**جامعة الملك سعود مفردات مقرر الاتصال السياسي**

**كلية الآداب الفصل الدراسي: الثاني**

**السنة الدراسية :1436**

**معلومات المحاضر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المحاضر** | **رهف بنت ثابت القحطاني** | **الساعات المكتبية** | **5ساعات**  **الاحد12-1 الاثنين9-12 الاربعاء10-11** |
| **عنوان البريد الالكتروني** | **rtalqahtani@ksu.edu.sa** | **رقم المكتب** | **مبنى1 الدور الثاني مكتب 84** |

* **معلومات المقرر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المقرر** | **الاتصال السياسي** | **رقم المقرر** | **231 تصل** |
| **توصيف المقرر** | **يتناول المقرر علاقة الاتصال بالسياسة ماضيا وحاضرا, ويستعرض نظريات الاتصال السياسي وأنماطه ووسائله و مؤسساته, والعلاقة بين النخب الحاكمة ووسائل الإعلام. يتناول المقرر أيضا اللغة السياسية ورموزها ووظائفها وتأثيراتها. كما يناقش التنشئة السياسية والإعلان السياسي والدعاية السياسية وعلاقة الاتصال السياسي بالأخلاق.** | | |
| **نواتج التعلم(المنصوص عليها في توصيف المقرر)** | **فهم الاتصال السياسي وآلية عمله . ودوره في صياغة الرأي . والتعرف على مفرادته ورموزه و استراتيجياته الخطابية و الإقناعية , وصولا إلى التحليل النقدي, وقراءة مابين السطور, والتحصن ضد أخطار الدعاية** | | |
| **الكتب الرئيسية** | * **مقدمة في الاتصال السياسي – كتاب – المؤلف د.محمد البشر** * **أيدلوجيا الاعلام – كتاب – د. محمد البشر** | | |
| **المراجع التكميلية ان وجد** | **الاتصال السياسي في وسائل الاعلام وتأثيره ي المجتمع السعودي – رسالة دكتوراة للباحث/سعد ال سعود** | | |

**طرق التقييم:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| النوع | تقسيم الدرجات | معايير التقييم | | تاريخ التقييم | تاريخ التغذية الراجعة  (تزويد الطالبات بالنتيجة) |
| الواجبات | 1. **درجة** | **\*الالتزام بتقديم ورقة نقدية لا تتجاوز صفحتين** | **درجة** | **الأسبوع 12** | **الأسبوع 13** |
| **\*كتابة الاسم –اسم المقرر ورمزه-الرقم الجامعي-الشعبة** | **درجة** |
| **\*الالتزام بتسليم في التاريخ المحدد** | **لقبول تصحيحه** |
| **\* الالتزام بحجم خط 12 وبجودة الإخراج العام** | **درجة** |
| المشاركة | **10 درجات** | **التفاعل في القاعة ولا يكتفى فقط بالحضور و الالتزام و طرح الأسئلة مع التعاون بين الطالبات** | | **بشكل دوري** |  |
| اختبارات دورية | **10 درجات** | **مراجعة الدرس مع التحضير للمحاضرة المقبلة** | | **نصف الساعة الأولى من المحاضرة** | **المحاضرة القادمة** |
| اختبارات الفصلية | **25 درجة** |  | | **الأسبوع التاسع** | **الأسبوع العاشرة** |
| اختبار النهائي | **40 درجة** |

**الخطة الأسبوعية:**

|  |  |
| --- | --- |
| **عدد الاسابيع** | **الموضوع المناقش به بالمحاضرة** |
| **1** | **تعريف للقواعد الصفية –أهداف مقرر- موضوعات المقرر- توزيع الدرجات- اسم المرجع الخاص بالمقرر** |
| **2** | **مدخل الى الاتصال ومفهومه وقواعده** |
| **2** | **الاتصال السياسي: النظريات والتاثيرات** |
| **3** | **الايدولوجية ووسائل الاعلام** |
| **1** | **اختبار فصلي** |
| **2** | **قوة الوصف/التعريف** |
| **1** | **الإعلان السياسي** |
| **1** | **اخلاقيات الاتصال السياسي** |
| **1** | **قراءة مختارة في مضمون رسالة دكتوراة عن الاتصال السياسي** |
| **1** | **تقييم تكليف المقرر** |
| **اسبوع المراجعة** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نوع الضبط | | متطلبه |
| **الــحــضــور** | | **1-اقصى حد للتأخير 5 دقائق من بدء المحاضرة وبعد ذلك يحسب تأخير**  **2- (3)تأخيرات يحسب غياب واحد تأخير بعد نصف ساعة من بدء المحاضرة يحسب غياب وحضور الطالبة للاستفادة فقط والاستماع**  **3-لا يوجد درجات على الحضور بل على المشاركة فغياب الطالبة يعني عدم مشاركتها وحضور الطالبة مع عدم مشاركتها لا يحتسب لها درجة**  **4- استئذان الطالبة من المحاضرة يعني عدم حضورها الا في حالات طارئة مقنعة ينظر لها**  **\*على الطالبة تحمل مسؤولية الحضور واي تأخير لن يقبل عذره وان اختلف\*** |
| **الانــضباط بالقـــاعة** | احضار البطاقة الجامعية | على الطالبة احضار البطاقة الجامعية ولبسها طيلة فترة المحاضرة وأيضا فترة الاختبارات الدورية او الفصلية او حتى النهائية وعدم احضارها يؤدي لنقص لدرجات |
| الالتزام والمسؤولية | 0ويقتضي ذلك بعدم الانشغال بالهاتف لأي سبب كان مع اقفاله او وضعه عالصامت دون اهتزاز  عدم الانشغال بالحوارات الجانبية  0في حين طرح السؤال على الطالبة كتابته في ورقة الأسئلة الخاصة بها حتى يحين وقت الأسئلة للمشاركة وتدوين الأسئلة والاجابة لمراجعتها والاستفادة منها بوقت الاختبارات  0على الطالبة تحضير الدرس قبل المحاضرة لضمان مشاركتها وطرح اسئلتها ان وجدت  0يوصى بتدوين ما يذكر بالمحاضرة وعدم الاعتماد الكلي على المرجع فقط |
| وقت الراحة | لا تتجاوز فترة الراحة عن 7 دقائق حيث يمكن للطالبة اجراء مكالمتها او قضاء حجتها او حتى السير خارج القاعة لاستعادة النشاط ولكن بعد 7 دقائق يقفل الباب وسيتم خصم نصف درجة لكل طالبة متأخرة لم تلتزم بالوقت المحدد |
| وقت عرض التكليف | | في حال عدم كفاية الوقت المحدد لعرض بقية التكاليف على الطالبة تسجيل اسمها بورقة الاتي لم يتيح لهن الوقت لعرضها لضمان درجة الطالبة بتسليم التكليف بالوقت المحدد |
| حق المحاضر | | الاحترام والالتزام من قبل الطالبات بضوابط العلم وعدم المجادلة في أمور مفروغة منها مثل الدرجات |
| حق الطالبة | | الاحترام من المحاضر ولها الحق بان تسال وان تستفسر عن الخطاء وكيفية تصحيحه وان تقترح وتبدي الراي |

**قوانين:**

**( لمن لديها عذر طبي مقنع من مستشفى حكومي يقبل لها اعادة الاختبار النصفي ولا يسمح بإعادة اختبار النهائي باي شكل من الاشكال حتى ينظر للأمر وقد يحتمل القبول او الرفض )**

**التكليفات لهذا المقرر و تقسيم الدرجات :**

**1- الالتزام بمعايير التقييم = 3 درجات**

**2- متابعة خطبة زعيم سياسي بارز وتدوين ملحوظاته على المهارات الاتصالية و الاستراتيجيات الخطابية مع التحليل لخطابه =5 درجات**

**3- تحليل و تقديم رأي الطالبة ونقد الخطاب السياسي =7 درجات**

**4- المشاركة والمناقشة وطرح الاسئلة و الآراء = 10 درجة المشاركة**

**تمنياتي لكن بفصل ملئ بالتوفيق و بالجد والانضباط والفائدة**

**رهف ثابت القحطاني**