

# قانون العمل 311 حقق

صيف 2014 – 1435

أستاذ المادة / ناصر بن صالح الشماسي

قاعة A074

أيام المحاضرة : الأحد – الثلاثاء – الخميس من الساعة 11:00 صباحا حتى الساعة 11:50 صباحا.

المكتب: N 50

التلفون:

الساعات المكتبية: الأحد – الثلاثاء – الخميس من الساعة 12:00 م حتى الساعة 12:50 م

البريد الإلكتروني: [nalshmasi@KSU.EDU.SA](mailto:nalshmasi@KSU.EDU.SA)

وصف المقرر:

تعريف نظام العمل, وبيان نشأته وتطوره ومصادر نظام العمل, نطاق نظام العمل, عقد العمل الفردي, تعريف عقد العمل وتميزه عن غيره من العقود, انعقاد عقد العمل, إثبات عقد العمل, آثار عقد العمل, وقف عقد العمل, انقضاء عقد العمل, تسوية الخلافات العمالية.

الكتاب الرئيسي للمقرر:

- الوسيط في شرح نظامي العمل والتأمينات الإجتماعية في المملكة العربية السعودية. تأليف الدكتور/ السيد عيد نايل
- نظام العمل الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/51) وتاريخ 1426/08/23هـ

توزيع الدرجات:

يتم توزيع الدرجات على ثلاث مراحل كالتالي:-

- الاختبار الشهري الأول ويكون عادة في الأسبوع السابع من بداية الفصل الدراسي وعليه 30 درجة.

- الاختبار الشهري الثاني ويكون عادة في الأسبوع الثالث عشر من بداية الفصل الدراسي وعليه 30 درجة.
- الأختبار النهائي ويكون في الأسبوع الخامس عشر من بداية الفصل الدراسي وعليه 40 درجة.

### المساهمات الصفية:

يتوقع دائما من الطالب التحضير المسبق للمادة, ويجب على الطالب التحضير مسبقا للمادة وذلك بقرأة المواضيع الأسبوعية وعليه فإنه من المتوقع من الطالب المشاركة في المحاضرة وذلك عبر الأسئلة الموجه له مباشرة أو أثناء مناقشة الدرس سويا, لذا سوف يتم منح الطلاب المشاركين 5 درجات إضافية في حال المشاركة الدائمة والتفاعل أثناء المحاضرة.

### التأخر عن المحاضرة:

يرجى من الطلاب الحضور في الوقت المحدد أعلاه, لأنه في حال تأخر الطالب عن المحاضرة فهذا سوف يفقد الطالب أجزاء مهمة من الشرح, بالإضافة إلى أنه سوف يفقد زملائه التركيز في المحاضرة, لذا فإنه لدي الحق بمنع أي طالب من دخول المحاضرة بعد بداية الشرح مباشرة.

### الحضور:

يرجى من الطالب أن لا يتجاوز غيابه خلال الفصل الدراسي الواحد 25% من العدد الكلي للمحاضرات, وفي حال تجاوز الطالب لهذه النسبة فإن الطالب سوف يحرم من المادة, وفي حال تقديم الطالب لعذر عن غيابه بسبب عارض صحي فإنه يجب أن يكون هذا العذر صادر من مستشفى حكومي.

### واجبات القراءة :

1. خطة القراءة للأربع أسابيع الأولى كالتالي:- من الصفحة ( 3 حتي 38 )

➤ تعريف نظام العمل وأهميته:

- المطلب الأول: تعريف نظام العمل.
- المطلب الثاني: أهمية نظام العمل.

➤ نشأة نظام العمل وخصائصه:

- نشأة نظام العمل وتطورة.
- خصائص نظام العمل.

➤ سريان نظام العمل:

- الخاضعون لتطبيق أحكام النظام.
- المستثنون من سريان النظام.

2.. خطة القراءة للأسبوع الخامس حتي الأسبوع العاشر كالتالي:- من الصفحة 51 حتى 260)

➤ تعريف عقد العمل وخصائصه وتمييزه عن غيره من العقود:

- تعريف عقد العمل وخصائصه.
- تمييز عقد العمل عن غيره من العقود.

➤ تكوين عقد العمل:

• مقدمات عقد العمل.

• انعقاد عقد العمل.

➤ آثار عقد العمل:

• التزامات العامل.

• التزامات صاحب العمل.

➤ انقضاء عقد العمل:

• أسباب انقضاء عقد العمل.

• آثار انقضاء عقد العمل.

3. خطة القراءة للأسبوع الحادي عشر حتى الأسبوع الخامس عشر كالتالي:- من الصفحة (275 حتى

( 304

➤ المبادئ العامة التي تحكم تسوية خلافات العمل.

➤ تشكيل لجان تسوية خلافات العمل واختصاصاتها:

• تشكيل لجان تسوية خلافات العمل.

• اختصاصات لجان تسوية خلافات العمل.

➤ التقاضي أمام لجان تسوية خلافات العمل:

• التقاضي أمام اللجنة الابتدائية.

• التقاضي أمام اللجنة العليا.

➤ تسوية خلافات العمل بالصلح والتحكيم:

• الصلح.

• التحكيم.