**ملاحظات هامة للعرض النهائي للتدريب**

اليوم : الأحد او الاثنين من إسبوع الإعداد العام

الوقت : يحدد لاحقاً

القاعه : ترسل لاحقا

|  |  |
| --- | --- |
| 30٪ | للمشرف الميداني |
| 30٪ | للمشرف الأكاديمي |
| 40٪ | مناقشة التقرير المقدم من المتدرب في نهاية التدريب التعاوني |

**التقرير النهائي :**

المعايير التالية ذكرت في اللائحة الارشادية لتقييم التقرير النهائي للتدريب التعاوني لذا تحري مراعاتها:

* مدى احترافية صفحة الغلاف
* التنظيم العام للتقرير
* التلخيص
* محتوى التقرير
* الخاتمة
* مدى احترافية عرض التقرير و فعالية الكتابة

**العرض النهائي :**

المعايير التالية ذكرت في اللائحة الارشادية لتقييم العرض التقديمي لذا تحري مراعاتها:

* الإعداد: الأدلة على التحضير للعرض التقديمي .مثال: نشرة توزيعية, ملاحظات
* وسائل الإيضاح البصرية :مثال: شرائح باوربوينت. هل كانت فعالة, منظمة, مُساعِدة .
* التنظيم: هل يوجد بالعرض التقديمي مقدمة ,محتوى , خاتمة.
* الخبرة: هل تم شرح مفهوم المادة والتزويد بأجوبة مقنعة للأسئلة المطروحة من قبل لجنة الاختبار .
* الحيوية: يعمل مع الجمهور, يجعلهم مهتمين بالمادة.
* التعبير اللفظي: هل عبر عن الأفكار بوضوح .
* النحو السليم واختيار اللغة: هل كانت الجمل كاملة, خالية من العامية.
* الهيئة الخارجية: هل هيئة وملابس مقدم العرض مناسبة .
* إدارة الوقت والمهارات الإدارية: هل تم إيصال عرض واضح وموجز **في 10 دقائق.**

**تنبيهات :**

* العروض منفصله لكل طالبة حتى لو كانت جهه التدريب واحده
* التقرير النهائي يطبع و يُجلب وقت العرض مع سي دي يحتوى على نسخة الكترونية من التقرير و العرض ( او ارسال النسخ الالكترونية عن طريق الايميل)
* الحرص على تسليم تقييم المشرف الميداني للمشرف الاكاديمي ( نموذج 5) في ظرف مختوم ( أو التأكد من وصوله للأستاذه عن طريق الايميل )