



البرنامج التدريبي

# التدريس المصغر



## معدو الحقيقية

جميل المفرج طارق العصيل

سعود السمحان عبدالمجيد الجهني خالد عبد الرحيم

( برنامج التطوير المهني لمشرفي التدريب التربوي )

مركز القيادات التربوية - جامعة الملك سعود

١٤٣٧هـ

اسم مراجع الحقيقية ( المراجعة العلمية والفنية )

د. فايز الفايز

# الفهرس

رقم الصفحة	المحتويات	م
٣	محتويات البرنامج	١
٤	دليل برنامج التدريس المصغر	٢
٥	إرشادات عامة للمشاركين ( المتدربين )	٣
٦	المقدمة	٤
١٠	تعريف التدريس المصغر	٥
١١	مزايا التدريس المصغر	٦
١٢	أنواع التدريس المصغر	٧
١٦	مراحل التدريس المصغر	٨
٢٢	مهارات التدريس المصغر	٩
٢٧	مبررات التدريس المصغر	١٠
٢٩	نماذج التدريس المصغر	١١
	تطبيق التدريس المصغر	١٢
	الخاتمة والتقويم	١٣

الجلسة  
الأولى

الجلسة  
الثانية

الجلسة  
الثالثة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تمهيد ( المقدمة )

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على النبي المصطفى و  
على آله وصحبه وسلم تسليماً كثيراً ، و بعد .

يمتاز عصرنا الحالي بسرعه وتراكم المعارف والمعلومات  
والمهارات تزداد بزيادة هذه المعلومات و الاكتشافات وفي  
ذات الوقت يطالب المعلم بزيادة مهاراته وتطويرها ليستطيع  
أن ينتقل من مستوى لآخر بطلابه إلى المستوى المطلوب  
والمأمول و من هنا كان اختيارنا لموضوع التدريس المصغر  
microteaching وفي هذا البرنامج سنتعرض لماهيته فهو  
تدريس تطبيقي حقيقي، لا يختلف كثيراً عن التدريب على  
التدريس الكامل؛ حيث يحتوي على جميع عناصر التدريس  
المعروفة؛ كالمعلم، والطلاب أو من يقوم مقامهم، والمشرف،  
والمهارات التعليمية، والوسائل المعينة، والتغذية والتعزيز،  
والتقويم. وإذا كانت بعض المواقف فيه مصنوعة، فإن فيه من  
المزايا ما لا يوجد في غيره من أنواع التدريس العادية الكاملة،  
كالتغذية الراجعة والتعزيز الفوري والنقد الذاتي وتبادل  
الأدوار ونحو ذلك. وللتدريس المصغر فوائد ومزايا عديدة، لا  
في التدريب على التدريس وحسب، بل في ميادين أخرى من  
ميادين التعلم والتعليم، كالتدريب على إعداد المواد التعليمية،  
وتقويم أداء المعلمين والطلاب، وإجراء البحوث التطبيقية ...

نسأل الله التوفيق والعون ،،،،

## محتويات البرنامج

اليوم	الزمن	المحتويات	الأنشطة	
اليوم التدريبي الأول	الجلسة الأولى ٨،٠٠ - ١٠،٠٠	تعارف	—	
		تعريف التدريس المصغر	ورشة عمل	
		مزايا التدريس المصغر	مقارنة بين التدريس المصغر والعادي	
		أنواع التدريس المصغر		
	الاستراحة ١٠،٠٠ - ١٠،٣٠			
	الجلسة الثانية ١٠،٣٠ - ١٢،٠٠	مراحل التدريس المصغر		
		مهارات التدريس المصغر		
		مبررات التدريس المصغر		
	الاستراحة ١٢،٠٠ - ١٢،٣٠			
	الجلسة الثالثة ١٢،٣٠ - ٢	نماذج التدريس المصغر		
		تطبيق التدريس المصغر		
		الخاتمة والتقويم		

# دليل البرنامج

## التدريس المصغر

### الهدف العام:

ان يتمكن المتدرب من تطبيق التدريس المصغر في بيئة التعليم

### الأهداف التفصيلية للجلسة الأولى :-

يتوقع أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادراً على  
أن :

١. بيان مفهوم التدريس المصغر

٢. استثمار مزايا التدريس المصغر بفعالية

٣. التعرف على أنواع التدريس المصغر

### الأهداف التفصيلية للجلسة الثانية :-

يتوقع أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادراً على  
أن :

١. تطبيق مراحل التدريس المصغر على مهارة معينة

٢. استخدام مهارات التدريس المصغر
٣. يعدد عناصر ومميزات التدريس المصغر

### الأهداف التفصيلية للجلسة الثالثة :-

يتوقع أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج قادراً على  
أن :

١. تقييم وتنفيذ التدريس المصغر
٢. التطبيق العلمي للتدريس المصغر

### مدة البرنامج :

يوم واحد - ( ٦ ساعات ) - ( ٣٦٠ دقيقة )

### المستهدفون:

المعلمون

### الأدوات المستخدمة

جهاز الكمبيوتر - جهاز العرض - السبورة - أقلام السبورة  
أوراق - أقلام - أوراق لاصقة ملونة

## إرشادات عامة للمشاركين ( المتدربين )

- ١- احرص على الحضور في الوقت المحدد.
- ٢- كن مشاركاً فعالاً في جميع الأنشطة.
- ٣- تعلم من المتدربين الآخرين واستفد منهم.
- ٤- تقبل الدور الذي يسند إليك في المجموعة.
- ٥- كن متحفزاً وحفزاً الآخرين.
- ٦- احرص على بناء علاقات طيبة مع المتدربين.
- ٧- كن ايجابياً واستثمر وقت البرنامج.

**نرحب بمشاركتك ونتمنى لك التوفيق والنجاح**

## الجلسة الأولى

(١/١)

مدة الجلسة: (١٢٠ دقيقة)

### هدف الجلسة:

بيان مفهوم التدريس المصغر  
استثمار مزايا التدريس المصغر بفعالية  
التعرف على أنواع التدريس المصغر

### موضوعات الجلسة:

سوف يتم في هذه الجلسة مناقشة الموضوعات التالية:

- تعريف التدريس المصغر
- مزايا التدريس المصغر
- أنواع التدريس المصغر



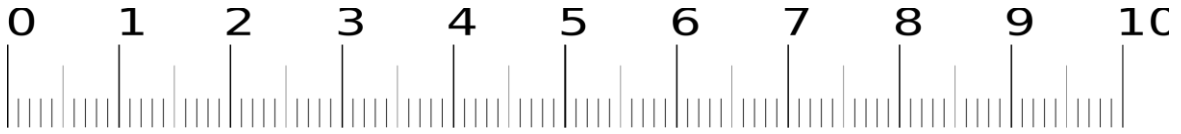
## إجراءات التدريب

المدخل	طريقة التدريب ( الأسلوب التدريبي )	وسيلة التدريب	النشاط	الزمن (دقيقة)
التعارف	طريق التعارف التبادلي	الكروت	فردى	١٠ دقيقة
المعرفة السابقة	شريط القياس	بطاقات لاصقة السبورة	فردى	١٠ دقيقة
تعريف التدريس المصغر	مناقشة	ورقة عمل	جماعى	٣٠ دقيقة
مزايا التدريس المصغر	مقارنة	ورقة عمل	جماعى	٢٠ دقيقة
استخلاص المزايا (استقرائى)	اختبار	ورقة عمل	فردى	٢٠ دقيقة
استخلاص أنواع (استقرائى استنتاجى)	دراسة حالة	ورقة عمل	جماعى	٣٠ دقيقة

## نشاط قبلي

- كم تبلغ نسبة معرفتك لمفهوم التدريس المصغر ؟

استخدم الورق اللاصق الملون لوضع نسبة معرفتك  
حول موضوع التدريس المصغر على شريط  
القياس



## نشاط (١/١/١)

ناقش مع مجموعتك مفهوم التدريس المصغر

## تعريف التدريس المصغر

- هو أسلوب من أساليب تدريب المعلمين، يمثل صورة مصغرة للدرس أو جزءًا من أجزائه أو مهارة من مهاراته، تحت ظروف مضبوطة، ويقدم لعدد محدود من المتعلمين أو المعلمين المتدربين.

- هو موقف تدريسي، يتدرب فيه المعلمون على مواقف تعليمية حقيقية مصغرة تشبه غرفة الفصل العادي، غير أنها لا تشتمل على العوامل المعقدة التي تدخل عادة في عملية التدريس. ويتدرب المعلم - في الغالب - على مهارة تعليمية واحدة أو مهارتين، بقصد إتقانها قبل الانتقال إلى مهارات جديدة .

- هو موقف تدريسي يتم في وقت قصير حوالي ١٠ دقائق في المتوسط ( ويشترك فيه ٥-١٠ ) يقوم المعلم خلاله بتقديم مفهوم معين أو تدريب الطلاب على مهارة محددة .

## نشاط ( ٢/١/١ )



بالتعاون مع مجموعتك قارن بين  
التدريس المصغر والتدريس  
العادي .

## مزايا التدريس المصغر :

التدريس المصغر تدريس تطبيقي حقيقي، لا يختلف كثيرًا عن التدريب على التدريس الكامل؛ حيث يحتوي على جميع عناصر التدريس المعروفة؛ كالمعلم، والطلاب أو من يقوم مقامهم، والمشرف، والمهارات التعليمية، والوسائل المعينة، والتغذية والتعزيز، والتقويم .وإذا كانت بعض المواقف فيه مصنوعة، فإن فيه من المزايا ما لا يوجد في غيره من أنواع التدريس العادية الكاملة، كالتغذية الراجعة والتعزيز الفوري والنقد الذاتي وتبادل الأدوار ونحو ذلك .وللتدريس المصغر فوائد ومزايا عديدة، لا في التدريب على التدريس وحسب، بل في ميادين أخرى من ميادين التعلم والتعليم، كالتدريب على إعداد المواد التعليمية، وتقويم أداء المعلمين والطلاب، وإجراء البحوث التطبيقية .

## نشاط ( ٣/١/١ )

هذه العبارة تمثل التدريس المصغر		العبارة
لا	نعم	
		يسهم في تدريب المعلمين على عدد كبير من المهارات في وقت قصير
		يحل المشكلات التي تواجه معلمي اللغة الانجليزية بسبب نقص المدربين
		تدريب المعلمين على إعداد المواد التعليمية وتنظيمها بأنفسهم
		تحليل المهارات إلى مهارات جزئية مما يراعي الفروق الفردية بين المعلمين
		يساهم في معرفة جوانب القوة والنقص من خلال التغذية الراجعة المباشرة
		إتاحة الفرصة للمتدربين لتطبيق تبادل الأدوار
		يمكن من تطبيق أي نظرية أو فرضية تطبيق عملي في جزء من الدرس

اكتب مميزات التدريس المصغر ..

## نشاط ( ٤/١/١ )

بالتعاون مع أفراد مجموعتك  
اقرأ النشرة المرفقة ثم أجب عن السؤال  
ما هي أنواع التدريس المصغر؟



## أنواع التدريس المصغر :

يختلف التدريس المصغر باختلاف البرنامج الذي يطبق من خلاله، والهدف من التدريب، وطبيعة المهارة أو المهمة المراد التدرب عليها، ومستوى المتدربين، ويمكن حصر هذه التقسيمات في الأنواع التالية :

### □ التدريب المبكر على التدريس المصغر

#### **Pre-service Training in Microteaching**

وهو التدريس المصغر الذي يبدأ التدرب عليه أثناء الدراسة، أي قبل تخرج الطالب وممارسته مهنة التدريس في أي مجال من المجالات . وهذا النوع يتطلب من الأستاذ المشرف اهتمامًا بجميع مهارات التدريس العامة والخاصة؛ للتأكد من قدرة الطالب على التدريس .

### □ التدريب أثناء الخدمة على التدريس المصغر

#### **In-service Training in Microteaching**

وهذا النوع يشمل المعلمين الذين يمارسون التدريس ويتلقون - في الوقت نفسه - تدريبًا على

مهارات خاصة لم يتدربوا عليها من قبل، ومن هذا القبيل تدريب معلمي اللغة العربية الملتحقين في برامج إعداد معلمي اللغة العربية للناطقين بغيرها، الذين تخرجوا في أقسام اللغة العربية ومارسوا تدريسها للناطقين بها .

### □التدريس المصغر المستمر

#### **Continuous Microteaching**

يبدأ هذا النوع من التدريس في مراحل مبكرة من البرنامج، ويستمر مع الطالب حتى تخرجه .وهذا النوع غالبًا ما يرتبط بمقررات ومواد تقدم فيها نظريات و مداخل، يتطلب فهمها تطبيقًا عمليًا وممارسة فعلية للتدريس في قاعة الدرس، تحت إشراف أستاذ المادة

### □التدريس المصغر الختامي

#### **Final Microteaching**

وهو التدريس الذي يقوم المعلم المتدرب بأدائه في السنة النهائية أو الفصل الأخير من البرنامج، ويكون مركزًا على المقررات الأساسية، وقد يدخل التدريس المصغر الاختباري ضمن هذا النوع .

## □التدريس المصغر الموجه

### Directed Microteaching

هذا النوع من التدريس يشمل أنماطًا موجهة من التدريس المصغر، منها التدريس المصغر وهو الذي يقدم فيه المشرف لطلابه المعلمين أنموذجًا ، Modeled Microteaching النموذجي للتدريس المصغر، ويطلب منهم أن يحذوا حذوه، وهذا النوع غالبًا ما يطبق في برامج إعداد ومنها التدريس المعتمد Pre-Service Teachers . المعلمين الذين لما يمارسوا هذه المهنة بعد على طريقة معينة من طرائق تدريس المادة الدراسية . ومنها التدريس المصغر الذي يعتمد فيه المتدرب على كتاب مقرر في البرنامج؛ حيث يختار جزءًا من درس من دروس الكتاب المقرر، ويحدد المهارة التي سوف يتدرب عليها، والإجراءات والأنشطة التي سوف يقوم بها، ثم يعد درسه ويقدمه بناء على ذلك، وفي ضوء الطريقة والإجراءات المحددة في دليل المعلم .

\* التدريس المصغر الحر غير الموجه

## (Undirected Microteaching )

(هذا النوع من التدريس غالبًا ما يقابل بالنوع السابق الموجه ويهدف إلى بناء الكفاية التدريسية، أو التأكد منها لدى المعلم، في إعداد المواد التعليمية وتقديم الدروس وتقويم أداء المتعلمين، من غير ارتباط بنظرية أو مذهب أو طريقة أو نموذج .

وغالبًا ما يمارس هذا النوع من التدريس المصغر في البرامج الختامية أو الاختبارية .وقد يمارس في بداية البرنامج للتأكد من قدرة المتدرب وسيطرته على المهارات الأساسية العامة في التدريس، أو يقوم به المتمرسون من المعلمين بهدف التدريب على إعداد المواد التعليمية وتقديمها من خلال التدريس المصغر، أو لأهداف المناقشة والتحليل أو البحث العلمي .

## التدريس المصغر العام

### General Microteaching □

يهتم هذا النوع بالمهارات الأساسية التي تتطلبها مهنة التدريس بوجه عام، بصرف النظر عن طبيعة

التخصص، ومواد التدريس، ومستوى الطلاب؛ لأن الهدف منه التأكد من قدرة المتدرب على ممارسة هذه المهنة . وغالبًا ما يكون هذا النوع من التدريس مقررًا أو ضمن مقرر من المقررات الإلزامية للجامعة أو الكلية، وأحد متطلبات التخرج فيها، وغالبًا ما تقوم كليات إعداد المعلمين بتنظيم هذا النوع من التدريب، ويشرف عليه تربويون مختصون في التدريب الميداني .

في هذا النوع من التدريس يتدرب المعلمون على عدد من المهارات الأساسية، مثل :إثارة انتباه الطلاب للدرس الجديد، ربط معلوماتهم السابقة بالمعلومات الجديدة، تنظيم الوقت، استخدام تقنيات التعليم، إدارة الحوار بين الطلاب وتوزيع الأدوار بينهم، التحرك داخل الفصل، رفع الصوت وخفضه وتغيير النغمة حسب الحاجة، حركات اليدين وقسمات الوجه وتوزيع النظرات بين الطلاب

أثناء الشرح، ملاحظة الفروق الفردية بين الطلاب  
ومراعاتها، أسلوب طرح السؤال على الطلاب  
وتوقيته، طريقة الإجابة عن أسئلة الطلاب  
واستفساراتهم، أساليب تصويب أخطاء الطلاب،  
ونحو ذلك .

### \* التدريس المصغر الخاص

#### Specific Microteaching

هذا النوع يهتم بالتدريب على المهارات الخاصة  
بمجال معين من مجالات التعلم والتعليم؛ كتعليم  
اللغات الأجنبية، والرياضيات، والعلوم الطبيعية،  
والعلوم الاجتماعية، لمجموعة معينة من الطلاب  
المعلمين المتخصصين في مجال من هذه المجالات،  
في كلية أو قسم أو برنامج خاص .  
وقد يكون التدريب موجهًا إلى فئة من الطلاب ممن  
لديهم ضع أكاديمي أو نقص في التدريب على مهارات  
معينة .

والواقع أن بعض الأنواع التي ذكرناها متداخلة  
ومتشابهة في المداخل والأهداف والإجراءات، بيد  
أن أهم هذه الأنواع أو التقسيمات وأشملها هو  
تقسيمها إلى نوعين: التدريب العام، أي التدريب  
على المهارات العامة في التدريس، والتدريب  
الخاص على مهارات خاصة بمجال معين .

## نشاط ( ٥/١/١ )

- ما نوع التدريس المصغر المناسب لكل حالة مما يلي :
- قبل تخرج الطالب وممارسته مهنة التدريس في أي مجال من المجالات
  - تدريب معلمي اللغة العربية الملتحقين
  - في برامج إعداد معلمي اللغة العربية للناطقين بغيرها
  - التدريب على المهارات الخاصة بمجال معين من مجالات التعلم والتعليم؛ كتعليم اللغات الأجنبية، والرياضيات، والعلوم الطبيعية
  - يختار المتدرب على كتاب مقرر في البرنامج فيحدد جزءًا من درس من دروس الكتاب المقرر، ويحدد المهارة التي سوف يتدرب عليها



## الجلسة الثانية

(٢/١)

مدة الجلسة: (٩٠ دقيقة) المدة التي تستغرقها الجلسة

### هدف الجلسة:

تطبيق مراحل التدريس المصغر على مهارة معينة  
استخدام مهارات التدريس المصغر  
يعدد عناصر ومميزات التدريس المصغر

### موضوعات الجلسة:

سوف يتم في هذه الجلسة مناقشة الموضوعات التالية

:

- مراحل التدريس المصغر
- استخدام مهارات التدريس المصغر
- يعدد عناصر ومميزات التدريس المصغر

## إجراءات التدريب

الزمن (دقيقة) (	وسيلة التدريب	طريقة التدريب ( الأسلوب التدريبي )	المدخل
٣٠ دقيقة	ورقة عمل جهاز الكمبيوتر جهاز العرض	عرض بوربوينت	استخلاص مراحل التدريس المصغر(استقرائي)
٣٠ دقيقة	ورقة عمل	عرض مقطع فيديو	استخلاص مهارات التدريس المصغر (استقرائي)
٣٠ دقيقة	جهاز الكمبيوتر	عرض بوربوينت	تعديد عناصر وميزات التدريس المصغر(استقرائي استنتاجي)

نشاط (١/٢/١)  
عدد مراحل التدريس المصغر

## مراحل التدريس المصغر :

### المرحلة الأولى : الإرشاد والتوجيه

مرحلة الإرشاد والتوجيه هذه مسؤولية الأستاذ المشرف على التدريب الذي يطبق من خلاله التدريس المصغر . يبدأ المشرف هذه المرحلة بتوجيهات عامة وشاملة تقدم لجميع المتدربين في الفصل، شفهيًا أو تحريريًا، ويفضل أن يكتفي بتقديم الخطوط العامة؛ لأن إغراق المتدربين بالتفصيلات الجزئية قد تربكهم أو تقلل من إبداعهم، ويستثنى من ذلك المهارات والمهام التي

ينبغي الاهتمام بها بشكل خاص . وغالبًا ما تبنى هذه التعليمات على ما قدم للمتدربين من نظريات واتجاهات في المواد النظرية المقررة . وقد تقدم لهم هذه التوجيهات بطريقة غير مباشرة ؛ في شكل نماذج يقوم المشرف بأدائها عمليًا أمام المتدربين، أو يستعين بمعلمين مهرة، أو يعرض عليهم درسًا مسج لا على شريط فيديو، ثم يناقشهم في نقاط القوة ونقاط الضعف فيما شاهدوه، ويفضل أن يقدم لهم

عددًا من الدروس الحية والمسجلة بأساليب مختلفة وإجراءات متنوعة .

وعندما يبدأ التدريب العملي، يحدد المشرف لكل متدرب المهارة التي ينبغي أن يتدرب عليها ، وقد يختارها المتدرب بنفسه، ثم يقدم المشرف إليه المعلومات والتعليمات اللازمة للتحضير للدرس، ويبين له الأساليب والإجراءات والأنشطة التي ينبغي أن يقوم به هذه المعلومات والتعليمات يمكن أن تقدم شفهيًا، ويمكن أن تسلم للمتدرب مكتوبة؛ موجزة أو مفصلة وعلى المشرف أن يكون مستعدًا لمساعدة الطالب وتقديم المشورة له أثناء مرحلة الإعداد والتخطيط والتحضير، وقد يستمع إلى أدائه التجريبي على انفراد قبل تقديمه، ويقترح عليه التعديلات التي يراها .

وعندما يشعر المشرف أن الطالب بحاجة إلى مزيد من الاطلاع والمشاهدة، يمكن أن يقترح عليه مزيدًا من القراءة، وقد يسلمه نسخة أو نسجًا من أشرطة الفيديو لمزيد من المشاهدة .

## المرحلة الثانية :المشاهدة

هذه المرحلة مكملة للمرحلة السابقة، مرحلة الإرشاد والتوجيه؛ حيث تتداخل معها في كثير من الحالات والمواقف، بل إن بعض خطوات التوجيه والإرشاد قد تكون أثناء المشاهدة أو قبلها أو بعدها بقليل .

**والمشاهدة غالبًا ما تتم على مرحلتين :**

المشاهدة المبدئية التي تهدف إلى إطلاع المتدربين على ما يجري في فصول تعليم اللغة الهدف، والمشاهدة التدريبية النقدية التي يقوم بها المتدربون للنقد والحوار والتعزيز . وفي كلتا المرحلتين ينبغي أن تكون المشاهدة منظمة وموجهة إلى مهارات ومهام وأنشطة محددة، وقد يستعين المشاهدون بنماذج مكتوبة تحتوي على المهارات والأنشطة المطلوب ملاحظتها ونقدها .

## المرحلة الثالثة :التحضير للدرس

بعد أن يقدم الأستاذ المشرف لطلابه النموذج الذي ينبغي أن يحتذوا به، ويمدهم بالمعلومات الضرورية،

ويتيح لهم فرص المشاهدة؛ تبدأ مسؤولية المعلم المتدرب في التحضير لدرسه .

والتحضير للدرس المصغر يختلف من حالة إلى أخرى، لكنه غالبًا

ما يحتوي على العناصر

التالية :

١ -تحديد المهارة أو المهارات المراد التدرب عليها وممارستها .

٢ -تحديد أهداف الدرس الخاصة والسلوكية، وكيفية التأكد من تحققها .

٣ -تحديد الأنشطة التي سوف يتضمنها الدرس، سواء أنشطة المعلم، كالتقديم للدرس، والشرح، وطرح الأسئلة، والتدريب والتقويم؛ أو أنشطة الطلاب، كالإجابة عن الأسئلة، وتبادل الأدوار، والكلام والقراءة والكتابة .

٤ -تحديد مدة التدريس، وتوزيع الوقت بين المهمات والأنشطة بدقة .

٥ - تحديد مستوى الطلاب، إن كانوا من الزملاء المتدربين، ومعرفة مستواهم إن كانوا من الطلاب المتعلمين .

٦ - إعداد المادة المطلوبة، أو اختيارها من مواد أو كتب مقررة، مع ذكر المصدر أو المصادر التي اعتمد عليها المتدرب .

٧ - الإشارة إلى الطريقة التي اعتمد عليها، والمذهب الذي انطلق منه في التحضير للدرس، مع ذكر المسوغات لذلك .

٨- تحديد الوسائل التعليمية التي سوف يستعين بها المتدرب، وبيان المسوغات لاستخدامها، والأهداف التي سوف تحققها .

٩- تحديد أدوات التقويم وربطها بأهداف الدرس. تقوم المجموعة المتدربة، المشتركة في درس واحد، بممارسة بعض الأنشطة وتجريبها وتبادل الأدوار في ذلك أثناء التحضير، أي قبل عرض الدرس في الفصل أمام الأستاذ المشرف؛



لتخفيف التوتر وإزالة الرهبة، والتأكد من توزيع المهام حسب الوقت المحدد لها .

### المرحلة الرابعة :التدريس

هذه هي المرحلة العملية التي يترجم فيها المتدرب خطته إلى واقع عملي؛ حيث يقوم بإلقاء درسه حسب الخطة التي رسمها، والزمن الذي حدده لتنفيذها .وهذه المرحلة تشمل كل ما وضع في خطة الدرس، من مهارات وأنشطة، وعلى المتدرب أن يتنبه للوقت الذي حدده لنفسه؛ بحيث لا يطغى نشاط على آخر، ولا يخرج عن الموضوع الأساس إلى موضوعات أو قضايا جانبية؛ فينتهي الوقت قبل اكتمال الأنشطة المرسومة .

إن من أهم ما يميز هذه المرحلة هو تبادل الأدوار بين المتدربين، وبخاصة إذا كان التدريس المصغر يقدم للزملاء من المعلمين؛ حيث يقوم كل واحد منهم بدور معين؛ بدءًا بالتحضير والتدريس، ومساعدة زميله المتدرب في تشغيل جهاز الفيديو ومراقبته، وانتهاء

بالجلوس في الفصل على مقاعد الدراسة، والتفاعل مع المعلم كما لو كان طالبًا .

ولا شك أن هذه الحالة، وإن غلب عليها التصنع والتكلف، مفيدة لكل من المتدرب والمشارك، ومهمة في التغذية والتعزيز، وتطوير عملية التدريس . فالمتدرب سوف يتلقى تغذية مفيدة من زملائه المشاهدين، والمشارك سوف يقدر موقف كل من المتدرب والمتعلم الأجنبي،

ويستفيد من ذلك كله عندما يقف معلمًا أمام زملائه أو أمام طلاب في فصول حقيقية .

### **المرحلة الخامسة : الحوار والمناقشة**

تعد هذه المرحلة من أصعب المراحل وأكثرها تعقيدًا وشفافية، لأنها لا تقتصر على التحليل والحوار، وإنما تشمل أيضًا النقد وإبداء الرأي في أداء المعلم المتدرب .

وينبغي ألا يؤثر حضور المشرف في هذه المرحلة تأثيرًا سلبيًا على سير الحوار والمناقشة، وألا يقلل

من قدرة المتدرب وزملائه على إبداء رأيهم بحرية تامة، فقد ينظر المعلم إلى رأي أستاذه نظرة أمر، ولا يتجرأ على إبداء رأيه الخاص، بينما يتحدث مع زملائه ويناقشهم بحرية تامة .  
ومرحلة الحوار والمناقشة هذه يمكن أن تتم بطريقتين :

### الأولى :تدريس فنقد

حيث يبدأ الحوار والنقاش بعد التدريس مباشرة، أي قبل تدريس المعلم الآخر، وهذه هي الطريقة المثلى، غير أنها قد تسبب تخوف المتدربين من التدريس، وتقلل من مشاركتهم، لكن ذلك غالبًا ما يزول بمرور الوقت والحوار الهادئ البناء .

### الثانية :تدريس فتدريس

في هذه ال حالة يؤدي جميع المتدربين التدريس المصغر، ثم يبدأ الحوار والنقد واحدًا تلو الآخر، وهذه الطريقة تقلل من فائدة التغذية والتعزيز، وبالتالي تقل من أهمية الحوار والنقد، وبخاصة إذا

كان عدد المتدربين كثيرا .غير أن هذه الطريقة قد يلجأ إليها عندما يشترك مجموعة من المتدربين في تقديم درس كامل لمتعلمين حقيقيين، كل واحد منهم يقدم جزءًا منه، ففي هذه الحالة يجب تأخير الحوار والنقد بعد انتهائهم من الدرس، حتى لا تنقطع السلسلة، وحتى لا يرتبك المتعلمون . لكن ما القضايا التي ينبغي أن تناقش في هذه المرحلة؟

يناقش في هذه المرحلة كل ما يتعلق بالنظرية أو الطريقة أو غيرها مما قدم في الدروس النظرية، كما يناقش في هذه المرحلة كل ما له علاقة بالنموذج الذي اتفق علي ه .كما نذكر بقائمة التقويم التي كانت مع المشرف والزملاء؛ ليعودوا إليها ويناقشوا ما دونوه فيها من ملحوظات .

### المرحلة السادسة :إعادة التدريس

تعد مرحلة إعادة التدريس مرحلة مهمة من مراحل التدريس المصغر إذا دعت الحاجة إليها؛ لأن نتائج الحوار وفوائده لا تظهر لدى غالبية المتدربين إلا من

خلال إعادة التدريس .وقد تعاد عملية التدريس مرة أو مرات حتى يصل المتدرب إلى درجة الكفاية المطلوبة، بيد أن الحاجة إلى إعادة التدريس تعتمد على نوع الأخطاء التي يقع فيها المتدرب وكميتها، وجوانب النقص في أدائه، وأهمية ذلك كله في العملية التعليمية، بالإضافة إلى طبيعة المهارات المطلوب إتقانها، وعدد المتدربين، وتوفر الوقت .  
والأستاذ المشرف هو صاحب القرار في إعادة التدريس

وعدد المرات، بعد أن تتوفر له المعلومات اللازمة لذلك .

### **المرحلة السابعة :التقويم**

يقصد بالتقويم هنا تقويم أداء المتدرب، ويتم ذلك من خلال ثلاث قنوات :الأولى تقويم المتدرب نفسه، ويخصص لها ثلاثون بالمائة من الدرجة، والثانية تقويم الزملاء المعلمين، ويخصص لها أربعون بالمائة من الدرجة، والثالثة :تقويم الأستاذ المشرف، ويخصص له ثلاثون بالمائة من

الدرجة .وينبغي أن يكون هذا التقويم موضوعيًا؛ حيث يتكون من مجموعة من الأسئلة، تحتها خمسة خيارات، ويفضل ألا يذكر اسم المقوم، حتى لا يؤثر على التقويم .وقد يكون التقويم في شكل استبانة، تحتوي على أسئلة مغلقة وأخرى مفتوحة؛ يقدم المشارك فيها آراءه واقتراحاته حول التدريس المصغر .

### **المرحلة الثامنة :الانتقال إلى التدريس الكامل**

لكي يؤدي التدريس المصغر دوره، وليستفاد منه في الميدان؛ يحتاج ال متدرب إلى الانتقال من التدريس المصغر إلى التدريس الكامل، غير أن الانتقال ينبغي ألا يتم فجأة، وإنما يتم بالتدرج .والتدرج في تكبير الدرس يكون بزيادة في زمنه؛ من خمس دقائق إلى خمس وعشرين دقيقة مثلا ، وفي عدد المهارات؛ من مهارة واحدة إلى عدد من المهارات .

قصاصة مستطيلة الشكل



## نشاط ( ٢/٢/١ )

نشاط فردي ماهي مهارات التدريس  
المصغر؟

بعد متابعة مقطع الفيديو الذي سيعرض عليك ،  
حاول استنتاج المهارات اللازمة للتدريس المصغر .





## الجلسة الثالثة

(٣/١)

مدة الجلسة: (٩٠ دقيقة) المدة التي تستغرقها الجلسة

### أهداف الجلسة:

تحديد مهارات التدريس المصغر  
تقييم وتنفيذ التدريس المصغر  
التطبيق العملي للتدريس المصغر

### موضوعات الجلسة:

في هذه الجلسة سيتم مناقشة الموضوعات التالية :

- نماذج التدريس المصغر
- تطبيق التدريس المصغر

## إجراءات التدريب

المدخل	طريقة التدريب ( الأسلوب التدريبي )	وسيلة التدريب	الزمن ( دقيقة )
مهارات التدريس المصغر	عرض ومحاضرة	عرض الشرائح	٣٠ دقيقة
تطبيق (استقرائي )	تبادل الأدوار	جماعي	٣٠ دقيقة
استخلاص (الخاتمة والتقويم )	عرض	استمارة تقويم البرنامج	٣٠ دقيقة

## مهارات التدريس المصغر :

مهارات التدريس المصغر لا تختلف كثيرًا عن مهارات التدريس الكامل، إنما ينظر إلى محددة ومقننة، يقتنع بها المعلم، ويسعى Skills التدريس المصغر على أنه مهارة أو مهارات إلى فهم أصولها وقواعدها، ثم يتدرب عليها حتى يتقنها .

وفيما يلي بيان بأهم هذه المهارات، وما يندرج تحتها من مهارات فرعية :

## مهارات الإعداد والتحضير :

أ - مناسبة خطة التحضير للزمن المخصص للدرس، وللمهارة المطلوبة .

ب - مناسبة المادة اللغوية لمستوى الطلاب وخلفياتهم .

ج - صياغة الأهداف صياغة تربوية، تسهل عملية التدريس والتقويم .

## مهارات الاختيار :

أ - اختيار المواد اللغوية والتدريبات المناسبة لمستوى الطلاب وللوقت المحدد للدرس .

ب - اختيار الأسئلة المفيدة والمناسبة لمستوى الطلاب، وكذلك الإجابات عن استفساراتهم .

ج - اختيار الوسائل التعليمية المحققة للأهداف، مع قلة التكاليف وسهولة الاستخدام .

د -اختيار الأنشطة المفيدة والمحبة للطلاب، كالحوار والتمثيل وتبادل الأدوار .

هـ -اختيار الواجبات المنزلية المرتبطة بمادة الدرس، والمناسبة لمستوى الطلاب .

و -اختيار مظهر أو مشهد من ثقافة اللغة الهدف؛ كأسلوب البدء في الكلام وإنهائه، وآداب استخدام الهاتف، وطريقة الاستئذان لدخول المنزل أو الفصل، وتقديمها للطلاب بأسلوب واضح يمثل ثقافة اللغة الهدف .

### مهارات التوزيع والتنظيم :

أ -توزيع الوقت بين المهارات والأنشطة بشكل جيد، وفقاً لخطة التحضير .

ب -توقيت الكلام والسكوت والاستماع إلى كلام الطلاب والإجابة عن استفساراتهم وإلقاء الأسئلة عليهم، وعدم استثثار المعلم بالكلام معظم الوقت .

ج -توزيع الأدوار على الطلاب والنظرات إليهم بشكل عادل، مع مراعاة ما بينهم من فروق فردية .

د -تنظيم الوسائل المعينة بشكل جيد، واستخدامها في الوقت المناسب فقط .

### مهارات التقديم والتشويق والربط :

أ -التقديم للدرس في مهارة محددة ولمستوى معين (المبتدئ - المتوسط - المتقدم )

ب - إثارة انتباه الطلاب وتشويقهم للدرس الجديد، وربط معلوماتهم السابقة بالمعلومات الجديدة .

ج - المحافظة على حيوية الطلاب وتفاعلهم مع الموضوع طوال الدرس .

د - ربط ما تعلمه الطلاب في الدرس بالحياة العامة، كتقديم موقف اتصالي طبيعي من خلال ما قدم للطلاب في الدرس من كلمات وعبارات وجمل .

هـ - تشويق الطلاب للدرس القادم، وتشجيعهم للتفكير فيه والاستعداد له .

### مهارات الشرح والإلقاء :

أ - وضوح الصوت، والطلاقة في الكلام، والدقة في التعبير .  
ب - رفع الصوت وخفضه، وتغيير النغمة الصوتية، والتكرار عند الحاجة .

ج - بيان معاني الكلمات والعبارات الجديدة في النص المقروء أو المسموع، عن طريق الشرح أو التمثيل أو تقديم المرادف أو المضاد .

د - التفريق بين الكلمات الحسية والمفاهيم المجردة، مع مراعاة مستوى الطلاب وخلفياتهم السابقة عن هذه الكلمات .  
هـ - شرح القاعدة الجديدة، وربطها بالقواعد السابقة، وطريقة استنباطها من النص، والقدرة على تلخيصها بأسلوب مفهوم ومناسب لمستوى الطلاب .

### مهارات التعزيز :

أ - القدرة على حفظ أسماء الطلاب، ومناداة كل طالب باسمه الذي يحب أن ينادى به .

ب - استعمال عبارات القبول والمجاملة التي تشجع المصيب، وتشعر المخطئ بخطئه بطريقة غير مباشرة .

### مهارات الأسئلة والإجابات :

أ - اختيار السؤال والوقت المناسب لطرحه، واختيار كلماته وعباراته التي تناسب مستوى الطلاب وتفيدهم في الدخول اللغوي .

ب - صياغة السؤال صياغة سليمة وموجزة، والتأكد من فهم الطلاب له .

ج - تنويع الأسئلة من حيث الطول والعمق والابتكار .

د - الإجابة عن سؤال الطالب؛ إجابة موجزة أو كاملة، بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، من قبل المعلم أو أحد الطلاب، والوقت المناسب لذلك .

### مراعاة مستوى الطلاب :

أ - مراعاة المعلم لمستوى الطلاب في طريقة النطق، وسرعة الحديث أثناء الشرح .

ب - استعمال الكلمات والعبارات والجمل والنصوص المناسبة لهم، والتي تقدم لهم دخلاً لغوياً مفهوماً يفيدهم في اكتساب اللغة الهدف .

ج -التفريق بين الأخطاء والمشكلات التي تتطلب معالجة في الحال والأخطاء والمشكلات التي يمكن تأجيلها إلى مراحل لاحقة .

د -التفريق بين الموضوعات النحوية والصرفية التي يجب شرحها بالتفصيل والموضوعات التي ينبغي أن تقدم على مراحل .

### مراعاة الفروق الفردية :

أ -القدرة على ملاحظة الفروق الفردية بين الطلاب في الخلفيات اللغوية والثقافية والاجتماعية .

ب -مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب في الاستيعاب والإنتاج وقدراتهم على التفاعل مع المعلم والزملاء، وظهور ذلك في حركات المعلم داخل الفصل، وطرح الأسئلة عليهم، وتقبل إجاباتهم، وتحمل أخطائهم .

ج -مراعاة الفروق الفردية في تصويب الأخطاء؛ تصويبا مباشرا أو غير مباشر؛ من قبل المعلم أو أحد الطلاب، والوقت المناسب لذلك .

د -الاستفادة من ذلك كله في تقسيم الفصل إلى مجموعات متعاونة، يستفيد كل عضو منها من مجموعته ويفيدها .

### مهارات الحركة :

أ -التحرك داخل الفصل؛ أمام الطلاب، وبين الصفوف والممرات، وفي مؤخرة الفصل، بطريقة منظمة وهادئة .

ب - تغيير النشاط أثناء التدريس، أي الانتقال من مهارة إلى أخرى؛ كالانتقال من الاستماع إلى الكلام، ومن الكلام إلى القراءة، ومن القراءة إلى الكتابة .

ج - توزيع الأدوار بين الطلاب وإدارة الحوار بينهم، وبخاصة أسلوب الالتفات والانتقال من طالب إلى آخر .

د - استخدام حركات اليدين وتغيير قسَمات الوجه أثناء الشرح بشكل جيد ومعتدل، وتوزيع النظرات إلى الطلاب حسب الحاجة .

هـ - استخدام التمثيل بنوعيه؛ المسموع والصامت، وممارسة ذلك في التدريس بطريقة معتدلة؛ تناسب الموقف .

### **مهارات استخدام تقنيات التعليم :**

أ - تحديد الوسيلة التعليمية المناسبة لكل مهارة، وكيفية استخدامها، والهدف منها .

ب - تحضير الوسيلة وتنظيمها بشكل جيد، ثم عرضها في الوقت المناسب .

ج - قدرة المعلم على إعداد الوسائل بنفسه، مع البساطة وقلة التكاليف .

د - الاعتدال في استخدام الوسائل التعليمية؛ بحيث لا تطفئ على محتوى المادة اللغوية، أو تشغل المعلم أو الطلاب .

### **مهارات التدريب والتقويم :**



أ -إجراء التدريب في مهارة أو نمط لطلاب في مستوى معين، مع القدرة على ربط ذلك باستعمال اللغة في ميادين مختلفة .

ب -تقويم الطلاب في المهارة المقدمة، وتحديد مواطن القوة ومواطن الضعف فيها لدى الطلاب .

ج -ربط التقويم بالأهداف السلوكية المرسومة في خطة التحضير .

### عناصر التدريس المصغر :

□ معلومة واحدة أو مفهوم أو مهارة أو اتجاه معين يراد تعليمه .

\*مدرس يراد تدريبه .

\*معلومة واحدة أو مفهوم أو مهارة أو اتجاه معين يراد تعليمه .

\*مدرس يراد تدريبه .

\* طلاب في العادة ( عدد قليل من الطلبة ٥-١٠ )

\* زمن محدد للتدريس ( ١٠ دقائق في المتوسط )

\* تغذية راجعة بشأن عملية التدريس .

\* إعادة التدريس في ضوء التغذية الراجعة .

نشاط ( ٣/٢/١ )

بالتعاون مع افراد المجموعة ماهي مبررات التدريس  
المصغر

## مبررات استخدام التدريس المصغر :

### ١. تسهيل عملية التدريب

في كثير من الأحيان يتعذر الحصول على فصل كامل من التلاميذ لفترة زمنية عادية و لذا يخفض عدد التلاميذ و يكتفي بفترة زمنية و جيزة الأم ر الذي يجعل مهمة التدريب أكثر يسرًا وسهولة .

### ٢. التمثيل :

قد يتعذر الحصول على تلاميذ حقيقيين فيلجأ المدرب إلى الاستعانة بزملاء المتدرب ليقوموا مقام Simulated Teaching التلاميذ الحقيقيين و هو نوع من التعليم التمثيلي

### ٣. التخفيف من رهبة الموقف :

يخفف التدريس المصغر من حدة الموقف التعليمي الذي يثير الرهبة لدى المتدربين الجدد .  
فالمعلم المتدرب يجد حرجًا في عدد كبير من الطلبة ، ربما لا يجد نفس الحرج في مواجهة عدد قليل من الطلبة لفترة زمنية قصيرة .

### ٤. التدرج في عملية التدريب :

إذ يستطيع المتدرب من خلال التدريس المصغر أن يبدأ بتدريس مهارة واحدة أو مفهوم واحد

فقط يسهل عليه إعداده لأن الدخول في درس عادي يشتمل على خطوات عديدة و يحتاج إلى مهارة أكبر في تخطيطه و تنفيذه .

#### ٥ . إتاحة التغذية الراجعة :

إتاحة الفرصة للتغذية الراجعة التي تعتبر من أهم عناصر التدريب و قد تأتي التغذية الراجعة من المتدرب نفسه لدى رؤيته لأدائه من خلال استعراض الشريط التلفزيوني المسجل .

و قد تأتي التغذية الراجعة من المدرب أو الأقران المشتركين في عملية التدريب .

#### ٦ . تعديل الاداء :

إتاحة الفرصة للمتدرب لكي يدخل التعديلات الجديدة على سلوكه التعليمي وذلك من خلال إعادة الأداء بعد التغذية الراجعة .

#### ٧ . التركيز على المهارات :

يتيح التدريس المصغر الفرصة للمتدربين كي يركزوا على اهتمامهم على كل مهارة تعليمية

بشكل مكثف و مستقل فقد يركزوا اهتمامهم حيناً على مهارة طرح الأسئلة و في حين آخر على التعزيز أو السلوك غير اللفظي أو التهيئة الحافزة أو الغلق أو جذب الانتباه و

غير ذلك

نشاط ( ٣/٢/١ )

اختر مع أفراد مجموعتك أي من المهارات المقترحة

التالية

إدارة الصف

عرض المعلومة

الإلقاء

السلوك الإيجابي داخل المدرسة

الكتابة بالخط الكوفي

او أي مهارة تختارها المجموعة

وعلى كل مجموعة أن تستخدم الاستمارة في تقييم

أداء المجموعة في التدريس المصغر

الملاحق

## نموذج لبطاقة تقويم مهارات التدريس المصغر :

المستويات					المهارات الفرعية	المهارات الأساسية	م
٠	١	٢	٣	٤			
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- استهلال الدرس</li> <li>- إثارة انتباه الطلاب</li> <li>- تذكيرهم بمعلوماتهم السابقة المرتبطة بالموضوع</li> <li>- مراعاة مستواهم اللغوي</li> <li>- تشويقهم للدرس الجديد</li> </ul>	الإثارة مهارات والتشويق	١
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختيار السؤال ووضوح الهدف منه</li> <li>- مناسبة كلماته وعباراته لمستوى الطلاب</li> <li>- تنوع الأسئلة وتوقيت طرح الأسئلة</li> <li>- مراعاة مستوى الطلاب والفروق الفردية بينهم في قبول الإجابة</li> <li>- أساليب الإجابة عن أسئلة الطلاب</li> </ul>	مهارات الأسئلة والإجابات	٢
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- مناسبة الوسيلة للمهارة ووضوح الهدف منها</li> <li>- بساطة الوسيلة وقلة تكلفتها</li> <li>- استخدامها في الوقت المناسب</li> <li>- نجاح الوسيلة في تحقيق الهدف</li> <li>- سلامة استخدامها من الناحية الفنية</li> </ul>	مهارات استخدام تقنيات التعليم	٣
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- التحرك داخل الفصل بطريقة منظمة وهادفة</li> <li>- تغيير النشاط والانتقال من مهارة الى اخرى</li> <li>- توزيع الانشطة بين الطلاب بعدل</li> <li>- الاستعانة باليدين والعينين وحركات الجسم</li> </ul>	مهارات الحركة	٤
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- مناداة كل طالب باسمه المحبب اليه</li> <li>- استعمال عبارات القبول والمجاملة باعتدال</li> <li>- تشجيع الطالب المصيب</li> <li>- اسلوب تصويب الاخطاء</li> <li>- مراعاة الفروق بين الطلاب في التعزيز</li> </ul>	مهارات التعزيز	٥
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- توزيع الوقت بين الانشطة وفقا للخطة</li> <li>- توقيت الكلام والاستماع الى الطلاب</li> <li>- نسبة كلام المعلم الى كلام الطلاب</li> <li>- الدقة في توزيع الادوار بين الطلاب</li> <li>- مطابقة الاداء العملي لخطة التحضير</li> </ul>	مهارات التنظيم والتوزيع	٦

# المراجع