**استراتيجية التدريب الميداني**

 **يهدف التدريب الميداني إلى إعداد طالبات الخدمة الاجتماعية ميدانياً وإكسابهن الخبرات والمهارات من واقع الممارسة الميدانية في المجالات المختلفة إضافة إلى تحقيق الاستفادة الفعلية من المعلومات النظرية التي درستها الطالبة في تخصصها وذلك بتطبيقها في المجال الميداني كجزء من إعداد الطالبة للعمل في هذا المجال بعد التخرج. وتتضمن خطة التدريب الأنشطة التي يجب أن تمارسها الطالبات لمساعدتهن على اكتساب المعارف والخبرات والمهارات اللازمة لتكوين الشخصية المهنية لطالبات الخدمة الاجتماعية وفقاً لمجالات الممارسة المهنية المتعددة.**

**الرؤية:**

 **تخريج طالبات قادرات على تطبيق المعارف النظرية بفاعلية وكفاءة في واقع الممارسة المهنية.**

**الرسالة:**

 **يعد التدريب أحد عناصر العملية التعليمية التي تتلقاها الطالبة في مرحلة دراستها الجامعية، لذا فإن رسالة التدريب تتمثل في مساعدة الطالبات على السير نحو خطوات الاحتراف المهني من خلال التجريب والتطبيق للحصيلة المعرفية التي تم اكتسابها خلال مرحلة التعليم، مع توفر توجيه أكاديمي ومهني متميز، والتعاون بين المؤسسة والجامعة نحو إعداد ممارسات مهنيات متمكنات نظرياً وعملياً.**

**أهداف التدريب:**

 **هناك هدف رئيس للتدريب، تنطلق منه أهداف فرعية وذلك على النحو التالي:**

**الهدف الرئيس:**

**إعداد طالبات قادرات على ممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية مع الوحدات (الصغرى- الوسطى- الكبرى) من منظور الممارسة العامة في المجالات المختلفة وذلك بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل.**

**ويتحقق هذا الهدف من خلال الأهداف الفرعية التالية :**

 **أولاً : إكساب الطالبة مهارات تطبيق القيم المهنية وأخلاقيات المهنة من خلال التالي:**

**1ـ المسؤولية الأخلاقية تجاه العملاء.**

**أ) وضع الأولوية لمصلحة العميل**

**ب) المحافظة على الخصوصية والسرية**

**ج) تعزيز حق تقرير المصير**

**د) عرض الخدمات بشكل واضح وصريح للعميل**

**هـ) مراعاة الأعراف المجتمعية والعادات والتقاليد عند العمل مع العميل ووضع الأنظمة.**

***ح)* التقبل والاحترام*.***

**ط) إيقاف الخدمات أو إنهائها.**

**2ـ المسؤولية الأخلاقية تجاه الزملاء:**

 **أ) التعاون والاحترام.**

**ب) العمل كفريق عمل ملتزم بكافة أخلاقيات المهنة.**

**3ـ المسؤولية الأخلاقية تجاه مكان الممارسة (المؤسسات):**

1. **احترام أنظمة ولوائح وقوانين المؤسسة.**
2. **الالتزام بالمسؤوليات الإدارية التي تقع في نطاق عمل الاخصائي.**

**4ـ المسؤولية الأخلاقية تجاه ممارسة المهنة:**

**أ) الكفاءة:**

1. **أن تتحمل الطالبة المسؤوليات المهنية الأساسية التي تظهر الكفاءة أثناء الممارسة المهنية.**
2. **أن تسعي جاهدة لتصبح ممارسة متميزة ومتخصصة من خلال تأديتها لوظائفها ومتطلبات الممارسة المتخصصة.**
3. **الاستناد في الممارسة وبشكل واع، على المعارف وخصوصاً المعارف التطبيقية "الأمبيريقية" أو العملية ذات العلاقة بممارسة الخدمة الاجتماعية وأخلاقياتها.**

**ب)ـ السلوكيات الخاصة:**

1. **يجب تجنيب الممارسة المهنية من أي انطباع أو تصرف أو إلماح لتفرقة عنصرية، بناءاً على الجنس أو العمر أو الطبقة الاجتماعية أو الجنسية أو اللون أو المعتقد السياسي أو الرأي الشخصي أو مستوى القدرة والعجز العقلي.**
2. **يجب تجنيب الممارسة المهنية من سلوكيات الغش والخداع والتضليل والكذب.**
3. **على طالبة التدريب ألاّ تسمح لصعوباتها ومشكلاتها الشخصية، كالصعوبات النفسية والمشكلات القانونية والصعوبات والمشكلات العقلية، بأن تؤثر على أحكامها وتصرفاتها المهنية، بما يهدد مصالح العملاء.**
4. **طالبة التدريب التي تعاني من الصعوبات والمشكلات السابق ذكرها، أو ما شابهها مما له تأثير على مصالح العملاء، عليها مسؤولية طلب العلاج واتخاذ ما يلزم حفاظاً على المستفيدين وحقوقهم الخاصة.**

**ج)ـ الصراحة والوضوح:**

1. **لابد وأن تتحرى الأخصائية الاجتماعية (طالبة التدريب)المتحدثه باسم المهنة أو باسم المؤسسة بالدقة والصراحة والوضوح، في طرح أو إظهار أو عكس مواقف المؤسسات أو الجمعيات التي تمثلها أو تنوب عنها رسمياً.**
2. **على طالبةالتدريب أن تكون صادقة وصريحة في إظهار مؤهلاتها العلمية والتدريبية وخبراتها العملية، سواء للعملاء، أو للمتخصصين الآخرين، أو للمؤسسات التي تتقدم لها أو تتدرب بها، أو لوسائل الإعلام، أو للمجتمع بشكل عام.**
3. **على طالبة التدريب ألاّ تدعي حصولها على أي مؤهل علمي أو تدريبي أو خبرة عملية، ما لم يكن لديها وثائق رسمية وثوابت حقيقة ومصدقة من جهات رسمية.**

**5ـ المسؤولية الأخلاقية تجاه ممارسة المهنة:**

**أ)ـ الأمانة والاستقامة المهنية:**

1. **لابد وأن تسعى طالبة التدريب وبشكل مستمر، لتحقيق مستويات عالية ومتطورة من ممارستها المهنية، بما يعكس سمو المهنة وأمانة واستقامة القائمين عليها.**
2. **لابد وأن تسعى طالبة التدريب وبشكل مستمر، لتطبيق قيم ومبادئ وأخلاقيات ومعارف المهنة، بما يعزز مكانتها ويعلي من شأنها، وذلك من خلال الممارسة، والبحث والدراسة، والنقاش والنقد المهني البنّاء.**
3. **لابد وأن توظف طالبات التدريب خبراتهن العملية في المشاركة في الأنشطة التي من شأنها تعزيز قيم ومبادئ الخدمة الاجتماعية، سواء الأنشطة التربوية كالتعليم والتدريب، أو الأنشطة العملية كالبحوث والاستشارات، أو الأنشطة الأخرى كالندوات وحلقات النقاش المجتمعية وما شابهها.**
4. **لابد وأن تسعى طالبات التدريب لحماية المهنة وممارستها من أي عمل لا أخلاقي، أو يتعارض مع المبادئ والركائز الأساسية.**

**ثانياً: إكساب الطالبات المهارات المهنية التي تحتاجها عند العمل مع وحدات الممارسة المتعددة**

1. **مهارات أساسية عند العمل مع الوحدات الصغرى:**
* **المهارة في تكوين علاقات مهنية ناجحة مع العملاء.**
* **مهارات الاتصال.**
* **مهارات المقابلة.**
* **مهارة التسجيل**
* **مهارة الملاحظة .**
* **مهارة الاقناع.**
* **مهارة اختيار الأساليب العلاجية المختلفة.**
* **مهارة التفكير الناقد.**
* **مهارة التحليل والتركيب.**
* **مهارة نقد الذات.**
1. **مهارات مع الوحدات الكبرى:**
* **مهارة التفاوض**
* **مهارة المشورة**
* **مهارة القيادة والتوجيه**
* **مهارة البحث العلمي**
* **مهارة إدارة الحوارات**
* **مهارة التشبيك**

**ـ مراحل عملية التدريب:**

**يتم تدريب الطالبات من خلال المراحل التالية:**

**المرحلة الأولى: مرحلة الإعداد والتأهيل:**

 **وتهدف إلى إعداد الطالبة للعمل في المؤسسات من خلال مساعدتها للتعرف على مجال التدريب بصفة عامة ومؤسسة التدريب التي تتدرب فيها بصفة خاصة، ودور الخدمة الاجتماعية في المؤسسة وذلك من خلال:**

1. **تزويد الطالبة بالمهارات الأساسية والمهارات النوعية المتقدمة للممارسة من خلال ورش العمل والمحاضرات وحلقات النقاش ولعب الأدوار تكون خلال الأسابيع (الأول-الثاني-الثالث).**
2. **استيعاب أخلاقيات الممارسة العملية أثناء التدريب والواردة في (الهدف الفرعي الأول)**
3. **التعرف على مجال التدريب بصفة عامة، والاطلاع وقراءة الأبحاث النظرية المتصلة**

**بمجال التدريب ودراسة خصائص العملاء المرتبطة بمجال التدريب .**

**4 – التعرف على مؤسسة التدريب:**

 **ويتضمن ذلك مجال عمل المؤسسة، الفئات التي تخدمها المؤسسة، الجهاز الإداري، علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى في المجتمع. الإطلاع على النماذج التي تستخدمها المؤسسة.**

**5 - التعرف على السجلات والتقارير المطلوبة من الطالبة:**

 **إعداد الطالبة لتنظيم سجل التدريب من خلال:**

* **التعرف على نماذج التسجيل المختلفة وطريقة التسجيل من قبل أخصائية الجامعة.**
* **التعرف على أقسام السجل الذي يشمل:**
* **قسم الحالات الفردية (نموذج رقم 1)**
* **قسم الجماعة (نموذج رقم 2)**
* **قسم تنظيم المجتمع (نموذج رقم 3)**
* **قسم القراءات(نموذج رقم 4)**
* **التقييم الدوري للطالبة . (نموذج رقم 5)**
* **الحالت الطارئة.(نموذج رقم 6)**

**- استمارة التقييم النهائية (نموذج )**

 **)يجب ألا تستغرق هذه المرحلة أكثر من شهر من بداية التدريب.(**

**المرحلة الثانية: مرحلة الممارسة:**

 **العمل مع الوحدات الصغرى (أفراد- جماعات) والعمل مع الوحدات الكبرى (المنظمة والمجتمع)**

**سيتم تقسيم هذه المرحلة إلى مستويين:**

**أولاً: تدريب 1:**

**أولاً: الممارسة مع الوحدات الصغرى:**

**على مستوى الحالات الفردية، يجب على الطالبة مراجعة عدد من الحالات التي تمّ التعامل معها من قبل مؤسسة التدريب، والتعرف من خلال ذلك على أساليب وخطوات العمل المتبعة مع الحالات الفردية، كما تقوم الطالبة بتقديم نقد تحليلي لكل حالة من وجهة نظرها المهنية.**

**تسعى الطالبة بعد مرور شهر من بداية التدريب، إلى التعامل مع حالات فردية ( يكتفى بحالتين خلال الفصل الدراسي الأول)، وتطبيق عمليات الممارسة العامة (تقدير- تخطيط)، ويتم هنا التركيز على تطبيق مهارات المقابلة الفردية بإشراف مكثف من أخصائية التدريب (الجامعة والمؤسسة).**

**ثانياً:**

**على مستوى الجماعة، تقوم الطالبة بالتعرف على نظام المؤسسة في تكوين الجماعات وأنواعها، والجماعات المكونة فعلياً وما يرتبط بها من أهداف وبرامج وطرق متبعة في تكوينها وأوقات ممارسة الجماعة لنشاطها. كذلك يجب على الطالبة الاشتراك مع أخصائية المؤسسة في الأدوار التي تؤديها أخصائية المؤسسة مع الجماعات المكونة فعلياً، ويكون ذلك خلال الشهر الأول من التدريب (4 أسابيع)، ومن ثم تعمل الطالبة على تكوين جماعات ذات طابع علاجي لها أهداف محددة وواضحة تسعى لتحسين الأداء الاجتماعي لأعضاء الجماعة، تركز فيها على مهارات تكوين الجماعة بمراحلها المختلفة.**

**ثالثاً: الممارسة مع الوحدات الكبرى:**

**تعمل الطالبة على فهم واستيعاب دور المؤسسة في العمل مع:**

 **أ. مجتمع المؤسسة (المستفيدين من خدمات المؤسسة) (مثال: المدرسة: الطالبات والمعلمات والإداريات، المستشفيات: المرضى من المنومين والمراجعين والمرافقين والعاملين داخل المستشفى، مؤسسات التأهيل: المستفيدين من خدمات المؤسسة والأهالي والعاملين في المؤسسة.)**

**ب. المجتمع الخارجي من خلال الاتصال بمؤسساته المختلفة للاستفادة من خدماته.**

**كذلك يجب على الطالبة التعرف على كافة موارد المجتمع التي يمكن الاستفادة منها كالجمعيات الخيرية ومؤسسات تأهيل الفئات الخاصة والضمان الاجتماعي.**

 **ومن ثم تعمل الطالبة على التخطيط لتقديم برنامج على مستوى المؤسسة بحيث يكتفى ببرنامج واحد خلال الفصل الدراسي الواحد، ويمكن الاستفادة من المناسبات العالمية مثل: (اليوم العالمي للإعاقة، اليوم العالمي للخدمة الاجتماعية....إلخ). كما يتضمن تنظيم المجتمع (الندوات، والنشرات والمطويات).**

**آليات تنفيذ مرحلة الممارسة مع الوحدات الصغر والكبرى المتوقعة من الطالبة:**

1. **نزول الطالبات للمؤسسات التدريبية في الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي.**
2. **أن تقوم مشرفات التدريب الميداني بالنزول وتهيئة المؤسسات لاستقبال الطالبات في الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي.**
3. **تعرف الطالبات على أساسيات وأنظمة وأهداف المؤسسة وكتابة تقرير عنها.**
4. **التعرف على موارد المؤسسة والموارد المجتمعية التي يمكن الاستفادة منها.**
5. **ملاحظة ورصد الحالات الفردية.**
6. **بداية التعامل مع الحالات بتطبيق عمليات الممارسة المهنية وما يرتبط بها من تدخلات مع مستويات أخرى (أسرة – جماعات....الخ) (عمليات: التقدير- التخطيط).**

**تدريب 2:**

**أولاً:**

**على مستوى الحالات الفردية، بناءً على المعرفة المتراكمة لدى الطالبة من تدريب 1 يجب أن تبدأ التعامل مع الحالات الفردية من اليوم الأول للتدريب، من خلال اكتشاف الحالات وتطبيق عمليات الممارسة (تقدير- تخطيط – تنفيذ التدخل المهني- إنهاء ومتابعة وتقويم)، وتطبيق كافة المهارات المهنية المرتبطة بذلك.**

**ثانياً:**

**على مستوى الجماعة، بناءً على المعرفة المتراكمة لدى الطالبة من تدريب 1 تعمل الطالبة من بداية الأيام الأولى للتدريب بتكوين جماعات ذات أهداف محددة وواضحة تسعى لتحسين الأداء الاجتماعي لأعضاء الجماعة، تركز فيها على مهارات تكوين الجماعة العلاجية بمراحلها المختلفة.**

**ثالثاً:**

**على مستوى الوحدات الكبرى، بناءً على المعرفة المتراكمة لدى الطالبة من تدريب 1، فإنها تعمل منذ بداية الأيام الأولى للتدريب بالتخطيط لتقديم برنامج على مستوى المؤسسة بحيث يكتفى ببرنامجين خلال الفصل الدراسي الواحد، ويمكن الاستفادة من المناسبات العالمية مثل: (اليوم العالمي للإعاقة، اليوم العالمي للخدمة الاجتماعية....إلخ). كما يتضمن تنظيم المجتمع (الندوات، والنشرات والمطويات).**

 **آليات تنفيذ مرحلة الممارسة مع الوحدات الصغر والكبرى المتوقعة من الطالبة:**

* 1. **نزول الطالبات من الأسبوع الأول من الدراسة.**
	2. **مراجعة الطالبة خططها التدريبية والتعديل بما يتناسب مع المستجدات في المؤسسة.**
	3. **تنفيذ التدخلات المهنية المناسبة مع الحالات الفردية.**
	4. **إجراء الإنهاء والمتابعة والتقويم.**

**دليل العمل في التدريب الميداني**

 **المتطلبات والمسؤوليات:**

1. **أن يكون أساس التعامل هو التعاون بين فريق العمل المكون من أستاذة المادة والأخصائيات الاجتماعيات (بالمؤسسه والجامعة) ويتم العمل بروح فريق العمل.**
2. **تقوم أستاذة المادة بتحديد اجتماعات دورية مع الأخصائيات الاجتماعيات بالجامعة وعلي الجهتين الالتزام بحضور الاجتماعات في الوقت المحدد، والقيام بالمهام المطلوبة، وإنهاء العمل في الوقت الذي يتم الاتفاق عليه.**
3. **على الاخصائيات الاجتماعيات إعداد خطة عمل فصلية للتدريب على أن تقدم خلال الأسبوع الثاني من بداية التدريب نموذج (8).**
4. **على الأخصائيات الاجتماعيات تسليم تقارير تقييم الطالبات الشهرية لأستاذة المادة في الوقت المحدد نموذج رقم (5).**
5. **تسليم درجات الطالبات النهائية في الوقت المحدد، وذلك لتنظيم العمل. (تسلم الدرجات خلال أسبوع من إنتهاء التدريب).**

**6 . تنظيم العمل بين أستاذة المادة والأخصائيات الاجتماعيات:**

* **يوزع العمل على الأخصائيات الاجتماعيات لكتابة خطابات لمؤسسات التدريب للسماح لطالباتنا بالتدريب فيها، حيث تكون كل اخصائية مسؤولة عن مجال معين (المدارس، المستشفيات، مؤسسلت التأهيل) وتقوم الأخصائية بكتابة الخطابات ومتابعة الموضوع.**
* **تقوم أستاذة المادة بتوزيع مؤسسات التدريب على الأخصائيات الاجتماعيات بالاتفاق، على أن يكون التقسيم عادلاً (التقارب بين الأخصائيات في عدد المؤسسات وعدد الطالبات، مع مراعاة عدد المؤسسات للأخصائيات الجدد على أن لا يزيد عن مؤسستين فقط).**

 **7. يتم تقييم الطالبات من قبل أستاذة المادة وأخصائية الجامعة وأخصائية المؤسسة، ويكون توزيع الدرجات كالتالي :**

* **40 درجة لأستاذة المادة (تدريب 1و2): ولأستاذة المادة الحرية في تقسيم الدرجات والتقييم النهائي (إما أن يكون امتحان تحرري أو لجنة مكونة من أستاذة المادة والأخصائية الاجتماعية) على أن لا يعتمد تقييم الطالبة النهائي على اللجنة أو الامتحان التحريري فقط وأن يكون هناك معايير أخرى يتم تقييم الطالبة عليها خلال الفصل الدراسي .**
* **40 درجة لأخصائية الجامعة (تدريب 1)، و35 درجة (تدريب 2): على أن لا يعتمد تقييم الطالبة على سجل التسجيل فقط، وأن يكون هناك تقييم شهري للطالبة وفقاً للنموذج رقم ( 5 ). على أن يتم تقسيم الدرجات وفقا لما يلي:**

**تدريب (1):**

**8 درجات للحالات الفردية وطريقة تسجيلها.**

**8 درجات للجماعة وطريقة تسجيلها.**

**8 درجات لتنظيم المجتمع وطريقة تسجيلها .**

**12 درجة تقييم دوري نموذج رقم (5)**

**4 درجات القراءات .**

**تدريب (2):**

**8 درجات للحالات الفردية وطريقة تسجيلها .**

**8 درجات للجماعة وطريقة تسجيلها.**

**7 درجات لتنظيم المجتمع وطريفة تسجيلها .**

 **12 درجة تقييم دوري نموذج رقم (5)**

* **20 درجة لأخصائية المؤسسة: (تدريب 1) 25 درجة (تدريب 2).**

 **6. أن يكون تطوير الأداء العملي لمادة التدريب الميداني من خلال التحاق الأخصائيات بدورات تدريبية عن المستجدات في مجال الخدمة الاجتماعية، والتحاق الطالبات بورش عمل على مهارات الممارسة في الخدمة الاجتماعية. على أن يتولي القسم تكاليف الدورات.**

**7. تحدد الأخصائية الاجتماعية اجتماعات إشرافية لطالبات التدريب، تقوم فيها بالاجتماع بهن في الجامعة. مرة في الأسبوع علي الأقل.**

**8. يكون هناك أيام محددة ( بالاتفاق مع وكيلة القسم و استاذة المادة) تقوم فيها الاخصائية الاجتماعية بزيارات ميدانية لمؤسسات التدريب، على ان تعفى الأخصائية من التوقيع للحضور للجامعة في تلك الأيام.**

 **9. التنسيق مع منسقة لجنة الجداول علي تفريغ طالبات تدريب (1) ساعتين في الأسبوع وذلك للاجتماع بهن.**

**10. في حالة تعذر نزول الأخصائية لمؤسسة التدريب، لا بد أن تقوم بإبلاغ أستاذة المادة ووكيلة القسم.**

**ثانياً: المهام التنفيذية:**

 **مهام الطالبة:**

**1- كتابة تقرير مبدئي عن مؤسسة التدريب يشتمل على:**

 **معلومات عن المؤسسة: اسم المؤسسة، العنوان، التليفون، الجهة التابعة لها، تاريخ الإنشاء، المجال الذي تعمل فيه، نوع الخدمة الاجتماعية فيها، أولية، ثانوية، نطاق العمل الجغرافي للمؤسسة، مواعيد العمل بالمؤسسة. هيكل البناء التنظيمي للمؤسسة، الفئات التي تخدمها المؤسسة، الشروط الواجب توافرها للانتفاع بخدمات المؤسسة، الإجراءات التي تتبع مع العملاء منذ تقديم طلب الخدمة إلى الحصول عليها، علاقة المؤسسة بالأجهزة والمؤسسات المختلفة وأثر هذه العلاقة على مستوى الخدمة .**

**2. تخصيص سجل محدد لتسجيل خطوات العمل الفردي مع الحالات (نموذج 1 )، وتسجيل النشاط الجماعي ( نموذج 2 )، وكذلك النشاط الخاص بتنظيم المجتمع(نموذج 3 ) على أن يتم التسجيل لهذه الأعمال وفق قواعد التسجيل الموضحة من الأخصائية الاجتماعية .**

**3. تقوم الطالبة بتسجيل القراءات المختلفة التي اطلعت عليها وتحديد النقاط المهمة في تلك القراءات والتي استفادت منها الطالبة في تدريبها وتوضح كيفية استفادتها منها(نموذج 4).**

**4. تقوم الطالبات في كل مؤسسة بتسجيل الاجتماعات الإشرافية الجماعية بشكل دوري بينهن بحيث تتعلم كل طالبة على كيفية التسجيل للاجتماعات ويخصص لذلك سجل خاص (نموذج رقم(9)).**

 **5.تعبئة استمارة التقييم النهائي للتدريب العملي نموذج رقم (10) في نهاية فترة التدريب .**

**6- يتم تسجيل كافة النماذج الكترونيا وإرسالها عبر البريد الالكتروني لأخصائية الجامعة.**

**مهام الأخصائية المشرفة على التدريب بالجامعة:**

1. **وضع خطة لتدريب الطالبات في كل فصل لكل مؤسسة في إطار الاستراتيجية العامة للتدريب وتحت إشراف أستاذة المادة والالتزام بها نموذج (11).**
2. **وضع جدول الزيارات الإشرافية للمؤسسات يحدد فيه اليوم والوقت والمؤسسة وتسليم نسخة منه للأستاذة المسئولة عن التدريب والالتزام به نموذج (12).**
3. **عقد لقاءات دورية مع أخصائية المؤسسة لمناقشة تدريب الطالبات ومستوى أداءهن المهني في المؤسسة.**
4. **عقد لقاءات دورية مع أخصائية المؤسسة وطالبات التدريب في المؤسسة وذلك للاتفاق علي خطة العمل.**

**5. توجيه الطالبات للالتزام بتنفيذ استراتيجية التدريب والتي يتم بموجبها تحديد الواجبات المطلوبة من الطالبة وكيفية أداءها.**

**6. عقد اجتماعات دورية مع الطالبات في الجامعة لمناقشة الأداء المهني لهن وتوجيههن في كل ما يحتجن إليه سواء بالنسبة لأسلوب التسجيل وكيفيته، أو مناقشة الحالات الفردية، أو مناقشة الأنشطة الجماعية أو المجتمعية. وتسجيل أهم ما ورد في الاجتماع.**

**7. عقد اجتماعات فردية مع الطالبات للتوجيه الفردي وذلك بإطلاعهن على نتائج التقييم الدوري (الشهري) (نموذج 5)، وذلك تحقيقاً لأقصى استفادة ممكنة من الإشراف وتسجيل أهم ما ورد في الاجتماع.**

**8. الإطلاع على سجلات الطالبات والتعليق عليها وتوضيح نقاط القوة ونقاط الضعف وكيفيه الاستفادة منها، ومناقشة هذه السجلات مع أستاذة المادة بشكل دوري.**

**9. الإطلاع على تقرير أعمال التدريب الميداني للطالبة في نهاية كل أسبوع لمتابعة أعمال الطالبة في المؤسسة أولاً بأول والتأكد من تنفيذ خطة التدريب الموضوعة لها ومدى قدرة الطالبة على تحديد خطة عمل واضحة لكل أسبوع والالتزام بها.**

**10.إعداد سجل خاص لكل مؤسسة يتضمن ما يلي:**

1. **بيانات مرتبطة بمجال التدريب: مؤسسة التدريب، خطة التدريب زمنياً، قائمة بأسماء طالبات التدريب.**
2. **ملفات فرعية لكل طالبة بحيث تشتمل على:**
	1. **اسم الطالبة.**
	2. **جدول يوضح حضور وغياب الطالبات في الاجتماعات الإشرافية.**
	3. **المسؤوليات التي أسندت لكل طالبة ومدى قيامها بها.**
	4. **تقييم شهري لكل طالبة في التدريب حسب النموذج ( 5 ).**
	5. **الملاحظات والتوجيهات التي وجهت للطالبة ومدى الامتثال بها.**

**ج. ملاحظات الأخصائية بشأن تنفيذ خطة التدريب ورأيها وملاحظاتها عن المؤسسة وتقييمها لها نموذج( 7 ).**

**11 . الاجتماع مع أخصائيات المؤسسات التي تشرف عليها لمناقشة تقييمهم لطالبات التدريب بالمؤسسة.**

**12. كتابة تقريرشهري يتضمن ماقامت به من إجتماعات ومهام خلال الأسبوع وتقديمه لإستادة المادة.**

**13- حضور أنشطة الجماعات في المؤسسة وتقييم النشاط نموذج (11).**

**14- تقييم برامج تنظيم المجتمع نموذج(12).**

 **مسؤوليات أستاذة المادة:**

 **تعتبر أستاذة المادة هي المسؤولة مسؤولية تامة ومباشرة عن المادة حيث تتولى الإشراف العام على تدريب الطالبة والإشراف علي توجيه الأخصائيات للطالبات خلال فترة التدريب لذا فإن مسؤوليتها تشمل كل ما يتعلق بالمادة من إشراف وتوجيه ومتابعة ويتمثل ذلك في:**

1. **توزيع طالبات التدريب على مؤسسات التدريب المخصصة لكل فصل دراسي، وكذلك توزيع مؤسسات التدريب على أخصائيات التدريب بالقسم للإشراف على تدريب الطالبات في هذه المؤسسات بحيث يقوم التوزيع على أساس التقارب في العدد للطالبات والمؤسسات لكل أخصائية قدر الإمكان.**
2. **التأكد من استقرار تدريب الطالبات بالمؤسسات وعدم وجود أي مشاكل أو صعوبات تعيقه والمتابعة المستمرة لذلك.**
3. **الإطلاع على خطط التدريب الفصلية الموضوعة لكل مؤسسة تشرف عليها قبل تنفيذها أو اعتمادها ومناقشتها مع الأخصائيات المشرفات على هذه المؤسسات.**
4. **عقد اجتماعات دورية مع الأخصائيات المشرفات على تدريب الطالبات في المؤسسات لمناقشة كل ما يتعلق بتدريب الطالبات وسجلاتهن ونموهن المهني. (أو تحديد اجتماعات طارئة إذا كانت هناك ضرورة ).**
5. **توجيه الأخصائيات للتركيز على نواحي القصور في العملية الإشرافية التدريبية إن وجدت.**
6. **الإطلاع على سجلات الطالبات لضمان تكامل التوجيه المطلوب للطالبة بالنسبة للتسجيل بعد إبداء رأي اخصائية الجامعة.**
7. **الإطلاع على سجل الأخصائية الخاص بكل مؤسسة بشكل دوري منتظم لمتابعة أداء الطالبات المهني.**
8. **عقد لقاءات اسبوعية مع طالبات التدريب والتركيز على نواحي القصور لديهن أثناء عملية الممارسة.**
9. **التركيز على تنمية المهارات المهنية والشخصية للطالبة.**
10. **التنسيق والتخطيط لورش عمل مع مدربات خارجيات.**
11. **الاجتماع مع اخصائيات المؤسسات في بداية تدريب (1).**

 **ثالثا : موجهات العمل:**

**1 . يجب أن يكون التدريب هادفاً بمعنى أن نرسم سياسة التدريب لتحقيق هدف معين متفق عليه.**

 **2. يراعى التدرج في العمل وبما يتناسب ومرحلة العمل ونمو الطالبة وقدراتها والمرحلة الدراسية لها.**

**3. مراعاة الفروق الفردية بين الطالبات وبالتالي اختلاف قدراتهن في الانتقال من مرحلة إلى أخرى أثناء التدريب الميداني مع عدم الانتقال من مرحلة إلى أخرى إلا بعد التأكد من استفادة الطالبة من المرحلة التي مرت بها.**

 **4.تهتم خطة التدريب بإعداد أخصائية اجتماعية كممارس عام على كافة مستويات الممارسة، لذا يجب الاهتمام بتحقيق ذلك في ضوء طبيعة العمل في كل مؤسسة وفي ضوء الإمكانيات المتاحة.**

**5. يجب الاهتمام في تدريب (1) بمرحلة الدراسة والتركيز على المهارات الأساسية ومهارات تطبيق القيم قبل البدء في الممارسة الفعلية، أما في تدريب (2) فيمكن الاهتمام بمساعدة الطالبة على تطبيق المهارات النوعية المتقدمة علي كافة مستويات اللمارسة .**

 **6. أن يكون التدريب متطوراً في مادته العلمية وأساليبه فيأخذ بكل مستحدث وجديد في**

 **المادة العلمية، وفي فنون وأساليب التدريب، كما ينبغي تقييم العمل التدريبي لمعرفة نقاط**

 **القوة والضعف فيه ولتعديلها وتطويرها إذا لزم الأمر.**

**نموذج رقم (1)**

**البيانات الأولية للعميل (ة):**

 **الاسم:.................................... العمر( ) المستوى التعليمي:.................................. الحالة الاجتماعية: .................................................**

**التكوين الأسري:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الدخل****الشهري** | **الحالة****الصحية** | **الحالة****الاجتماعية** | **المهنة** | **المستوى****التعليمي** | **صلة القرابة** | **العمر** | **الاسم** | **التسلسل** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**مصدر تحويل الحالة:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**صفات الحالة عند بدء التعامل معها::**

***الناحيةالجسدية:...........................................................................................................***

***الناحيةالنفسية::...........................................................................................................***

***الناحيةالعقلية:.............................................................................................................***

***.المظهرالخارجي:.........................................................................................................***

**المشكلة من وجهة نظرالعميل:**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... . تاريخ المشكلة:**

**.........................................................................................................................**

**.........................................................................................................................**

**.........................................................................................................................**

**المشكلة من وجهـة نظر الأخصائية الاجتمـاعية :**

**.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**الخطة المبدئية للعمل مع االحالة :**

**..................................................................................................................................................................................................................................................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**اليوم:........... .التاريخ: / / المقابلة رقم : ( )**

**مكان المقابلة: ......................................... وقت المقابلة:............................................**

 **الهدف من المقابلة ...................................................................................................................**

**المهارات التي اعتمدتها الأخصائية مع العميلة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(🎔)🞎- 3 التعاطف**  | **(⮀) 🞎 - 2 عكس المشاعر**  | **(👁 ) 🞎 - 1 الملاحظة**  |
| **(🗣 ) 🞎 - 6 التعليق**  | **(👽) 🞎 - 5 التواصل الغير لفظي**  | **(👂) 🞎- 4 الإنصات**  |
|  |  **8- 🞎 الاستفهام**  | **(⁂)🞎 -7 الاستثارة**  |

**الجزء القصصي:............................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**المقترحات التي تم الاتفاق عليها مع العميل(إن وجدت...):**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**الأفكار والانطباعات التشخيصية(المبدئية) :**

**................................................................................................................................**

**................................................................................................................................**

**................................................................................................................................**

**................................................................................................................................**

**الأساليب العلاجية التي تم تطبيقها في هذه المقابلة:**

|  |  |
| --- | --- |
| **أساليب العلاج** | **أنواع العلاج** |
| **❒ الافراغ الوجداني** | **❒ المبادرة** | **❒ التعاطف** | **❒ التأكيد** | **❒ العلاقة المهنية** | **❒ المعونة النفسية** | **❒علاج ذاتي** |
| **❒ الواقعية** | **❒ الإبدال** | **❒ التوظيف** | **❒ التشجيع** | **❒ الاستثارة** |
| **❒ التقمص** | **❒ التحويل** | **❒ السلطة** | **❒ النصح** | **❒ الإيحاء** | **❒ تعديل الاستجابات** |
| **❒ التعلم** | **❒ تكوين البصيرة** | **❒ التفسير** | **❒ الاستدعاء** | **❒ الاتجاه ألاستبصاري** | **❒ تعديل السمات** |
| **❒ التعميم** | **❒ التدعيم** | **❒ الإقناع** | **❒ التوضيح** | **❒ التنبيه** |
| **...........................................................................................................................................................................................................................****..........................................................................................................................................................................................................................** | **❒علاج بيئي مباشر****❒علاج بيئي غير مباشر** | **❒علاج بيئي** |
|  | **النموذج أو النظرية العلاجية المستخدمة** |

**خطة عمل المقابلة القادمة:**



|  |  |
| --- | --- |
|  | **التشخيص العام** |
|  | **التصنيف الطائفي** |
|  | **التصنيف النوعي** |

**بيئة العميل(ة) تتمثل في:**

**....................................................**

**طبيعة العلاقات داخل بيئة العميل(ة):**

**الإيكوماب**

**(إشكال العلاقة بين إفراد الأسرة)**

علاقة مضطربة جدا:

علاقة متوترة:---------------

علاقة جيدة طبيعية:

علاقة قوية:

علاقة زواج :

علاقة انفصال:

علاقة طلاق:

دلالةوفاة : +++++++

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**التحليل الاجتماعي من وجهة نظر الأخصائية الاجتماعية :**

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**أهداف العلاج والأساليب العلاجية المستخدمة أثناء تطبيق النموذج أو النظرية:**

**مرحلة العلاج**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **النظرية أو النموذج العلمي المستخدم** | **الأهداف الفرعية للعلاج** | **الأهداف العامة للعلاج** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1-العلاج المعرفي السلوكي. 2-التعديل السلوكي 3- نظرية الدور 4- نظرية الأزمة 5- نموذج التركيز عل المهام 6- أخرى "تحدد في الجدول"**

**ما تم تنفيذه من الخطة العلاجية:**

**(تحدد نتائج التدخل المهني، وكيف تم التوصل لها)**

***العلاج***

***الذاتي***

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**العلاج**

**البيئي**

**.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**تقييم الأخصائية مدى فاعلية استخدامها لدورها في المقابلة وفي التشخيص والعلاج**

**جيد10**

**جيد جدا 20**

**ممتاز 30**

**نموذج رقم (2)**

**كلية الآداب**

**قسم الدراسات الاجتماعية**

**نموذج برنامج الجماعة**

* **أولا :**
* **الجزء الإحصائي :**

 **اليوم : التاريخ :**

 **نوع الجماعة : نوع النشاط :**

 **مكان النشاط : مدة النشاط :**

 **عدد الأعضاء: عدد المتغيبين:السمات العامة للأعضاء:..............................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................**

* **الهدف من الجماعة :**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

* + **ثانيا:**
* **الجزء الإعدادي :**

**...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 **ثالثا :**

* **الجزء التنفيذي :**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

* **الجزء التقييمي :**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

* **الجزء التخطيطي :**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ..**

**نموذج رقم (3)**

**كلية الآداب**

**قسم الدراسات الاجتماعية**

**نموذج تنظيم المجتمع**

* **أولا:**

 **الجزء الإحصائي :**

**اليـوم : نوع النشاط :**

**التاريخ : مكان النشاط :**

**الفئة المستهدفة:**

* **فكرة النشاط :**

**................................................................................................................................................................................................................................................**

* **الهدف من النشاط :**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

* + **ثانيا :**
* **الجزء الإعدادي :**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

* + **ثالثا :**
* **الجزء التنفيذي:**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................**

* + **رابعا:**
* **الجزء التقييمي:**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**



**نموذج رقم (4)**

 **كلية الآداب**

**قسم الدراسات الاجتماعية**

**فـهرس القـراءات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **رقم القراءة** | **الأسبوع** | **موضوع القراءة** | **عنوان الكتاب** | **المؤلف** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**القراءات**

**تابع نموذج 4**

**اليوم:............. التاريخ:.............. القراءة رقم (........)**

**معلومات عامة عن الكتاب:**

**عنوان الكتاب: ........................................................**

**المؤلف: ...........................**

**تاريخ الإصدار:......... مكان الإصدار:.................. دار النشر:.....................**

**أرقام الصفحات التي تم قراءتها: من ........... إلى...............**

**مصدر الحصول على الكتاب:....................................... مدّة قراءة الكتاب: ....................**

**أهم الأفكار المستوحاة من الكتاب:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**الفائدة المستخلصة من الكتاب:**

**على المستوى الشخصي**:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**على المستوى المهني:**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**نموذج رقم (5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التقييم الدوري لطالبة التدريب الميداني****من قبل (أخصائية الجامعة)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **تسلسل** | المعيار | الشهر الأول | الشهر الثاني | ملاحظات |
| **ممتاز** | **بحاجة إلى تطوير** | **دون المستوى المتوقع** | **ممتاز** | **بحاجة إلى تطوير** | **دون المستوى المتوقع** |  |
|  | الالتزام في التسجيل بالملف بشكل منظم ودقيق |  |  |  |  |  |  |  |
|  | المواظبة والانتظام في الحضور داخل المؤسسة |  |  |  |  |  |  |  |
|  | الالتزام بحضور الاجتماعات الإشرافيه |  |  |  |  |  |  |  |
|  | القدرة على التعاون والعمل ضمن فريق |  |  |  |  |  |  |  |
|  | القدرة على تحمل ضغط العمل والمسؤولية |  |  |  |  |  |  |  |
|  | القدرة على تطبيق مبدأ السرية |  |  |  |  |  |  |  |
|  | القدرة على تكوين علاقات مهنية مع العملاء |  |  |  |  |  |  |  |
|  | مستوى الإبداع والتجديد لدى الطالبة |  |  |  |  |  |  |  |
|  | روح المبادرة والدافعية للعمل |  |  |  |  |  |  |  |
|  | القدرة على تقبل النقد والتوجيه  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | القدرة على ضبط النفس (الاتزان الانفعالي) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | أسلوب الطالبة في النقاش والحوار |  |  |  |  |  |  |  |
|  | الطريقة أوالأسلوب الذي تطرح به نفسها كأخصائية اجتماعية |  |  |  |  |  |  |  |
|  | مدى الالتزام وتنفيذ توجيهات الأخصائية |  |  |  |  |  |  |  |
|  | احترام الطالبة لأنظمة المؤسسة  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | احترام الطالبة لأخصائية التدريب |  |  |  |  |  |  |  |
|  | احترام الطالبة لزميلاتها |  |  |  |  |  |  |  |
|  | القدرة على اكتشاف الحالات الفردية |  |  |  |  |  |  |  |
|  | القدرة على تطبيق مهارات المقابلة |  |  |  |  |  |  |  |
|  | القدرة على وضع خطة علاجية مناسبة |  |  |  |  |  |  |  |
|  | القدرة على تكوين أنشطة جماعية هادفة |  |  |  |  |  |  |  |
|  | القدرة على تخطيط وتنفيذ برامج وأنشطة مجتمعية |  |  |  |  |  |  |  |
|  | نمو الطالبة من الناحية المعرفية بشكل عام |  |  |  |  |  |  |  |
|  | نمو الطالبة من الناحية المهنية بشكل عام |  |  |  |  |  |  |  |

 |

**نموذج رقم (6)**

**نموذج حالات طارئة**

**اسم الحالة: .......................................................... العمر:.............................**

**جهة التحويل:........................................................................................**

**المشكلة التي تم التعامل معها:**

**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**ما تمّ تقديمه من مساعدة مهنية:**

**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**التوصيات المهنية الأخصائية:**

**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**اليوم والتاريخ: الوقت:**

**اسم الأخصائية: التوقيع:**

**نموذج رقم (7)**

**استمارة تقييم مؤسسات التدريب الميداني**

 **1) اسم مؤسسة التدريب :**

 **2) عدد الأخصائيات الاجتماعيات :**

 **3) تخصص الأخصائية الاجتماعية:**

 **4) مدى تعاون الأخصائية الاجتماعية:**

 **( متعاونة ) (غير متعاونة)**

 **5) مدى تعاون مدير(مديرة) قسم الخدمة الاجتماعية :**

 **(متعاونة) (غير متعاونة)**

 **6) مدى تعاون فريق العمل :**

 **( متعاونين) (غير متعاونين)**

 **7) ملائمة مكان مقابلة الحالات: ( ملائم) (غير ملائم)**

 **8) دور ومسئوليات الأخصائية الاجتماعية:**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**9) مدي توفر قدر كاف من الخدمات التي تسمح بتقديم الكم و الكيف المناسب من الخبرات التعليمية للطالبات. (متوفر) (متوفر نوعا ما) (غير متوفر)**

**10) مدي التزام مؤسسة التدريب بخطة التدريب وتنفيذة والألتزام به.**

 **(ملتزم ) (ملتزم نوعا ما ) ( غير ملتزم)**

**11) مدي اقتناع فريق العمل و الأخصائيات الإجتماعيات بالقبول بفكرة أن تدريب طالبات الخدمة الأجتماعية هو أحد الوظائف الهامة للمؤسسة وأن تدريب الطالبات واجب تملية الالتزامات و القيم المهنية المتعارف عليها مع جميع المهنين.**

 **(مقتنع) (مقتنع نوعا ما ) (غير مقتنع)**

 **12) ملاحظات مشرفة التدريب بالجامعة ورأيها في مؤسسة التدريب :**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

 **10) الرأي النهائي :**

* **يصلح للتدريب**
* **لا يصلح للتدريب**

 **اسم مشرفة التدريب بالجامعة التوقيع**

**نموذج (11)**

**تقييم نشاط الجماعة**

**اسم الطالبة/ الطالبات:**

**مسمى النشاط:**

**اليوم والتاريخ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التسلسل** | **الأداء** | **ممتاز** | **جيد** | **ضعيف** |
| **1** | **الابتكار والجّدة في اختيار موضوع نشاط الجماعة** |  |  |  |
| **2** | **مدى مناسبة موضوع النشاط لأعضاء الجماعة (احيتاجاتهم وقدراتهم)** |  |  |  |
| **3** | **قدرة الطالبة على الإعداد والترتيب والتنظيم للنشاط** |  |  |  |
| **4** | **مدى مناسبة مضمون النشاط لأعضاء الجماعة** |  |  |  |
| **5** | **الجودة والتميز في مضمون النشاط (الأنشطة والبرامج والمادة العلمية)** |  |  |  |
| **6** | **قدرة الطالبة على إدارة الجماعة بشكل فعاّل.** |  |  |  |
| **7** | **قدرة الطالبة على تقييم سلبيات وإيجابيات النشاط.** |  |  |  |
| **8** | **مدى مناسبة أسلوب الطالبة في إنهاء نشاط الجماعة** |  |  |  |

**الاسم:**

**التوقيع:**

**نموذج (12)**

**تقييم نشاط تنظيم مجتمع**

**اسم الطالبة/ الطالبات:**

**مسمى النشاط:**

**اليوم والتاريخ: نوع النشاط:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التسلسل** | **الأداء** | **ممتاز** | **جيد** | **ضعيف** |
| **1** | **الابتكار والجّدة في اختيار موضوع النشاط**  |  |  |  |
| **2** | **مدى مناسبة موضوع النشاط للفئة المستهدفة**  |  |  |  |
| **3** | **قدرة الطالبة على الإعداد والترتيب والتنظيم للنشاط** |  |  |  |
| **4** | **مدى مناسبة مضمون النشاط للفئة المستهدفة** |  |  |  |
| **5** | **الجودة والتميز في مضمون النشاط (الأنشطة والبرامج والمادة العلمية)** |  |  |  |
| **6** | **قدرة الطالبة على تنفيذ النشاط بفاعلية وكفاءة** |  |  |  |
| **7** | **قدرة الطالبة على تقييم سلبيات وإيجابيات النشاط** |  |  |  |

**الاسم:**

**التوقيع:**

****

**كلية الآداب**

**قسم الدراسات الاجتماعية**

**جدول الزيارات الميدانية لمؤسسات التدريب**

* **أولا:**

**البيانات الأولية :**

* **الفصل الدراسي:**
* **أخصائية التدريب :**
* **مؤسسات التدريب :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التسلسل** | **اسم مؤسسة التدريب** | **عدد الطالبات** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

* **العدد الإجمالي للطالبات:**
* **مواعيد الاجتماع الإشرافية بالجامعة:**

* + **مواعيد الزيارة الميدانية :**

**.**

* **ثانيا:**

**جدول الزيارات الميدانية :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الأسبوع** | **التاريخ****اليوم** | **المؤسسة** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |

**تاريخ التسليم لأستاذة المقرر:**

**توقيع الأخصائية: توقيع أستاذة المقرر:**

 **كلية الآداب**

**قسم الدراسات الاجتماعية**

خطة التدريب الميداني

للفصل الدراسي...........................

للأخصائية الاجتماعية/...................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الأسبوع** | **الأهداف والمهام المتوقع تنفيذها** |
| 1 | الأول |  |
| 2 | الثاني |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الأسبوع** | **الهدف من الاجتماع** |
| 3 | الثالث |  |
| 4 | **الرابع** |  |
| 5 | الخامس |  |
| 6 | السادس |  |
| 7 | السابع |  |
| 8 | الثامن |  |
| 9 | التاسع |  |
| 10 | العاشر |  |
|  | تاريخ تسليم الخطة لأستاذة المقرر |  |
|  | توقيع الأخصائية |  |
|  | توقيع أستاذة المقرر |  |

**نموذج (9)**

**نموذج تسجيل الاجتماعات الإشرافية**

**بين أخصائية التدريب والطالبات**

**البيانات الأولية:**

* **رقم الاجتماع:**
* **اسم المؤسسة:**
* **اليوم والتاريخ:**
* **الوقت، بداية الاجتماع: نهاية الاجتماع:**
* **مكان عقد الاجتماع:**
* **أسماء الحضور:**
* **أسماء المتغيبات بعذر:**
* **أسماء المتغيبات بدون عذر:**

**محضر الاجتماع**

**ـ ما تمت مناقشته من بنود في الاجتماع:**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ـ التوصيات والقرارات التي تم الاتفاق عليها:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**اسم الطالبة مسجلة محضر الاجتماع: توقيعها:**

**التاريخ: توقيع أخصائية التدريب:**