



**جامعة الملك سعود**

**كلية الآداب**

**قسم علم المعلومات**

**مقدمة في علوم المكتبات والمعلومات**

**مقرر ( معل 113 )**

**الفصل الدراسي الاول**

**1435 – 1436 هـ**

**الفصل الأول**

**المعلومات : مفاهيم أساسية**

* مفهوم المعلومات
* خصائص المعلومات ومميزاتها
* سمات عصر المعلومات
* دور المكتبات في مجتمع المعلومات

**مفهوم المعلومات :**

* هي البيانات التي تمت معالجتها لتحقيق هدف معين او لاستعمال محدد لأغراض اتخاذ القرارات.
* هي عملية لتوصيل حقائق أو مفاهيم من أجل زيادة المعرفة.

**خصائص المعلومات و مميزاتها :**

* خاصية التميع والسيولة.
* قابلية الاندماج العالية للعناصر المعلوماتية.
* لا تتأثر موارد المعلومات بالاستهلاك.
* سهولة النسخ.

**سمات عصر المعلومات :**

* انفجار المعلومات.
* زيادة اهمية المعلومات.
* استخدام تكنولوجيا الحاسبات والاتصالات في معالجة ونقل المعلومات.
* تعدد فئات المتعاملين مع المعلومات.

**دور المكتبات في مجتمع المعلومات :**

* المكتبات نقاط وصول للمعلومات المتاحة للجميع.
* تضمن المكتبات تعدد اللغات والثقافات.
* المكتبات اماكن لتقديم التعليم المستمر والتدريب.
* المكتبات شركاء في التنمية المستدامة.

**الفصل الثاني**

**خدمات المعلومات**

* مفهوم خدمات المعلومات
* وظائف خدمات المعلومات
* أنواع خدمات المعلومات
* أنواع الخدمة المرجعية
* وسائل الخدمة المرجعية
* أشكال خدمة الإحاطة الجارية
* فعاليات خدمات الإعارة ( وظائفها )
* قواعد التصوير والاستنساخ في المكتبات

**مفهوم خدمات المعلومات :**

هي كافة التسهيلات التي تقدمها مرافق المعلومات من اجل استخدام واستثمار مجموعاتها بشكل أمثل.

**وظائف خدمات المعلومات :**

* توفير مصادر المعلومات المناسبة للمستفيدين.
* سرعة الاحاطة بمصادر المعلومات المناسبة.
* مراعاة الدقة فيما يقدم من معلومات.
* مساعدة المستفيد على تخطي الحواجز اللغوية وتقديم معلومات ملائمة لاحتياجات المستفيد وامكاناته.

**انواع خدمات المعلومات :**

* **الخدمات الغير مباشرة وتشمل على :**
* الفهرسة والتصنيف.
* التكشيف والاستخلاص.
* **الخدمات المباشرة وتشمل على :**
* خدمة الارشاد.
* خدمة الاعلام الببليوجرافي.
* الخدمة المرجعية.
* خدمة الإحاطة الجارية.
* خدمة البث الانتقائي.
* خدمة البحث عن الإنتاج الفكري.
* خدمة الإعارة.
* خدمة تدريب المستفيدين.
* خدمة الترجمة.
* خدمة التصوير والاستنساخ.
* خدمة العلاج بالقراءة.
* خدمة النشر.

**انواع الخدمة المرجعية :ـ**

* **الخدمة المرجعية المباشرة وتشمل على :**
* الاجابة على الاسئلة المرجعية التي يتقدم بها المستفيدين بشكل مباشر.
* تعليم وتدريب المستفيدين على استخدام المراجع المختلفة.
* تصوير بعض الصفحات من المراجع.
* **الخدمة المرجعية الغير مباشرة و تشمل على :**
* اختيار المراجع المناسبة للمكتبة.
* ترتيب المراجع على الأرفف واعادتها الى اماكنها الصحيحة.
* تقييم المراجع المتوفرة والخدمة المرجعية المقدمة.

**وسائل الخدمة المرجعية :**

* **المقابلة الشخصية والزيارة :** وهي أكثر الانواع استخداما في مرافق المعلومات.
* **البريد العادي :** وهي أصعب الانواع استخداما في مرافق المعلومات.
* **الهاتف :** وهو أسرع وأسهل وسيلة للرد على الاسئلة المرجعية في مرافق المعلومات.

**أشكال خدمة الاحاطة الجارية :**

* الاتصال الهاتفي بالأفراد.
* الإخطارات اليومية.
* تمرير الدوريات.
* اقامة المعارض.
* النشرة الإعلامية.

**فعاليات خدمة الاعارة :**

* المطالعة او القراءة الداخلية سواء كانت مضبوطة او غير مضبوطة.
* تجديد الاعارة للمواد المستعارة والتي انتهت مدة اعارتها ولا زال المستعير بحاجتها.
* الاعارة المتبادلة بين المكتبات.
* متابعة المواد المتأخرة وتذكير المستعيرين بذلك عن طريق الاتصال بهم سواء بشكل مباشر او اشعارات خاصة او عن طريق الهاتف.

**قواعد التصوير والاستنساخ في المكتبات :**

* عدم السماح باستنساخ المجلدات الكاملة لأي مطبوع إلا إذا كانت هناك موافقة من الجهة المسؤولة عن التأليف والنشر.
* مراعاة قانون حقوق الملكية الفكرية والطبع والنشر.
* لا يجوز استنساخ مقال معين للباحث الواحد أكثر من مرة.

**الفصل الثالث**

**مؤسسات المكتبات والمعلومات**

* المكتبات القومية (تعريف /واجبات)
* المكتبات العامة (تعريف/أهداف /نشاطات)
* المكتبات المدرسية (أهداف/مسميات)
* المكتبات الخاصة (تعريف)
* الاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات (تعريف/أهداف/خدمات)
* الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أهداف)
* الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات (أهداف)

**تعريف المكتبات القومية :**

 هي المكتبة المسئولة عن جمع وحفظ المطبوعات القومية من أجل خدمة الأجيال الصاعدة.

**الواجبات الرئيسية للمكتبات القومية :**

* تجميع التراث القومي.
* إصدار الببليوجرافيا الوطنية.
* إصدار الأدوات الببليوجرافية.
* التخطيط التنموي للمكتبات.

**تعريف المكتبات العامة :**

يعبر عنها دائما بأنها " جامعة الشعب " فهي جهاز للتعلم الذاتي المستمر غير المدرسي.

**أهداف المكتبات العامة :**

* إتاحة المصادر التي تؤدي إلى التطوير الثقافي والروحي لأفراد المجتمع.
* المساعدة في تحقيق التدفق للمعلومات لكافة فئات الشعب.
* توفير إمكانيات وخدمات البحث الحر والثقافة الذاتية.
* أن تكون أداة للتوعية ووسيلة لتحقيق أهداف التعليم الرسمي المدرسي.

**أنشطة المكتبات العامة :**

* عقد المحاضرات والندوات وجماعات المناقشة.
* العلاج بالقراءة.
* دورها في محو الأمية.

**مسميات المكتبات المدرسية :**

* مركز المعلومات.
* مركز المواد التعليمية.
* مركز التعلم.
* المكتبة الشاملة.

**أهداف المكتبات المدرسية :**

* مساندة المقررات الدراسية.
* توفير مصادر المعلومات المساندة لكافة الفئات بالمدرسة.
* توجيه الطلاب إلى كيفية استخدام المكتبة.
* تعليم الطلاب كيفية اتخاذ الأسلوب العلمي في القراءة.

**تعريف المكتبات المتخصصة :**

هي المكتبة أو مركز المعلومات الملحق بهيئة أو جمعية أو مؤسسة حكومية أو شركة صناعية أو وزارة أو حتى مكتبات الأقسام العلمية بالجامعات.

**تعريف الاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات (الإفلا) :**

هي الهيئة الدولية الرائدة التي ترعى مصالح وخدمات المكتبات والمعلومات حول العالم.

**أهداف الإفلا :**

* العمل على تنظيم مؤتمرات دولية منتظمة.
* العمل على تطوير المكتبات العامة من خلال البرامج المتخصصة لذلك.
* التمويل المناسب للمكتبات في جميع أنحاء العالم.
* تعزيز مبدأ حرية المعلومات.

**خدمات الإفلا :**

* توفير خدمات المكتبات مما يساعد على ضمان الحصول على المعلومات التي يحتاجها الناس.
* إصدار مجموعة من المجلات والنشرات.
* إنشاء دليل عالمي للمكتبات البرلمانية.
* إنشاء القواميس المتخصصة في المجال.

**أهداف الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم) :**

* تعزيز علاقات التعاون بين جمعيات ومؤسسات المكتبات والمعلومات في الوطن العربي.
* المساعدة على ارتقاء المكتبات والمعلومات والرفع من منزلتها.
* عقد الندوات والمؤتمرات والحلقات الدراسية المتخصصة.
* التعاون مع المنظمات العربية والدولية والتي لها علاقة بأهداف الاتحاد.

**أهداف الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات :**

* إصدار مجلة علمية متخصصة باسم الجمعية.
* عقد دورات تدريبية لأعضاء الجمعية والعاملين في المكتبات ومراكز المعلومات.
* النهوض بخدمات المكتبات والمعلومات والأرشيف.
* العمل على انتشار الوعي المكتبي بين المصريين.

**الفصل الرابع**

**علم المكتبات والمعلومات**

* المسميات التي أطلقت على تخصص المكتبات والمعلومات
* مجالات دراسة علم المكتبات والمعلومات
* أسباب مشكلتي تضخم الإنتاج الفكري العالمي وتفجر المعلومات

**المسميات التي أطلقت على تخصص علم المكتبات والمعلومات :**

* علم المكتبات.
* علم المعلومات.
* علم المكتبات والمعلومات.
* دراسات المعلومات.
* دراسات المكتبات والمعلومات
* اقتصاديات المكتبات.
* اقتصاديات المعلومات.

**مجالات دراسة علم المكتبات والمعلومات :**

* **القطاع الأول : مصادر المعلومات ويشمل على :**
* الكتب وما في حكمها.
* الدوريات وما في حكمها.
* المصغرات الفيلمية.
* الوثائق الأرشيفية.
* **القطاع الثاني : مؤسسات المعلومات ويشمل على :**
* المكتبات الوطنية.
* المكتبات العامة.
* المكتبات المدرسية.
* المكتبات الجامعية.
* المكتبات الخاصة.
* **القطاع الثالث : عمليات المعلومات ويشمل على :**
* الفهرسة الوصفية.
* الفهرسة الموضوعية.
* التصنيف.
* التكشيف والاستخلاص.
* **القطاع الرابع : خدمات المعلومات ويشمل على :**
* الإعارة.
* التصوير والاستنساخ.
* الخدمات المرجعية.
* الإحاطة الجارية.

**أسباب مشكلتي تضخم الإنتاج الفكري العالمي وتفجر المعلومات :**

* الزيادة الهائلة في كمية المطبوعات والمنشورات المتنوعة بشكل غير مستوعب.
* تعدد لغات النشر.
* الحواجز اللغوية والتشتت الجغرافي لأوعية المعلومات.
* تعقد احتياجات المستفيدين من المعلومات وحاجتهم للسرعة في الحصول عليها.