



(ح)

## استمارة تقييم متدرب من قبل المشرف الميداني

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:
القسم:	التخصص:
اسم الجهة المدربة:	اسم المشرف الميداني:

م	عناصر التقييم	درجة التقييم				
		ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
		10	8	6	4	2
1	المحافظة على أوقات الدوام.					
2	الالتزام بإجراءات وأنظمة العمل.					
3	المظهر العام للمتدرب.					
4	إنجاز ما يكلف به المتدرب بشكل مناسب.					
5	المرونة والقدرة على التكيف.					
6	التعامل مع الزملاء والمدربين.					
7	القدرة على استيعاب المعلومات.					
8	القدرة على تحمل المسؤولية.					
9	المبادرة والقدرة على الابتكار والإبداع.					
10	الحرص على جدية التدريب.					
المجموع						
المجموع النهائي						

## ملاحظات المشرف في العمل (المدرّب)

يهدف هذا الجزء من النموذج إلى معرفة بعض ملاحظات المشرف على المتدرب والعملية التدريبية, لذا نرجو الإجابة

عن الأسئلة التالية:

الجوانب السلبية والإيجابية لدى المتدرب	
الإيجابيات	السلبيات

إلى أي مدى كانت المتابعة من قبل مسؤولي التدريب في الكلية , محققة لأهدافها (من وجهة نظرك)؟

--

هل ترى أن إمكانيات ومهارات الطالب كانت تتناسب مع المهام التي كلف بها خلال فترة التدريب ؟

--

هل ترغب بذكر ملاحظات أخرى ؟

--

التوقيع:

الوظيفة:

معد التقرير: