

تقرير زيارة الروضة (متطلب مقرر ١٠٢ روض – مدخل في رياض الأطفال)

- تشترك كل طالبتين في زيارة ميدانية لإحدى الروضات التي تتبع نظام الأركان التعليمية ، وفي إعداد التقرير الخاص بالزيارة، (لا يشترط أن تكون الزيارة في نفس اليوم ولكن يشترط أن تكون في نفس الروضة ونفس الفصل)
- تقدم كل طالبة خطاب الزيارة لمشرفة الروضة، وتطلب منها الختم الرسمي عليه، ولن ترصد الدرجة لأي طالبة لا تحضر الخطاب المختوم كإثبات لحضورها للروضة مع تحديد الفترة الزمنية لوقت الدخول والخروج (يتطلب البقاء في الروضة على الأقل ٣ ساعات ومشاهدة ٣ فترات على الأقل لإعداد التقرير)
- على الطالبة الالتزام بقوانين المدرسة .
- على الطالبة الحرص على استغلال الفترة المحددة لها لملاحظة البيئة الصفية وتمنع الأحاديث الجانبية بين الطالبات داخل الفصل حتى لا ينتشتت انتباه الأطفال .
- بعد ملاحظة الطالبات لمرافق الروضة وتسجيل الملاحظات يقمن بإعداد التقرير الذي يصفن فيه ما شاهدنه بوضوح بالإضافة إلى ذكر النقاط السلبية والإيجابية ووجهة نظرهن الخاصة بناء على ما أدركته وفهمته من خلال الشرح والمحاضرات الخاصة بمبنى الروضة ومواصفات البيئة المادية بها.
- يتم تقسيم التقرير إلى أقسام بناء على مرافق الروضة كالتالي : الموقع -المبنى- غرفة الإدارة والطببية و الملعب الخارجي و الداخلي- دورات المياه - المطبخ.....، وهكذا مع جميع المرافق الوصف أولاً ثم ذكر الإيجابيات والسلبيات وإرفاق صور توضح الشرح .
- تفرد الطالبة جزء من التقرير عن بيئة غرفة الصف (الفصل) من حيث: مواصفات بيئة غرفة الصف النفسية والمادية التي تمت دراستها - الأدوات المتوفرة في الأركان مدى ملائمتها للطفل، مواقع الأركان..... ، القوانين.....، بحيث يتم الوصف أولاً ثم ذكر السلبيات والإيجابيات لكل قسم على شكل نقاط محددة وترفق معها الصور الخاصة التي توضح الشرح.
- تحدد الطالبة في التقرير المرحلة (تمهيدي، روضة) للفصل الملاحظ كما تحدد عدد الأطفال في الفصل وكذلك عدد المعلمات في الفصل .
- تلاحظ الطالبة معلمة الفصل وتصف طريقة أدائها وتعاملها مع الأطفال مع ذكر أمثلة لمواقف شاهدها تدعم الملاحظات وتقدم النقد على ذلك.
- عند إعداد التقرير يجب مراعاة: الشمول، الوضوح، الدقة، التركيز، كما يراعى التسلسل المنطقي، واستخدام لغة عربية سليمة خالية من الأخطاء الإملائية والنحوية .
- تنسيق العمل الداخلي والخارجي واكتمال بيانات الطالبة (اسم الطالبة ، الرقم الجامعي، الشعبة ، المادة ، عنوان العمل، الفصل الدراسي ، اسم الأستاذة) .
- يسلم التقرير بنسختين نسخة ورقية مطبوعة ونسخة إلكترونية (cd) في موعد أقصاه ٢٥-٧-١٤٣٩ هـ .

مع تمنياتي بالتوفيق