دراسة حالة في مجال صعوبات التعلم

**354 خاص**

**استاذ المقرر** : منى المحيا

**عدد ساعات المقرر** : ساعاتان

**الساعات المكتبية :**الاثنين : 12-1 / 3-4 الاربعاء 12-2 . م : 298

**البريد الالكتروني :** almohiya.mona@gmail.com

**أهداف المقرر:**

 يهدف هذا المقرر إلى دراسة شاملة ودقيقة للتلميذات اللاتي يعانين من صعوبات تعلم، وتشخيص وتقييم الصعوبات التعليمية التي يعانين منها، والعمل على تقديم تحليل شامل لمهارات التلميذات، كما يهدف المقرر إلى وضع خطة تدريسية شاملة على الأهداف والمهارات التي سوف تقدم للتلميذة في المراحل القادمة، كما يتطلب المقرر العمل الجماعي ضمن فريق إعداد الخطة التربوية للتلميذة .

طبيعة سير المقرر:

يتطلب المقرر إنعقاد بعض الاجتماعات الدورية والتي يتم جدولتها بالاتفاق مع طالبات الشعبة، وذلك بناء على سيرهن في اتمام المتطلبات ومدى حاجتهن للتواصل وتبادل الخبرات مع أستاذ المقرر. يتم تطبيق متطلبات المقرر من قبل الطالبات في إحدى المدارس التي يتم اختيارها من قائمة المدارس المرشحة من قبل الوزارة، وذلك بمعدل زيارة واحدة أسبوعيًا خلال الفصل الدراسي كحد أدنى.

قائمة المحاضرات والاجتماعات الدورية وورش العمل المتعلقة بالمقرر (يتم تحديد التواريخ بالاتفاق):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الموضوع | نوع الاجتماع | اليوم والتاريخ |
| تمهيد، مقدمة، توضيح مفاهيم المقرر وآلية سيره | محاضرة |  |
| شرح متطلبات الشهر الأول | محاضرة |  |
| شرح متطلبات الشهر الثاني والثالث | محاضرة |  |
| ، تصميم واعداد الخطة التربوية الفردية طريقة صياغة الأهداف وترتيبها | ورشة عمل |  |
| طريقة اعداد وتصميم درس نموذجي لذوي صعوبات التعلم | ورشة عمل |  |

**ملاحظة هامة: يخضع عدد الاجتماعات لاحتمالية الزيادة والنقصان حسب حاجة الطالبات وحسب ماتقتضيه ظروف تطبيق المتطلبات.**

الجدول الزمني لتسليم مهام المقرر والتقييم (الدرجة المستحقة :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الدرجة المستحقة | موعد التسليم | وصف للمهمة | المهمة (المتطلب) |
| درجة |  | يتم توزيع نماذج الإحالة على معلمات مادة لغتي والرياضيات وأخصائية صعوبات التعلم في المدرسة للحصول على حالات مرشحة، ويشترط توقيع النموذج من الشخص المحول ويعتمد من مديرة المدرسة | نموذج الإحالة(نموذج جديد) |
| 3 درجات |  | يتم تطبيق اختبار مسحي للمواد الثلاثة على الصفوف العليا للكشف عن الطالبات اللاتي يعانين من مشاكل، ويتم تصحيح الاختبارات وتحديد نوعية الأخطاء . | الاختبار المسحي |
| درجة |  | ضرورة إرسال خطاب لولي أمر كل طالبة لأخذ الأذن بإلحاق ابنته ببرنامج صعوبات التعلم (طالبتين كأدنى حد لكل مقرر ) . | نموذج موافقة ولي أمر الطالبة (نموذج جديد) |
| درجة |  | تجمع المعلومات الأسرية من المصادر المتاحة (للمزيد من التوضيح الرجوع لصفحة 11 النقطة الثانية) و يتم تعبئة نموذج 4 | نموذج المعلومات الأسرية |
| درجة |  | تجمع المعلومات الصحية (للمزيد من التوضيح الرجوع لصفحة 11 النقطة الثالثة) ويتم تعبئة نموذج 5 | نموذج المعلومات الصحية |
| درجة |  | يتم تعبئة نموذج 6 بالرجوع للسجلات الأكاديمية للطالبات | نموذج المعلومات الأولية |
| درجتان |  | يتم الحصول على المعلومات التشخيصية من نماذج أعمال الطالبة (الأعمال الصفية والواجبات المنزلية وغير ذلك) بالإضافة للاختبارات المسحية ليتم تعبئة نموذج 7 | نموذج المعلومات التشخيصية |
| درجتان |  | تعبئة نموذج 8، ولتوضيح المهمة يتم الرجوع لصفحة 11 النقطة الخامسة | نموذج الملاحظة |
| 3 درجات |  | يتم إجراء مقابلات مع الوالدة ومعلمة الصف الحالي والمشرفة الطلابية والطالبة نفسها وإحدى صديقاتها المقربات، يتم تلخيص نتائج المقابلات في نموذج 10، ويشترط تسليم جميع المقابلات الخمسة بالإضافة إلى نموذج المقابلات | نموذج المقابلات |
| 4 درجات |  | عليك حضور حصص مشاهدة بمعدل 6 حصص لكل طالبة موزعة بالتساوي خلال الفصل الدراسي(تقريباً حصتين أسبوعيًا)، يتم تعبئة نموذج 9 الذي يوضح عدد حصص المشاهدة بالإضافة إلى نماذج المشاهدة التي تلخص ماتم مشاهدته والاستفادة منه في حصص المشاهدة(18 نموذج) | نماذج المشاهدة |
| 3 درجات |  | يتم تطبيق الاختبار على الطالبات الثلاث ويتم الإجابة على جميع البنود وتسجيل الدرجات وجمعها وكتابة النواتج، وتوضيح الدرجة المستحقة والدرجة التائية على نموذج الدرجات بشكل واضح (بالألوان)، وتعبئة استمارة النتائج بكل وضوح ودقة وترتيب(بالألوان) (ضرورة الرجوع لصفحة 25 لمعرفة المزيد من التفاصيل) | الاختبارات الرسميةمقياس السرطاوي |
| درجتان |  | يتم تطبيق الاختبار على الطالبات الثلاث ويتم الإجابة على جميع بنود الاختبار بشكل دقيق وواضح، ويعبأ نموذج ملخص النتائج بالتفصيل (نقاط القوة والضعف والملاحظات الأخرى الإضافية) حيث يعتبر هذا النموذج ملخص لكل نتائج الاختبار | الاختبارات الرسميةمقياس مايكل بست |
| درجتان |  | يتم تطبيق الاختبارات النمائية على الطالبة لمعرفة ما إذا كانت تعاني من قصور نمائي يستدعي الاهتمام، يتم تطبيق الاختبار على الطالبة ومن ثم تلخص نتائجه في نموذج 11 بحيث يتم توضيح الدرجة و نسبة الاتقان لجميع بنود الاختبار. | تطبيق الإختبارات النمائية |
| درجة |  | نموذج رقم 12، يتم الإجابة على تساؤلات هذا النموذج من نتائج اداء الطالبة في الاختبار النمائي بالإضافة إلى نتائج ملاحظة الطالبة، يشترط تعبئة هذا النموذج بالكامل ولا بد من وصف الحالة غير العادية عند الإشارة إلى وجود صعوبة لدى الطالبة في أحد البنود. | نموذج العمليات الفكرية |
| درجة |  | نموذج رقم 13، يتم الإجابة على التساؤلات في هذا النموذج باستخدام معلوماتك عن الطالبة بشكل عام (الملاحظة و المقابلات و الاختبارات..... وغير ذلك) | نموذج سلوكيات الطالبة |
| 12 درجة |  | يتم تطبيق الاختبارات الاكاديمية المرسلة لبريدك الألكتروني على الطالبة لتحديد مستوى الضعف في المهارة ونوعية الأخطاء ونمطها، يتم تصحيح الاختبار بتحديد نوع الخطأ و عدد الأخطاء لكل بند من بنود الاختبار وذلك بكتابة المعلومات في الأماكن المخصصة للنتائج في نموذج الاختبار، تذكري أن تبدأي بتطبيق أختبار المستوى الصفي الحالي للطالبة ثم النزول تدريجيًا حتى الوصول للمستوى التعليمي للطالبة. | تطبيق الاختبارات الأكاديمية |
| درجتان |  | في هذا النموذج، يتم تلخيص المعلومات الشخصية والصحية والأكاديمية والسلوكية للطالبة، ويتم تلخيص أهم ماتم ملاحظته وجمعه من معلومات حول آداء الطالبة، وتلخيص وجهة نظر الطالبة حول اداءها ووجهة نظر من تم مقابلته كذلك، وفي نهاية النموذج يتم كتابة القرار وتلخيص التوصيات بناء على حاجة الطالبة المتوقعة من أدائها بشكل عام | نموذج تقرير التشخيص والتقييم (نموذج جديد) |
| 4 درجات |  | يتم تصحيح الاختبارات وتحديد نمط الأخطاء في جميع الاختبارات الأكاديمية التي تم تطبيقها على الطالبة، يتم تحليل الأخطاء في جدول كما هو موضح في صفحة 64 (الجدول الأول) | نموذج تصحيح الأختبار وتحديد نمط الأخطاء |
| 4 درجات |  | بعد الانتهاء من تحليل الأخطاء يتم وضع ملخص للنتائج يوضح الدرجة ونسبة الاتقان لكل نمط أو مهارة تعاني الطالبة من ضعف فيها وذلك في جدول كما هو موضح في صفحة 64 (الجدول الثاني) | نموذج ملخص نتائج تحليل الأخطاء |
| 4 درجات |  | يتم حصر المهارات التي تجيدها الطالبة (نقاط القوة) والتي تعاني من ضعف فيها (نقاط الضعف)، ترتب المهارات بالتسلسل من الأسهل إلى الأصعب (تسلسل المهارات) ثم يتم تلخيصها بشكل متسلسل في النموذج رقم7 لوزارة التربية والتعليم | نموذج نقاط القوة والضعف |
| 3 درجات |  | يتم صياغة الهدف بعيد المدى بشكل يلخص فيه المهارات التي سيتم اتقانها من قبل الطالبة اعتمادًا على الخطة التربوية الفردية وبنسبة اتقان محددة وبتاريخ محدد | : الخطة التربوية الفردية1- الهدف طويل المدى |
| 6 درجات |  | يتم صياغة أهداف قصيرة مدى مستمدة من نقاط الضعف التي تعاني الطالبة من ضعف فيها، بحيث يمثل كل هدف قصير مدى إحدى المهارات الأساسية التي تحتاجها الطالبة وذلك بتحديد نوع السلوك المطلوب ونسبة إتقانه بشكل دقيق | 2-الأهداف قصير المدى (الأسبوعية) |
| 6 درجات |  | يتم تجزئة كل هدف قصير مدى لأهداف تدريسية يومية ليتحقق الهدف بشكل أفضل وأدق، يتم صياغة الهدف التدريسي بشكل واضح يوضح السلوك المستهدف (المهارة) ونسبة اتقانه والظرف، ويضاف هدف تقييمي في نهاية الأهداف التدريسية لضمان تحقيق الهدف قصير المدى عند الطالبة | 3-الأهداف التدريسية(اليومية) |
| درجة |  | على كل طالبة اعداد إذاعة مدرسية بشكل فردي ومحاولة جعلها سبيلًا للتوعية بمجال صعوبات التعلم | التوعية:1-الإذاعة المدرسية |
| درجة |  | على المجموعة إعداد نشاط توعوي كتصميم نشرة توعوية أو مطوية أو إلقاء محاضرة عن صعوبات التعلم أو تنظيم ندوة توعوية عن صعوبات التعلم وذلك بالتنسيق مع ادارة المدرسة | 2-نشاط توعوي |
| درجة |  | حضور حصة انتظار واحدة في اليوم واستغلالها في توعية الطالبات، واعداد نموذج لحضور حصص الانتظار يوضح اليوم والتاريخ والحصة مع توقيعك وتوقيع الادارة ويتم ختمه من ادارة المدرسة وتسليمه (لا مانع من استخدام نموذج المدرسة بحيث يتم تصويره وختمه من الادارة) | الأنشطة الغير صفية:1-نموذج حصص الانتظار |
| درجة |  | يفترض حضور مالا يقل عن 10 طوابير صباحية، واعداد نموذج يثبت حضورك للطابور الصباحي يوضح اليوم والتاريخ وتوقيعك وختم المدرسة | 2-نموذج حضور الطابور الصباحي |
| 5 درجات |  | يتم تسليم إدارة المدرسة نموذج التقييم الملحق في دليل دراسة الحالة، وذلك في الزيارة الأولى للمدرسة، ليتم استلامه من إدارة المدرسة فينهاية الفصل | نموذج تقييم المدرسة |
| درجتان |  | يتم تسجيل الحضور والانصراف في النموذج المعد لذلك في دليل دراسة الحالة، بحيث يتم تسليمه في نهاية الفصل، ولامانع من استخدام نموذج المدرسة | نموذج الحضور والانصراف |
|  |  | سيتم خصم درجات من المجموع الكلي في حال عدم الالتزام بسلامة الكتابة وخلوها من الأخطاء الإملائية وتنظيم النماذج والملف بشكل عام كما هو موضح في الخطة | التنظيم وسلامة الكتابة |
|  |  | سيتم خصم درجتين عن كل يوم تأخير، ولن يتم استلام المتطلب بعد مرور ثلاثة أيام من موعد التسليم | التسليم في الوقت المحدد |
| 10 درجات | بالأتفاق | تخطيط واعداد درس نموذجي وصياغة الأهداف وفق نماذج ومعايير الجودة، بحيث يحتوي على التمهيد والقاعدة واستخدام الاستراتيجيات المناسبة بمراحلها وتصميم الوسيلة الملائمة للدرس والتطبيق عليها وتنفيذ وسيلة تعزيز جماعية، وتقييم الطالبة ثم وصف النتائج افتراضيًا، وسيتم تقييم أسلوبك في العرض ومدى تمكنك وشخصيتك وإحضار الأدوات المناسبة واستخدامها بشكل فعال. | تصميم واعداد درس نموذجي |
| 10 درجات | بالاتفاق |  | اختبار فصلي |

**المتوقع من الطالبات (اعتبارات هامة):**

1- الالتزام بالحضور للاجتماعات واللقاءات المتفق عليها مع أستاذة المقرر.

2- الالتزام بتسليم المتطلبات وترتيبها وعرضها في الملف حسب الجدول المرفق.

3- الالتزام بقوانين الموقع التدريبي وتمثيل الجامعة خير تمثيل.

4- الحرص على اعداد كل متطلب بشكل صحيح ومتقن، دليل دراسة الحالة مرجعك لفهم طبيعة المتطلبات، وحضورك للاجتماعات الدورية يضمن لك الاستيعاب الكامل لطريقة اعداد المتطلبات وتوضيح كل مايدور في ذهنك من تساؤلات.

5-الظروف العارضة أمر محتمل وقد تواجهيها في المدرسة أثناء اعداد أي متطلب، لذا فالأحساس بالمسؤولية يؤهلك للاستعداد لهذه الظروف من خلال حسن إدارتك للوقت وعدم التسويف وحسن التصرف لحل أي مشكلة قد تؤثر على سير عملك.

6-لا تترددي في التواصل مع أستاذة المقرر عند وجود أي تساؤل بخصوص المتطلبات وما يتعلق بها.

**المراجع:**

- دليل دراسة حالة في مجال صعوبات التعلم .

- ملف الاختبارات التشخيصية .