**الخطة الدراسية لمقرر
1103 حال (تطبيقات على الحاسب الشخصي)**

|  |
| --- |
| **اسم الأستاذة** |
| أسماء العيسى |

**وصف المقرر:**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمكونات الأساسية للحاسب الآلي وتنمية مهاراته في التعامل مع البيانات المختلفة بالإضافة إلى إكسابه مهارات التعامل مع نظام windows وتعليمه كيفية إدارة وتنظيم الملفات باستخدام مجموعة البرامج المكتبية.

**أهدف المقرر :**

1. معرفة اجزاء الحاسب الالي ومكوناتة وتقنيات المعلومات الملحقة به.
2. تنمية مهارات التعامل مع نظام التشغيل(Windowes).
3. اتقان استخدام برنامج معالج النصوص " MS word ".
4. اتقان استخدام برنامج الجداول الإلكترونية " Ms excel ".
5. اتقان استخدام برنامج العروض التقديمية" MS PowerPoint".

**المراجع:**

1. مهارات الحاسب الآلي –الإصدارا لخامس الطبعة الثالثة – عمادة السنة الأولى المشتركة، جامعة الملك سعود
2. كل ما يعرض على االموقع الشخصي لأستاذة المقرر من أمثلة وعروض وتطبيقات.
3. جميع ما يذكر في المحاضرة من ملاحظات وأوراق عمل وأنشطة

**توزيع الدرجات:**

|  |  |
| --- | --- |
| **الدرجة المستحقة** | **البنــــــــد** |
| 30 درجة | اختبارات قصيرة 3 (كل اختبار 10 ) |
| 30 درجة | الاختبار الفصلي- عملي (Word-Excel-PowerPoint) الموحد |
| 40  درجة | الاختبار النهائي   |
| **100 درجة** | **الإجمالي** |

**متطلبات المقرر:**

* الالتزام بالحضور وقت المحاضرة والحرص على الحضور حتى لاتخصم درجة التطبيقات التي يتم تنفيذها في كل محاضرة.
* المتابعة بشكل دوري للإعلانات الموجودة على صفحة المقرر1103 حال وعلى نظام إدارة التعلم.
* في حالة وجود أي أسئلة عن المقرر لا تتردي في التواصل مع أستاذة المقرر خلال الساعات المكتبية أو عن طريق البريد الالكتروني.
* في حال تجاوزت نسبة الغياب 25% فأنه يتم حرمان الطالبة من المادة إلا بحال وجود عذر طبي من مستشفى حكومي (وفي هذه الحالة يتم رفع التقارير الطبية لوكيلة القسم والعميد للنظر في قبول العذر).
* الاختبارات القصيرة تجرى مرة واحدة ولاتتم إعادتها غي حال الغياب.
* لا يسمح بإعادة الامتحان الفصلي إلا بوجود عذر طبي مقبول من مستشفى حكومي وسيكون الاختبار البديل في كامل المقرر.

**توزيع المقرر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الأسبـــوع** | **الموضوع** | **المهام والتكاليف** |
|  | **الاسبوع 1** | \***التهيئة\*** |  |
|  | **الاسبوع 2** | نظام التشغيل +Windowsمدخل إلى برنامج معالج النصوص word |  |
|  | **الاسبوع 3** | برنامج معالج النصوص word |  |
|  | **الاسبوع 4** | برنامج معالج النصوص word |  |
|  | **الاسبوع 5** | برنامج معالج النصوص word **+الاختبار القصير الأول (Word)** | **الاختبار القصير الأول (Word)** |
|  | **الاسبوع 6** | برنامج الجداول الإلكترونية Excel |  |
|  | **الاسبوع 7** | برنامج الجداول الإلكترونية Excel |  |
|  | **الاسبوع 8** | برنامج الجداول الإلكترونية Excel + **الاختبار القصير الثاني(Excel)** | **الاختبار القصير الثاني(Excel)** |
|  | **الاسبوع 9** | برنامج العروض التقديميةPower Point |  |
|  | **الاسبوع 10** | أهمية الحاسب وأنواعه +برنامج العروض التقديمية Power Point | **الاختبار القصير الثالث(Power Point)** |
|  | **الاسبوع 11** | **الاختبار الفصلي الموحد** | **الاختبار الفصلي الموحد-عملي****(Word-Excel-PowerPoint)** |
|  | **الاسبوع 12** | الحاسب المفهوم والمكونات |  |
|  | **الاسبوع 13** | شبكات الحاسب الآلي وحماية تقنية المعلومات  |  |
|  | **الاسبوع 14** | مراجعة +الاختبارات البديلة إن وجدت |  |