جامعة الملك سعود مفردات المقرر: التحرير العربي 103 عرب

كلية الآداب الفصل الدراسي: الثاني

 السنة الدراسية: **37- 1438هـ**

معلومات المحاضر:

|  |  |
| --- | --- |
|  منال بنت عبد العزيز بن محمد الفيصل | اسم المحاضر |
|   | الساعات المكتبية |
|  163, الدور الثالث, مبنى كلية الآداب | رقم المكتب |
| manalfaisal@ksu.edu.sa | عنوان البريدي الإلكتروني |

معلومات المقرر:

|  |  |
| --- | --- |
|  التحرير العربي |  اسم المقرر |
|  103 عرب |  رقم المقرر |
| * **توسيع  ثقافة الطالبة ورفع قدرتها التعبيرية، وزيادة ثروتها اللغوية، ومساعدتها على استخدام العبارة المناسبة بأسلوب دلالي واضح.**
* **تدريب الطالبة على التحدث وتنمية مهارة التفكير وبناء الأفكار بمنطقية والحوار وتداول الرأي من خلال أسئلة المحادثة والحوار مع الحرص على التمسك باللغة العربية الفصحى.**
* **رفع الأداء اللغوي لدى الطالبة؛ بحيث تستطيع أداء عبارات سليمة من الأخطاء الإملائية والنحوية والصرفية والأسلوبية واللغوية عامة.**
* **تعليم الطالبة أصول التحرير وأساسيات الكتابة بالعربية.**
 | نواتج التعلم (المنصوص عليها في توصيف المقرر) |
|  التحرير العربي، إعداد اللجنة العلمية بقسم اللغة العربية وآدابها ، الطبعة الرابعة, 1433هـ. | **الكتب الرئيسية**  |
|  قواعد الإملاء, لعبد السلام هارون.المعجم المفصل في الإملاء, لناصيف أمين. | **المراجع التكميلية (إن وجد)** |

طرق التقييم:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  تاريخ التغذية الراجعة (تزويد الطالبات بالنتيجة)\* |  تاريخ التقييم  | تقسيم الدرجات | النوع |
|  المحاضرة التالية. |  مستمر |  15 درجة | الواجبات  |
| الأسبوع الرابع عشر |  مستمر | 10 درجات | المشاركة  |
|  الأسبوع الرابع عشر |  الأسبوع الرابع عشر |  10 درجات | نشاط |
| بعد الاختبار بأسبوع أو أسبوعين. |  | 25 درجة | اختبار فصلي واحد |
|  40 | اختبار نهائي |
| * لا يُعاد الاختبار الفصلي للطالبة إلا بعذر طبي من مستشفى حكومي.
 |

**\*التأكيد على ضرورة حصول الطالبات على 80% من درجات الأعمال الفصلية قبل تاريخ الاعتذار.**

الخطة الأسبوعية:

|  |  |
| --- | --- |
| العـنـوان | الأسبوع |
| **أسبوع الحذف والإضافة .** | 1 |
| **التعريف بالمقرر** | 2 |
| **رسم الهمزة** | 3 |
| **تمارين****+ الحذف والزيادة في الحروف** | 5 |
| **تمارين****+ رسم الألف في آخر الكلمة** | 6 |
| **التاءان المبسوطة والمربوطة****+ صفات الألفاظ** | 7 |
| **المعاجم** | 8 |
| **علامات الترقيم****+ التقويم الأول** | 9 |
| **الاختبار الفصلي** | 10 |
| **أنواع الكتابة الوظيفية وصفاتها****+ الفقرة والمقالة** | 11 |
| **التلخيص والخلاصة والتقرير** | 12 |
| **الرسالة الإدارية والسيرة الذاتية** | 13 |
| **التقويم الثاني****+ عرض المشاريع** | 14 |
| **مراجعة عامة** | 15 |

**القـوانـيـن:**

* **احترام مجلس العلم, والتحلِّي بأدب الحوار والاستماع.**
* **الالتزام بحضور المحاضرة في الوقت المحدد.**
* **الحضور المتأخر سيُحتسب حضورًا جزئيًّا (أي بنصف مدة المحاضرة).**
* **ترسل الواجبات على البريد الإلكتروني للأستاذة خلال ثلاثة أيام من تاريخ المحاضرة، ولا يقبل أي واجب بعد يوم الجمعة.**
* **لا يُعاد الاختبار الفصلي للطالبة إلا بعذر طبي من مستشفى حكومي.**
* **الاختبار البديل سيُعقد في الأسبوع 15, بعد أن تُقدِّم الطالبة عُذرًّا طبيًّا من مستشفى حكومي.**
* **تُحرم الطالبة من دخول الامتحان النهائي للمادة إذا تجاوزت نسبة غيابها 25% "ما يعادل 4 محاضرات".**