**التدريب التعاوني**

**معلومات عن متطلبات التدريب**

1 - زيارة موقع وحدة التدريب و الجودة و طباعة النماذج المطلوبة وتسليمها للجهة المعنية

http://girlsusc.ksu.edu.sa/rtu

2 - قراءة كافة المتطلبات و النماذج المتعلقة بالتدريب والتي توضح **المتطلبات التي يقوم عليها تقديم وكتابة التقرير وكذلك الية التقييم**

3 - تقديم **3 تقارير** اثنين منها خلال فترة التدريب لا يقل كل واحد منهما عن صفحتين ولا يزيدان عن ثلاث صفحات و الاخر نهائي

4- يقديم التقرير النهائي **وفق الاليات** التي حددتها وحدة التدريب و التوظيف في الموقع

5- تقديم عرض للتقرير النهائي من قبل الطالبة في نهاية الفصل امام لجنة المناقشة وتناقش به الطالبة

6 - يسلم التقريران الاول و الثاني من خلال **البريد الالكتروني**

7 - يسلم التقرير النهائي **بنسخة الكترونيه و اخرى ورقية**

**زيارات المشرفة الاكاديمية**

ستقوم المشرفة الاكاديمية بزيارتين للمتدربة خلال فترة التدريب

**مواعيد تسليم التقارير**

**التقرير الاول يوم الخميس 29 - 12 - 1435 الموافق 23 - 10 - 2014 اقصى توقيت للتسليم الساعه 6:00 مساء**

**التقرير الثاني يوم الخميس 5 - 2 - 1436 الموافق 27 - 11 - 2014 اقصى توقيت للتسليم الساعة 6:00 مساء**

**التقرير النهائي يحدد لا حقا**

**معلومات عن المشرفة الاكاديمية**

الاسم ندى بنت محمد السويلم

القسم الاقتصاد

المبنى 3 الدور 2 مكتب 121

الساعات المكتبيه الاحد والثلاثاء و الخميس من 9 - 10 و 10 - 11 صباحا

naalswailem@ksu.edu.sa البريد الالكتروني

مع دعواتي لكم بالتوفيق و السداد