



جامعة الملك سعود
كلية إدارة الأعمال
وحدة التدريب التعاوني

(6)

نموذج تقييم الطالبة للجهة التدريبية

من الفترة : / / 143 هـ ولغاية / / 143 هـ

اسم الجهة المدربة :	مكان التدريب :
اسم المشرفة الميدانية :	الوظيفة :

التقدير					عناصر التقييم
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
1	2	3	4	5	
					جدية التدريب .
					الخبرة التي يقدمها التدريب .
					مناسبة مكان التدريب .
					خبرة مسؤولة التدريب .
					جدية مسؤولة التدريب .
					الوقت المخصص للتدريب .
					متابعة خطة التدريب .
					مساعدة موظفات الجهة المدربة .
					الاستفادة من برنامج التدريب العملي .
					مدى توافق البرنامج التدريبي مع التخصص .

نرجو الإجابة عن الأسئلة التالية بإيجاز :

١ - اذكرى واجباتك ومسؤولياتك .

يحرر من قبل الطالبة ويسلم الى وحدة التدريب والتوظيف قبل انتهاء التدريب بأسبوع

٢ - اذكرى الإيجابيات والسلبيات حول التدريب .

٣ - هل كنت مستعدة استعداداً كافياً من الناحية الأكاديمية قبل الانضمام إلى التدريب ؟

٤ - ما هي الاقتراحات التي تودين عرضها على جهة التدريب لتحسين نوعية برنامج التدريب العملي ؟

٥ - كيف ساهمت فترة التدريب في تنمية مهارات المهنية والشخصية ؟

٦ - ما هي المقترحات التي تودين عرضها على إدارة الكلية لتحسين برنامج التدريب العملي ؟

٧ - ما هو نوع التدريب المخصص والمتعلق بمهنتك الذي حصلت عليها ؟

٨ - ما هي المهارات التي اكتسبتها من خلال البرنامج التدريبي (المهارات البحثية ، المهارات التحليلية ، مهارات الاتصال ، التواصل الثقافي .. إلخ) ؟

٩ - هل توصين بهذه المؤسسة التدريبية إلى طالبات أخريات ؟

() نعم () لا

اسم الطالبة :	التوقيع
القسم	
التخصص	التاريخ

يحرر من قبل الطالبة ويسلم الى وحدة التدريب والتوظيف قبل انتهاء التدريب بأسبوع