

## الفصل الثاني النظام المحاسبي عناصره وكيفية استخدامه

النظام المحاسبي : مجموعة من الوثائق والسجلات والتقارير والتعليمات المستخدمة لإتمام الدورة المحاسبية أو لتحقيق هدف المحاسبية.

وثائق ← سجلات ← تقارير

الوثائق : المستندات الأصلية

إيصال القبض أو الصرف

ترجمة لإجراء مالي حسب معايير المحاسبة

(الوثائق تسمى فيش القيد أو مستند القيد )

ما يحتويه سند القيد أو الوثيقة :

١- موضوع المستند. (بيع/شراء)

٢- تاريخ الإجراء.

٣- المبلغ (مدفوع /ملتزم بالدفع)

٤- أن يفهم الطرف المستفيد من المنفعة والطرف المستفيد من العوض .

يعتبر المستند أساسا للقيد وأول حلقات الدورة المحاسبية

السجلات : ١- سجل اليومية العامة .

٢- سجل الأستاذ .

سجل اليومية : تفيد به المعلومات المالية أولا بأول حسب تسلسل تاريخ حدوثها.

التاريخ	بيان	دائن	مدين

هذا الترتيب ليس ملزما.

سجل الأستاذ العام: سجل يحتوي على الحسابات التي تمسكها المنشأة بحيث يخصص لكل حساب حيز محدد ويظهر فيه حركة المبالغ التي أثرت على الحساب ويظهر وضع الحساب (رصيده) .

شكل الحساب.....

مدين	ح/ السيارات	دائن

الرصيد هو الفرق بين الجانبين.

التقارير المالية : الوسيلة التي يتم بها توصيل المعلومات المالية للمستفيدين منها بعد معالجتها.

هناك تقارير مالية خاصة لغرض معين .  
مالية عامة القوائم المالية.

تعد التقارير المالية حسب معايير المحاسبة المتعارف عليها.. وتنشر للعامّة ومن هذه القوائم قائمة المركز المالي وقائمة الدخل .

قائمة المركز المالي : تظهر المركز المالي للمنشأة في تاريخ معين (لحظة معينة) ...

قائمة الدخل : هي القائمة التي تظهر نتيجة أعمال المنشأة خلال فترة معينة.

## أنواع الحسابات

أصناف الحسابات التي تظهر في القوائم المالية تنحصر في خمس مجموعات هي .....

- ١- الأصول .
- ٢- الخصوم .
- ٣- حقوق الملاك .
- ٤- الإيرادات .
- ٥- المصروفات .

أولاً : الأصول ....

تمثل ما تحت يد المنشأة أو مالها من أشياء أو منافع ذات قيمة - سواء كانت هذه الأشياء أو المنافع ملموسة أو غير ملموسة -

مثال على حسابات الأصول:

الأراضي	الصندوق
السيارات	البنك
الآلات	المدينون
المباني	أوراق القبض
العقارات	المخزون السلعي
	المصروف المقدم (المبلغ المدفوع مقدماً للحصول على خدمة)
	الإيراد المستحق
	اللوازم المكتبية

ثانياً : الخصوم ....

تمثل ما على المنشأة للغير من التزامات أو ما على المنشأة من ديون - سواء كانت ديون قصيرة الأجل أو متوسطة الأجل أو طويلة الأجل -

مثال على حسابات الخصوم :

الدائنين
أوراق الدفع
قرض قصير الأجل
المصروفات مستحقة
الإيرادات المقدمة
قروض طويلة الأجل
البنك سحب على المكشوف

ثالثاً : حقوق الملاك .....

ما يملكه صاحب المنشأة من أموال استثمرت في المنشأة.

مثال على حسابات حقوق المالك :  
 رأس المال ... (المال المستثمر من أصحاب المنشأة)  
 الأرباح المبقاة ... (الأرباح التي لم توزع وتم الاحتفاظ بها لإعادة استثمارها في المنشأة)  
 حساب جاري المالك ... (خاص بصاحب المنشأة وهو ينظم العلاقة بين المنشأة وصاحبها)

ح/ جاري المالك	
مدین	دائن
بالمسحوبات	بالإيداعات

رابعاً : الإيرادات:

هي ما تحققه المنشأة من بيع سلعتها أو تقديم خدمة سواء سدد ذلك للمنشأة أو لا

مثال على حسابات الإيرادات :

الإيرادات  
 إيراد المبيعات  
 إيراد الصيانة  
 إيراد بيع السيارات

خامساً : المصروفات :

هي ما أنفقته المنشأة أو التزمت به من نفقات في سبيل العمل للحصول على الإيراد.

مثال على حسابات المصروفات :

- مصروف الإيجار  
 - مصروف الماء  
 - مصروف الهاتف  
 - مصروف الرواتب والأجور  
 - مصروف الاستهلاك  
 - مصروف الكهرباء  
 - مصروف الإعلان  
 - مصروف الصيانة

يدرج تحت كل نوع من هذه الأصناف الرئيسية الخمسة عدد من الحسابات حسب حاجة المنشأة .  
 ويعطى أرقام فرعية تسهل تمييزها والرجوع إليها في سجل الأستاذ .

وهذا ما يسمى بدليل الحسابات .

القيد المزدج

معادلة الميزانية :

$$\begin{array}{ccc} \text{الاستخدام للأموال} & = & \text{مصادر الأموال} \\ \downarrow & & \downarrow \\ \text{الأصول} & = & \text{الخصوم + حقوق المالك} \end{array}$$

معادلة الميزانية ← الأصول = الخصوم + حقوق المالك

يعتبر ما وضعه أصحاب المنشأة فيها من أموال للاستثمار جزء مما عليها  
 استخدام الأموال = مصادر الأموال

عند إضافة المصروفات والإيرادات يتغير مسمى المعادلة من معادلة الميزانية إلى المعادلة المحاسبية .  
المعادلة المحاسبية :

الأصول + المصروفات = الخصوم + حقوق الملاك + الإيرادات

ومن خلال هذه المعادلة نستطيع فهم معنى كلمة مدين وكلمة دائن

الأصول والمصروفات .... طبيعتها مدينة .

في القيد ← توضع في الجهة المدينة عندما تزداد ----- والجهة الدائنة عندما تنقص .

الخصوم وحقوق الملاك و الإيرادات ..... طبيعتها دائنة.

في القيد ← توضع في الجهة المدينة عندما تنقص ----- والجهة الدائنة عندما تزداد .

مدين ح/ الأصول دائن		مدين ح/ المصروفات دائن	
+ الزيادة	- النقص	+ الزيادة	- النقص

  

مدين ح/ الخصوم دائن		مدين ح/ حقوق الملاك دائن	
- النقص	+ الزيادة	- النقص	+ الزيادة

### تقييد الحسابات

القيد في سجل اليومية :

مثال .. ١ - منشأة خدمات حديثة يملكها محمد في بداية سنتها المالية خصص لها مبلغ ٣٠٠,٠٠٠ ريال كرأس مال للشركة أودعه في البنك في حساب المنشأة.  
المطلوب : أثر هذا الحدث على معادلة الميزانية .

الحل : معادلة الميزانية ← الأصول = الخصوم + حقوق الملاك  
٣٠٠,٠٠٠ البنك = صفر + رأس المال

تأثر هنا طرفان

اسم الحساب	نوعه	طبيعته	الأثر	الجهة في القيد
رأس المال	حقوق ملكية	دائن	+	الدائنة
البنك	أصل	مدين	+	المدينة

مثال .. ٢- افترض ان نفس المنشأة استأجرت مكتب لمدة سنة ودفعت مبلغ ٢٠,٠٠٠ ريال بشيك كإيجار نصف السنة .  
المطلوب : أثر ذلك على المعادلة المحاسبية.

الحل : الأصول = الخصوم + حقوق الملاك

الأصول+المصروفات		=	الخصوم+حقوق الملاك+الإيرادات	
البنك	الإيجار	=	رأس المال	
٢٨٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠	=	٣٠٠,٠٠٠	
	+			لا أثر

تابع المثال ...

- ٣- اشترت المنشأة أثاث بمبلغ ٤٠,٠٠٠ ريال دفعتها من حسابها في البنك.
- ٤- سحب من البنك مبلغ ١٠,٠٠٠ ريال لتوضع في صندوق المنشأة للصرف منها على المصروفات النثرية.
- ٥- اشترت المنشأة سيارة بمبلغ ٤٥,٠٠٠ ريال دفع منها ٢٠,٠٠٠ بشيك والباقي دين على المنشأة.
- ٦- دفعت المنشأة ٣٠٠٠ ريال ، ١٠٠٠ ريال تأمين كهرباء و ٢٠٠٠ ريال تأمين هاتف بشيك.
- ٧- أخذ محمد ١٠٠٠ ريال من صندوق المنشأة لمصروفاته الخاصة.
- ٨- قدم المكتب خدمات استشارية بقيمة ٢٥٠,٠٠٠ ريال بشيك والباقي بالأجل.
- ٩- دفع مصروف رواتب ٧٠,٠٠٠ بشيك.
- ١٠- دفع باقي إيجار الفترة للمكتب.

المطلوب : الأثر على المعادلة المحاسبية.. وقيد اليومية لكل حالة.

الحل:

الخصوم+حقوق الملاك+الإيرادات			=	الأصول+المصروفات							
جاري مالك	رأس مال	دائنين	=	تأمين هاتف	تأمين كهرباء	سيارات	صندوق	أثاث	إيجار	المدينون	البنك
	٣٠٠,٠٠٠+		=								٣٠٠,٠٠٠+
			=						٢٠,٠٠٠+		(٢٠,٠٠٠)
			=					٤٠,٠٠٠+			(٤٠,٠٠٠)
			=				١٠,٠٠٠+				(١٠,٠٠٠)
		٢٥,٠٠٠	=			٤٥,٠٠٠+					(٢٥,٠٠٠)
			=	٢,٠٠٠	١,٠٠٠						(٣,٠٠٠)
(١,٠٠٠)			=				(١,٠٠٠)				
٢٥,٠٠٠			=							١٠,٠٠٠+	١٥,٠٠٠+
			=								(٧٠,٠٠٠)
			=						٢٠,٠٠٠+		(٢٠,٠٠٠)
(١,٠٠٠)	٣٠٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠	=	٢,٠٠٠	١,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	٩,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠		٢٠٧,٠٠٠
	٥٧٤,٠٠٠		=				٥٧٤,٠٠٠				

قيود اليومية اللازمة..... عند كتابة القيود يجب  
 أولاً : تحديد الحسابات المتأثرة بالعملية المراد إجراء القيد لها.  
 ثانياً: تحديد نوع هذه الحسابات ( أصول - خصم - حق ملاك - مصروف - إيراد)

١- تكوين رأس مال المنشأة.

اسم الحساب المتأثر	نوعه	طبيعته	الأثر	الجهة في القيد
رأس المال	حقوق ملاك	دائن	+	الدائنة
البنك	أصل	مدين	+	المدينة

ويكون القيد :

بيان	دائن	مدين
من ح/ البنك		٣٠٠,٠٠٠
إلى ح/ رأس المال	٣٠٠,٠٠٠	

٢- دفع الإيجار

اسم الحساب المتأثر	نوعه	طبيعته	الأثر	الجهة في القيد
م. الإيجار	مصروف	مدين	+	المدينة
البنك	أصل	مدين	-	الدائنة

ويكون القيد ....

بيان	دائن	مدين
من ح/ م. الإيجار		٢٠,٠٠٠
إلى ح/ البنك	٢٠,٠٠٠	

٣- شراء الأثاث

اسم الحساب المتأثر	نوعه	طبيعته	الأثر	الجهة في القيد
الأثاث	أصل	مدين	+	المدينة
البنك	أصل	مدين	-	الدائنة

ويكون القيد....

بيان	دائن	مدين
من ح/ الأثاث		٤٠,٠٠٠
إلى ح/ البنك	٤٠,٠٠٠	

٤- تكوين الصندوق...

اسم الحساب المتأثر	نوعه	طبيعته	الأثر	الجهة في القيد
الصندوق	أصل	مدين	+	المدينة
البنك	أصل	مدين	-	الدائنة

ويكون القيد....

بيان	دائن	مدين
من ح/ الصندوق		١٠,٠٠٠
إلى ح/ البنك	١٠,٠٠٠	

٥- شراء السيارات....

اسم الحساب المتأثر	نوعه	طبيعته	الأثر	الجهة في القيد
السيارات	اصل	مدين	+	المدينة
البنك	أصل	مدين	-	الدائنة
الدائنين	خصم	دائن	+	الدائنة

ويكون القيد....

بيان	دائن	مدين
من ح/ السيارات		٤٥,٠٠٠
إلى مذكورين		
ح/ البنك	٢٠,٠٠٠	
ح/ الدائنين	٢٥,٠٠٠	

تظهر كلمة مذكورين إذا كان في نفس الجهة في القيد أكثر من حساب

٦- دفع تأمين الكهرباء والهاتف.

اسم الحساب المتأثر	نوعه	طبيعته	الأثر	الجهة في القيد
تأمين الكهرباء	اصل	مدين	+	المدينة
تأمين الهاتف	أصل	مدين	+	المدينة
البنك	أصل	مدين	-	الدائنة

ويكون القيد:

بيان	دائن	مدين
من مذكورين		
ح/ تأمين الكهرباء		١٠٠٠
ح/ تأمين الهاتف		٢٠٠٠
إلى ح/ البنك	٣٠٠٠	

٧- سحب محمد من الصندوق....

اسم الحساب المتأثر	نوعه	طبيعته	الأثر	الجهة في القيد
الصندوق	اصل	مدين	-	الدائنة
جاري المالك	حق ملاك	دائن	-	المدينة

ويكون القيد....

بيان	دائن	مدين
من ح/ جاري المالك		١٠٠٠
إلى ح/ الصندوق	١٠٠٠	

تابع المثال ... المطلوب : قيود اليومية للعمليات التالية..

بيان	دائن	مدين	
من مذكورين ح/ البنك ح/ المدينين (خدمات استشارية) إلى ح/ الإيرادات	٢٥٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠ ١٠٠٠٠٠	٨- قدمت خدمات استشارية بمبلغ ٢٥٠,٠٠٠ ريال منها مبلغ ١٥٠,٠٠٠ ريال حصلت بشيك والباقي لا يزال على الحساب.
من ح/ م. رواتب وأجور إلى ح/ البنك	٧٠,٠٠٠	٧٠,٠٠٠	٩- دفعت المنشأة مبلغ ٧٠,٠٠٠ ريال رواتب موظفين.
من ح/ م. الإيجار إلى ح/ البنك	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	١٠- دفعت إيجار النصف الآخر من السنة البالغ ٢٠,٠٠٠ ريال

### ترحيل الحسابات

ترحيل الحسابات يعني ترحيل المبالغ المقيدة في اليومية العامة إلى الحسابات المختصة في دفتر الأستاذ ويتم ذلك عن طريق ....

١ - يفتح الحساب في الأستاذ العام على شكل الحرف T .

٢ - إذا كان الحساب في قيد اليومية في الجهة المدينة يرحد المبلغ إلى الجهة المدينة في دفتر الأستاذ ويكتب بجانب المبلغ الطرف الآخر من القيد (الحساب الموجود في الجهة الدائنة).

٣ - إذا كان الحساب في قيد اليومية في الجهة الدائنة يرحد المبلغ إلى الجهة الدائنة في دفتر الأستاذ ويكتب بجانب المبلغ الطرف الآخر من القيد (الحساب الموجود في الجهة المدينة).

٤- وبهذه الطريقة يمكن معرفة من أين جاء المبلغ للحساب.

مثال ... رحلي قيود المثال السابق إلى دفتر الأستاذ...

الحل : ١- يجب تحديد حيز لكل حساب

٢- ترحيل المبالغ للحسابات



## ح/ رأس المال

٣٠,٠٠٠ من ح/ البنك

ح/

## مصرف الإيجار

٢٠,٠٠٠ إلى ح/ البنك

٢٠,٠٠٠ إلى ح/ البنك

## ح/ البنك

٢٠,٠٠٠ من ح/ م. الإيجار

٤٠,٠٠٠ من ح/ الأثاث

١٠,٠٠٠ من ح/ الصندوق

٢٠,٠٠٠ من ح/ السيارات

٣٠٠٠ من مذكورين

تأمين كهرباء ١٠٠٠

تأمين هاتف ٢٠٠٠

٧٠,٠٠٠ من ح/ م. رواتب

٢٠,٠٠٠ من ح/ م. إيجار

٣٠٠,٠٠٠ إلى ح/ رأس المال

١٥٠,٠٠٠ إلى ح/ الإيرادات

## ح/ الأثاث

٤٠٠٠٠ من ح/ البنك

## ح/ الصندوق

١٠٠٠ إلى ح/ البنك

١٠٠٠ من ح/ جاري المالك

## ح/ الدائنين

٢٥٠٠٠ من ح/ السيارات

## ح/ السيارات

٤٥٠٠٠ إلى مذكورين

البنك ٢٠٠٠٠

الدائنين ٢٥٠٠٠

## ح/ تأمين هاتف

٢٠٠٠ إلى ح/ البنك

## ح/ تأمين الكهرباء

١٠٠٠ إلى ح/ البنك

## ح/ الإيرادات

٢٥٠,٠٠٠ من مذكورين

البنك ١٠٠٠٠٠

المدنيين ١٥٠٠٠٠

## ح/ المدنيين

١٠٠٠٠٠ إلى ح/ الإيرادات

١٠٠٠ إلى ح/ الصندوق

٧٠,٠٠٠ إلى ح/ البنك

ونستمر في ترحيل كل القيود إلى نهاية الفترة المحاسبية .... ثم تأتي الخطوة التالية وهي

#### كيفية الترسيد:

- ١- يكون الترسيد في حسابات دفتر الأستاذ .
- ٢- نأخذ كل رصيد على حده .
- ٣- نحسب أولا الطرف المدين بجمع كل المبالغ فيه.
- ٤- نحسب الطرف الدائن بجمع كل المبالغ فيه.
- ٥- نوجد الفرق بين الطرفين .
- ٦- يوضع الفرق في الجهة الأقل.
- ٧- يسمى الفرق بالترصيد.
- ٨- يكون الرصيد مدين إذا ظهر في الجهة الدائنة .
- ٩- يكون الرصيد دائن إذا ظهر في الجهة المدينة.

### ترصيد الحسابات

يعتبر سجل اليومية كشكول تسجل فيه الأحداث المالية أولا بأول . والمرآة الصادقة لحسابات المنشأة هو الأستاذ العام حيث أنه من دفتر الأستاذ يمكن معرفة حالة كل حساب وكيفية حركته. ومن دفتر الأستاذ أيضا يمكن معرفة رصيد ذلك الحساب.

كيفية استخراج الرصيد (الترصيد) :

عملية الترسيد هي عملية فنية المقصود منها معرفة الفرق بين الجانب المدين والجانب الدائن وينتج عنها الرصيد .

محاسبيا ..... الرصيد هو القيمة الدفترية المثبتة في الحساب

مثال : رصيدي حسابات المثال السابق.....

إذا أخذنا حساب رأس المال فإن عملية الترسيد له ستكون كما يلي

- ١- نجمع الطرف المدين = صفر
- ٢- نجمع الطرف الدائن = ٣٠٠,٠٠٠
- ٣- الفرق بين الطرفين هو الرصيد = ٣٠٠,٠٠٠ - صفر = ٣٠٠,٠٠٠
- ٤- يوضع الرصيد في الطرف الأقل وهو المدين في الجهة اليمنى
- ٥- يسمى رصيد دائن.
- ٦- بعد عملية الترسيد يجب أن يتساوى الطرفين.(مجموع الجهة المدينة = مجموع الجهة الدائنة)

ح/ رأس المال

ح/ البنك

٣٠٠,٠٠٠ من ح/ البنك	
	٣٠٠,٠٠٠ رصيد دائن
٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠

٢٠٠,٠٠٠ من ح/ م.الإيجار	٣٠٠,٠٠٠ إلى ح/ رأس المال
٤٠,٠٠٠ من ح/ الأثاث	١٥٠,٠٠٠ إلى ح/ الإيرادات
١٠,٠٠٠ من ح/ الصندوق	
٢٠,٠٠٠ من ح/ السيارات	
٣٠٠٠ من مذكورين	

تأمين كهرباء ١٠٠٠	
تأمين هاتف ٢٠٠٠	
٧٠,٠٠٠ من ح/ م. رواتب	
٢٠,٠٠٠ من ح/ م. إيجار	
<b>رصيد مدين ٢٦٧,٠٠٠</b>	
٤٥٠,٠٠٠	٤٥٠,٠٠٠

#### ح/ مصروف الإيجار

٢٠,٠٠٠ إلى ح/ البنك	
٢٠,٠٠٠ إلى ح/ البنك	
<b>رصيد مدين ٤٠,٠٠٠</b>	
٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠

#### ح/ الأثاث

٤٠,٠٠٠ من ح/ البنك	
<b>رصيد مدين ٤٠,٠٠٠</b>	
٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠

#### ح/ الصندوق

١٠٠٠ من ح/ جاري المالك	١٠,٠٠٠ إلى ح/ البنك
<b>رصيد مدين ٩,٠٠٠</b>	
١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠

#### ح/ الدائنين

٢٥,٠٠٠ من ح/ السيارات	
<b>رصيد دائن ٢٥,٠٠٠</b>	
٢٥,٠٠٠	٢٥,٠٠٠

#### ح/ السيارات

٤٥,٠٠٠ إلى مذكورين البنك ٢٠,٠٠٠ الدائنين ٢٥,٠٠٠	
<b>رصيد مدين ٤٥,٠٠٠</b>	
٤٥,٠٠٠	٤٥,٠٠٠

#### ح/ تأمين هاتف

٢٠٠٠ إلى ح/ البنك	
<b>رصيد مدين ٢,٠٠٠</b>	
٢,٠٠٠	٢,٠٠٠

#### ح/ تأمين الكهرباء

١٠٠٠ إلى ح/ البنك	
<b>رصيد مدين ١,٠٠٠</b>	
١,٠٠٠	١,٠٠٠

#### ح/ الإيرادات

٢٥٠,٠٠٠ من مذكورين البنك ١٠,٠٠٠ المدينين ١٥٠,٠٠٠	
<b>رصيد دائن ٢٥٠,٠٠٠</b>	
٢٥٠,٠٠٠	٢٥٠,٠٠٠

#### ح/ المدينين

١٠,٠٠٠ إلى ح/ الإيرادات	
<b>رصيد مدين ١٠,٠٠٠</b>	
١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠

٧٠.٠٠٠	٧٠.٠٠٠
٧٠.٠٠٠	٧٠.٠٠٠

١٠٠٠	١٠٠٠
١٠٠٠	١٠٠٠

### ميزان المراجعة

- بعد الترحيل والترصيد في سجل الأستاذ نجمع الأرصدة المدينة في سجل الأستاذ ونقارنها بمجموع الأرصدة الدائنة هذه العملية هي إعداد ميزان المراجعة.

ميزان المراجعة: هو كشف أو قائمة بجميع الحسابات الظاهرة في سجل الأستاذ العام وأرصدة تلك الحسابات مدينة أو دائنة.

مثال: أعملي ميزان المراجعة بأرصدة الحسابات الظاهرة في سجل الأستاذ

البيان	دائن	مدين
البنك		٢٦٧.٠٠٠
الصندوق		٩.٠٠٠
المدينين		١.٠٠٠.٠٠٠
السيارات		٤٥.٠٠٠
الأثاث		٤.٠٠٠.٠٠٠
جاري المالك		١.٠٠٠
الدائنين	٢٥.٠٠٠	
رأس المال	٣٠.٠٠٠.٠٠٠	
الإيرادات	٢٥.٠٠٠.٠٠٠	
مصروف الإيجار		٤.٠٠٠.٠٠٠
تأمين الكهرباء		١.٠٠٠
تأمين هاتف		٢.٠٠٠
مصروف الرواتب والأجور		٧.٠٠٠.٠٠٠
المجموع	٥٧٥.٠٠٠	٥٧٥.٠٠٠

- إذا كان التقيد سليم والترحيل سليم فإن الجانبين يتساويان تحقيقاً لنظرية القيد المزدوج، إلا أن تساوي جانبي ميزان المراجعة لا يعني خلو السجلات من الأخطاء.
- إذا لم يتساوى جانبي ميزان المراجعة هذا يدل على وجود خطأ في عملية القيد أو الترحيل أو الترصيد