



# الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

## المرفق رقم 7

( 4761 خاص )

## توصيف الخبرة الميدانية (التدريب الميداني)

(طالبات)



## توصيف الخبرة الميدانية

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود                    | تاريخ الاعداد: 1438/6/12 هـ |
| الكلية: كلية التربية                                   | القسم: التربية الخاصة       |
| اسم البرنامج: التدريب الميداني في مجال الإعاقة السمعية | المسار: الإعاقة السمعية     |

### أ. معلومات عامة عن مقرر الخبرة الميدانية:

| 1. اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية: 4761 خاص   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| 2. عدد الساعات المعتمدة (إن وجد): 12 ساعه أسبوعيا   |  |                              |
| 3. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن إدارة الخبرة الميدانية: نوره الراشد الحميد   |  |                              |
| 4. المدة و الوقت المخصص لأنشطة الخبرة الميدانية:<br>أ. المدة: 14 أسبوعا<br>ب. أوقات أنشطة الخبرة الميدانية: خمس ايام اسبوعيا بدوام صباحي لمدة 6 ساعات |  |                              |
| 5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى الثامن  |  |                              |
| 6. أسماء وأماكن وبيانات الاتصال لكافة مواقع الخبرة الميدانية:   |  |                              |
| اسم وعنوان الجهة  | اسم الشخص المسؤول                                | بيانات الاتصال للشخص المسؤول |
| معهد الأمل (غرب)  | أ.دلال العجمي (مديره)<br>أ.فاطمة الخثران (وكيله) | 0114352529                   |
| الإبتدائية 92   |  |                              |
| الإبتدائية 387  |  |                              |
| الإبتدائية 300  |  |                              |
| الإبتدائية 121  |  |                              |

### ب. مخرجات التعلم:

تعمل مخرجات التعلم وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها معاً بشكل متناسق كوحدة مترابطة، تعكس توافقاً ثابتاً لعملية التعلم والتعليم.

ويتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلم (وهي موضحة في الجدول أدناه)، ويجب على البرامج تغطية نواتج التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال النفس-حركي.

أولاً: اكتب مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال. ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المشار إليها وطرق قياسها. ثالثاً: اكتب طرق القياس المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقويمها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق قياسها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

| مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات | استراتيجيات التدريس   | طرق القياس  |
|--|---|---|
| <b>1</b>   | <b>المعرفة</b>  |   |
| 1-1  | - يعرف كيفية اعداد الخطط الفردية المناسبة لكل تلميذ مبنية على التقييم السابق.<br>- يعرف كيفية اعداد الخطة الفردية المناسبة للتلاميذ الذين يحتاجونها .<br>- يعرف استراتيجيات تنمية مهارات السمع و الكلام لدى الصم وضعاف السمع في غرفة الفصل<br>- يعرف كيفية إعداد الوسائل التعليمية المناسبة للصم وضعاف السمع. | - توجيه الطالب لملاحظة مباشرة لمدة أسبوعين لطريقة تنظيم وإعداد الفصول ولجمع معلومات عن الطلاب وطرق التدريس .<br>- تكليف الطلاب بإعداد خطة فردية لحالة من الحالات  |
| 2-1  | - يعرف كيفية تطبيق أساليب واستراتيجيات متنوعة لتدريس التلاميذ من ذوي الإعاقة السمعية<br>- يعرف أسس ومبادئ تعلم لغة الإشارة واللغة المنطوقة واستراتيجيات ثنائي اللغة .   | - تكليف الطلاب بالتنسيق والتعاون مع الأخصائيين والمعلمين وأسر التلاميذ.<br>- تقييم دوري شامل لأداء الطالب لتحديد نقاط القوة والضعف منها .<br>- حضور درس نموذجي للطالب في نهاية الفصل الدراسي وتقييمه<br>استطلاع رأي العاملين بالمدرسة وأولياء الأمور من خلال استمارة تقييم. |



|  |  | 2   | المهارات الإدراكية   |
|--|--|-----|--|
| تقديم ورش عمل مسبقا للتدريب على التدريس الفعال                 | تقديم ورش عمل مسبقا للتدريب على التدريس الفعال                 | 1-2 | - يجمع المعلومات الشاملة عن التلاميذ من كافة النواحي وبطرق مختلفة.<br>- يعمل على إعداد وإدارة لقاءات واجتماعات مع المتخصصين وأولياء الأمور بطريقة فعالة.   |
| تقديم دوري للخطط الفردية والجماعية .                           | تقديم دوري للخطط الفردية والجماعية .                           |     |  |
| تقديم الوسائل المستخدمة ووضع درجات عليها .                     | تقديم الوسائل المستخدمة ووضع درجات عليها .                     | 2-2 | -يعمل على إعداد خطط مناسبة للتلاميذ مع مراعاة التقييم السابق.<br>- يعمل على إعداد الخطط الفردية للتلاميذ الذين يحتاجون لها.<br>- يمارس أساليب واستراتيجيات متنوعة وحديثة في تدريس التلاميذ   |
|  |  |     |  |
|  |  | 3   | مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية  |
| متابعة واحتساب درجات . للإدارة الصفية الفاعلة                  | متابعة واحتساب درجات . للإدارة الصفية الفاعلة                  | 1-3 | يقدر احتياجات الطلاب الصم - وضعاف السمع .<br>يؤمن بأهمية التنوع في أساليب - البحث والاستقصاء مراعاة للفروق الفردية.<br>- يقدر أهمية الخدمات المساندة في تعليم الصم وضعاف السمع   |
| وضع درجات على الإلقاء الفعال وثقة الطالب بذاته أثناء التدريس . | وضع درجات على الإلقاء الفعال وثقة الطالب بذاته أثناء التدريس . |     |  |
| ملاحظة مباشرة لعلاقة الطالب بالتلميذ وأسره                     | ملاحظة مباشرة لعلاقة الطالب بالتلميذ وأسره                     | 2-3 | يقدر أهمية طرق واستراتيجيات - التدريس وفعاليتها مع الطلاب الصم وضعاف السمع.<br>يقدر ويحترم الاختلافات بين - التلاميذ أثناء تعاملاته<br>يؤمن بأهمية التنوع والتجديد - لإثراء حاجات التلاميذ<br>- يسعى للمشاركة والتفاعل مع الآخرين بما يخدم حاجات التلاميذ. |
| والعاملين بالمدرسة   | والعاملين بالمدرسة   |     |  |
| استطلاع رأي المسؤولين والمعلمين في شخصية وعلاقات الطالب .      | استطلاع رأي المسؤولين والمعلمين في شخصية وعلاقات الطالب .      |     |  |



| 4   | مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية                  |  |
|-----|---|--|
| 1-4 | استخدام الحاسب الآلي في طباعة الملفات والتقارير .                   | توجيه الطالب بضرورة طباعة التقارير .   |
| 2-4 | - استخدام صور وطرق تعليميه من مواقع الإنترنت لإعداد وسائل تعليمية . | - تشجيع الطالب على استخراج صور للوسائل التعليمية من مواقع الإنترنت ونماذج حديثة متبعة. |
| 5   | المهارات النفس-حركية  |  |
| 1-5 | لا يوجد   |  |
| 2-5 |   |  |

### ج. توصيف أنشطة الخبرة الميدانية:

|  |
|--|
| <p>1. صف أهم الأنشطة الرئيسية التي يتم إشراك الطلاب بها خلال الخبرة الميدانية:<br/>-برنامج توعوي<br/>-مشاركة بالإذاعة المدرسية<br/>-المشاركة بالفعاليات الوطنية والتربوية المتزامنة في فترة تدريبه الميداني</p>  |
| <p>2. اذكر الواجبات والمشاريع والتقارير التي تطلب من الطلاب خلال الخبرة الميدانية:<br/>أ.الطلب من الطالب بالملاحظة الصفية و كتابة تقارير عليها في الأسبوعيين الأولين.<br/>ب.التدريس الجزئي من قبل الطالب ومن ثم الانتقال للتدريس الكلي بالنصاب الأسبوعي المحدد ب12 حصه أسبوعيا.<br/>ج. الفعاليات التدريسية (نموذج تخطيط وحدة، نموذج خطة الدرس، نموذج التأمل في التدريس)<br/>د حضور خمس حصص اسبوعيا كمعلم مساعد للمعلم الأساسي..<br/>هـ.إقامة برنامج توعوي في مكان التدريب إما بشكل جماعي أو فردي موجه للطالبات الصم وضعاف السمع أو أهالي الطلاب أو الكادر التعليمي والاداري في مكان التدريب.<br/>و.عمل خطة تدريسيه فردية</p> |
| <p>3. متابعة الطلاب: ما الإجراءات المتبعة للحصول على تغذية راجعة من الطلاب حول تجربتهم في الخبرة الميدانية؟<br/>-الزيارة الأسبوعية للطلاب والاجتماع بهم ومناقشة مايستجد.<br/>- لقاء أسبوعي مع المتدربين بشكل فردي لحضور حصص ومناقشة امشكلاتهم أثناء التدريب .<br/>-تعبئة استمارات التقويم من قبل ثلاثة أطراف(الطالب المتدرب،المعلم،المشرف الأكاديمي )بشكل متبادل.<br/>-استلام ملف انجاز نهاية الفصل من كل طالب يحوي تغذية راجعة حول تجربته وماتم انجازه خلال فصل التدريب الميداني.</p>   |
| <p>4. ضع الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية واتخاذ القرارات فيها، بما في ذلك آلية البت</p>   |



**في حالات اختلاف الرأي:**  
-الهيكل التنظيمي يتدرج من و إلى كالتالي:  
منسق التدريب الميداني  
المشرف المباشر للتدريب  
إدارة مكان التدريب سواء كانت مدرسة أو معهد  
المعلم المتعاون  
-في حال وجود اختلاف في الرأي ولم يتمكن الهيكل التنظيمي بالتدرج السابق المطروح من حله يتم  
الرجوع لوكلية القم لاتخاذ القرار والحسم.

#### 5. مسؤوليات الإشراف:

| مسؤولية أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية في البرنامج  | مسؤولية المشرف المكلف بالخبرة الميدانية   | مسؤولية الطالب  |   |
|---|---|---|---|
| <b>الأنشطة الطلابية</b>   |   |   |   |
| -عمل اتفاقيات مع مواقع تدريب بمختلف جهات المدينة بقدر المستطاع لتسهيل مهمة الوصول لموقع التدريب بسهولة. | -- يتم التنسيق للتدريب مع المدرسة قبل بداية الفصل الدراسي عن طريق المخاطبة .<br>-التخطيط المسبق لوضع الطالب من الموقع الأقرب لسكنه بقدر المستطاع<br>-تزود الطالب بأرقام التواصل لموقع الخبره الميدانية والمشرف وكروكي للوصول. | -مماثلة لمسؤوليته بعملية التنقل في السنوات السابقة للجامعه. | أ. عملية التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | -التنبيه على الطالب بزيارة المكان قبيل المباشرة لضمان أي عوائق واختيار الطريق الأسهل واحتساب الوقت.   |   |  |
| -الاجتماع الدوري بين المشرف في الميدان والمعلمين في الموقع للتدريب وكذلك بين مشرفي المسار للتقييم والتوجيه للطالب والتأكد من تطبيقه العملي المناسب وتحديد أي نقاط ضعف تحتاج للعلاج أو التعديل في نفس الفصل أو للفصول القادمة. | - تقييم الطالب بشكل اسبوعي على مايقدمه وإعطاءه التوجيهات اللازمة بشكل مستمر من خلال الحضور الأسبوعي والتواصل المستمر بوسائل التواصل المختلفة(ايميل) ت،مجموعات (الواتس أب) | -التطبيق العملي لما تم تناوله نظريا من خلال:<br>-التريس اليومي بمعدل حصتان إلى ثلاث حصص<br>-القيام بخطط تعديل السلوك إن تطلب الأمر<br>-القيام بخطة تدريسية فردية<br>-القيام ببرنامج توعوي | ب. التأكد من اكتساب مخرجات التعلم                        |
| -إتاحة الفرصة من قبل المعلمين والاداريين في مكان التدريب للطالب بانجاز مهمة وواجباته على أكمل وجه   | -توزيع دليل التدريب الميداني والتأكد من وصوله لكل طالب بداية الفصل. شرح خطة سير التدريب وتوضيح مافيهها  | -إعطاء الطالب نسخه من دليل التدريب الميداني بداية الفصل وكذلك خطة سير التدريب محده بتقسيم اسبوعي ماسوف يتم  | ج. استكمال المهام والواجبات والتقارير والمشاريع المطلوبة |



|   |   |  |                                       |
|---|---|--|---------------------------------------|
| بتذليل الصعوبات وإعطاء الحق بالتطبيق العملي.  | للطالب.<br>-تذكير الطالب بشكل مستمر قبيل كل مرحلة المراد فيها انجاز مهمه أو متطلب بوقت كافي.  | عمله وماهي واجباته وحقوقه بتواريخ انجاز المهمات وشرح لها.  |                                       |
| <b>مهام الإشراف الميداني</b>  |   |  |                                       |
| -اختيار مواقع التدريب من قوائم مرشحة من قبل الوزارة -زياره استطلاعية مسبقة للمواقع والتأكد من سلامتها | الإبلاغ عند وجود مايتعارض مع سلامة الطالب واتخاذ الإجراء اللازم في حينه   |  | أ. سلامة الموقع                       |
|   | - تقديم التوجيه والمتابعة للطلاب أثناء التدريب .  |  | ب. أنشطة تعلم الطلاب                  |
| -التطوير المستمر بناء على التغذية الراجعة -البحث عن أفضل مواقع التدريب بشكل مستمر                     | تزويد الطالب بدليل التدريب الميداني،الإعلان عن ندوات أو دورات مفيدة،إرسال روابط ومواقع الكترونية ذات فائده،تزويد الطالب بنماذج متميزه سابقة لطلاب ومقارنتها بنماذج ذات مستوى متدني. | دليل التدريب الميداني،المواقع الالكترونية،غرفة المصادر،المواد الدراسية السابقة ذات الصله كمقرر استراتيجيات تدريس والرجوع اليها،الصف ومابه من خبرات | ج. مصادر التعلم                       |
| محاباة الطالب   | تزويد موقع  | الالتزام   | د. الشؤون الإدارية (الحضور والانصراف) |





|   |  |  |                                |
|---|--|--|--------------------------------|
| بنسبة غياب<br>محدده ومتفق<br>عليها بتدرج<br>مماله<br>للمقررات<br>الأخرى<br>والتأكيد على<br>أهمية الالتزام<br>بالحضور في<br>الميدان<br>لاكتساب<br>أقصى خبرات<br>مكثفة خلال<br>فصل دراسي<br>واحد. | التدريب بسجل<br>حضور<br>وانصراف<br>بأسماء الطلاب<br>المتدربين<br>بالموقع<br>ومعاملة<br>الطلاب<br>لمتدربين من<br>قبل الإدارة<br>مماثلة للمعلمين | بالحضور<br>اليومي<br>والتوقيع مماثل<br>للمعلم في مكان<br>التدريب   |                                |
| <b>تخطيط الأنشطة</b>  |  |  |                                |
| -وضع<br>الأنشطة<br>الطلابيه<br>كمتطلب في<br>مقرر التدريب  | -حث الطالب<br>على المشاركة<br>ووضع بصمه<br>في المكان<br>المستضيف   | -المشاركه في<br>الإذاعه<br>المدرسيه<br>-القيام ببرنامج<br>توعوي<br>-المشاركه<br>بالفعاليات القامه<br>في مكان التدريب | أ. الأنشطة الطلابية            |
|   |  |  | ب. خبرات التعلم                |
|   |  | حاسب آلي -<br>. ومرفقاته<br>- جهاز عرض<br>حاسب آلي.<br>سبورة تفاعلية .   | ج. مصادر التعلم                |
| أدوات تعليم -<br>حديثه وأمنة<br>فصول -<br>دراسية تحتوي<br>على أثاث<br>مدرسي مناسب<br>ليتم تقسيم<br>الطلاب في<br>مجموعات<br>مساحة صفية   |  | -ترتيب الصف<br>الخاص به.<br>-عمل لوحات<br>إرشادية للصف<br>مكونه من 7 لوح<br>إرشادية.                                 | د. إعداد موقع الخبرة الميدانية |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| كافية .<br>أدوات تعليم<br>حديثه وأمنة  |  |   |  |
| حل المشكلات<br>وتذليل<br>الصعوبات من<br>خلال التواصل<br>مع إدارة<br>الموقع<br>للتدريب.   | يقدمه المشرف<br>الميداني من<br>خلال الزيارات<br>الأسبوعية<br>ووسائل<br>التواصل فيما<br>بينه وبين<br>الطالب.<br>احضار نماذج<br>مثاليه تساعد<br>الطالب على تذليل<br>المهمات. | يقدمه الطالب<br>المتدرب<br>للطلاب<br>المتعلمين<br>وأهاليهم. | هـ. تقديم الدعم والإرشاد                     |
| <b>تقويم الأنشطة</b>   |  |   |  |
|  |  |   | أ. مخرجات التعلم المأمولة                    |
|  |  |   | ب. الخبرة الميدانية                          |
|  |  |   | ج. عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني |
|  |  |   | د. أعضاء هيئة التدريس آخرون في البرنامج      |
|  |  |   | هـ. موقع الخبرة الميدانية                    |
|  |  |   | و. مصادر التعلم                              |
| <p>ب. وضح إجراءات تقويم الطلاب:<br/>-الالتزام بمواعيد العمل والحضور.<br/>-القيام بجميع المهمات المطلوبه وتسليمها بالأوقات المحدده (تقارير ملاحظه،تقارير مساعده صفيه،برنامج توعوي،خطه تدريسيه فرديه،ملف إنجاز).<br/>-تحقيق بنود التقييم للطلاب من قبل المشرف الأكاديمي والمعلم المتعاون داخل الصف.<br/>-مدى الالتزام بأخلاقيات المهنة والعمل وحسن التعامل والتعاون مع المشرف والزملاء والكادر الوظيفي في المؤسسة.</p> |  |   |  |
| <p>ج. وضح آلية البت في الاختلافات بين التقويمات: عند اشتراك المشرف على الخبرة الميدانية مع أعضاء هيئة تدريس آخريين في مسؤولية تقويم الطلاب، ما الإجراءات المتبعة لحل الاختلافات بينهم –إن وجدت- ؟</p> <p>يتم البت من قبل المشرف على التدريب من قبل الجامعة بعد الرجوع لمنسق التدريب والاعتماد على معايير وبنود التقييم الموضوعه مسبقا وم الممكن إشراك عضو جديد لبت مرياته.</p>                                       |  |   |  |

د. التخطيط والإعداد:  
1. تحديد الموقع الميداني:

| المعايير الخاصة<br>(مثل المعايير الخاصة<br>بالتعامل مع المرضى في<br>التخصصات الطبية، أو<br>معايير خاصة بالمؤسسة<br>محل التدريب)  | معايير إجراءات<br>السلامة  | متطلبات موقع الخبرة الميدانية (توفر تقنية معلومات،<br>التجهيزات، المعامل، القاعات السكن، مصادر التعلم،<br>العيادات)  |
|--|--|--|
| استخدام لغة الإشارة<br>كإحدى وسائل<br>التواصل في التعليم<br>لتحقيق معايير<br>استخدام طرق<br>التواصل المختلفة مع<br>ضعاف السمع والعم<br>وإثراء الطالب<br>المتدرب بلغة الإشارة | حداثة المبنى قدر<br>المستطاع ووجود<br>سبل السلامة<br>الأساسية (مخارج<br>طوارئ، طفاية<br>حريق، تغطية أسلاك<br>الكهرباء ومولدات<br>الطاقة، صيانته دورية<br>للأجهزة والتقنية<br>والتكليف والتأكد من<br>مدى صلاحيتها...) | أ. أن تكون مدارس دمج لفئة الصم وضعاف السمع أو<br>معاهد الصم.<br>ب. وجود عدد كافي من فصول الدمج .<br>ج. وجود عدد طلاب كافي داخل الصف بشكل معتدل<br>يوفر تحقيق الأهداف والمعايير<br>د. مدى التزام الإدارة المدرسية باستضافة الطلاب<br>المتدربين و إتاحة الفرصه للتطبيق العملي.<br>هـ. وجود مرافق مدرسيه من غرفة مصادر، غرفة نطق<br>وتخاطب وغيرها<br>د. مدى توفر التقنية (السيور، الذكيه، بروجكتر، حاسب<br>آلي... ) لتفعيلها واستخدامها في التطبيق من قبل الطالب<br>المتدرب.        |
|  |  | ما الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة؟<br>-التأكد من وجود الموقع ضمن قوائم وزارة التربية والتعليم.<br>-ترشيح الأفضل من خلال التوجيه ومدى تقييمهم للمكان من جانب تعليمي و إداري.<br>-خبرة مشرفي التدريب بالمواقع ومدى التنظيم فيها والإستفاده الميدانيه منها ومن خبرات المعلمين ومدى<br>تعاونهم.<br>-تنوع مواقع التدريب لتلبي رغبات الجميع قدر المستطاع.<br>-تنوع مواقع التدريب بين مدارس دمج ومعاهد الصم لتتنوع الخبره الميدانيه للطلاب. |



## 2. تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين:

| المؤهلات  | المسؤوليات   | التدريب المطلوب   |
|---|--|---|
| أ.خريجي قسم التربية الخاصة مسار الإعاقة السمعية بتقدير عال. | -تهيئة الطلاب للتدريب من خلال اجتماع بداية الفصل الدراسي.<br>-مخاطبة الموقع بخطاب رسمي.<br>-مرافقه الطلاب المتدربين في أول يوم حضور بالموقع الميداني والاجتماع بهم والتعريف بالمكان والاداره والمرافق والمهام المطلوبة.<br>-إرسال دليل التدريب الميداني.<br>الحضور الأسبوعي طوال فترة التدريب.<br>-شرح كيفية التحضير لجميع الفعاليات المطلوبة(تخطيط وحده، تحضير درس، الخطه التدريسيه الفرديه..)<br>-تنسيق وتوزيع جدول لكل طالب بمعدل حصص ما بين 9-2 حصه أسبوعيا.<br>-تبادل وسائل التواصل بين الطلاب والمشرف وتسهيل الوصول إليه.<br>-الإجتماع الدوري بالطلاب المتدربين ومناقشة مايستجد والإجابة على تساؤلاتهم وتدوين محاضر اجتماع بما يدور فيها لتأكيد الحقوق والواجبات المتبادله.<br>-تقييم الطالب المتدرب داخل الصف بناء على نموذج معايير ثابته وواضحه وإطلاع الطالب عليها.<br>-تشجيع ودعم الطالب المتدرب ومساعدته لحل المشكلات وتذليل الصعوبات الإداريه والتعليميه قدر المستطاع. | -عمل ورش عمل تهيئيه مسبقا.<br>-الإستعانه بذوي الخبره من المشرفين الميدانيين ومرافقه المستجدين لهم.<br>-تزويد المشرف بالنماذج جميعها المطلوبة وشرح أليتها. |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | -الأولوية لوجودهم عند المقدره.<br>-تدريبهم للمستجدين من<br>المشرفين وتزويدهم باستجابات<br>لتساؤلاتهم.<br>-تطوير وتغيير ما يستدعي بناء<br>على خبراتهم والمشكلات التي<br>واجهتهم. | ب.الحرص على وضع ذوي<br>الخبرة في التدريب الميداني |
|  |   | ج.  |
|  |   | د.  |
| <p>ما الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين المناسبين:<br/>-توفير عدد كافي من المشرفيين الميدانيين متناسب مع أعداد الطلاب في الميدان.<br/>-محاولة وضع كل مشرف ميداني مسؤول عن موقع واحد فقط.<br/>-إذا كان عدد الطلاب في الموقع الواحد كبير من الممكن وضع مشرف ميداني آخر مساند وتحديد<br/>نصابهم من الطلاب بشكل عادل.<br/>-آلية التدوير بين أساتذة المسار فلا يحتكر التدريب من قبل أعضاء معينين ولا يتم تجاهل من لا يرغب<br/>في النزول لمواقع التدريب.</p> |   |   |

### 3. تحديد الطلاب:

| متطلبات خاصة للتدريب  | متطلبات الاختبارات | المتطلبات السابقة                                   |
|---|--------------------|---|
| -مدى التزام الطالب بأخلاقيات<br>مهنة التعليم والتعلم.   |                    | أ.الانتهاء من المقررات النظرية.                     |
| -التزام الطالب بأنظمة التدريب<br>المدرجه في دليل التدريب<br>الميداني.   |                    | ب.اجتياز مقرر 402 خاص<br>طرق تدريس المعوقين سمعياً. |
|   |                    | ج.  |
|   |                    | د.  |
| <p>ما الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للالتحاق بالخبرة الميدانية؟<br/>غالباً ما يكون الطلاب مؤهلي اجتيازهم جميع المتطلبات السابقة للتدريب واجتياز المقررات النظرية.</p> |                    |   |

### 4. إدارة السلامة و المخاطر:

| متطلبات التدريب للسلامة | تدابير السلامة المتخذة | المخاطر<br>المحتملة | متطلبات الأمان |
|-------------------------|------------------------|---------------------|----------------|
|-------------------------|------------------------|---------------------|----------------|



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | - تحذير الطلاب المتدربين من إهمال الأطفال داخل الفصل الدراسي أو تركهم دون متابعة<br>تحذير الطلاب من استخدام أدوات تعليمية غير آمنة<br>- تنبيه الطلاب لتغطية أفياش الكهرباء .<br>متابعة أوضاع الطلاب الذين يعانون من مشاكل صحية وحساسية |  | أ. الحفاظ على سلامة الطلاب داخل الموقع الميداني  |
|   | التأكيد على الإدارة المدرسية بعدم السماح للطلاب المتدرب بالخروج إلا في حالات طارئة يتم إخطار المشرف الميداني بها.  |  | ب. الحفاظ على مواعيد حضور وانصراف الطالب المتدرب |
|   |  |  | ج.   |
|   |  |  | د.   |
| ما الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تأمين الحماية وتقليل مخاطر السلامة؟<br>شرح عملية صنع القرار التي تستخدم للحماية، والتقليل إلى أدنى حد من المخاطر التي تهدد سلامة. |  |  |  |

#### هـ. تقويم الخبرة الميدانية:

|   |
|---|
| <p>1. اذكر إجراءات تقويم أنشطة الخبرة الميدانية واذكر توصيات التحسين من قبل كل من:<br/>أ. الطلاب:<br/>صف إجراءات التقويم:<br/>- الالتزام بمواعيد العمل ومرات الحضور .<br/>- توجيه وتدريب المتدرب أثناء مراحل التدريب المختلفة ( كالمسح والتشخيص وإعداد الخطط الفردية للتلاميذ و التحضير اليومي والتدريس ) .<br/>- الالتزام بمعايير التدريب الميداني التي عرضت في النماذج .<br/>- تسليم المتطلبات في المواعيد المحددة .<br/>- إتباع الأنظمة المدرسية .</p> |
|---|



اذكر التوصيات للتحسين :  
يتم التحسين على ضوء المشكلات التي تظهر في التدريب يتم مراجعة الأسباب لاتخاذ التدابير اللازمة في الفصول اللاحقة .

ب. الطاقم الإشرافي الميداني:

صف إجراءات التقويم:  
توجيه وتقييم الطالب المتدرب من قبل المشرف الميداني المباشر بمشاركة المعلم التعاون في موقع الميدان.

اذكر التوصيات للتحسين:  
يتم التحسين على ضوء المشكلات التي يواجهها خلال فترة التدريب وتحسينها للفصل القادم.  
ج. الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية:

صف إجراءات التقويم:  
يتم القويم من خلال نماذج ذات معايير عالية يتم تنقيحها وتعديلها بشكل مستمر بحسب ما يتماشي مع الواقع والمأمول.  
اذكر التوصيات للتحسين:

د. جهات أخرى (الخريجون ، المقيّم المستقل، وغيرهم):

صف إجراءات التقويم:  
يشترك الطالب المتدرب نفسه بتقييم خبرته نهاية فتره التدريب من خلال نماذج ورقية والكترونيه ، وكذلك المعلم المتعاون، والاداره المدرسيه.

اذكر التوصيات للتحسين :  
تأخذ ملاحظات الشركاء بعين الاعتبار .

## 2. خطة العمل للفصل أو السنة القادمة

| الشخص المسؤول عن تنفيذ خطة العمل | تاريخ الانتهاء | تاريخ البدء | الإجراءات المستهدفة (ينبغي أن تكون قابلة للقياس) | الإجراءات المقترحة لمزيد من التحسينات (وفقاً لما ورد في الفقرة هـ-1 أعلاه) |
|----------------------------------|----------------|-------------|--|--|
|                                  |                |             |  | أ.توضع الإجراءات على ضوء المشكلات والصعوبات خلال فترة التدريب              |
|                                  |                |             |  | ب.   |
|                                  |                |             |  | ج.   |



|  |  |  |  |     |
|--|--|--|--|-----|
|  |  |  |  | د.  |
|  |  |  |  | هـ. |

التوقيع:  
التوقيع:

التوقيع:

اسم أستاذ المقرر:  
اسم المشرف الميداني:  
تاريخ استكمال التوصيف: 1438/6/12هـ  
اسم منسق البرنامج: نوره الراشد الحميد  
تاريخ الاستلام: