

## إرشادات وضوابط تلخيص المقالات العلمية

د. عبد الملك الخلافي

(ksu3000@gmail.com)

(مكتب: ٤٦٩٣٨٨٨)

يتمثل الهدف الأساسي من متطلب (واجب) تلخيص دراسة علمية محكمة.. في ربط الطالب / الطالبة بمجتمع وحرارة البحث العلمي ومخرجاتها من البحوث العلمية الميدانية والنظرية التي تتم في الحقل.. لكون المقرر يتعرض للجوانب والمفاهيم النظرية فقط، فيأتي هذا المتطلب مكملاً للمقرر وليس بديلاً عنه. وبالإضافة إلى تنمية قدرات ومهارات الطلبة على الصبر والمثابرة والتفتيش والتنقيب في الأوعية العلمية كالمجلات المحكمة وقواعد البيانات، وكذلك تعزيز قدرته على القراءة الناقدة والتأمل العميق، وبالتالي إطلاق الأحكام وممارسة التحليل وإجراء التمييز بين العمل البحثي القوي والعمل الضعيف، واكتشاف أوجه القصور والأخطاء إن وجدت. ناهيك عن صقل قدراته المنهجية من خلال الإطلاع على المنهجيات المتبعة في البحوث العلمية المطلوبة، وتنمية الحساسية النظرية لديه. ولاشك أن القراءة الفاحصة ملكة أساسية لدى الإنسان عموماً والباحث العلمي على وجه الخصوص، كما أن ممارسة النقد والتقويم يعد مهارةً وفناً في حد ذاته، وبالتالي أتوقع من الطالب / الطالبة في هذا الواجب على مستوى التلخيص والنقد القيام بالآتي:

- تلخيص واختزال كل (١٠) صفحات في **صفحة واحدة**، مع وجوب تحري الجودة والدقة والأمانة العلمية في النقل للأفكار والمضامين الرئيسية الواردة في المقالة العلمية، دون بتر أو اجتزاء أو تحوير قد يخل بالفكرة ويشوه المعنى، وبما يؤدي إلى الخروج بصورة مصغرة ومكثفة للمقالة الأصلية تشتمل على القضايا والأفكار الأساسية والمنهجية التي اتبعتها الباحثة (مشكلة الدراسة- أهدافها- الأسئلة- الحدود والمحددات- منهج الدراسة ومجتمعها وعينتها وأدواتها .. إلخ).
- لا داعي لنقل الجداول أو الأشكال والرسومات والإحصاءات المطولة أو التوثيق الوارد في متن المقالة الأصل مثلاً (الحريري، ٢٠١٠م: ٣٣)، ويمكن في الملخص إيراد أسماء ومقولات لعلماء رواد في الحقل استشهد بهم الباحث في دراسته إذا رأى الطالب / الطالبة ذلك.
- عند نقد الدراسة يمكن ممارسة ذلك من ثلاث نواحي (**الموضوعية- المنهجية- الشكلية**).
- يكتب في أعلى صفحة عنوان الملخص في الجهة اليمنى اسم الجامعة وتحت الكلية، والقسم، وفي الجهة اليسرى شعار الجامعة. وفي وسط الصفحة يكتب الآتي (ملخص لمقالة علمية بعنوان .... للباحث .... والمنشورة في مجلة ... بتاريخ /// كأحد متطلبات مقرر... ثم اسم الطالب / الطالبة الرسمي في الجامعة، ثم اسم المشرف، ثم وسيلة اتصال (الايمل مثلاً).
- الحرص على جودة الطباعة- الخلو من الأخطاء الإملائية واللغوية- الاهتمام بالعناوين داخل الملخص، وتغميقها (Bold) - الالتزام بعلامات الترقيم {./:/;/:/;/;/;/}، كذلك التقيد بحجم الخط (١٤)، نوعه (Traditional Arabic) دون تغميق، وبهامش (٢.٥سم) من الجوانب الأربعة، وبمسافة (١.٥) بين الأسطر، مع ترقيم للصفحات من الصفحة التي تلي صفحة العنوان. (إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً صالحاً أن يتقنه) حديث شريف.