**محتوى المقرر**

|  |  |
| --- | --- |
| **الموضوع** | **المحتوى المقرر من الكتاب** |
| نظام التشغيل Windows | أوراق العمل |
| برنامج معالج النصوص word | الجلسة "7" المواضيع التالية:* من :نظرة عامة على البرامج التطبيقية – صفحة 140

إلى : خيارات عرض الشريط – صفحة 144* من : إنشاء مستند بسيط – صفحة 146

إلى :التنقل باستخدام الفأرة وأشرطة التمرير – صفحة 149* من : علامة التبويب ملف – صفحة 150

إلى طباعة مستند – صفحة 152الجلسة "8" المواضيع التالية:* من : علامة تبويب الصفحة الرئسية – صفحة 156

إلى :التعداد النقطي والترقيم – صفحة 163الجلسة 9 المواضيع التالية:* من : علامة التبويب الصفحة الرئيسية – صفحة 168

إلى :الحدود– صفحة 174-175* حذف جدول – صفحة 177

الجلسة "10" المواضيع التالية :* من : علامة التبويب "إدراج" – صفحة 182

إلى :إدراج شكل ذكي – صفحة 186* من : مجموعة رأس وتذييل– صفحة 190

إلى:إدراج رقم الصفحة – صفحة 191الجلسة "11" المواضيع التالية :* من : علامة التبويب "إدراج" – صفحة 196

إلى :الأعمدة– صفحة 202-203الجلسة "12" المواضيع التالية :* من : علامة التبويب "مراجع" – صفحة 208

إلى :التدقيق الإملائي والنحوي– صفحة 211-212الجلسة "13" المواضيع التالية :* من : علامة التبويب "عرض" – صفحة 218

إلى :إظهار وإخفاء المساطر– صفحة 222* استخدام تنسيق PDF– صفحة 223
 |
| **الموضوع** | **المحتوى المقرر من الكتاب** |
| برنامج الجداول الإلكترونية Excel | الجلسة "14" المواضيع التالية :* من :نظرة عامة على جداول البيانات – صفحة 232

إلى :واجهة مستخدم أكسل – صفحة 233-234* من: إنشاء مصنف جديد– صفحة 236

إلى: إعادة تسمية ورقة العمل– صفحة 239* من :علامة تبويب الصفحة الرئيسية – صفحة 241

إلى :تطبيق الحد – صفحة 243الجلسة "15" المواضيع التالية :* من :علامة تبويب الصفحة الرئيسية – صفحة 248

إلى :تطبيق النسيق الشرطي-صفحة 253 الجلسة "16" المواضيع التالية :* من :علامة التبويب الصفحة الرئيسية – صفحة 260

إلى :حذف صفوف أو اعمدة – صفحة 262-263* من :جمع تلقائي – صفحة 264

إلى :إنشاء صيغة – صفحة 265-266* من :فرز البيانات– صفحة 267

إلى :تصفية البيانات – صفحة 269الجلسة "17" المواضيع التالية :* من :علامة التبويب إدراج– صفحة 274

إلى :نقل المخطط – صفحة 277* من :علامة التبويب إدراج– صفحة 274

إلى :نقل المخطط – صفحة 277* من :عنوان المخطط– صفحة 278

إلى :تسميات البيانات – صفحة 279* الورقة من اليمين لليسار –صفحة 284

الجلسة "18" المواضيع التالية :* الدالة Sum –صفحة 291
* الدالة Average –صفحة 292
* الدالتان MAX و MIN–صفحة 294
* الدالةIF –صفحة 297 ,298
* الدالتان COUNT و COUNTA–صفحة 293 – في حال توفر وقت لشرحها
* الدالة COUNTIF –صفحة 300– في حال توفر وقت لشرحها

الجلسة "19" المواضيع التالية :* أنواع الاخطاء الشائعة في أكسل – صفحة 306
* تجميد الأجزاء - صفحة 309-310
 |
| **الموضوع** | **المحتوى المقرر من الكتاب** |
| برنامج العروض التقديمية Power Point  | الجلسة "20" المواضيع التالية :* من: تطبيقات رسومات العرض التقديمي – صفحة 318

إلى: الخيار حفظ باسم – صفحة 323-324الجلسة "21" المواضيع التالية :* من: إدراج شريحة جديدة – صفحة 328

إلى: تغيير تخطيط الشريحة – صفحة 329* من: مجموعة خط – صفحة 331

إلى:تطبيق إطار الشكل وتأثيراته – صفحة 337 -338الجلسة "22" المواضيع التالية :* من: علامة التبويب إدراج– صفحة 344

إلى: إدراج صوت – صفحة 348* من: علامة التبويب تصميم– صفحة 349

إلى: تطبيق النسق – صفحة 349* تنسيق خلفية الشريحة –صفحة 351

لجلسة "23" المواضيع التالية :* من: علامة التبويب "انتقالات"– صفحة 356

إلى: بدء الحركات وإعادة ترتيبها – صفحة 361* من: مجموعة "طرق العرض الرئيسية"– صفحة 364

إلى: إنشاء شريحة رئيسية – صفحة 365 |
| أهمية الحاسب وأنواعه  | الجلسة "1" و الجلسة "2": * من : صفحة 34

إلى: صفحة 60لجلسة "3"* صفحة 62

لجلسة "4"* من : صفحة 82

إلى :صفحة 84 |
| الحاسب المفهوم والمكونات |
| شبكات الحاسب الآلي وحماية تقنية المعلومات  |