

المملكة العربية السعودية  
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر 327 حقق  
(الأوراق التجارية والإفلاس)

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم : كلية الحقوق والعلوم السياسية - قسم القانون الخاص

أ ( تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: الأوراق التجارية والإفلاس - 327 حقق

2 - الساعات المعتمدة: 3 ساعات أسبوعيا

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها :  
البكالوريوس

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسنول عن تدريس المقرر: منسق تدريس المقرر بالقسم

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الفصل الدراسي الثامن

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): 101 حقق - 226 حقق

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) : لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : المقر الرئيسي

ب ( الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:  
- معرفة المفاهيم الأساسية والأصول لقواعد الأوراق التجارية .  
- تطبيقات أحكام تداول الأوراق التجارية في النشاط التجاري.  
- معرفة الأحكام الخاصة بتوقف المنشآت والتجار عن الوفاء وتطبيقات أحكام الإفلاس والمشروعات المتعثرة.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:  
- مراجعة الأحكام القضائية التي تصدر لمتابعة مستجدات تطبيقات الأحكام القضائية للنصوص الخاصة بنظام الأوراق التجارية والقواعد التي تحكم الإفلاس والتسوية الواقية منه .  
- مقارنة مفردات المادة العلمية المقدمة بما يتم عرضه في الأقسام الأخرى التي تدرج الكليات على تضمينها في خططها الدراسية .  
- الاستعانة بالمراجع العلمية الحديثة والدورية التي تصدر في موضوعات الأوراق التجارية والإفلاس .

ج ( وصف المقرر:

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بالقانون المصرفي المنظم لأحكام الأوراق التجارية .	1	3
الخصائص المميزة للقانون المصرفي ونطاق تطبيق أحكامه .	2	6
أنواع الأوراق التجارية وأحكام تداولها وتظهيرها.	4	12
ضمانات الوفاء غير المصرفية بالورقة التجارية	1	3
ضمانات الوفاء المصرفية للوفاء بالورقة التجارية .	3	9
الأحكام الخاصة بالسند لأمر .	1	3
الأحكام الخاصة بالشيك ومخالفات إصداره .	1	3
أحكام الإفلاس والتسوية الواقية منه .	2	6

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى

45 ساعة	لا يوجد	لا يوجد
---------	---------	---------

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع ( المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

تسع ساعات

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- تمكين الطالب من معرفة أحكام القانون الصرفي من خلال تعريف الطالب بالقواعد القانونية التي تخضع لها الورقة التجارية منذ بداية سحبها وحتى انتهاء تداولها بالوفاء في ضوء نظام الأوراق التجارية في المملكة، لإكساب الطالب المعرفة اللازمة للتعامل مع جميع أنواع الأوراق التجارية المتوقع مقابقتها في الحياة العملية في جميع مراحل تداولها وتعاملاتها .  
- الإلمام بأحكام الإفلاس و تحديد صور التوقف عن الدفع والوفاء وبيان آثار وقوع هذه الحالة على التاجر والمتعاملين معه وكذلك الإلمام بالتعامل مع صور المشاريع المتعثرة عند الاتفاق مع المتعاملين معها بالتنسوية الواقية من الإفلاس.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة 0
- المناقشة 0
- التدريب على قضايا عملية واقعية 0
- التحضير المنزلي لبعض الموضوعات المطروحة للمناقشة 0
- انتقاء نماذج لبعض حالات تداول الأوراق التجارية و ناقشتها وتحليلها 0
- عرض نماذج لحالات الإفلاس والتسويات الواقية منه .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة 0
- التطبيق العملي لبعض القضايا 0
- الاختبارات الفصلية 0
- مناقشة الطالب فيما تم شرحه 0
- المداورات العلمية في المقرر الدراسي بين الطلاب في وجود عضو هيئة التدريس 0

## ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- معرفة كيفية تحليل النص القانوني الخاص بمسائل الأوراق التجارية والإفلاس .
  - إنباء القدرة على فهم الحالات وتحليلها في ضوء النصوص الحاكمة لموضوعات الأوراق التجارية والإفلاس.
  - القدرة على تحليل الأحكام الصادرة في مسائل تداول الأوراق التجارية ووقائع الإفلاس ومقارنتها بأحكام أخرى لمعرفة الفروقات بين كل حالة وأخرى .

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- المحاضرات 0
  - المناقشات العلمية في مجال القانون المصرفي 0
  - تعليم الطالب كيفية البحث عن مراجع داخل المكتبة تعنى بالقانون المصرفي ومسائل الإفلاس 0
  - اقتراح موضوعات ذات أهمية تصلح كبحوث في مجال التعامل بالأوراق التجارية والإفلاس 0
  - التدريب على معالجة الحالات العملية 0

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات.
  - تكليف الطالب بحل بعض القضايا القانونية ذات العلاقة بموضوع المقرر 0
  - تكليف الطالب بالبحث عن مراجع ومقالات ودوريات وبحوث داخل المكتبة تعنى بموضوعات المقرر.
  - تكليف الطالب بحل بعض الحالات العملية المقدمة على شكل أسئلة ومناقشتها جماعيا.

## ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- تنمية مهارات الطالب على كيفية تحليل النص القانوني.
  - استثمار تكوين الملكة القانونية لدى الطالب لتمكينه من تطبيق النصوص القانونية على الوقائع.
  - تطوير قدرة الطالب على الإلقاء لإيضاح رأيه الخاص بالحالات العملية المطروحة وتنمية قدرته على إقناع الآخرين بوجهة النظر القانونية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- المحاضرات النظرية.
  - إعداد الواجبات الفردية والمشاركة بين الطلاب خارج المحاضرة لمناقشتها فيما بعد.
  - المناقشات الجماعية بين الطلاب.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.
  - تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
  - تقويم استخدام طرق البحث العلمي.
  - تقويم كيفية التحدث بشكل قانوني.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على استخدام الحاسب الآلي.
  - القدرة على تحميل البرامج.
  - القدرة على استخدام شبكة الانترنت والأدوات المساعدة لها.
  - القدرة على البحث في الانترنت واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- الشرح من خلال التطبيقات العملية لبعض القضايا في مجال القانون المصرفي والإفلاس.
  - إعطاء بعض القضايا لحلها وشرحها للطلاب.
  - إعطاء تكاليف بإعداد بحوث جماعية بين الطلاب.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم القضايا التي كلف الطالب بحلها.
  - تقويم البحوث الجماعية التي كلف بها الطلاب.
  - تقويم الاختبارات والتمارين.

هـ ( المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

- لا ينطبق.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

- لا ينطبق.

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	الاختبار الشهري الأول	7	30%
2	الاختبار الشهري الثاني	13	30%
3	الاختبار النهائي	15	40%

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):  
لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

(هـ) مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

اسم الكتاب	المؤلف	تاريخ النشر	دار النشر
1. الأوراق التجارية	د. زينب سلامة	1419	جامعة الملك سعود

2 - المراجع الأساسية:

اسم الكتاب	المؤلف	الطبعة	تاريخ النشر	دار النشر
1. الأوراق التجارية في النظام السعودي	د. عبد الله العمران	بدون	بدون	معهد الإدارة العامة
2. الأوراق التجارية	د. إلياس حداد	بدون	بدون	معهد الإدارة العامة

بدون	1984 م	الأولى	د. معتمد محرم	3. دراسة عن أحكام الإفلاس في النظام السعودي
------	--------	--------	---------------	---

- 3 - الكتب والمراجع الموصى بها ( الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- نظام الأوراق التجارية السعودي .
  - أحكام الإفلاس الواردة في نظام المحكمة التجارية السعودي.
  - نظام التسوية الواقية من الإفلاس .
  - المبادئ القضائية الصادرة عن لجان الأوراق التجارية في المملكة.

4 - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:  
يتم إرشاد الطالب للمواقع القانونية المتخصصة في مسائل القانون المصرفي والإفلاس على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المادة.

- 5 - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
- برنامج مايكروسوفت ورد.
  - برنامج الإكسل.
  - برنامج الباوربوينت.

و ( المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالباً على الأقل.

2 - أجهزة الكمبيوتر:

توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب

3 - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية.

ز ( تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1 - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
  - مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر.
  - إرشاد الطالب نحو كيفية تحصيل المادة العلمية للمقرر.
  - توجيه الطالب نحو كيفية الإجابة على الاختبارات الشهرية والنهائية.
  - توضيح الإجابة النموذجية للطالب بعد كل اختبار.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفاعلية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر.
- المراجعة الخارجية.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- إعداد قاعات محاضرات ذكية.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية للمقرر.
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة

- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة0
- وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى0

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفعالية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة في كليات أخرى.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- تحديث تطبيقات المقرر المستخدمة في تعليم المقرر .
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في التحسين والتطوير.

