**معايير تقرير الزيارة الميدانية**

**الشروط الفنية لإعداد التقرير: ( 0.5)**

1. نوع الخط Traditional Arabic.
2. حجم الخط في العناوين الجانبية 16 ( لا يسمح بتغميق الخط Bold)، حجم بقية النص 14.
3. الصفحة الأولى (صفحة الغلاف) تحوي الهوية المطورة للجامعة + البيانات الأولية وتشمل (اسم الطالبة – اسم ورمز المقرر – الشعبة – الرقم الجامعي – اسم الأستاذة المقرر – الفصل والسنة الدراسية) – موجودة هذه الصفحة على موقع الأستاذة.
4. خطاب الزيارة بعد صفحة الغلاف.
5. عدد الصفحات لا يقل عن 3 أوراق ولا يزيد عن 5 – تضاف الصور والمقابلة في الملاحق.
6. المسافة بين الأسطر 1,5 فقط
7. صفحة الملاحق بعد نهاية التقرير تحتوي على الصور+ المقابلات + المراجع.

يجب على كل طالبة الالتزام بالإطار التالي لكتابة التقرير:

**أولا: مقدمة التقرير : ( 0.5 درجة)**

1. تحديد الهدف من التقرير
2. تحديد المكان
3. تحديد الزمان

**ثانياً: متن التقرير**

مطلوب منك في المتن وصف ونقد وتحليل الموقف التعليمي للجانبين التاليين :

1. **بيئة المدرسة :**
2. وصف لمكونات البيئة المدرسية الخارجية (0.25 درجة)
3. أثر مكونات البيئة على الطالبات (0.25 درجة)
4. **بيئة الفصل: مطلوب توضيح تأثير العوامل التالية على بيئة التعلم.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. وصف مكونات بيئة الفصل والعوامل الفيزيائية. (0.5)
 | (النقد ) أثرها على بيئة التعلم (0.5) |
| 1. تحديد المادة وعنوان الدرس ووصف مدى وضوح أهداف الدرس. (0.5)
 | (النقد ) أثرها على بيئة التعلم (0.5) |
| 1. وصف استراتيجيات (طرق) التدريس المتبعة. (0.5)
 | (النقد ) أثرها على بيئة التعلم (0.5) |
| 1. وصف مدى تمكن المعلمة من مادتها العلمية (0.5)
 | (النقد ) أثرها على بيئة التعلم (0.5) |
| 1. وصف مدى ملاءمة الوسائل التعليمية المستخدمة. (0.5)
 | (النقد ) أثرها على بيئة التعلم (0.5) |
| 1. وصف مدى ملائمة الأنشطة التعليمية. (0.5)
 | (النقد ) أثرها على بيئة التعلم (0.5) |
| 1. وصف وسائل التقويم المستخدمة. (0.5)
 | (النقد ) أثرها على بيئة التعلم (0.5) |
| 1. وصف علاقة المعلمة بطالباتها والطالبات ببعضهن البعض. (0.5)
 | (النقد ) أثرها على بيئة التعلم (0.5) |

**ثالثاً: خاتمة التقرير (0.5)**

ويكون في الخاتمة النتائج التي توصلت إليها من زيارتك والتوصيات والمقترحات التي ترين أنها يمكن أن تحسَن بيئة التعلم.

**ملاحظات:**

1. إرفاق صور لبيئة التعلم التي ستزوريها.
2. إجراء مقابلات مع أعضاء المدرسة من معلمات وطالبات للتعرف على طبيعة العلاقات بين المعلمة وإدارة المدرسة ، وللتعرف على علاقة الطالبات ببعضهن وبمعلمتهن.