

King Saud
University

Arabic Language
Institute

Language and Culture
Department



جامعة الملك سعود

معهد اللغة العربية

قسم اللغة والثقافة

ملف مادة: تعبير شفوي (1) (122 لغة)

المستوى الثاني

الأستاذة: سوسن الفالح

الفصل الدراسي الأول لعام 1435 هـ

مكونات الملف

١_ توصيف المقرر

٢_ محتويات المقرر

٣_ المحتوى العلمي للمقرر

٤_ حلول المشكلات والنصائح

٥_ أعمال الطالبات

٦_ بنك الأسئلة

٧_ تقييم التدريس والانطباعات الشخصية

٨_ تقرير المقرر

٩_ النسخة الالكترونية

King Saud
University

Arabic Language
Institute

Language and Culture
Department



جامعة الملك سعود

معهد اللغة العربية

قسم اللغة والثقافة

توصيف المقرر

تعبير شفوي (1) 122 لغة

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم :معهد اللغة العربية -قسم اللغة و الثقافة

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: تعبير شفوي (1) 122 لغة

2 - الساعات المعتمدة: 3 ساعات

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: البرنامج المكثف

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: سوسن عبدالمحسن الفالح

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الثاني / الفصل الدراسي الثاني لـ1435/1436هـ

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا توجد

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت): لا توجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:
معهد اللغويات العربية

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- بناء ملكة التعبير الشفوي لدى الطالبة .
- الارتقاء بمهارة الطالبة في التحدث بلغة عربية سليمة.
- إكساب الطالبة القدرة على إبداء الرأي في موضوع ما و الدفاع عنه و التعليق على آراء الآخرين.
- تدريب الطالبة على الحديث الانفرادي و الحوار الثنائي و النقاش الجماعي
- إكساب الطالبة القدرة على التعبير عما يجول في نفسه تعبيراً واضحاً وسليماً .

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- الاستفادة من نتائج البحوث في مجال الكلام
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج والخطة الدراسية بالقسم.
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الجديدة.

- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
ساعات الاتصال	عدد الأسابيع	الموضوع
3	1	العناية بالصحة
3	1	الترويح عن النفس
3	1	الحياة الزوجية
3	1	الحياة في المدينة
3	1	العلم والتعلم
3	1	المهن
3	1	اللغة العربية
3	1	الجوائز
3	1	العالم قرية صغيرة
3	1	النظافة
3	1	الإسلام
3	1	الشباب
3	1	العالم الإسلامي
3	1	الأمن

3	1	التلوث
---	---	--------

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
3 ساعات	-	-	لا يوجد

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطالبات في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

16 ساعة

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

- طرق تقييم الطالبة المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

الارتقاء بمهارات الطالبة في التحدث و النطق باللغة العربية و تعريف الطالبة بالحضارة العربية والإسلامية و إكساب الطالبة مهارة النقاش و النقد و الدفاع عن الرأي

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

-الدروس

- العمل في مجموعات

- المناقشة في قاعة الدرس

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- المشاركة في المحاضرة

- الاختبارات

- المشاركة في المناقشات

- تقييم الواجبات المنزلية

- الاختبار

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- قدرة الطلاب على النطق السليم

- القدرة على إدارة الحوار

- القدرة على التفكير النقدي

- القدرة على طرح الأسئلة

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- تشجيع الطلاب على إبداء الرأي

- تشجيع الطلاب على المشاركة الإيجابية

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المشاركة في المحاضرة

- المشاركة في النقاش

- أداء الواجبات المنزلية

- اختبار

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية:

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين:

- القدرة على تحمل المسئولية

- قدرة الطالبة على المشاركة بشكل ايجابي

- قدرة الطالبة على المشاركة في الحوار الجماعي

- تنمية الإحساس بالمسئولية لدى الطالبة

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تشجيع الطالبة على المشاركة في المحاضرة و المناقشات

- تكليف الطلاب بواجبات منزلية

- التركيز على العمل في مجموعات

3 - طرق تقييم اكتساب الطالبات لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقييم سلوك الطلاب أثناء المحاضرة

- تقييم التزام الطلاب بواجبات منزلية

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

_استخدام الحاسب الآلي

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تكليف الطلاب بواجبات تتطلب البحث في الشبكة العنكبوتية

3 - طرق تقييم اكتساب الطالبات لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات،
والمهارات الحسابية (العددية): تخصيص درجات لمن يستخدم الحاسب الآلي

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب
تطويرها في هذا المجال:

-تنسيق حركة أعضاء النطق.

-تكييف الحركات الجسمية مع ما يناسب الموقف .

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

- تمارين صوتية

-تدريبات عملية

3 - طرق تقييم اكتساب الطالبات للمهارات الحركية:

-مراقبة أداء الطلاب وتقويمه

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطالبات وفقها خلال الفصل الدراسي:

نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	الأسبوع المستحق	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	رقم التقييم
30%	1_7_6_5_4_2_0	واجبات شفوية(تقويم مستمر)	1
20%	12	بحث + عرض تقديمي	2
30%	11_8_4	الاختبار النهائي(تقويم مستمر)	3
10%	جميع الأسابيع	حل الواجبات (تقويم مستمر)	4
10%	جميع الأسابيع	المواظبة على الحضور(تقويم مستمر)	5

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

-الإشراف المباشر من قبل أستاذ المقرر على الطلاب أثناء التدريبات العملية.

-الساعات المكتبية بمقدار 8 ساعات أسبوعيا

(هـ) مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- العربية بين يديك الجزء الثاني. تأليف الدكتور عبد الرحمن الفوزان وآخرين.

2 - المراجع الأساسية:

-العربية للناشئين الجزء الأول والثاني. تأليف محمود إسماعيل وآخرين.

-العربية للحياة الجزء الأول والثاني. تأليف محمود إسماعيل وآخرين.

3 - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- لا توجد

4 - المواد الالكترونية ومواقع الانترنت ... الخ:

_لا توجد

5 - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

_لا توجد

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

_قاعة دراسية مجهزة تتسع لـ 20 طالبا

2 - أجهزة الكمبيوتر:

_ جهاز محمول

3 - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

_سبورة ذكية

_جهاز عرض

_ مكبر صوت

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالبة وفعالية التعليم:

-التحدث مع الطلاب فيما يخص المقرر

- استفتاء تحريري من قبل القسم

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

-التشاور مع الزميلات حول تطوير المقرر

- التقويم الذاتي

3 – عمليات تحسين التعليم:

- عقد دورات تدريبية

-عقد ورش عمل

- النظر في ردود فعل الطلاب

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطالبات (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطالبات، وقيام أستاذ

المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى) الاستعانة باختبارات من مؤسسات تعليمية مشابهة لمقارنة مستوى الطلاب بنظرائهم

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- المقارنة بين المقرر و مقررات مشابهة في معاهد اخرى

محتويات المقرر

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
ساعات الاتصال	عدد الأسابيع	الموضوع
3	1	العناية بالصحة
3	1	الترويح عن النفس
3	1	الحياة الزوجية
3	1	الحياة في المدينة
3	1	العلم والتعلم
3	1	المهن
3	1	اللغة العربية
3	1	الجوائز
3	1	العالم قرية صغيرة
3	1	النظافة
3	1	الإسلام
3	1	الشباب
3	1	العالم الإسلامي
3	1	الأمن

3	1	التلوٲ
---	---	--------

المحتوى العلمى للمقرر

إن المحتوى العلمى للمقرر يتمثل فى:

الكتاب المقرر: العربية بين يدىك, ج 2

حلول المشكلات والنصائح

أ_ إخفاء بعض الطالبات مستواهن الحقيقي أثناء إجراء الاختبار التصنيفي, وذلك لرغبتهن في الالتحاق بالمستوى الأدنى, مما يسبب تبايناً بين مستويات الطالبات في الفصل الواحد والذي من شأنه أن يؤدي إلى عرقلة سير العملية التعليمية.

الحل المقترح: أنه لا يكتفى بالاختبار التصنيفي في تحديد المستوى, بل يكون من صلاحية المعلم أن يعيد تقييم مستوى الطالبة من خلال معرفة مستواه أثناء الصف, ومن إلحاقه بالمستوى المناسب لمستواه الحقيقي.

ب _ حضور بعض الطالبات المستجدات متأخرات من بلادهن وقد مضى وقت طويل من بداية الفصل الدراسي, وهذا يسبب مشاكل في التحصيل العلمي للطالبة.

الحل المقترح: أن تبقى الطالبة مستمعة مع تأدية الاختبارات وتقييمها, وفي حال اجتازت الاختبارات والتقييم تطالب بإكمال الفصل.

ج_ شح المواد السمعية والسمع بصرية الناطقة بالفصحى فضلاً عن المتعلقة بمواضيع المقرر سواء المسجلة أم الموجودة على الشبكة الدولية, وكذلك النصوص المعدة مسبقاً لقراءتها على الطالبة, مما يحد من ممارسة مهارة الاستماع على الوجه المطلوب.

الحل: توفير هذه المواد بداية كل فصل.

أعمال الطالبات

ينبغي أن يوجد في ملف المقرر الدراسي (النسخة الورقية): عينات من الاختبارات التي قدمت للطالبات أثناء دراستهن للمقرر:

هذه المادة قائمة على التقويم المستمر, وتتمثل اختبارات هذه المادة بأنها شفوية.

تقييم التدريس والانطباعات الشخصية

كان تفاعل الطالبات مع المقرر كبيراً، حيث كان ذلك بادياً عليهن، وذلك حباً في معرفة ما يدور حولهن، وكل ما يرتبط بواقعهن. كما أن نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية كانت على مستوى جيد. مما يدل على استيعابهن للمقرر الذي كان ملائماً لمستواهن اللغوي.

كما أن انطباع المعلمة عن المقرر أثناء التدريس وبعد نتائج الاختبارات، كانت انطباعات جيدة، حيث ترى أن المقرر قد حقق الأهداف التربوية المطلوبة.

المملكة العربية السعودية

المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

تقرير المقرر

نموذج تقرير المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم: معهد اللغويات العربية _ قسم اللغة والثقافة

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورمزه: تعبير شفوي (2) 122 لغة
2 - إذا درس المقرر في أكثر من شعبة، ضع الشعبة التي وضع هذا التقرير عنها بالإشارة لرقم الشعبة أو اسم عضو هيئة التدريس الذي درسها: سوسن بنت عبدالمحسن الفالح
3- السنة والفصل الدراسي الذي عمل عنه التقرير: الفصل الدراسي الثاني لـ1435/1436هـ
4- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: معهد اللغويات العربية

ب- إعطاء المقرر:

1- مدى تغطية البرنامج المخطط له:			
المواضيع	ساعات إعطاء المقرر المفترضة	ساعات إعطاء المقرر الفعلية	سبب الاختلافات إن وجد فرق أكثر %من 25 للساعات
سبق ذكرها تحت عنوان محتويات المقرر	3 لكل وحدة	3	لا يوجد
2- تبعات عدم تغطية الموضوعات المقررة:			
المواضيع التي لم تغط بشكل كامل (إن وجدت)	أهمية عدم التغطية	العمل التعويضي الممكن في البرنامج	
لا توجد	-	-	

3- فاعلية استراتيجيات التعليم المخطط لها لنواتج التعلم المقصودة التي وضعت في توصيف المقرر:

المجالات	عدد استراتيجيات التعليم الموضوعية في توصيف المقرر	هل كان هذا فاعلا		الصعوبات التي واجهتها (إن وجدت) في استخدام الاستراتيجية، والعمل المقترح للتعامل مع هذه الصعوبات
		لا	نعم	
أ- المعرفة	3		√	لا يوجد
ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)	2		√	لا يوجد
ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية	3		√	لا يوجد
د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية) :	1		√	بعض الطالبات لا يجدن استعمال الحاسوب
هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)	2		√	لا يوجد
<p>4- لخص التغييرات أو العمليات المقترحة لتحسين استراتيجيات التعلم كنتيجة للتقويمات في الجدول السابق: إقامة دورات للطالبات في استعمال الحاسوب، وتوفير ركن يحتوي على حاسوب وملحقاته إضافة إلى شبكة دولية.</p>				

ج- النتائج:

1- عدد الطالبات عند البداية (المسجلات وبدأن فعليا في حضور المحاضرات في بداية الفصل)																																																
2- عدد الطالبات اللاتي أكملن المقرر (اللاتي حضرن المحاضرات حتى نهاية الفصل بغض النظر عما إذا كن قد نجحن أو رسبن																																																
3- ملخص النتائج (وضح عدد ونسبة الطالبات في كل من): - عدد الناجحات ونسبتهن - عدد الراسبات ونسبتهن - عدد اللاتي لم يكملن ونسبتهن																																																
4- توزيع التقديرات:																																																
<table><thead><tr><th>العدد</th><th>التقدير</th><th>النسبة %</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>أ+</td><td>100-95</td></tr><tr><td>4</td><td>أ</td><td>90-94</td></tr><tr><td>2</td><td>ب+</td><td>89-85</td></tr><tr><td>-</td><td>ب</td><td>84-80</td></tr><tr><td>-</td><td>ج+</td><td>79-75</td></tr><tr><td>-</td><td>ج</td><td>74-70</td></tr><tr><td>-</td><td>د+</td><td>69-65</td></tr><tr><td>-</td><td>د</td><td>64-60</td></tr><tr><td>-</td><td>هـ</td><td>أقل من 60</td></tr><tr><td>-</td><td>محرومة</td><td></td></tr><tr><td>-</td><td>حالات قيد الدراسة</td><td></td></tr><tr><td>-</td><td>غير مكتمل</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>نجحت</td><td></td></tr><tr><td></td><td>رسبت</td><td></td></tr><tr><td></td><td>انسحبت</td><td></td></tr></tbody></table>	العدد	التقدير	النسبة %	1	أ+	100-95	4	أ	90-94	2	ب+	89-85	-	ب	84-80	-	ج+	79-75	-	ج	74-70	-	د+	69-65	-	د	64-60	-	هـ	أقل من 60	-	محرومة		-	حالات قيد الدراسة		-	غير مكتمل		7	نجحت			رسبت			انسحبت	
العدد	التقدير	النسبة %																																														
1	أ+	100-95																																														
4	أ	90-94																																														
2	ب+	89-85																																														
-	ب	84-80																																														
-	ج+	79-75																																														
-	ج	74-70																																														
-	د+	69-65																																														
-	د	64-60																																														
-	هـ	أقل من 60																																														
-	محرومة																																															
-	حالات قيد الدراسة																																															
-	غير مكتمل																																															
7	نجحت																																															
	رسبت																																															
	انسحبت																																															

5- حدد العوامل أو الأحداث غير العادية التي أثرت على توزيع الدرجات (إن وجدت):

تميل درجات الطالبات إلى المستوى المرتفع , وهذا يعود لقلة الطالبات , إضافة إلى أن غالبية الطالبات يتميزن بمستواهن المرتفع بشكل عام وطلاقتهن الملحوظة , والذي ظهرت عليهن من أول حضور لهن في المعهد.

6- الاختلافات عن عمليات تقييم الطالبات المخطط لها (انظر بنود ج-4 و5 في توصيف المقرر):

أ _ الاختلافات عن جدول التقييم الطالبات المخطط له (في ج 5 في توصيف المقرر):

لا يوجد

الاختلاف الأسباب

ب- الاختلافات عن استراتيجيات تقييم الطالبات المخطط لها في مجالات التعلم (في ج 4 في توصيف المقرر):

لا يوجد

الاختلاف الأسباب

— —

7- التأكد من مستويات التحصيل:

طرق التأكد الخلاصة

_ تقويم مستمر من قبل المعلمة

_ اختبارات قصيرة

_ بحث و عرض تقديمي

_ التقويم المباشر بعد حل التدريبات

—

د - المصادر والمرافق:

<p>2- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطالبات في المقرر: الشعور بالملل أثناء المحاضرة، وفقدان الإثارة والتشويق.</p>	<p>1- الصعوبات في الوصول للمصادر والمرافق- إن وجدت: شح المواد المسجلة و التفاعلية التي تخدم المقرر القاعات الدراسية غير مهيئة وعدم توفر الاجهزة اللازمة</p>
---	---

ه- قضايا إدارية:

<p>2- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطالبات في المقرر: لا يوجد</p>	<p>1- الصعوبات التنظيمية أو الإدارية التي واجهتها (إن وجدت): لا يوجد</p>
--	--

و- تقويم المقرر:

<p>1- تقويم الطالبة للمقرر: (أرفق نتائج الاستبانة إن وجدت): لقد أرفقت الاستبانات. أ- عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة: ملائمة الموضوعات لميول الطالبات, أما جوانب الضعف فتتمثل في قلة التدريبات وقصر الوقت المخصص لهذه المهارة حسب آرائهن. ب- استجابة أستاذ المقرر لهذا التقييم: جيدة, ونعمل على الأخذ بذلك.</p>
<p>2- تقويم آخر: ما التقويمات الأخرى التي تلقيتها؟ لا يوجد. أ- عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة: _ ب- استجابة أستاذ المقرر أو فريق المقرر لهذا التقييم: _</p>

ز- التخطيط للتحسين:

<p>1- مدى التقدم في الأعمال المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة:</p>

الأعمال المقترحة في تقرير المقرر الأخير هذا التقرير الأول		وضحي ما إذا كان تم تنفيذ العمال المقترحة، وأثرها، وما إذا كان العمل المقترح لم ينفذ أو لم يكتمل تنفيذه، وضح الأسباب
2- الأعمال الأخرى المتخذة لتحسين المقرر في هذا الفصل/ السنة لا يوجد		
3- خطة عمل للفصل القادم/ السنة القادمة: لا يوجد		
الأعمال المطلوبة لا يوجد	تاريخ إكمالها -	الشخص المسؤول -
4- التوصيات لمنسق البرنامج (إذا اقتضى الأمر): توزيع المواد التدريسية والجدول للعام المقبل، قبل نهاية كل فصل، وضرورة التنسيق بين معلمات المهارات الأخرى، والعمل على تحديد جوانب الضعف لدى الطالبات، والعمل على معالجتها.		

اسم أستاذ المقرر: سوسن عبدالمحسن الفالح.

التوقيع: _____