**In Class Case -2**

افترضي أنك عُينت مديره لإدارة المراجعة الداخلية في شركة الزيوت المتحدة . وخلال الأسبوع الأول من عملك اكتشفت ان سكرتيرتك في إجازة سنوية ولا يوجد من تحل محلها. لم تجدي خريطة تنظيمية توضح تكوين وتشكيل موظفي الإدارة والبالغ عددهم 40 موظف. لاحظتِ أيضا عدم وجود سجل يوضح خطوات المراجعة السنوية ولا ما يدل على ان هناك اشراف على اعمال المراجعة حيث انه لم يتم تقييم أداء أفراد ادارة المراجعة على الاطلاق.

فاذا علمت انه سوف يعقد مجلس إدارة الشركة اجتماعا في الأسبوع القادم، ودورك يتثمل في عرض خطط عمل الإدارة الحالية والخطط قصيرة الاجل (من سنة الى سنتين) لتحسين أداء إدارة المراجعة الداخلية. لذا **كمجموعه** قوموا بعمل اللازم لتكون المديرة حاضرة وقت الاجتماع مع مراعاه:

1. الأوليات والأهمية.
2. ذكر أوجه القصور.
3. ذكر الخطوات التي سوف تتخذيها لإجراء التعديل او التغيير اللازم.