

الخطة التدريسية لمقرر المحاسبة المتوسطة الجزء الأول (317 حسب)

هدف المقرر

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالتطور في المبادئ المحاسبية والممارسة المهنية، وعناصر الإطار المفاهيمي للتقارير المالية، بالإضافة الى استعراض كيفية اعداد القوائم المالية وهدف ومحتوى كل منها. هذا الى جانب تعميق فهم الطالب بالمعالجات المحاسبية للمشاكل المحاسبية المختلفة المتعلقة بقياس الأصول.

بيانات المحاضر

الاسم: عمر بن عبد الرحمن الحمد oyalhamad@ksu.edu.sa (*بريد الجامعة الرسمي*)

عنوان المكتب: /159S

وقت المحاضرة: الأحد الثلاثاء الخميس (9:05-10:20)

الموقع الشخصي: <http://fac.ksu.edu.sa/oyalhamad/home>

الساعات المكتبية: يوم الأحد الثلاثاء الخميس 11:40-1:00.

في حال الرغبة بحجز موعد في غير المواعيد السابقة بإمكانك مراسلتي عن طريق الايميل.

المرجع

المحاسبة المتوسطة (الجزء الأول) كين لو وجورج فيشر ترجمة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، الطبعة العربية الخامسة 2020.

تقييم أداء الطلاب

| النسبة | الدرجة | البيان |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20% | 20 | أولاً: الاختبار الشهري الأول 20 درجة يوم الأحد 2022/10/2 نفس وقت المحاضرة |
| 20% | 20 | ثانياً: الاختبار الشهري الثاني 20 درجة يوم الأحد 2022/10/30 في نفس وقت المحاضرة. |
| 10% | 10 | ثالثاً: الانتظام في حضور التمارين والالتزام بالمشاركة وحل التمارين المطلوبة. |
| 10% | 10 | رابعاً: مشروع فصلي. |
| 40% | 40 | خامساً: اختبار نهائي: يحدد حسب جدول الاختبارات النهائية لكلية إدارة الأعمال، ويشمل كامل موضوعات المقرر. |

| الموضوع | الفصل |
|----------------------------------------------------------------|--------|
| أساسيات نظرية المحاسبة المالية | الأول |
| الإطار المفاهيمي للتقارير المالية | الثاني |
| الإطار العام للتقارير المالية | الثالث |
| المحاسبة عن النقدية، المدينين، وأوراق القبض | الخامس |
| المحاسبة عن المخزون | السادس |
| العقارات والآلات والمعدات | الثامن |
| الأصول غير الملموسة، الشهرة، الموارد المعدنية، والمنح الحكومية | التاسع |
| الأصول المالية | السابع |

المهنية وتوقعات مدرس المقرر

يتطلب المقرر من الطالب القيام بواجباته بكل احتراف مهني ويتضمن ذلك الآتي:

1. المشاركة في المحاضرات

اجعل لحضورك بصمة في كل محاضرة تحضرها وذلك من خلال تعبيرك عن شغفك للمادة العملية. نقاشك في كل محاضرة هو من أهم الطرق للتحضير الجيد للاختبار. في بداية كل محاضرة ستطرح مشكلة أو تساؤل يتعلق بالدرس للتحفيز على النقاش. كذلك في بعض الدروس ستطرح بعض التساؤلات النقدية للربط بين العلاقات أو تفسير بعض التصرفات المهنية. لذلك لا تنسى دائما بأن تكون فعال ومميز في كل محاضرة. (للتذكير لا يوجد هناك اجابة صحيحة أو خاطئة عبر عما تراه مناسباً).

2. التعاون مع مدرس المقرر

تذكر دائما بأن الهدف من وجود مدرس المقرر هو منفعتك بأكبر قدر ممكن. لذلك لا تتردد ابدا بالتعبير عن رغبتك في ايضاح بعض الأمور أو حتى الرغبة في تطوير طريقة التدريس (تستطيع ذلك من خلال ارسال ايميل اذا كان ذلك قد يسبب لك بعض الاحراج). كذلك لا تنسى بأنه يجب على الطالب احترام العلاقة الأكاديمية المفروضة نظاما ما بين الطالب ومدرس المقرر والعلاقة ما بين الطالب وزملائه الطلاب وأي اخلال بتلك العلاقة سيؤدي تطبيق الاجراءات النظامية بحق المخالف ويتضمن ذلك: الحضور بالوقت المحدد للمحاضرة، الحضور كامل وقت المحاضرة وعدم الخروج الا لضرورة، و اطفاء اجهزه الاتصال كاملة أو وضعها على الصامت.

3. ارسال الايميل

لابد من الاتسام بالمهنية عند ارسال اي ايميل ويشمل ذلك: استخدام ايميل الجامعة الرسمي، التعريف الشخصي، ووضوح الأسلوب.

4. الحضور

سوف يتم التحضير في بداية كل محاضرة وللتذكير فأن المحاضرة يعتد فيها بعدد الساعات وفي حال تجاوزك نسبة الحرمان 25% فسيتم حرمانك من دخول الاختبار النهائي.

5. تعبئة البطاقة التعريفية والاقرار

في نهاية هذه الخطة توجد بطاقة تعريفية فيها بعض الاسئلة الهدف منها اخذ بعض المعلومات ومنها توقعاتك للمقرر، بياناتك الشخصية في حال الحاجة للتواصل لاهتماماتك المهنية.

6. الاعداد خارج المحاضرات:

هذا المقرر يحتاج الى الكثير من الجهد لذلك لابد من التحضير مسبقا لكل محاضرة على حسب الخطة المرفقة (التقويم) كذلك لا تنسى بأن الوقت المقترح من الطالب للتحضير خارج المحاضرة يتراوح بين 6 الى 9 ساعات بعد انتهاء كل فصل شاملة حضور التطبيقات مع المعيد.

7. الاختبارات

- سيكون هناك اختبار بين شهريين، واختبار نهائي شامل (40 درجة) لكامل المنهج وجميع ما يتم مناقشته في المحاضرات والواجبات والحالات العملية قد يكون دليل مناسب لك للتحضير للاختبار. لا تنسى ما يلي:
1. احضار الالة الحاسبة الخاصة بك ولن يسمح لأي طالب باستعارة أي اداة من زملائه.
 2. سياسات الجامعة تفرض على المراقب كتابة تقرير عن أي حالة غش خلال الاختبارات وذلك لإكمال الاجراءات النظامية (سياسات الجامعة).
 3. تمنع اعاده اي اختبار لاي طالب.
 4. يمنع استخدام الجوال نهائيا او احضاره في قاعات الاختبار.

8. الاختبارات المكلمة

في حال عدم قدرة الطالب على الحضور يجب عليه تقديم عذر يشرح الحالة مع العلم بأنه سيتم التحقق من الاعذار الطبية بالاتصال بالجهة المصدرة ومناقشتها بجدية اصدار العذر.

9. استعادة الاختبارات

لمساعدة الطالب على ثبات المعلومات المقدمة له بالاختبار يوصى مدرس المقرر بأن يقوم الطالب بمراجعته في الساعات المكتبية وذلك خلال أسبوع من اعلان الدرجة بهدف الاطلاع على أدائه وكذلك معرفة مواطن الضعف ومناقشة مدرس المقرر لبحث طرق تحسين الاداء.

10. طبيعية الاختبارات

الاختبارات المقدمة تعتمد على الجمع ما بين الحكم الموضوعي وكذلك التعبير عن مدى قدرتك على تطبيق هذه الاحكام على ما تمت دراسته. ستكون طريقة عرض الاختبارات في صورة أسئلة متعددة الاجابات، حالات عملية مصغرة، وكذلك أسئلة عملية مطولة. وسيتم مناقشة تفاصيل كل اختبار ووضع الارشادات الخاصة به في الموقع الشخصي.

خصوصية معلومات الطالب

بناء على تعليمات الجامعة فان مدرس المقرر لا يحق له تقديم أي معلومات تخص الطالب او أدائه خلال الفصل الدراسي لأي شخص مهما كانت درجة القرابة الا للجهات المخولة نظاما.

حذف المقرر

في حال رغبة الطالب في الاعتذار عن الفصل الدراسي لابد من مراجعة قسم التسجيل للتأكد من مواعيد الحذف.

حضور التطبيقات (10 درجات)

كما هو محدد في الجدول الدراسي (اليوم والوقت) يجب عليك حضور التطبيقات مع المعيد وللعلم فان اهمية التطبيقات لا تقل ابدا عن اهمية المحاضرة. حيث يتم مناقشة الحالات بشكل موسع وبصورة مقاربه للاختبارات.