**1105 حال استخدام الحاسب في المصارف**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أستاذة المقرر** | **أوقات المحاضرات** | **الساعات المكتبية** | **المكتب** | **البريد الإلكتروني** | **الموقع الإلكتروني** |
| نوف الداود | الأحد  8-11  الثلاثاء  8-11  الاربعاء  11-2 | **الأحد 7-8**  **الثلاثاء 7-8**  **اللأربعاء 7-8** | مبنى 1  الدور الثاني  مكتب 314 | [**naldawood@ksu.edu.sa**](mailto:naldawood@ksu.edu.sa) | [**http://faculty.ksu.edu.sa/naldawood/1105/Forms/AllItems.aspx**](http://faculty.ksu.edu.sa/naldawood/1105/Forms/AllItems.aspx) |

**المراجع :**

1. مهارات الحاسب الآلي –الإصدارا لخامس الطبعة الثالثة – عمادة السنة الأولى المشتركة، جامعة الملك سعود
2. كل ما يعرض على االموقع الشخصي لأستاذة المقرر من أمثلة وعروض وتطبيقات.
3. جميع ما يذكر في المحاضرة من ملاحظات وأوراق عمل وأنشطة
4. كتاب إدارة العمليات المصرفية د. محمد الصيرفي – دار الفجر للنشر و التوزيع .
5. كتاب نظم المعلومات المحاسبية د. أحمد زكريا زكي عصيمي .

**وصف المقرر:**

يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في استخدام تقنية المعلومات والاتصالات في التعاملات الاقتصادية والادارية في المصارف و المؤسسات المالية ، واستخداماتها في التجارة الإلكترونية والحكومة الإلكترونية في ظل وجود الانترنت والبريد الإلكتروني إلى جانب استخدام برامج قواعد البيانات .

**أهدف المقرر :**

1. المعرفة بمفهوم الحاسب وانواعه و مكوناته .
2. المعرفة بشبكات الحاسب والانترنت و أمن وحماية المعلومات .
3. المعرفة بمفهوم الصيرفة الإلكترونية و استخداماتها .
4. المعرفة بمفهوم التجارة الإلكترونية و استخداماتها .
5. إتقان استخدام برنامج معالجة النصوص .
6. إتقان استخدام برنامج الجداول الإلكترونية .
7. إتقان استخدام برنامج قواعد البيانات .

**توزيع الدرجات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاختبارالفصلي الأول | الاختبارالفصلي الثاني | التقييم العملي | الامتحان النهائي |
| 25 درجة | 25 درجة | 10 | 40 درجة |

**توزيع المحاضرات على الاسابيع الدراسية**

**\*يرجى الملاحظة بأن التاريخ الموضح هو بداية الأسبوع وليس تاريخ المحاضرة أو الاختبار .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبـــــــــــــوع** | | | **الوصف** | **المهام** |
| **الأول** | 24 جماد الاول | jan 19 | تهيئة |  |
| **الثاني** | 1 جماد الاخر | jan 26 | مقدمة في الحاسب الآلي المفهوم والمكونات |  |
| **الثالث** | 8 جماد الاخر | Feb 2 | شبكات الحاسب والانترنت وحماية المعلومات |  |
| **الرابع** | 15 جماد الاخر | Feb 9 | الصيرفة الإلكترونية |  |
| **الخامس** | 22 جماد الاخر | Feb 16 | التجارة الالكترونية |  |
| **السادس** | 29 جماد الاخر | Feb 23 | برنامج معالج النصوصword | تقييم عملي |
| **السابع** | 6 رجب | Mar 1 | **الاختبار الـفـصـــلـــي الأول** | **نظري +ورد** |
| **الثامن** | 13 رجب | Mar 8 | برنامج الجداول الإلكترونية Excel | تقييم عملي |
| **التاسع** | 20 رجب | Mar 15 | برنامج الجداول الإلكترونية Excel | |
| **العاشر** | 27 رجب | Mar 22 | برنامج قواعد البيانات - الجداول | تقييم عملي |
| **الحادي عشر** | 5 شعبان | Mar 29 | برنامج قواعد البيانات - الاستعلامات | تقييم عملي |
| **الثاني عشر** | 12 شعبان | Apr 5 | **الاختبار الـفـصـــلـــي الـثــانـــــــي** | اكسيل+ اكسيس |
| **الثالث عشر** | 19 شعبان | Apr 12 | برنامج قواعد البيانات - النماذج والتقارير | تقييم عملي |
| **الرابع عشر** | 26 شعبان | Apr 19 | مراجعة +الاختبارات البديلة إن وجدت |  |

**ملا حظات هامة :**

* الطالبة مسؤولة عن المتابعة الدورية لصفحة المقرر استخدام الحاسب في المصارف في موقع الأستاذة .
* الالتزام بالحضور **بالوقت** المحدد للمحاضرة وفي حالة التأخير يحتسب غياب .
* عند تجاوز نسبة الغياب 25% فأنه يتم حرمان الطالبة من دخول الامتحان النهائي , إلا في

حالة وجود حالة طبية تستدعي الغياب يسلم تقرير طبي من مستشفى حكومي للأستاذة .

* في حال غياب الطالبة عن أحد الامتحانات الفصلية لا تحضر الاختبار البديل إلا بوجود عذر طبي مقبول من مستشفى حكومي , ويكون الاختبار البديل في نهاية الفصل شاملا لكل المنهج .
* الواجبات من مسؤولية إعداد الطالبة وفي حالة الغش أو النسخ لن تحتسب الدرجة .