

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم: ٣١٤١١٧/٢/٤

التاريخ: ٢٠/٦/١٤٣٤هـ

المرفقات: .....

الموضوع: .....



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الملك سعود

رمزها ٠٣٤

عمادة الدراسات العليا

مكتب العميد

المحترم

سعادة عميد كلية التربية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

نرفق لسعادتكم صورة من قرار مجلس الجامعة بجلسته (٨) المنعقدة بتاريخ ١٤٣٤/٦/٢٦هـ للعام الجامعي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ بشأن الموافقة على القواعد المنظمة للإشراف على الرسائل الجامعية بجامعة الملك سعود.

نأمل من سعادتكم ما يلي:

- تعميم القواعد المنظمة للإشراف على الرسائل الجامعية بجامعة الملك سعود على جميع أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا بالأقسام.
- يوقع العقد "التعهد المشترك" المرفق مع القواعد المنظمة للإشراف على الرسالة الجامعية بجامعة الملك سعود ويرسل بخطاب رسمي إلى عمادة الدراسات العليا لاعتماده.

وتفضلوا قبول أطيب تحياتي.

عميد الدراسات العليا

إبراهيم بن محمد المحرکان

لعمم على جميع الأقسام إلكترونياً  
ورقياً

٢٠

مع النية  
سعادة وكيل الكلية للدراسات العليا  
بدر المحرکان

٢٠

لعمم على الأقسام إلكترونياً  
ورقياً  
٢٠

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Higher Education

KU

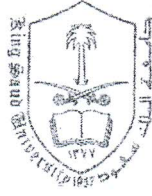


رقم القيد ١ / ٢ / ٢٠٧٨٢٠

التاريخ ١٤٢٤/٠٧/٢٥

المرفقات

For C



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الملك سعود

رمزها ٠٣٤

مكتب وتكبير الجامعة

للدراسات العليا والبحث العلمي

Date: التاريخ

يحفظه الله

No. الرقم

سعادة عميد الدراسات العليا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

إشارة إلى قرار مجلس جامعة الملك سعود رقم ٣٤/٨/١١، الصادر بجلسته الثامنة للعام الجامعي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ، المنعقدة بتاريخ ١٤٣٤/٦/٢٦هـ، حيث ناقش المجلس مذكرة سعادتكم، بشأن النظر في توصية مجلس عمادة الدراسات العليا المتضمنة الموافقة على القواعد المنظمة للإشراف على الرسائل الجامعية بجامعة الملك سعود، وفق الصيغة المرفقة بمذكرة العرض.

يطيب لأمانة مجلس الجامعة إحاطتكم بصدور قرار المجلس بهذا الشأن، حيث نصّ القرار على الآتي:

### قرار مجلس جامعة الملك سعود رقم ٣٤/٨/١١

الموافقة على القواعد المنظمة للإشراف على الرسائل الجامعية بجامعة الملك سعود، وفق الصيغة المرفقة بمذكرة العرض.

نحيط سعادتكم علماً بما ورد بهاليه للعمل بموجبه، واتخاذ اللازم نحو إخطار الجهات المعنية بتنفيذ هذا القرار.

والله يورعاكم،،

وكيل الجامعة

للدراسات العليا والبحث العلمي

أمين مجلس الجامعة

أحمد بن سالم العامري

١) سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
٢) سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
٣) سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
٤) سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
٥) سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
٦) سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
٧) سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
٨) سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
٩) سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
١٠) سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المنطقة العربية السمردية

وزارة التعليم العالي

جامعة الملك سعود

عمادة الدراسات العليا

مكتب العميد



الرقم: .....

التاريخ: ١٤ / / ١٤

المرفقات: .....

الموضوع: .....

## مذكرة مرفوعة لمجلس الجامعة

### للموافقة على القواعد المنظمة للإشراف على الرسائل الجامعية

لا يخفى على مجلسكم الموقر إن أهم ما تسعى لتحقيقه الدراسات العليا يتمثل في تأهيل الدارسين ليكسبوا المهارات النظرية والعملية والتطبيقية والقدرة على إنتاج بحوث ورسائل جامعية متميزة تضاهي تلك التي تصدر في الجامعات العالمية وذلك بالسعي للإبداع والتقيد بالأخلاقيات العلمية ولا يتحقق ذلك إلا عبر الالتزام بالضوابط والقواعد التي تجود الإرشاد والإشراف على الرسائل الجامعية.

وفي هذا الإطار ناقش مجلس عمادة الدراسات العليا في جلسته (٩) المنعقدة بتاريخ ١٤٣٤/٤/١هـ مذكرة عميد الدراسات العليا بشأن القواعد المنظمة للإشراف على الرسائل الجامعية ووافق عليها ومن ثم أعتمد عرضها على مجلسكم الموقر. وبناءً عليه نعرض على مجلسكم الموقر القواعد المنظمة للإشراف على الرسائل الجامعية.

ونأمل أن تحظى هذه القواعد بالقبول لديكم ومن ثم موافقتكم على وضعها موضع التنفيذ.

والله يريعاكم،،،

عميد الدراسات العليا

إبراهيم بن محمد الحركان  
٢٠١٦

جامعة الملك سعود



مجلس الجامعة  
مكتب العميد



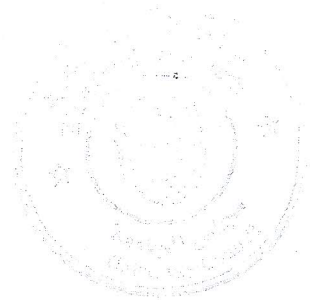
وزارة التعليم العالي  
جامعة الملك سعود  
عمادة الدراسات العليا



# القواعد المنظمة للإشراف على الرسائل الجامعية

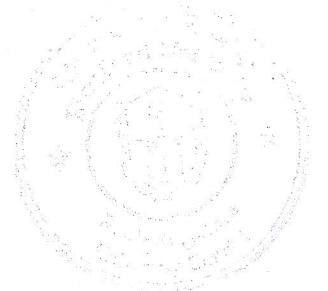
وفق لائحة الدراسات العليا والقواعد التنفيذية  
للاسات العليا بجامعة الملك سعود

١٤٣٣/١٤٣٤ هـ - ٢٠١٢/٢٠١٣ م



## المحتويات

٢	المادة الأولى: تعريف المرشد
٣	المادة الثانية: واجبات المرشد
٤	المادة الثالثة: تعريف المشرف
٤	المادة الرابعة: واجبات المشرف
٦	المادة الخامسة: تعريف المشرف المساعد
٦	المادة السادسة: واجبات المشرف المساعد
٧	المادة السابعة: واجبات طالب الدراسات العليا
٨	المادة الثامنة: ضوابط الإشراف
٩	المادة التاسعة: ضوابط كتابة الرسالة
٩	المادة العاشرة: حقوق الملكية الفكرية
١٠	المادة الحادية عشر: أخلاقيات البحث العلمي
١١	المادة الثانية عشر: أحكام عامة



## القواعد المنظمة للإشراف على الرسائل الجامعية

مع مراعاة ما ورد في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للدراسات العليا بجامعة الملك سعود فيما لم يرد به نص في القواعد والاجراءات التنظيمية والتنفيذية، وبما لا يتعارض مع أحكام هذه القواعد، تُطبق القواعد التالية لتنظيم الارشاد والاشراف على الرسائل الجامعية لطلبة الدراسات العليا بجامعة الملك سعود.

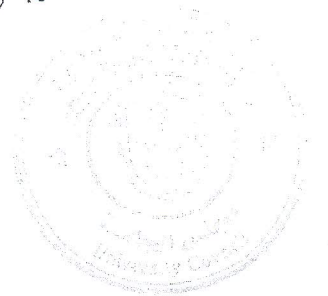
### المادة الأولى: تعريف المرشد العلمي:

1. المرشد العلمي هو عضو هيئة التدريس من الأساتذة أو الأساتذة المشاركين أو الأساتذة المساعدين الذي تم تعيينه من القسم مع بدء قبول الطالب.
2. تستمر فترة الارشاد العلمي على الطالب حتى إقرار الخطة البحثية.

### المادة الثانية: واجبات المرشد:

#### يضطلع المرشد بالواجبات التالية:

1. التواصل الدائم مع الطالب والاستماع لمشاكله ومساعدته على حل هذه المشاكل.
2. تقديم المشورة في الحالات التي يواجه فيها الطالب صعوبات في بداية دراسته.
3. مساعدة الطالب في تحديد موضوع الرسالة في زمن محدد. وعند اختيار الموضوع لا بد أن يراعي المرشد رغبة الطالب في المقام الأول، وبما يتوافق مع سير العملية التعليمية والبحثية.
4. إرشاد الطالب أثناء إعداد خطة البحث ومساعدته في تحديد المهارات والأدوات والوسائل اللازمة لذلك، وتوجيهه للمقررات والدورات التي تساعد على اكتساب هذه المعارف.
5. رفع تقارير فصلية عن الوضع الأكاديمي للطالب.



## أحكام عامة:

- لا مانع من أن يكون المرشد هو المشرف على مشروع بحث الطالب مستقبلاً، إذا كانت خطة البحث في مجال التخصص.

## المادة الثالثة: تعريف المشرف

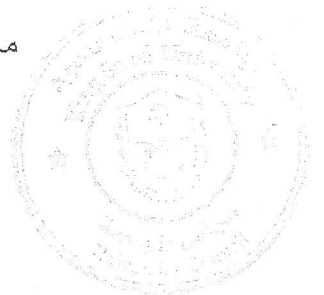
يقصد بالمشرف هو المشرف الرئيس على رسالة طالب الدراسات العليا في مرحلة الماجستير أو الدكتوراه. الشروط الواجب توفرها في المشرف كما يلي:

1. أن يكون المشرف على رسائل الماجستير والدكتوراه أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً من أعضاء هيئة التدريس من الجامعة.
2. يجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير بشرط أن يكون قد مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وأن يكون لديه على الأقل بحثان من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلات علمية محكمة وأن يحصل على الموافقة المسبقة من الجامعة مع تقديم سيرته الذاتية التي تثبت كفاءته البحثية وقدرته على الإشراف.
3. يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وفقاً للمادة (٤٦) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.

## المادة الرابعة: واجبات المشرف:

يضطلع المشرف بالواجبات التالية:

1. الإلمام باللوائح والأنظمة الخاصة بالإشراف على طلاب الدراسات العليا.
2. التأكد من أن المشروع البحثي المقدم من الطالب يتميز بالجودة العلمية والأصالة والابتكار وله علاقة بدراسة الطالب وبتخصص المشرف.
3. تحديد وقت كاف ومحدد للقاء الطالب وفق مواعيد منتظمة معروفة لدى لجنة الدراسات العليا بالقسم (لا يقل عن مرة واحدة كل ٣ أسابيع)، والعمل وفق تقارير مكتوبة توضح مدى تقدم الطالب في خطة بحثه والمشكلات التي تعوقه.



٤. قراءة المشرف لما يكتبه الطالب بدقة وقبل الاجتماعات المحددة، ويجب تقديم النقد بطريقة بناءة وداعمة.
٥. رفع تقارير فصلية عن عمل الطالب لعمادة الدراسات العليا.
٦. تقديم الدعم المعنوي للطالب وتوجيهه وإرشاده للتقديم على موارد الدعم المالي للبحث الداخلية والخارجية والتنسيق مع القسم في ذلك.
٧. متابعة أداء الطالب والتشديد على التزامه بأخلاقيات البحث العلمي، وضوابط السلامة والأمن، والبعد عن الأساليب غير الأخلاقية في البحث العلمي ومراعاة حقوق الملكية الفكرية للآخرين.
٨. مراجعة الرسالة قبل إجازتها وتقديم طلب تكوين لجنة المناقشة.
٩. يقدم المشرف على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها طلبا لرئيس القسم لتشكيل لجنة مناقشة الرسالة وبحسب الإجراءات التي تحددها عمادة الدراسات العليا.
١٠. يحرص المشرف ألا تزيد المدة بين صدور موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على تشكيل لجنة الحكم وموعد المناقشة على أربعة أشهر دون حساب الإجازات الرسمية ضمن هذه المدة.
١١. متابعة استكمال الطالب التعديلات المطلوبة بعد مناقشة الرسالة - إن وجدت - في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة .
١٢. يجوز للمشرف المساهمة في تعريف المجتمع الداخلي والخارجي بمخرجات الطالب البحثية بالمشاركة ببحثة في الأنشطة والحلقات العلمية والمؤتمرات وتعريف الطالب بشبكات التوظيف المفنية.

#### المادة الخامسة: تعريف المشرف المساعد:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس ضمن، لجنة الاشراف على الطالب، من القسم أو من أقسام أخرى حسب طبيعة الرسالة.





## أحكام عامة:

- يجب أن يكون اختيار المشرف المساعد مفيداً لموضوع بحث الطالب.
- يكون اختيار المشرف المساعد بتوصية من مجلس القسم.
- يجوز أن يكون هناك أكثر من مشرف مساعد على الرسالة الواحدة، ويحد أقصى مشرفين مساعدين.

## المادة السادسة: واجبات المشرف المساعد

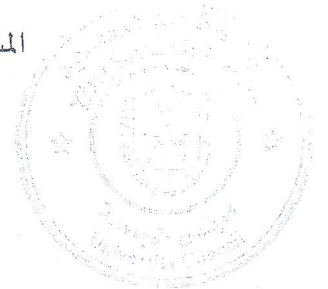
يضطلع المشرف المساعد بالواجبات التالية:

1. تحدد الواجبات المناطة بالمشرف المساعد عند تكوين لجنة الإشراف ويوضح دوره في البحث وما يمكنه أن يضيفه.
2. يجب أن يحرص المشرف المساعد على متابعة تطور بحث الطالب بالتنسيق مع المشرف الرئيس.

## المادة السابعة: واجبات طالب الدراسات العليا

يمكن حصر أهم واجبات طالب الدراسات العليا فيما يأتي:

1. أن يكون ملماً بالإجراءات واللوائح المنظمة والإرشادات الأكاديمية لطلاب الدراسات العليا والمعلنة في إصدارات العمادة وعلى موقعها الإلكتروني.
2. العمل في مشروع البحث بجدية وعلى انجاز رسالته حسب الجدول الزمني لخطة البحث.
3. مراعاة جميع ما يتعلق بقواعد السلوك وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية، وخاصة إذا كان البحث يتضمن التعامل مع الإنسان بشكل مباشر أو يتضمن معلومات شخصية وسرية.
4. المحافظة على سلامته الشخصية وسلامة وأمن ممتلكات الجامعة خلال عمله البحثي.
5. الاتصال المستمر مع المشرف الرئيس ولجنة الإشراف، والالتزام بالمواعيد المحددة والأخذ بتوجيهات اللجنة.
6. إطلاع لجنة الإشراف على مدى التطور في بحثه، والتنسيق معهم في مناقشة جميع المشكلات والمعوقات والتحديات التي تواجه البحث إن وجدت.



٧. التأكيد على انتمائه للجامعة والكلية والقسم كطالب للدراسات العليا في حال مشاركته بجزء من رسالته أو كلها في الفعاليات والمؤتمرات والمجلات العلمية.
٨. الإقرار بدور المشرف خلال نشر أعماله البحثية، وكذلك دور الجهات الممولة للبحث سواء من داخل الجامعة أو من خارجها.
٩. الاعتراف بدور كل من قام بتوجيهه أو مساعدته بشكل مباشر أو غير مباشر في إتمام رسالته من أعضاء هيئة التدريس من غير لجنة الإشراف أو زملائه أو من الفنيين وغيرهم وتقديم الشكر لهم تحريرياً في الرسالة.
١٠. المشاركة في فعاليات القسم العلمية وتقديم عرض عن نتائج عمله والمشكلات البحثية التي تواجهه بشكل فصلي أمام زملائه وأعضاء هيئة التدريس بالقسم حسب النظام المتبع في الأقسام.
١١. المشاركة ببحثه في الأنشطة والحلقات العلمية والمؤتمرات والحرص على إطلاع المجتمع الخارجي بأهمية بحثه ونتائجه.

#### المادة الثامنة: ضوابط الإشراف

١. عمادة الدراسات العليا هي مرجع النظر والفصل في الخلافات التي قد تنشأ بين المشرف والطالب أثناء فترة الإشراف والتي لا يمكن حلها على مستوى القسم.
٢. يلتزم القسم بتحديد كل من المرشد الطلمي بالنسبة للدكتوراه والماجستير من بدء الدراسة.
٣. يلتزم القسم بتحديد المشرف الرئيس لرسالة الطالب خلال مدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد بالنسبة للدكتوراه وفصلين دراسيين للماجستير من بدء الدراسة، أي بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتياز الطالب (٥٠%) خمسين بالمائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً.
٤. يجب ألا تتخذ القرارات الهامة والمتعلقة بسير العمل في رسالة الطالب إلا بعد مناقشتها بين الطالب والمشرف أو لجنة الإشراف، إن وجدت.
٥. تجب المحافظة على علاقة متوازنة بين المشرف والطالب وفق القواعد الأخلاقية والعلمية والنظامية، التي تحفظ للمشرف مكانته الأكاديمية وللطالب احترامه وتقديره.
٦. إذا أخل الطالب بأي من واجباته، فإنه يتوجب على المشرف توجيه تنبيه للطالب كتابةً بوجوب التقيد بأهداف البحث وخطته وفق الخطة الزمنية المحددة، والقيام بواجباته



- والرفع بأي مخالفات عن أداء الطالب. وفي حال عدم التزام الطالب بتوجيهات المشرف وملاحظاته، يرفع المشرف تقريراً إلى رئيس القسم لمعالجة الوضع من خلال لجنة الدراسات العليا بالقسم، والرفع بذلك لمجلس العمادة لاتخاذ الإجراءات المناسبة في حقه.
٧. في حال إخلال المشرف أو لجنة الإشراف أو أحد أعضائها بأي من واجباتهم يرفع الطالب بعدم رضاه عن أداء المشرف أو لجنة الإشراف ويوضح ماهية المخالفات كتابة إلى رئيس القسم لمعالجة الوضع من خلال لجنة الدراسات العليا بالقسم، وعند الضرورة إلى عميد الدراسات العليا.
٨. في حال عدم تجاوب المشرف أو لجنة الإشراف يمكن لمجلس القسم التوصية بتغيير لجنة الإشراف ولمرة واحدة فقط والرفع بذلك إلى عمادة الدراسات العليا.

#### المادة التاسعة: ضوابط كتابة الرسالة

ينبغي أن تتضمن رسالة الدكتوراه مساهمة أصيلة ومبتكرة في مجال الدراسة، في حين تكون رسالة الماجستير بحثاً معمقاً صالحاً للنشر. يجب أن تحتوي الرسالة العلمية على ما يأتي:

١. عنوان دقيق ومناسب للبحث وتتم هذه الخطوة عند إقرار خطة البحث.
٢. مقدمة تتضمن معلومات أساسية عن موضوع البحث ومسوغات القيام به، كما تشمل المقدمة فرضيات البحث الرئيسية وخطة العمل، وتعريف مبسط بمكونات الرسالة الأساسية حسب خطة البحث.
٣. مسح للأدبيات المتعلقة بموضوع البحث متضمنة أحدث المستجدات العلمية، واستعراض النظريات والمفاهيم التي يمكن استخدامها في البحث ومناقشتها.
٤. المنهجية المستخدمة في البحث، إضافة إلى إظهار الكيفية التي سيطبق من خلالها المنهج على موضوع البحث.
٥. عدد من الفصول التي قد تتناول دراسة حالة، أو وصف لبحوث تجريبية أجريت في المختبر، أو مناقشات من بحث ميداني، أو نماذج رياضية وعلمية.
٦. تحليل ومناقشة النتائج الرئيسية للدراسة وربطها بنتائج الدراسات السابقة (إن وجدت).
٧. خاتمة توضح النتائج الرئيسية للبحث وارتباطها بأهدافه، وتوضح كذلك التوصيات المتعلقة بالبحث إضافة إلى اقتراح الأعمال المستقبلية المكتملة للبحث (إن وجدت).
٨. قائمة المراجع.
٩. الملاحق (إن وجدت).

