

رقم ورمز المقرر	٢٤٠ نفس
اسم المقرر	التقويم التربوي شعبة الأحد
عدد الساعات المعتمدة	٢
أستاذة المقرر	أنوف الشريم
رقم المكتب	٧٤
البريد الإلكتروني	Nouf.alshuraym@hotmail.com , nalshuraym@Ksu.edu.sa
الموقع الإلكتروني	http://fac.ksu.edu.sa/nalshuraym

الهدف الرئيسي للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالبة وتزويدها بمعارف ومهارات مرتبطة بتقويم التحصيل والأداء وفق التوجهات الحديثة في مجال القياس والتقويم، بحيث يشتمل على مفاهيم القياس والتقويم، أنواع القياس والتقويم، والأهداف السلوكية – أدوات القياس والتقويم وأنواعها (التقويم من أجل التعلم، تقويم التعلم)، أساليب بناء أدوات القياس والتقويم المختلفة (الاختبار التحصيلي، المهمات الأدائية، سلالمة التقدير، ملف الإنجاز، بطاقة الملاحظة)، أنواع الأسئلة (الفقرات) الاختبارية: أسس بناؤها، مميزاتها، عيوبها، صفات أداة القياس الجيدة (الصدق، الصبات) وسبل التحقق منها، أساليب تقدير الأداء وتصحيح الاختبارات وأنواع الاختبارات (محكي المرجع، معياري المرجع)، الاختبارات التشخيصية، تحليل نتائج الاختبارات (حساب المتوسط والانحراف المعياري لدرجات الفصل)، وحساب المؤشرات (معالم الفقرة) الإحصائية (درجة الصعوبة، درجة التمييز) للفقرات الاختبارية، أساليب عرض النتائج والتواصل مع الطلاب وأولياء الأمور بشأنها، أساليب تقديم التغذية الراجعة حسب نتائج التقويم. (الأطراف المستفيدة من النتائج).

الأسبوع	مفردات المقرر
١	الإرشاد الأكاديمي ..
٢	القياس والتقويم وأنواع كل منها
٣	أنواع التقويم التربوي وتصنيفاته
٤	الأهداف السلوكية وتصنيفاتها المختلفة
٥	الاختبار محكي المرجع والاختبار معياري المرجع (بناء جدول المواصفات) *
٦	أنواع الاسئلة وجوانب القوة والضعف (الجزء ١)
٧	الاختبار الفصلي الأول (٢٠٢٠/٣/١) – (١٤٤١/٧/٦ هـ)
٨	أنواع الاسئلة وجوانب القوة والضعف (الجزء ٢)
٩	إجراءات إخراج وتطبيق وتصحيح الاختبارات
١٠	بعض طرق تمثيل البيانات إحصائياً (التحليل الكلي)
١١	بعض طرق تمثيل البيانات إحصائياً (التحليل التفصيلي)
١٢	الاختبار الفصلي الثاني + تسليم المهمة الأدائية (٢٠٢٠/٤/٥) – (١٤٤١/٨/١٢ هـ)
١٣	تصنيف أدوات القياس والتقويم حسب عدة معايير
١٤	الاختبارات البديلة + إعلان مجموع الدرجات الفصلية

أهداف المقرر:

- * توضح المقصود بالقياس وتبين أنواعه (الاسمي، الرتبي، الفئوي، النسبي).
- * توضح المقصود بالتقويم وتبين أنواعه حسب عدة معايير.
- * تشرح الأهداف السلوكية وتصنيفاتها المختلفة.
- * تفرق بين الاختبار محكي المرجع والاختبار معياري مرجعي وخطوات بناء الاختبارات التحصيلية، (منضمنة جدول مواصفات الاختبار).
- * تقارن بين أنواع الأسئلة (ذات الإجابة المبنية بفروعها، وذات الإجابة المنتقاة بفروعها) من حيث جوانب القوة والضعف لكل منها.
- * تحدد إجراءات إخراج وتطبيق وتصحيح الاختبارات.
- * تتعرف على بعض طرق تمثيل البيانات (الجداول التكرارية، الرسوم البيانية)، وحساب بعض المقاييس الإحصائية (المتوسط الحسابي، المنوال، المتوسط الموزون، الانحراف المعياري، معامل ارتباط بيرسون).
- * تحلل نتائج الاختبارات إحصائياً (التحليل الإجمالي، التحليل التفصيلي ويتضمن معامل الصعوبة، معامل التميز، فاعلية الموهبات) وتوظف التحليل في تطوير الاختبار.
- * توضح المقصود بالثبات وأنواعه (الاستقرار، التكافؤ، الاتساق الداخلي) وطرق استخراج معامل الثبات لكل منها.
- * توضح المقصود بالصدق وأنواعه (المحتوى، الظاهري والعيني، الصدق المربط بمحك، التلازمي والتنبؤي، صدق البناء) وطرق استخراج كل منها.

المراجع الأساسية:

- * التقويم التربوي: ماهر صبري وآخرون. "يوجد فقط في مكتبة ابن رشد"
- * كل ما يذكر ويعرض أثناء المحاضرة.

المراجع الإضافية:

- * القياس والتقويم في العملية التدريسية: د.احمد سليمان عودة.
- * أسس ومفاهيم القياس والتقويم في مجال التعليم: د.فهد الدليم وآخرون.
- * القياس النفسي والتربوي: د.عبدالرحمن الطريحي.
- * التقويم التربوي، الأسس والتطبيقات: د.عبدالمجيد منصور وآخرون.

التاريخ	الدرجة	متطلبات المقرر وأساليب التقييم
الأسبوع ٧	٢٥	اختبار فصلي أول.
الأسبوع ١٢	٢٠	اختبار فصلي ثاني.
الأسبوع ١٢	١٥	مهمة أدائية فردية (إعداد اختبار تحصيلي)
يحدد لاحقاً	٤٠	اختبار نهائي.
	١٠٠	المجموع.

ملاحظات هامة:

- * سوف يتم التحضير في بداية أول ١٠ دقائق من بدء المحاضرة. فالتأخر عن الموعد يؤدي إلى دخولك القاعة ولكن عدم تسجيل حضورك وبالتالي يحسب لك غياب لو تكرر الوضع مرتين.
- * في حال الغياب ووجود عذر يرجى التواصل مع الأستاذة خلال مدة أقصاها أسبوع من الغياب وإلا لن يقبل.
- * إذا وصلت نسبة غياب الطالبة ٢٥% من عدد المحاضرات ستحرم من دخول الامتحان النهائي.
- * تبليغ أستاذة المقرر عن سبب الغياب وإحضار ما يثبت ذلك.
- * يمنع منعاً باتاً استخدام الجوال.
- * الإلتزام بتسليم المهمة الأدائية في وقت استحقاقها لضمان الحفاظ على الدرجة.
- * تأخير تسليم المهمة عن موعدها المحدد سلفاً، يعرضك للخصم من الدرجة الكلية للنشاط عن كل يوم تأخير خصم درجة، ولو تأخرت أسبوع لن يتم استلامها بتاتاً.
- * عدم تسليم المهمة الادائية سيعرضك لعدم اجتياز المقرر، وفي حال نجحت ستكون نتيجتك (ل) وتعني غير مكتمل.
- * مراعاة الإلتزام بالمنهجية والصياغة العلمية في تسليم المهمة الادائية.
- * التقيد بمواعيد الاختبارات الفصلية، وفي حال التغيب عن الاختبار لن يتم عمل الاختبار البديل إلا بعذر طبي يرفع للقسم ليتم موافقه على الاختبار البديل أو يتم رفضه.
- * متابعة الموقع الشخصي بشكل دوري للتأكد من الاعلانات التي تخص المقرر.
- * لن يتم الرد على أي إيميل ما لم يوضح فيه اسم الطالبة/ المقرر/ الشعبة.