ؟ ملحوظات:الاستفادة من الموقع الخاص بعضو هيئة التدريس ووضع المحاضرات على البلاك بورد |

**ب أهداف المقرر**

|  |
| --- |
| 1. ما الهدف الرئيس للمقرر ؟- التعرف على أحكام التجويد التي يدرسها وتطبيقها في هذا المقرر في تلاوته كتاب الله عزَّ وجلَّ. |
| 2. صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي؟* إعداد ملف شامل بالقسم للمقرر يضم كل الملاحظات التي أبداها من درسوه سابقاً للاستفادة منها في التطوير.
* استخدام تقنية المعلومات المتمثلة في الرجوع لبعض المواقع على الشبكة العنكبوتية ذات العلاقة بمفردات المقرر.
* تدرب الطلاب / الطالبات على جمع أحكام التجويد في المقطع القرآني وتصنيفها وابتكار طرق عرضها.
* الإفادة من البرامج الحاسوبية في التلاوات وطرق عرض موضوعات التجويد.
* تحديث الكتب والمراجع المستخدمة في تدريس المقرر ومتابعة الجديد العلمي المتعلق بالمقرر.
 |

**ج. توصيف المقرر الدراسي**) ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل )

|  |
| --- |
| 1 – المواضيع التي ينبغي تناولها |
| الموضوع | عدد الأسابيع | ساعات الاتصال |
| مخارج الحروف " مقدمة ـ عدد المخارج " | 1 | 2 |
| المخارج الخاصة ـ بيان حروف كل مخرج | 1 | 2 |
| صفات الحروف " المعنى ـ الفوائد ـ عددها " | 1 | 2 |
| تقسيم الصفات من حيث القوة والضعف + تطبيق على سورة سبأ | 1 | 2 |
| المتماثلان " تعريفهما ـ أقسامهما ـ أحكامهما ـ " + تطبيق على سورة سبأ | 1 | 2 |
| المتقاربان " تعريفهما ـ أنواعهما ـ حكم كل قسم" + تطبيق على سورة فاطر | 1 | 2 |
| المتجانسان" تعريفهما ـ أنواعهما ـ حكم كل قسم"+ تطبيق على سورة فاطر | 1 | 2 |
| التفخيم والترقيق+ تطبيق على سورة يس | 1 | 2 |
| بيان المسائل التي تراعى لحفص+ تطبيق على المواضع الواردة في هذا الموضوع | 1 | 2 |
| هاء التأنيث " ما اتُّفِق على قراءته بالإفراد " + تطبيق على سورة يس | 1 | 2 |
| هاء التأنيث " ما اختُلِف في إفراده وجمعه "+ تطبيق على سورة الصافات | 1 | 2 |
| المقطوع والموصول " ما اتفق على قطعه "+ تطبيق على سورة الصافات | 1 | 2 |
| المقطوع والموصول " ما اتفق على وصله " + تطبيق على سورة الصافات | 1 | 2 |

|  |
| --- |
| **2.مكونات المقرر الدراسي ( اجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل ) :**  |
|  | المحاضرة  | دليل توجيهي " ان وجد" | تدريب عملي | مختبر  | أخرى  | المجموع  |
| عدد ساعات التدريس | 26 | يوجد مخرجات للبرنامج |  |  |  | 26 |
| عدد الساعات المعتمدة  | 2 | يوجد مخرجات للبرنامج |  |  |  | 2 |

|  |
| --- |
| **3**- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً :ساعتان أسبوعياً: إحداهما للجانب النظري ، والأخرى للجانب التطبيقي. |

|  |
| --- |
| **4- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها .** |

تربط المخرجات التعلمية للمقرر ،و طرق التقييم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم .

قدم الاطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تندرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي تندرج تحت مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة " بمعنى يمكن تضمين اكثر من مخرج تحت مجال او أكثر من المجالات الخمس حيث لاتتعدى ثماني مخرجات" . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج .ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات **.**

**أولا : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي اليه ( انظر الى الجدول) .**

**ثانيا: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة الى طريقة التقييم .**

**ثالثا : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .**

**تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتآلف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم.**

**رابعا : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمنت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج** .

لا يشترط أن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وقفا لطبيعة المقرر.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **وطرق التقييم للمقرر**  | **استراتيجيات التدريس للمقرر**  | **مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات** **ومخرجات التعلم للمقرر**  |  |
| **المعرفة** | **1.0** |
| الاختبارات الشهرية والنهائية. | المحاضرات | أن يتعرف على مخرج الحرف وصفاته وخصائصه. | 1.1 |
| تصحيح البحوث | أنشطة البحث | أن يوضح علاقة كل حرف هجائي بما سواه من الأحرف الأخرى والأحكام المترتبة على ذلك.  | 1.2 |
| المناقشات | المحاضرات | أن يلخص المسائل التي تراعى لحفص. | 1.3 |
| الملاحظة والاختبارات | المحاضرة والمناقشة | أن يذكر أحكام التلاوة المتعلقة بتاء التأنيث والموصول والمفصول. | 1.4 |
| **المهارات الإدراكية**  |  |
| الملاحظة والمناقشة | التعليم التعاوني  | أن يقارن بين التلاوة الصحيحة والتلاوة الخاطئة في تطبيق أحكام التجويد. | 2.1 |
| تقويم التلاوة في الاختبارات الشهرية والفصلية | التلاوة الفردية | أن يطبق القراءة الصحيحة الخالية من اللحن. | 2.2 |
| المناقشات ، تقييم الأقران | المجموعات الصغيرة ، العصف الذهني | أن يُصَنِّف الأحرف الهجائية من حيث القوة والضعف. | 2.3 |
|  |  |  | 2.4 |
|  |  |  | 2.5 |
| **مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،**  |  |
|  |  | لا يوجـــــــــــــد | 3.1 |
|  |  |  | 3.2 |
|  |  |  | 3.3 |
| **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية**  |  |
|  |  | لا يوجـــــــــــــد | 4.1 |
|  |  |  | 4.2 |
|  |  |  |  |
| **المهارات النفس حركية**  |  |
|  |  | لا يوجـــــــــــــد | 5.1 |

**بعض الافعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقا لمجال مخرجات التعلم**

|  |  |
| --- | --- |
| **الافعال المقترحة**  |  |
| يدرج ، يضع قائمة بـ ، يسمي ، يسجل ، يضع بطاقة ، يوجز ، يلخص ، يذكر ، يصرح ، يصف ، يسترجع ، يتعرف ، يخبر ، يكتب ، يعيد الانتاج ،  | **المعرفة** |
| يقدر ، يشرح ، يلخص ، يكتب ، يقارن ، يضع في مخطط ، يقسم ، يشتق ، ينتقد ، يحسب ، يحلل ، يركب ، يطور ، يجعل ، يستعد ، يعيد التركيب ، يتعرف ، يخلص ، يتنبأ ، يعدل ، يقدر ، يقيم ، يخطط ، يصمم ، يقيس ، يحكم ، يفسر، يقدر  | **المهارات الإدراكية** |
| يوضح ، يحكم ، يختار ، يعدل ، يظهر ، يستخدم ، يقدر ، يقيم ، يعدل ، يحلل ، يسأل ، يكتب  | **مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية** |
| يوضح ، يحسب ، يفسر ، يبحث ، يسأل ، يشغل ، يدير، يقوم ، يقيم ، ينتقد  | **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية** |
| يوضح ، يظهر ، ينجز ، يستخدم، يشغل ، يستعد ، ينتج ، يرسم ، يضع نموذج ، يختبر ، يركب ، يجرب ، يعيد التركيب **بعض الافعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :**يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، بفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف . يمكن أن تستخدم تلك الافعال عند ربطها بأفعال اجرائية أو كميات معينة . **بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :** بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرق متعددة ومستمرة لتأكد من تعلم الطلبة ، فان التوجه الحديث يضم عدداً واسعا من استخدام سلالم التقدير أو مصفوفات التقدير (Rubric ) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات (Benchmark ) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPI ) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي. **تتنوع استراتيجيات التقويم منها** : الامتحانات، ملف الطالب ، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات ، التقارير التحليلية، تقديم العروض الفردية والجماعية ، ملصقات، المجلات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعية ، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية ، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة ، العمل الفني ،خرائط المفاهيم. **تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها** بما يتناسب مع تعلم المنهاج و حاجات الطلبة و ومخرجات التعلم المستهدفة . وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين المعملي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ، ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.  | **المهارات النفس حركية**  |

|  |
| --- |
| **5- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي**  |
| رقم  | طبيعة مهمة التقييم ( كتابة مقال ، اختبار، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، .... )  | الأسبوع المحدد له | نسبته من التقويم النهائي |
| 1 | حضور ومشاركة  | طوال الفصل | 10% |
| 2 | اختبار أول نظري (تحريري) | السادس | 10% |
| 3 | اختبار أول تطبيق (شفهي) [سورتي سبأ وفاطر] | الثامن | 15% |
| 4 | اختبار ثاني نظري (تحريري) | العاشر | 10% |
| 5 | اختبار ثاني تطبيق (شفهي) [سورتي يس والصافات] | الحادي عشر | 15% |
| 6 | اختبار نهائي في الجانب النظري من المقرر (تحريري) | نهاية الفصل | 40% |

**د. الدعم والارشاد الأكاديمي المقدم للطلبة**

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

ساعتان مكتبية في الأسبوع

التواصل مع الطلاب / الطالبات عن طريق الإيميل الجامعي والجوال

**ه. مصادر التعلم**

|  |
| --- |
| 1. الكتاب (الكتب ) الرئيسة المطلوبة:

هداية القارئ في تجويد كلام الباري / عبدالفتاح المرصفي |
| 1. قائمة بأهم المراجع ( دوريات علمية ، تقارير . ... ) :

- القرآن الكريم (السور المحددة للتطبيق عليها في المقرر).- غاية المريد في علم التجويد للشيخ عطية قابل نصر.- شرح المقدمة الجزرية للدكتور/ غانم قدوري الحمد. - شرح المقدمة الجزرية لسيف الدين الفضالي- الرعاية لتجويد ألفاظ القراءة للإمام مكي بن أبي طالب القيسي |
| 1. قائمة بالمراجع الالكترونية

مداد: [www.medaad.net](http://www.medaad.netوفيه)تعليم تجويد القرآن الكريم: http://www.learnquran.mohdy.comصيد الفوائد: http://www.saaid.netالدرر السنية: http://www.dorar.netملتقى أهل التفسير: [http://www.tafsir.org/vb](http://www.tafsir.org/vb/)أكاديمية التفسير: http://tafsiracademy.com |
| 1. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة :
* المكتبة الشاملة. - أقراص لتلاوات مقرئين مجودين كالمنشاوي والحصري وعبد الباسط وغيرهم. - أقراص تعليمية متوفرة لدى القسم. - معامل القسم القرآنية. - المقرأة القرآنية في القسم.
 |

**و. التسهيلات والمرافق والمستلزمات**

|  |
| --- |
| حدد متطلبات المقرربما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ). |
| 1. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

 قاعات دراسية ذكية. - مكتبة القسم. - مكتبة الجامعة. - المكتبة العامة في الجامعة.-  |
| 2. مصادر الحاسب الالي ( جهاز عرض ، برامج ، ....) .قاعة كل واحدة مجهزة بعشرين جهاز كمبيوتر + جهاز تقديم العروض  |
| 3. موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة): لا يوجد |

**ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التدريس:* استبيان تقويم من قبل الطلاب/ الطالبات في نهاية كل فصل.
* صندوق اقتراحات عادى وإلكتروني.
* نتائج الاختبارات التحريرية والشفهية (فصلية – نهائية).
 |
| 2. استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم :* التقييم عن طريق الأساتذة من خلال الإعداد الالكتروني للمقرر.
* إعداد ملف المقرر لعضو هيئة التدريس.
 |
| 3. عمليات تطوير التدريس : * وجود مراجعة تطويرية بين أساتذة المقرر عن طريق مراجعة توصيفات المقرر في الفصل السابق.
* عقد ورش عمل بين القسم الرجالي والنسائي بالتعاون مع طلبة المقرر لمتابعة (طرق تدريس وتقييم المقرر).
* اجتماع أساتذة المقرر أثناء إعداد ملف المقرر وتبادل الخبرات.
 |
| 4. عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى ) : * فحص التصحيح من قبل عضو هيئة التدريس.
* تبادل تصحيح عينة من الواجبات مع أستاذ آخر يدرّس ذات المقرر.
 |
| 5. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :* إقامة ورش عمل.
* طرح تجارب وخبرات أساتذة المقرر.
* الاستفادة من تقرير المقرر.
* توفير معمل للقرآن الكريم.
* تشجيع الطلاب/ الطالبات على التقديم والإلقاء، وتشجيع التعلم الذاتي.
 |

**اسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي : د. عيسى بن ناصر الدريبي**

**التوقيع\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ تاريخ اكمال التوصيف : 22 /11/1436هـ**

**المستلم :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ رئيس القسم :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**التوقيع :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التاريخ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**