**الخطة الدراسية لمقرر
1103 حال (تطبيقات على الحاسب الشخصي)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الأستاذة** | **الساعات المكتبية** | **المكتب** | البريد الإلكتروني/ الموقع |
| ساره الهليل |  | **المبنى:26****رقم المكتب:3** | ttp://fac.ksu.edu.sa/aalhahttps://fac.ksu.edu.sa/salhelayl |

**وصف المقرر:**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمكونات الأساسية وتنمية مهاراته في التعامل مع البيانات المختلفة بالإضافة إلى إكسابه مهارات التعامل مع نظام windows وتعليمه كيفية إدارة وتنظيم الملفات باستخدام مجموعة البرامج المكتبية.

**أهدف المقرر :**

1. معرفة اجزاء الحاسب الالي ومكوناتة وتقنيات المعلومات الملحقة بة.
2. تنمية مهارات التعامل مع نظام التشغيل(Windowes).
3. اتقان استخدام برنامج معالج النصوص " MS word ".
4. اتقان استخدام برنامج الجداول الإلكترونية " Ms excel ".
5. اتقان استخدام برنامج العروض التقديمية" MS PowerPoint".

**المراجع:**

1. مقدمة في الحاسب والانترنت، د.عبدالله الموسى .
2. الحاسوب والبرمجيات الجاهزة ,محمد بلال الزعبي وآخرون
3. كل ما يعرض على االموقع الشخصي لأستاذة المقرر من أمثلة وعروض وتطبيقات.
4. جميع ما يذكر في المحاضرة من ملاحظات وأوراق عمل وأنشطة

**توزيع الدرجات:**

|  |  |
| --- | --- |
| **الدرجة المستحقة** | **البنــــــــد** |
| 10 درجات | تقييم و أوراق عمل (مستمر طوال الفصل الدراسي) |
| 30 درجة | اختبارات قصيرة  |
| 20درجة | الاختبار الفصلي  |
| 40  درجة | الاختبار النهائي   |
| **100 درجة** | **الإجمالي** |

**متطلبات المقرر:**

* الالتزام بالحضور وقت المحاضرة والحرص على الحضور حتى لاتخصم درجة التطبيقات التي يتم تنفيذها في كل محاضرة.
* المتابعة بشكل دوري للإعلانات الموجودة على صفحة المقرر1103 حال وعلى نظام إدارة التعلم.
* في حالة وجود أي أسئلة عن المقرر لا تتردي في التواصل مع أستاذة المقرر خلال الساعات المكتبية أو عن طريق البريد الالكتروني.
* في حال تجاوزت نسبة الغياب 25% فأنه يتم حرمان الطالبة من المادة إلا بحال وجود عذر طبي من مستشفى حكومي (وفي هذه الحالة يتم رفع التقارير الطبية لوكيلة القسم والعميد للنظر في قبول العذر.
* لا يسمح بإعادة الامتحانات الفصلية إلا بوجود عذر طبي مقبول من مستشفى حكومي وسيكون الاختبار البديل في كامل المقرر.
* **محتويات المقرر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الأسبـــــــــــــوع** | **الموضوع** | **المهام والتكاليف** |
|  |  | \***التهيئة\*** |  |
|  | 2 محرم | أهمية الحاسب وأنواعه +نظام التشغيل windows |  |
|  | 9 محرم | الحاسب المفهوم والمكونات |  |
|  | 16 محرم | برنامج معالج النصوص word |  |
|  | 23 محرم | برنامج معالج النصوص word |  |
|  | 1 صفر | الاختبار القصير الأول (Word) | **الاختبار القصير الأول (Word)** |
|  | 8 صفر | برنامج الجداول الإلكترونية Excel |  |
|  | 15 صفر | برنامج الجداول الإلكترونية Excel |  |
|  | 22 صفر | برنامج العروض التقديمية Power Point + الاختبار القصير الثاني(Excel) | **الاختبار القصير الثاني(Excel)** |
|  | 29 صفر | برنامج العروض التقديمية Power Point  |  |
|  | 6 ربيع أول | **الاختبار الفصلي الشامل** |  |
|  | 13 ربيع أول | شبكات الحاسب الآلي وحماية تقنية المعلومات + الاختبار القصير الثالث(Power Point) | **الاختبار القصير الثالث(Power Point)** |
|  | 20 ربيع أول | مراجعة +الاختبارات البديلة إن وجدت |  |