

جامعة
الملك سعود
King Saud University



حقيبة تدريبيية في

الطباعة باللمس

المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
٣	الوحدة الأولى: مقدمة في الطباعة باللمس
١٠	الوحدة الثانية: طباعة مفاتيح صف الارتكاز
١٩	الوحدة الثالثة: طباعة مفاتيح الصف الثالث
٣٥	الوحدة الخامسة: طباعة مفاتيح الصف الأول
٤٧	الوحدة الخامسة: طباعة مفاتيح الصف الرابع
٥٧	الوحدة السادسة: التدريب على الطباعة باستخدام برنامج RapidTyping



الوحدة ١ الأولى

مقدمة في الطباعة باللمس

توطئة

شهد العالم تطورا علميا سريعا منذ بداية القرن العشرين، وانتقل العالم برمته إلى استخدام التكنولوجيا الحديثة وخصوصا في العقود الثلاثة الماضية، وبدأ السباق والتنافس في الوصول إلى أفضل العلوم التقنية في علم الحاسوب الذي شمل معظم نواحي الحياة اليومية حتى للإنسان العادي وفي إطار السعي الدؤوب للوصول إلى الطرق المثلى في التعامل مع الحاسوب وكيفية الطباعة الصحيحة باللمس على لوحة المفاتيح في الحاسوب.

ما الفائدة من الطباعة السريعة؟

إن سرعة الطباعة في أيامنا هذه، من المهارات المهمة التي تساعد على سرعة انجاز العمل في وقت قليل، بل أنها من الأمور التي تزيد من كفاءات الموظف ومن النقاط الإيجابية التي تحسب له. وتدخل الطباعة كشيء أساسي في العديد من المجالات مثل السكرتاريا، المحاسبة، التصميم، وتساعد في الحصول على العديد من الوظائف لأصحاب الأعمال الذين يستخدمون تطبيقات الحاس بالمختلفة وإدخال البيانات.

أولاً: مفهوم الطباعة بطريقة اللمس

الطباعة بطريقة اللمس تعني؛ الاهتمام إلى مواقع الحروف دون النظر إلى لوحة المفاتيح، وتعتمد الطباعة بطريقة اللمس على عاملين أساسين هما:

1. استخدام جميع الأصابع (العشرة) في القيام بعملية الطباعة.
2. التركيز في النظر على الأصل المراد طباعته أو نسخه وليس على لوحة المفاتيح أو الشاشة.

مزايا طريقة اللمس

1. السرعة في عملية إدخال البيانات والنسخ وذلك من خلال التركيز على الأصل الذي ينسخ أو ينقل منه وليس على لوحة المفاتيح أو الشاشة.
2. عدم شعور مدخلي البيانات بالملل والإرهاق؛ مما يساعد في زيادة الإنتاجية.

العوامل المساعدة في تقدم الطباعة بطريقة اللمس

١. زيادة فترات التدريب مع تقارب هذه الفترات.
٢. التركيز على الطباعة بطريقة اللمس حسب أصولها وقواعدها.
٣. الميل الشخصي والرغبة في تعلم طريقة الطباعة بطريقة اللمس.
٤. توافر الثقة لدى المتدرب وشعوره بالقدرة على القيام بعملية الطباعة بطريقة صحيحة.
٥. ممارسة الطباعة يوميا بمعدل ساعة إلى ساعتين لزيادة سرعة يديك على أماكن الحروف، فالتدرج في نوعية المادة التي تطبعها، من مادة مفرداتها وكلماتها سهلة إلى متوسطة إلى صعبة، ولا مانع من طباعة مادة أو كتاب به بعض المفردات من لغة أخرى غير العربية.
٦. قياس سرعة طباعتك في البداية، قم بطبع (٢٠) كلمة في الدقيقة ثم قم بزيادة سرعتك إلى (٣٠) كلمة في الدقيقة ثم زد سرعتك إلى (٤٠ أو ٤٥) كلمة في الدقيقة وهو المعدل المطلوب والمعتمد للطباعة.
٧. يجب ان يكون قياس حجم الكلمات من (١٢) إلى (١٤) حتى تظهر الكلمات بحجم مناسب وليس بحجم كبير.
٨. قم بوضع مؤقت (timer) لمدة دقيقة حتى تحسب كم كلمة طبعت في الدقيقة، حيث يصبح المؤقت (timer) رفيقك في معرفة سرعتك، وحافزك لزيادة سرعتك.
٩. استخدام برامج تعليم الطباعة مرتين إلى ثلاث مرات في الأسبوع.
١٠. عدم الانزعاج إذا لم تتحقق السرعة المطلوبة في البداية، فمع الممارسة والتمرن يوما بعد يوم، ستحقق ما تريده من سرعة مطلوبة.

الجلسة الصبحة لمدخلي البباناء

الجلسة الصبحة تعني جلوس مدخل البباناء أو الناسخ في وضع طبيعى لا تكلف فيه لما في ذلك من فوائد إجابية على العملية الإنتاجية لمدخلي البباناء وفوائد صبية تتمثل في تقليل المجهود البدني وسلامة الجسم أثناء الجلوس لفترات طويلة أمام جهاز الحاسب الآلي.

والجلسة الصبحة تكون على النحو الآلى:

1. أن يكون الظهر معتدلاً.
2. أن يكون المرفقان في وضع طبيعى إلى جانب الجسم.
3. أن يكون مدخل البباناء موابهاً للجهاز الذي يعمل عليه.
4. أن يكون الإبهامان فوق مسطرة المسافات أو قريبين جداً منها بينما تكون بقية الأصابع على صف الارتكاز الذي سوف نأتي على شرح مفاتيحه لاحقاً.
5. تجنب ملامسة راحة اليد لحافة الطاولة أو لوحة المفاتيح.
6. أن يكون القدمان على الأرض وفي وضع التصاق طبيعى ويفضل ابتعاد أحدهما عن الأخرى إلى الأمام شيئاً قليلاً.
7. الجلوس بوضع معتدل امام شاشة الحاسوب، حيث ان الجلوس المعتدل يحافظ على صحة البدن وعدم الشعور بالإرهاق المبكر، مما يحافظ على التركيز و صفاء الذهن عند مستخدم الحاسوب و الراضب بتعلم الطباعة، والمحافظة على سلامة واستقامة العمود الفقري.
8. استخدام حامل للورق أو الكتاب المراد طبعه حتى لا تتعب نفسك في النظر للأسفل لنقل المعلومات المراد طبعها، وكذلك حفاظاً على الوقت، بين التنقل بين الصفحة و شاشة الحاسوب، واستخدام الحامل يساعد أيضاً في انجاز العمل بسرعة الإعلانات.
9. النظر إلى الورقة التي تنقل منها المعلومات وعدم النظر إلى لوحة المفاتيح. لأن النظر إلى لوحة المفاتيح تضيق الوقت.

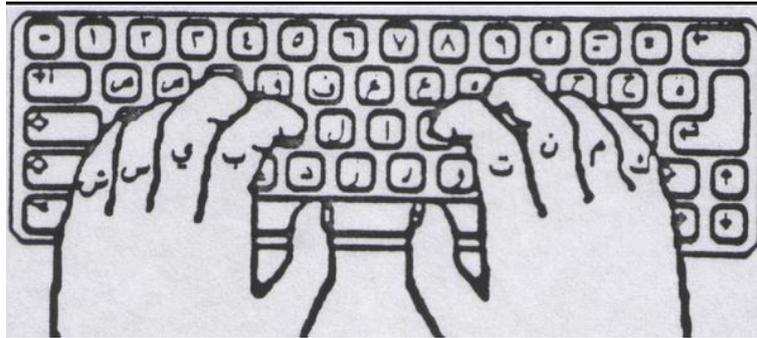
مفاتيح صف الارتكاز

1. يقصد بصف الارتكاز مجموعة الأحرف التي يجب أن ترتكز أصابع اليدين عليها وفي حالة الانتقال إلى أحرف أعلاها أو أسفل منها فإنه يجب العودة إلى هذه الأحرف (صف الارتكاز) لكونها بمثابة قاعدة للانطلاق منها واليهما.
2. يمكن العثور على الوضعية الأساسية بسهولة ودون النظر إلى لوحة المفاتيح، باستخدام الخطين المفروزين الموجودين على مفاتيحي "ت" و "ب" (حاول لمس هذين الحرفين واشعر بهما بنفسك).

وأحرف صف الارتكاز هي: (ك، م، ن، ت، ش، س، ي، ب)

3. وكما تلاحظ فإنه يجب أن توزع أصابع اليدين (اليمنى واليسرى) على هذه المفاتيح توزيعاً منطقياً وتكون شبه دائمة على صف الارتكاز وإذا تطلب الأمر استخدام مفاتيح أعلى أو أسفل من صف الارتكاز فإنه يضرب بالأصابع المخصصة لها مع عودة هذه الأصابع إلى صف الارتكاز نفسه وهذا مفيد جداً في عملية السرعة في إدخال البيانات ودقتها بالإضافة إلى إعطاء مدخل البيانات أو النسخ راحة أكثر في التعامل مع لوحة المفاتيح.

يجب أن تتذكر أن الانتقال إلى السطر التالي يتم عن طريق مفتاح (Enter) الواقع إلى يمين مفاتيح صف الارتكاز.



تقسم حروف صف الارتكاز إلى جهتين ونخصص أصابع كل يد لوضعها على جهة من جهتي صف الارتكاز، بحيث نضع أصابع اليد اليمنى على الجهة التي بها الحروف ك-م-ن-ت واليد اليسرى على الجهة التي بها الحروف ش-س-ي-ب، حيث يوضع خنصر اليد اليمنى على الحرف ك وينصر اليد اليمنى على الحرف م، وأوسط اليد اليمنى على الحرف ن، وسبابة اليد اليمنى على الحرف ت وتستخدم سبابة اليد اليمنى لحرف الالف أيضاً.

أما أصابع اليد اليسرى فبنفس الطريقة حيث خنصر اليد اليسرى يوضع على الحرف ش والبنصر على الحرف س واوسط اليد اليسرى على الحرف ي والسبابة على الحرف ب وتستخدم سبابة اليد اليسرى للحرف اللام أيضاً.



بعد وضع أصابع اليدين على حروف صف الارتكاز يستخدم الإبهامان لعمل المسافة بين الكلمات، فيستخدم إبهام اليد اليمنى لعمل المسافة إذا كنا نطبع على الجهة اليمنى، أي مستخدمين حروف الجهة اليمنى، وإبهام الجهة اليسرى إذا كنا مستخدمين حروف الجهة اليسرى.

تقسم الحروف العليا على لوحة المفاتيح كما يلي:- حروف ع-غ بسبابة اليد اليمنى، والحروف ف-ق بسبابة اليد اليسرى، وتوزع باقي الحروف على أصابع اليد اليمنى واليسرى بنفس طريقة صف الارتكاز وبنفس الطريقة على الحروف بالصف السفلي.

أساسيات في كيفية تعلم الطباعة الصحيحة

١. لا بد ان تستخدم الأصابع العشرة في الكتابة.
٢. إذا لاحظت الزرير (ت) و (ب) فيهما بروز وذلك للتعرف عليهما بدون النظر إلى اللوحة، ويمكن اعتبارهما نقطة البداية لتوزيع أصابعك.
٣. ضع سبابة اليد اليمنى فوق (ت) وسبابة اليد اليسرى فوق (ب).
٤. رتب أصابع يدك اليمنى على صف الأزرار على يمين (ت) وأصابع يدك اليسرى على صف الأزرار يسار (ب).
٥. بالتالي يكون: الاصبع اليمنى اليسرى السبابة ت ب الوسطى ن ي الخنصر م س البنصر ك ش يتبقى الإبهامان يستخدمان لتثبيت ورفع اليدين إلى مستوى الساعد ويستخدم احدهما لضغط زر (مسافة).





الوحدة ٢ الثانية

طباعة مفاتيح صف الارتكاز

تدريبات عملية

تدرب (ا)

1. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدرب الأول.
2. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذة الفقرة نوع توسيط.
3. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

تتت ببب قتت ببب قتت ببب قتت ببب قتت ببب
تتت ببب قتت ببب قتت ببب قتت ببب قتت ببب
تتت ببب قتت ببب قتت ببب قتت ببب قتت ببب
تتت ببب قتت ببب قتت ببب قتت ببب قتت ببب
تتت ببب قتت ببب قتت ببب قتت ببب قتت ببب

4. ادرج فاصل صفحات جديد.
5. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

ننن ييي نئن ييي نئن ييي نئن ييي نئن ييي
ننن ييي نئن ييي نئن ييي نئن ييي نئن ييي
ننن ييي نئن ييي نئن ييي نئن ييي نئن ييي
ننن ييي نئن ييي نئن ييي نئن ييي نئن ييي
ننن ييي نئن ييي نئن ييي نئن ييي نئن ييي

6. ادرج فاصل صفحات جديد.
7. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

ممم سسس ممم سسس ممم سسس ممم سسس ممم سسس
ممم سسس ممم سسس ممم سسس ممم سسس ممم سسس
ممم سسس ممم سسس ممم سسس ممم سسس ممم سسس
ممم سسس ممم سسس ممم سسس ممم سسس ممم سسس
ممم سسس ممم سسس ممم سسس ممم سسس ممم سسس

8. ادرج فاصل صفحات جديد.
9. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

ككك ششش ككك ششش ككك ششش ككك ششش ككك ششش
ككك ششش ككك ششش ككك ششش ككك ششش ككك ششش
ككك ششش ككك ششش ككك ششش ككك ششش ككك ششش
ككك ششش ككك ششش ككك ششش ككك ششش ككك ششش
ككك ششش ككك ششش ككك ششش ككك ششش ككك ششش

تدريب (٢)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الثاني.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب
كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب
كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب
كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب
كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب

٤. ادرج فاصل صفحات جديد.
٥. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش
تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش
تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش
تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش
تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش تنمك بيسش

تدريب (٣)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الثالث.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

كتب شيك كتب شيك كتب شيك كتب شيك
كتب شيك كتب شيك كتب شيك كتب شيك

٤. ادرج فاصل صفحات جديد.
٥. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتكم
بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتكم
بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتكم
بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتكم
بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتكم
بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتم بيتكم بيتكم

٦. ادرج فاصل صفحات جديد.
٧. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم
مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم
مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم
مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم
مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم مشيب متيم بكم

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.
٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

تمنيت كبش سمين تمنيت كبش سمين تمنيت كبش سمين
تمنيت كبش سمين تمنيت كبش سمين تمنيت كبش سمين
تمنيت كبش سمين تمنيت كبش سمين تمنيت كبش سمين
تمنيت كبش سمين تمنيت كبش سمين تمنيت كبش سمين
تمنيت كبش سمين تمنيت كبش سمين تمنيت كبش سمين

استخدام بقية مفاتيح صف الارتكاز

تدريب (ع)

1. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الرابع.
2. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذاة الفقرة نوع توسيط.
3. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

تابل
تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل
تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل
تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل
تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل تابل

4. ادرج فاصل صفحات جديد.

5. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

شباب السليل شباب السليل شباب السليل شباب السليل شباب السليل
شباب السليل شباب السليل شباب السليل شباب السليل شباب السليل
شباب السليل شباب السليل شباب السليل شباب السليل شباب السليل
شباب السليل شباب السليل شباب السليل شباب السليل شباب السليل
شباب السليل شباب السليل شباب السليل شباب السليل شباب السليل

6. ادرج فاصل صفحات جديد.

7. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل
الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل
الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل
الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل
الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل الشباب الباسل

8. ادرج فاصل صفحات جديد.

9. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب
الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب
الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب
الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب
الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب الشكل المناسب

تدريب (هـ)

1. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الخامس.
2. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، و الخط (Simplified Arabic)، ومحاذاة الفقرة توسيط.
3. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط
طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط
طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط
طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط
طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط طكط

4. ادرج فاصل صفحات جديد.
5. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك
كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك
كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك
كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك
كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك كطك

6. ادرج فاصل صفحات جديد.
7. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
8. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

شمسان طيب طيب شمسان طيب طيب شمسان طيب طيب
شمسان طيب طيب شمسان طيب طيب شمسان طيب طيب
شمسان طيب طيب شمسان طيب طيب شمسان طيب طيب
شمسان طيب طيب شمسان طيب طيب شمسان طيب طيب
شمسان طيب طيب شمسان طيب طيب شمسان طيب طيب

9. ادرج فاصل صفحات جديد.
10. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
11. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

الشيب يلطمك يا سالم الشيب يلطمك يا سالم الشيب يلطمك يا سالم
الشيب يلطمك يا سالم الشيب يلطمك يا سالم الشيب يلطمك يا سالم
الشيب يلطمك يا سالم الشيب يلطمك يا سالم الشيب يلطمك يا سالم
الشيب يلطمك يا سالم الشيب يلطمك يا سالم الشيب يلطمك يا سالم
الشيب يلطمك يا سالم الشيب يلطمك يا سالم الشيب يلطمك يا سالم

مفتاح العالي (Shift) في الكتابة

عند كتابة الحروف العالية مثل الألف المهموزة واللام الف (أ، لأ) فإنه يجب عندئذ استخدام مفاتيح العالي (Shift) اللذين يظهران في يمين ويسار لوحة المفاتيح. وإذا كان الحرف الذي يراد كتابته يكتب باليد اليمنى فإنه يكتب باستخدام مفتاح العالي الأيسر والعكس إذا كان الحرف المراد كتابته باليد اليسرى فإنه يتم استخدام مفتاح العالي الأيمن.

وأحرف الصف الثاني التي تكتب بالعالي هي الألف المهموزة (أ) وتكتب باستخدام مفتاح العالي الأيسر أولاً والإبقاء عليه مضروباً، ثم مفتاح حرف الألف ثانياً. وكتابة حرفي اللام ألف المهمزة (لأ) يتم أولاً استخدام مفتاح العالي الأيمن بالخنصر الأيمن وإبقائه مضروباً ثم استخدام مفتاح (لأ) بالسبابة اليسرى.

تدريب (٦)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب السادس.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذاة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٤. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

بل أنت يا سليمان الأمين أمين بل أنت يا سليمان الأمين أمين
بل أنت يا سليمان الأمين أمين بل أنت يا سليمان الأمين أمين
بل أنت يا سليمان الأمين أمين بل أنت يا سليمان الأمين أمين
بل أنت يا سليمان الأمين أمين بل أنت يا سليمان الأمين أمين
بل أنت يا سليمان الأمين أمين بل أنت يا سليمان الأمين أمين

يوجد في الصف الثاني (صف الارتكاز) كذلك بعض العلامات وتستخدم في كتابتها مفاتيح العالي حسب مواقع مفاتيحها كما سبق توضيحه، ومن ذلك ما يلي:

علامتا التنصيص اليمنى واليسرى (" ") وتكتبان ب مفتاح العالي (shift) الأيسر و أصبع الخنصر الأيمن لاستخدام حرف (ط) على العالي للكتابة علامة التنصيص.

٥. ادرج فاصل صفحات جديد.

٦. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

٧. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

تسلمت شيكا من البنك بأسم " الكاتب بسام " تسلمت شيكا من البنك بأسم " الكاتب بسام "
تسلمت شيكا من البنك بأسم " الكاتب بسام " تسلمت شيكا من البنك بأسم " الكاتب بسام "
تسلمت شيكا من البنك بأسم " الكاتب بسام " تسلمت شيكا من البنك بأسم " الكاتب بسام "
تسلمت شيكا من البنك بأسم " الكاتب بسام " تسلمت شيكا من البنك بأسم " الكاتب بسام "
تسلمت شيكا من البنك بأسم " الكاتب بسام " تسلمت شيكا من البنك بأسم " الكاتب بسام "

علامة التوضيح (:) وتكتب بالعالى مع حرف (ك) وكذلك الشرطة المائلة (/) مع الحرف (م)

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.

٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

١٠. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

كتب: كتاب كمال / من لبنان كتب: كتاب كمال / من لبنان
كتب: كتاب كمال / من لبنان كتب: كتاب كمال / من لبنان
كتب: كتاب كمال / من لبنان كتب: كتاب كمال / من لبنان
كتب: كتاب كمال / من لبنان كتب: كتاب كمال / من لبنان
كتب: كتاب كمال / من لبنان كتب: كتاب كمال / من لبنان

الفاصلة (،) وتكتب ب مفتاح العالي مع حرف (ت)، وكذلك الشرطه الأفقية (.) التي تستخدم لمده حرف من الحروف في كلمه ما مثل حرف الباء في كلمه (البيت) أو تستخدم أيضاً كشرطه أفقيه لفصل الجمل الاعتراضيه أحياناً وتكتب بالعاله مع حرف (ت).

١١. ادرج فاصل صفحات جديد.

١٢. ابدأ بطباعه الأحرف التاليه دون النظر للوحة المفاتيح.

١٣. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

السماك، أمسك السمك السماك، أمسك السمك السماك، أمسك السمك
السماك، أمسك السمك السماك، أمسك السمك السماك، أمسك السمك
السماك، أمسك السمك السماك، أمسك السمك السماك، أمسك السمك
السماك، أمسك السمك السماك، أمسك السمك السماك، أمسك السمك
السماك، أمسك السمك السماك، أمسك السمك السماك، أمسك السمك



الوحدة ٣ الثالثة

طباعة مفاتيح الصف الثالث

تدريبات عملية

مفاتيح الصف الثالث

مفاتيح الصف الثالث هي التي تعلق مفاتيح الارتكاز مباشرة وهذه الأحرف هي (د، ج، ح، خ، هـ، ع، غ) بالنسبة لأصابع اليد اليمنى، وكذلك (ض، ص، ث، ق، ف) بالنسبة لأصابع اليد اليسرى.

وتتم كتابة هذه المجموعة من الأحرف انطلاقاً من صف الارتكاز ثم استخدام المفاتيح الخاص بكل حرف ثم عودة الإصبع إلى نفس مكانها على صف الارتكاز مع مراعاة عدم النظر إلى لوحة المفاتيح.

تدريب (٧): تدريب على حرف (ع)

1. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب السابع.
2. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، والخط (Simplified Arabic)، ومحاذاة الفقرة توسيط.
3. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

تعت تعت تعت تعت تعت تعت تعت
تعت تعت تعت تعت تعت تعت تعت

4. ادرج فاصل صفحات جديد.

5. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

عتع عتع عتع عتع عتع عتع عتع
عتع عتع عتع عتع عتع عتع عتع

6. ادرج فاصل صفحات جديد.

7. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

تعت تعت تعت تعت تعت تعت تعت
تعت تعت تعت تعت تعت تعت تعت

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.

٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

عاب عتاب عاتب عاتب عتاب عاتب عاتب عاتب عاتب عاتب
عاب عتاب عاتب عاتب عتاب عاتب عاتب عاتب عاتب عاتب عاتب
عاب عتاب عاتب عاتب عتاب عاتب عاتب عاتب عاتب عاتب عاتب
عاب عتاب عاتب عاتب عتاب عاتب عاتب عاتب عاتب عاتب عاتب
عاب عتاب عاتب عاتب عتاب عاتب عاتب عاتب عاتب عاتب عاتب

تدريب (٨): تدريب على حرف (ق)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الثامن.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، والخط (Simplified Arabic)، ومحاذاة الفقرة توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

بقب
بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب
بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب
بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب
بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب بقب

٤. ادرج فاصل صفحات جديد.

٥. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

قبق
قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق
قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق
قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق
قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق قبق

٦. ادرج فاصل صفحات جديد.

٧. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

بقي
بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي
بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي
بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي
بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي بقي

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.

٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

قام قيام قام قيام قام قيام قام قيام قيام
قام قيام قام قيام قام قيام قام قيام قيام
قام قيام قام قيام قام قيام قام قيام قيام
قام قيام قام قيام قام قيام قام قيام قيام
قام قيام قام قيام قام قيام قام قيام قيام

تدريب (٩): تدريب على حرفي (غ ، ف)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب التاسع.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، والخط (Simplified Arabic)، ومحاذاة الفقرة توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

تغت تغت غتغ تغت تغت غتغ تغت تغت تغت تغت
تغت تغت غتغ تغت تغت غتغ تغت تغت تغت تغت
تغت تغت غتغ تغت تغت غتغ تغت تغت تغت تغت
تغت تغت غتغ تغت تغت غتغ تغت تغت تغت تغت
تغت تغت غتغ تغت تغت غتغ تغت تغت تغت تغت

٤. ادرج فاصل صفحات جديد.

٥. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

غاب غياب غاب غياب غاب غياب غاب غياب غاب غياب
غاب غياب غاب غياب غاب غياب غاب غياب غاب غياب
غاب غياب غاب غياب غاب غياب غاب غياب غاب غياب
غاب غياب غاب غياب غاب غياب غاب غياب غاب غياب
غاب غياب غاب غياب غاب غياب غاب غياب غاب غياب

٦. ادرج فاصل صفحات جديد.

٧. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ
بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ
بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ
بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ
بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ بغب فبغ

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.

٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

فال فيل فال فيل فال فيل فال فيل فال فيل
فال فيل فال فيل فال فيل فال فيل فال فيل
فال فيل فال فيل فال فيل فال فيل فال فيل
فال فيل فال فيل فال فيل فال فيل فال فيل
فال فيل فال فيل فال فيل فال فيل فال فيل

تدريب (١٠): تدريب مشترك للحروف (ع، غ، ف، ق)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب العاشر.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٤. أترك ٣ مسافات بين الجمل

قابلت أسماعيل أمام البنك قابلت أسماعيل أمام البنك قابلت أسماعيل أمام ابنك
قابلت أسماعيل أمام البنك قابلت أسماعيل أمام البنك قابلت أسماعيل أمام ابنك
قابلت أسماعيل أمام البنك قابلت أسماعيل أمام البنك قابلت أسماعيل أمام ابنك
قابلت أسماعيل أمام البنك قابلت أسماعيل أمام البنك قابلت أسماعيل أمام ابنك
قابلت أسماعيل أمام البنك قابلت أسماعيل أمام البنك قابلت أسماعيل أمام ابنك

٥. ادرج فاصل صفحات جديد.
٦. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٧. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

يكفينا أن غالب شاب عاقل يكفينا أن غالب شاب عاقل يكفينا أن غالب شاب عاقل
يكفينا أن غالب شاب عاقل يكفينا أن غالب شاب عاقل يكفينا أن غالب شاب عاقل
يكفينا أن غالب شاب عاقل يكفينا أن غالب شاب عاقل يكفينا أن غالب شاب عاقل
يكفينا أن غالب شاب عاقل يكفينا أن غالب شاب عاقل يكفينا أن غالب شاب عاقل
يكفينا أن غالب شاب عاقل يكفينا أن غالب شاب عاقل يكفينا أن غالب شاب عاقل

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.
٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
١٠. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

علمنا أنكما غالبا متفقان علمنا أنكما غالبا متفقان علمنا أنكما غالبا متفقان
علمنا أنكما غالبا متفقان علمنا أنكما غالبا متفقان علمنا أنكما غالبا متفقان
علمنا أنكما غالبا متفقان علمنا أنكما غالبا متفقان علمنا أنكما غالبا متفقان
علمنا أنكما غالبا متفقان علمنا أنكما غالبا متفقان علمنا أنكما غالبا متفقان
علمنا أنكما غالبا متفقان علمنا أنكما غالبا متفقان علمنا أنكما غالبا متفقان

١١. ادرج فاصل صفحات جديد.

١٢. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

١٣. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

نعم ما يقال عن بسالتكم نعم ما يقال عن بسالتكم نعم ما يقال عن بسالتكم
نعم ما يقال عن بسالتكم نعم ما يقال عن بسالتكم نعم ما يقال عن بسالتكم
نعم ما يقال عن بسالتكم نعم ما يقال عن بسالتكم نعم ما يقال عن بسالتكم
نعم ما يقال عن بسالتكم نعم ما يقال عن بسالتكم نعم ما يقال عن بسالتكم
نعم ما يقال عن بسالتكم نعم ما يقال عن بسالتكم نعم ما يقال عن بسالتكم

تدريب (II): تدريب مشترك الحرفين (ه ، ث)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الحادي عشر.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، و الخط (Simplified Arabic)، ومحاذة الفقرة توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٤. أترك مسافتين بين الجمل.

نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه
نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه
نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه
نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه
نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه نهن هه

٥. ادرج فاصل صفحات جديد.
٦. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

يئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي
يئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي
يئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي
يئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي
يئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي ئئي

٧. ادرج فاصل صفحات جديد.
٨. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٩. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

أهمل ثابت أهم الأثمان أهمل ثابت أهم الأثمان
أهمل ثابت أهم الأثمان أهمل ثابت أهم الأثمان

١٠. ادرج فاصل صفحات جديد.
١١. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

أهاب هاني بثبات ثابت أهاب هاني بثبات ثابت
أهاب هاني بثبات ثابت أهاب هاني بثبات ثابت

تدريب (١٢): تدريب مشترك بين الحرفين (ه ، ث)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الثاني عشر.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذاة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٤. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف
هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف
هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف
هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف
هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف هليل شقيق عساف

٥. ادرج فاصل صفحات جديد.
٦. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٧. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

قابل عثمان شقيق غالب أمس بالليل قابلت عثمان شقيق غالب أمس بالليل
قابل عثمان شقيق غالب أمس بالليل قابلت عثمان شقيق غالب أمس بالليل
قابل عثمان شقيق غالب أمس بالليل قابلت عثمان شقيق غالب أمس بالليل
قابل عثمان شقيق غالب أمس بالليل قابلت عثمان شقيق غالب أمس بالليل

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.
٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
١٠. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

ان الثنيان شاب عالم مثقف ان الثنيان شاب عالم مثقف
ان الثنيان شاب عالم مثقف ان الثنيان شاب عالم مثقف
ان الثنيان شاب عالم مثقف ان الثنيان شاب عالم مثقف
ان الثنيان شاب عالم مثقف ان الثنيان شاب عالم مثقف
ان الثنيان شاب عالم مثقف ان الثنيان شاب عالم مثقف

١١. ادرج فاصل صفحات جديد.
١٢. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
١٣. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

قال همام ان ثمن العنب غال قال همام ان ثمن العنب غال
قال همام ان ثمن العنب غال قال همام ان ثمن العنب غال
قال همام ان ثمن العنب غال قال همام ان ثمن العنب غال
قال همام ان ثمن العنب غال قال همام ان ثمن العنب غال
قال همام ان ثمن العنب غال قال همام ان ثمن العنب غال

تدريب (١٣): تدريب على الحرفين (خ ، ص)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الثالث عشر.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذاة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٤. أترك مسافتين بين الجمل.

مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس
مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس
مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس
مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس
مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس مخم سصس

٥. ادرج فاصل صفحات جديد.
٦. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٧. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص
خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص
خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص
خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص
خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص خمخ صصص

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.
٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
١٠. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

صام خليل صياما خالصا لله صام خليل صياما خالصا لله صام خليل صياما خالصا لله
صام خليل صياما خالصا لله صام خليل صياما خالصا لله صام خليل صياما خالصا لله
صام خليل صياما خالصا لله صام خليل صياما خالصا لله صام خليل صياما خالصا لله
صام خليل صياما خالصا لله صام خليل صياما خالصا لله صام خليل صياما خالصا لله
صام خليل صياما خالصا لله صام خليل صياما خالصا لله صام خليل صياما خالصا لله

١١. ادرج فاصل صفحات جديد.

١٢. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

١٣. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

خفق قلب شيخ صام فأنااب خفق قلب شيخ صام فأنااب خفق قلب شيخ صام فأنااب
خفق قلب شيخ صام فأنااب خفق قلب شيخ صام فأنااب خفق قلب شيخ صام فأنااب
خفق قلب شيخ صام فأنااب خفق قلب شيخ صام فأنااب خفق قلب شيخ صام فأنااب
خفق قلب شيخ صام فأنااب خفق قلب شيخ صام فأنااب خفق قلب شيخ صام فأنااب
خفق قلب شيخ صام فأنااب خفق قلب شيخ صام فأنااب خفق قلب شيخ صام فأنااب

تدريب (١٤): تدريب مشترك على الحروف (ح، خ، د، ض)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الرابع عشر.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذاة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٤. أترك مسافتين بين الجمل.

كحك
كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك
كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك
كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك
كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك كحك

٥. ادرج فاصل صفحات جديد.
٦. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٧. أترك مسافتين بين الجمل.

كجك
كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك
كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك
كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك
كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك كجك

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.
٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
١٠. أترك مسافتين بين الجمل.

كدك
كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك
كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك
كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك
كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك كدك

١١. ادرج فاصل صفحات جديد.

١٢. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

١٣. أترك مسافتين بين الجمل.

ششش
ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش
ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش
ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش
ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش ششش

تدريب (١٥): تدريب مشترك على حروف الصف الثالث

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الخامس عشر.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذاة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٤. أترك مسافتين بين الجمل.

حكجك ضشض دكد حكجك ضشض دكد حكجك ضشض دكد
حكجك ضشض دكد حكجك ضشض دكد حكجك ضشض دكد
حكجك ضشض دكد حكجك ضشض دكد حكجك ضشض دكد
حكجك ضشض دكد حكجك ضشض دكد حكجك ضشض دكد
حكجك ضشض دكد حكجك ضشض دكد حكجك ضشض دكد

٥. ادرج فاصل صفحات جديد.
٦. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٧. أترك مسافتين بين الجمل.

ضاع جمل جحا في الحج ضاع جمل جحا في الحج ضاع جمل جحا في الحج
ضاع جمل جحا في الحج ضاع جمل جحا في الحج ضاع جمل جحا في الحج
ضاع جمل جحا في الحج ضاع جمل جحا في الحج ضاع جمل جحا في الحج
ضاع جمل جحا في الحج ضاع جمل جحا في الحج ضاع جمل جحا في الحج
ضاع جمل جحا في الحج ضاع جمل جحا في الحج ضاع جمل جحا في الحج

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.
٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
١٠. أترك مسافتين بين الجمل.

صبغ ماجد بيت حامد من الداخل قبل ان يأتي ضيفه صالح غالب مع كامل البسام
صبغ ماجد بيت حامد من الداخل قبل ان يأتي ضيفه صالح غالب مع كامل البسام
صبغ ماجد بيت حامد من الداخل قبل ان يأتي ضيفه صالح غالب مع كامل البسام
صبغ ماجد بيت حامد من الداخل قبل ان يأتي ضيفه صالح غالب مع كامل البسام
صبغ ماجد بيت حامد من الداخل قبل ان يأتي ضيفه صالح غالب مع كامل البسام

١١. ادرج فاصل صفحات جديد.

١٢. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

١٣. أترك مسافتين بين الجمل.

ضبط عصام جميع المستجدات في الساحة ثم قدم جميع المستندات المهمة بتأني
ضبط عصام جميع المستجدات في الساحة ثم قدم جميع المستندات المهمة بتأني
ضبط عصام جميع المستجدات في الساحة ثم قدم جميع المستندات المهمة بتأني
ضبط عصام جميع المستجدات في الساحة ثم قدم جميع المستندات المهمة بتأني
ضبط عصام جميع المستجدات في الساحة ثم قدم جميع المستندات المهمة بتأني





الوحدة ٤ الرابعة

طباعة مفاتيح صف الأول

تدريبات عملية

مفاتيح الصف الأول

مفاتيح الصف الأول هي مجموعة المفاتيح التي تأتي أسفل صف الارتكاز مباشرة، وتشمل هذه المجموعة مفاتيح الأحرف (ظ، ز، و، ة، ي، لا، ر، و، ء، ء) وكذلك مفاتيح (آ، لا) بالعالى.

ويتم طباعة هذه الأحرف انطلاقاً من صف الارتكاز مع استخدام كل مفتاح بالإصبع التي تناسب موقعه من صف الارتكاز. مع ملاحظة أن تلاحظ أن الإبهامين مخصصان لمسطرة المسافات في كل الأحوال فلا يمكن استخدام مسطرة المسافات بغيرهما.

تدريبات عملية على مفاتيح الصف الأول

تدريب (١٦)

1. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب السادس عشر.
2. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذة الفقرة نوع توسيط.
3. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

تة
تة تة تة تة تة تة تة تة تة تة
تة تة تة تة تة تة تة تة تة تة
تة تة تة تة تة تة تة تة تة تة
تة تة تة تة تة تة تة تة تة تة

4. ادرج فاصل صفحات جديد.

5. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

بربر بلال بربر بلال بربر بلال بربر بلال
بربر بلال بربر بلال بربر بلال بربر بلال

٦. ادرج فاصل صفحات جديد.

٧. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

خرجت في رحلة برية الاثنان الماضي مع بعض رفاقي المخلصين والمجتهدين
خرجت في رحلة برية الاثنان الماضي مع بعض رفاقي المخلصين والمجتهدين
خرجت في رحلة برية الاثنان الماضي مع بعض رفاقي المخلصين والمجتهدين
خرجت في رحلة برية الاثنان الماضي مع بعض رفاقي المخلصين والمجتهدين
خرجت في رحلة برية الاثنان الماضي مع بعض رفاقي المخلصين والمجتهدين

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.

٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

فرق المدرس الطلاب إلى أربع فرق كل فرقة على حدة
فرق المدرس الطلاب إلى أربع فرق كل فرقة على حدة
فرق المدرس الطلاب إلى أربع فرق كل فرقة على حدة
فرق المدرس الطلاب إلى أربع فرق كل فرقة على حدة
فرق المدرس الطلاب إلى أربع فرق كل فرقة على حدة

تدريب (IV)

1. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب السابع عشر.
2. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذة الفقرة نوع توسيط.
3. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
4. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

يحث الإسلام على عمل الخير
يحث الإسلام على عمل الخير

5. ادرج فاصل صفحات جديد.
6. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
7. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

الصبر مفتاح الفرج
الصبر مفتاح الفرج
الصبر مفتاح الفرج
الصبر مفتاح الفرج
الصبر مفتاح الفرج

8. ادرج فاصل صفحات جديد.
9. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

حصل عبد الرحمن بن ابراهيم السلیمان على أرباح كثيرة من تجارة الملابس الجلدية
حصل عبد الرحمن بن ابراهيم السلیمان على أرباح كثيرة من تجارة الملابس الجلدية
حصل عبد الرحمن بن ابراهيم السلیمان على أرباح كثيرة من تجارة الملابس الجلدية
حصل عبد الرحمن بن ابراهيم السلیمان على أرباح كثيرة من تجارة الملابس الجلدية
حصل عبد الرحمن بن ابراهيم السلیمان على أرباح كثيرة من تجارة الملابس الجلدية

١٠. ادرج فاصل صفحات جديد.
١١. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
١٢. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

إن في الصبر على المكاره خيرا إن في الصبر على المكاره خيرا إن في الصبر على المكاره خيرا
إن في الصبر على المكاره خيرا إن في الصبر على المكاره خيرا إن في الصبر على المكاره خيرا
إن في الصبر على المكاره خيرا إن في الصبر على المكاره خيرا إن في الصبر على المكاره خيرا
إن في الصبر على المكاره خيرا إن في الصبر على المكاره خيرا إن في الصبر على المكاره خيرا
إن في الصبر على المكاره خيرا إن في الصبر على المكاره خيرا إن في الصبر على المكاره خيرا

تدريب (١٨)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الثامن عشر.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذاة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ
نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ
نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ
نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ
نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ نون بؤبؤ

٤. ادرج فاصل صفحات جديد.
٥. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

يؤمر الصبي بالصلاة في سن السابعة ويضرب عليها في سن العاشرة
يؤمر الصبي بالصلاة في سن السابعة ويضرب عليها في سن العاشرة
يؤمر الصبي بالصلاة في سن السابعة ويضرب عليها في سن العاشرة
يؤمر الصبي بالصلاة في سن السابعة ويضرب عليها في سن العاشرة
يؤمر الصبي بالصلاة في سن السابعة ويضرب عليها في سن العاشرة
يؤمر الصبي بالصلاة في سن السابعة ويضرب عليها في سن العاشرة

٦. ادرج فاصل صفحات جديد.
٧. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

هناك تذاؤل كبير بأن محمود مؤتمن على أسرار المؤتمر المنعقد في الدمام الأسبوع القادم
هناك تذاؤل كبير بأن محمود مؤتمن على أسرار المؤتمر المنعقد في الدمام الأسبوع القادم
هناك تذاؤل كبير بأن محمود مؤتمن على أسرار المؤتمر المنعقد في الدمام الأسبوع القادم
هناك تذاؤل كبير بأن محمود مؤتمن على أسرار المؤتمر المنعقد في الدمام الأسبوع القادم
هناك تذاؤل كبير بأن محمود مؤتمن على أسرار المؤتمر المنعقد في الدمام الأسبوع القادم

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.

٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

لا بد من الاجتماع بأسرع وقت ممكن لتحديد المتفوقين ومنحهم الدروع والميداليات
لا بد من الاجتماع بأسرع وقت ممكن لتحديد المتفوقين ومنحهم الدروع والميداليات
لا بد من الاجتماع بأسرع وقت ممكن لتحديد المتفوقين ومنحهم الدروع والميداليات
لا بد من الاجتماع بأسرع وقت ممكن لتحديد المتفوقين ومنحهم الدروع والميداليات
لا بد من الاجتماع بأسرع وقت ممكن لتحديد المتفوقين ومنحهم الدروع والميداليات

تدريب (١٩)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب التاسع عشر.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

المؤمن القوي خير واحب إلى الله من المؤمن الضعيف وفي كل خير
المؤمن القوي خير واحب إلى الله من المؤمن الضعيف وفي كل خير
المؤمن القوي خير واحب إلى الله من المؤمن الضعيف وفي كل خير
المؤمن القوي خير واحب إلى الله من المؤمن الضعيف وفي كل خير

٤. ادرج فاصل صفحات جديد.
٥. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

أنت المسؤول الأول والأخير فلا تؤجل عمل اليوم إلى الغد لكيلا تلام من أحد
أنت المسؤول الأول والأخير فلا تؤجل عمل اليوم إلى الغد لكيلا تلام من أحد
أنت المسؤول الأول والأخير فلا تؤجل عمل اليوم إلى الغد لكيلا تلام من أحد
أنت المسؤول الأول والأخير فلا تؤجل عمل اليوم إلى الغد لكيلا تلام من أحد

٦. ادرج فاصل صفحات جديد.
٧. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

يجب على مدخل البيانات أن يجمع بين الدقة والسرعة في عملية الإدخال
يجب على مدخل البيانات أن يجمع بين الدقة والسرعة في عملية الإدخال
يجب على مدخل البيانات أن يجمع بين الدقة والسرعة في عملية الإدخال
يجب على مدخل البيانات أن يجمع بين الدقة والسرعة في عملية الإدخال

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.

٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

الحضور والانصراف في المواعيد المحدده للعمل من صفات الموظف المثابر
الحضور والانصراف في المواعيد المحدده للعمل من صفات الموظف المثابر
الحضور والانصراف في المواعيد المحدده للعمل من صفات الموظف المثابر
الحضور والانصراف في المواعيد المحدده للعمل من صفات الموظف المثابر
الحضور والانصراف في المواعيد المحدده للعمل من صفات الموظف المثابر

تدريب (٢٠)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب العشرين.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٤. أترك ٣ مسافات بين الجمل.

زمزم ماء مقدس زمزم ماء مقدس زمزم ماء مقدس
زمزم ماء مقدس زمزم ماء مقدس زمزم ماء مقدس
زمزم ماء مقدس زمزم ماء مقدس زمزم ماء مقدس
زمزم ماء مقدس زمزم ماء مقدس زمزم ماء مقدس
زمزم ماء مقدس زمزم ماء مقدس زمزم ماء مقدس

٥. ادرج فاصل صفحات جديد.
٦. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

فقهاء وأدباء فازوا فوزا كبيرا في مسابقة أدبية بخصوص شعر الزهد
فقهاء وأدباء فازوا فوزا كبيرا في مسابقة أدبية بخصوص شعر الزهد
فقهاء وأدباء فازوا فوزا كبيرا في مسابقة أدبية بخصوص شعر الزهد
فقهاء وأدباء فازوا فوزا كبيرا في مسابقة أدبية بخصوص شعر الزهد

٧. ادرج فاصل صفحات جديد.
٨. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

يلتزم الكرماء والنبلاء التزاما كبيرا بزيارة الحكماء للتعزود بما لديهم
يلتزم الكرماء والنبلاء التزاما كبيرا بزيارة الحكماء للتعزود بما لديهم
يلتزم الكرماء والنبلاء التزاما كبيرا بزيارة الحكماء للتعزود بما لديهم
يلتزم الكرماء والنبلاء التزاما كبيرا بزيارة الحكماء للتعزود بما لديهم

٩. ادرج فاصل صفحات جديد.

١٠. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

يعتبر الجلبيس صالح المتزود بالعلم من أفضل الجلساء ويجب أن تبحث عنهم
يعتبر الجلبيس صالح المتزود بالعلم من أفضل الجلساء ويجب أن تبحث عنهم
يعتبر الجلبيس صالح المتزود بالعلم من أفضل الجلساء ويجب أن تبحث عنهم
يعتبر الجلبيس صالح المتزود بالعلم من أفضل الجلساء ويجب أن تبحث عنهم



تدريبات عملية على كتابة (.) بمفتاح العالي مع حرف (ز) بالبنصر الأيمن

تدريب (٢١)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الحادي والعشرين.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

تأني قبل أن تتعلم علوم الحاسب الآلي لكي تتقنها بكفاءة.
تأني قبل أن تتعلم علوم الحاسب الآلي لكي تتقنها بكفاءة.
تأني قبل أن تتعلم علوم الحاسب الآلي لكي تتقنها بكفاءة.
تأني قبل أن تتعلم علوم الحاسب الآلي لكي تتقنها بكفاءة.

٤. ادرج فاصل صفحات جديد.
٥. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

أمل منك عدم النظر إلى لوحة المفاتيح أثناء الطباعة لكي تحقق الهدف المطلوب.
أمل منك عدم النظر إلى لوحة المفاتيح أثناء الطباعة لكي تحقق الهدف المطلوب.
أمل منك عدم النظر إلى لوحة المفاتيح أثناء الطباعة لكي تحقق الهدف المطلوب.
أمل منك عدم النظر إلى لوحة المفاتيح أثناء الطباعة لكي تحقق الهدف المطلوب.

٦. ادرج فاصل صفحات جديد.
٧. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

الآلة الكاتبة تعتبر مقدمة مناسبة لتعليم الطباعة بطريقة اللمس.
الآلة الكاتبة تعتبر مقدمة مناسبة لتعليم الطباعة بطريقة اللمس.
الآلة الكاتبة تعتبر مقدمة مناسبة لتعليم الطباعة بطريقة اللمس.
الآلة الكاتبة تعتبر مقدمة مناسبة لتعليم الطباعة بطريقة اللمس.

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.
٩. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

كانت ومازالت المآذب ملتقى للتأخي. وهي أيضا ملتقى لرجال الأعمال.
كانت ومازالت المآذب ملتقى للتأخي. وهي أيضا ملتقى لرجال الأعمال.
كانت ومازالت المآذب ملتقى للتأخي. وهي أيضا ملتقى لرجال الأعمال.
كانت ومازالت المآذب ملتقى للتأخي. وهي أيضا ملتقى لرجال الأعمال.



الوحدة ٥ الخامسة

طباعة مفاتيح الصف الرابع

تدريبات عملية

٧. ادرج فاصل صفحات جديد.

٨. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

٧٧٦ ٧٥٦ ٧٧٨ ٦٦٧ ٥٥٨ ٧٥٧ ٨٦٨ ٥٧٥ ٥٥٨ ٨٥٨
٧٧٦ ٧٥٦ ٧٧٨ ٦٦٧ ٥٥٨ ٧٥٧ ٨٦٨ ٥٧٥ ٥٥٨ ٨٥٨
٧٧٦ ٧٥٦ ٧٧٨ ٦٦٧ ٥٥٨ ٧٥٧ ٨٦٨ ٥٧٥ ٥٥٨ ٨٥٨
٧٧٦ ٧٥٦ ٧٧٨ ٦٦٧ ٥٥٨ ٧٥٧ ٨٦٨ ٥٧٥ ٥٥٨ ٨٥٨
٧٧٦ ٧٥٦ ٧٧٨ ٦٦٧ ٥٥٨ ٧٥٧ ٨٦٨ ٥٧٥ ٥٥٨ ٨٥٨

٩. ادرج فاصل صفحات جديد.

١٠. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

أشترى غازي بضاعة بمبلغ ٧٧٦٥٨ ريالاً من محلات العماري للملابس.
أشترى غازي بضاعة بمبلغ ٧٧٦٥٨ ريالاً من محلات العماري للملابس.
أشترى غازي بضاعة بمبلغ ٧٧٦٥٨ ريالاً من محلات العماري للملابس.
أشترى غازي بضاعة بمبلغ ٧٧٦٥٨ ريالاً من محلات العماري للملابس.
أشترى غازي بضاعة بمبلغ ٧٧٦٥٨ ريالاً من محلات العماري للملابس.

تدريب (٢٣)

١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الثالث والعشرين.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٤. أترك مسافتين بين الجمل.

٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩
٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩
٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩
٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩ ٤٤٤ ٩٩٩

٥. ادرج فاصل صفحات جديد.
٦. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩
٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩
٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩
٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩ ٤٩٤ ٩٤٩

٧. ادرج فاصل صفحات جديد.
٨. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

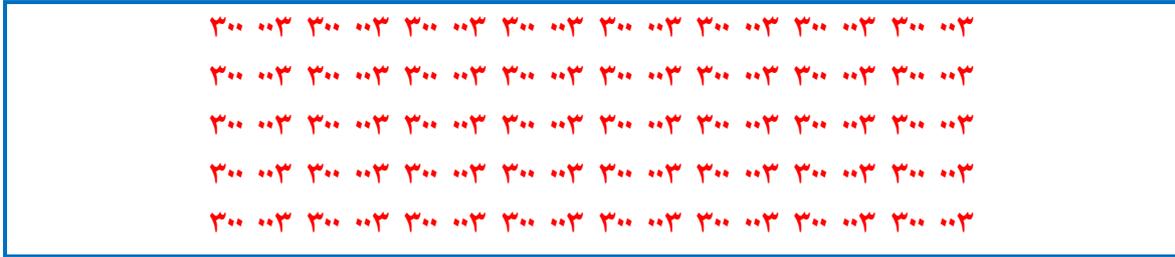
أشترى محمد بن عبدالله المؤيد كتابا بمبلغ ٧٥٨ ريالاً وباعه بمبلغ ٩٤٦ ريالاً.
أشترى محمد بن عبدالله المؤيد كتابا بمبلغ ٧٥٨ ريالاً وباعه بمبلغ ٩٤٦ ريالاً.
أشترى محمد بن عبدالله المؤيد كتابا بمبلغ ٧٥٨ ريالاً وباعه بمبلغ ٩٤٦ ريالاً.
أشترى محمد بن عبدالله المؤيد كتابا بمبلغ ٧٥٨ ريالاً وباعه بمبلغ ٩٤٦ ريالاً.
أشترى محمد بن عبدالله المؤيد كتابا بمبلغ ٧٥٨ ريالاً وباعه بمبلغ ٩٤٦ ريالاً.

تدريب (٢٤)

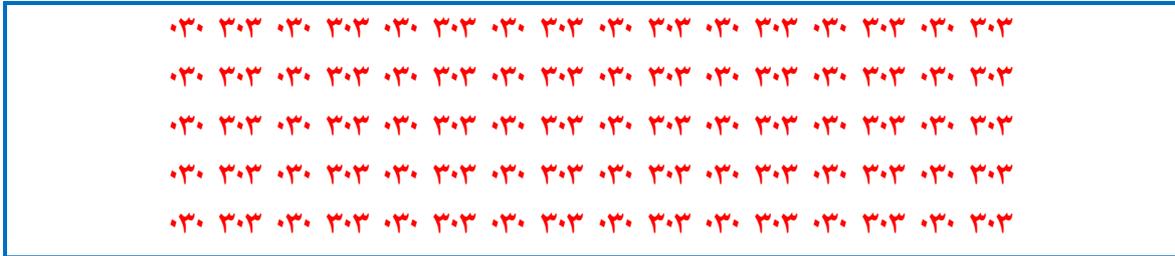
١. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الرابع والعشرين.
٢. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذاة الفقرة نوع توسيط.
٣. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
٤. أترك مسافتين بين الجمل.



٥. ادرج فاصل صفحات جديد.
٦. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.



٧. ادرج فاصل صفحات جديد.
٨. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.



٩. ادرج فاصل صفحات جديد.

١٠. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

سدد عبدالله بن محمد السلوم مبلغ ٣٠٠٦٣٠ ريالاً من قيمة فاتورة الكهرباء.
سدد عبدالله بن محمد السلوم مبلغ ٣٠٠٦٣٠ ريالاً من قيمة فاتورة الكهرباء.
سدد عبدالله بن محمد السلوم مبلغ ٣٠٠٦٣٠ ريالاً من قيمة فاتورة الكهرباء.
سدد عبدالله بن محمد السلوم مبلغ ٣٠٠٦٣٠ ريالاً من قيمة فاتورة الكهرباء.
سدد عبدالله بن محمد السلوم مبلغ ٣٠٠٦٣٠ ريالاً من قيمة فاتورة الكهرباء.

كتابة العلامات الحسابية:

عند كتابة العلامات الحسابية (÷، ×، =، +، -) فإنه يجب مراعاة أن يكون هناك مسافة واحدة فقط قبل كل علامة ومسافة واحدة بعدها.

تدريب (٢٥)

1. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب الخامس والعشرين.
2. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذة الفقرة نوع توسيط.
3. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.
4. أترك ٣ مسافات بين كل عملية حسابية.

٢٢ - ٢٢ ١١ - ١١ ٢٢ - ٢٢ ١١ - ١١ ٢٢ - ٢٢ ١١ - ١١ ٢٢ = ٢٢ ١١ - ١١
 ٢٢ - ٢٢ ١١ - ١١ ٢٢ - ٢٢ ١١ - ١١ ٢٢ - ٢٢ ١١ - ١١ ٢٢ = ٢٢ ١١ - ١١
 ٢٢ - ٢٢ ١١ - ١١ ٢٢ - ٢٢ ١١ - ١١ ٢٢ - ٢٢ ١١ - ١١ ٢٢ = ٢٢ ١١ - ١١
 ٢٢ - ٢٢ ١١ - ١١ ٢٢ - ٢٢ ١١ - ١١ ٢٢ - ٢٢ ١١ - ١١ ٢٢ = ٢٢ ١١ - ١١

حرف (ذ) هو الحرف الوحيد الذي يوجد في الصف الرابع وهو طبقاً للشكل السابق آخر مفتاح من الجهة اليسرى، ويكتب بالخنصر الأيسر.

5. ادرج فاصل صفحات جديد.
6. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

ضذض
 ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض
 ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض
 ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض
 ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض ضذض

٧. ادرج فاصل صفحات جديد.

٨. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

ذهب ذيبان إلى ذياب ودفع له مبلغ ١١٢٠٢٣ ريال قيمة الذهب.
ذهب ذيبان إلى ذياب ودفع له مبلغ ١١٢٠٢٣ ريال قيمة الذهب.
ذهب ذيبان إلى ذياب ودفع له مبلغ ١١٢٠٢٣ ريال قيمة الذهب.
ذهب ذيبان إلى ذياب ودفع له مبلغ ١١٢٠٢٣ ريال قيمة الذهب.
ذهب ذيبان إلى ذياب ودفع له مبلغ ١١٢٠٢٣ ريال قيمة الذهب.

٩. ادرج فاصل صفحات جديد.

١٠. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

بذلتم جهدا كبيرا حين ذهبتم إلى المعهد لتنمية قدرتكم الذهنية.
بذلتم جهدا كبيرا حين ذهبتم إلى المعهد لتنمية قدرتكم الذهنية.
بذلتم جهدا كبيرا حين ذهبتم إلى المعهد لتنمية قدرتكم الذهنية.
بذلتم جهدا كبيرا حين ذهبتم إلى المعهد لتنمية قدرتكم الذهنية.
بذلتم جهدا كبيرا حين ذهبتم إلى المعهد لتنمية قدرتكم الذهنية.

عند كتابة الأقواس () فإنه يجب أن توضع مسافة واحدة قبل القوس ومسافة واحدة بعده.

تدريب (٢٦)

1. شغل برنامج مايكروسوفت وورد، واحفظه باسم التدريب السادس والعشرين.
2. تأكد أن حجم خط الكتابة ١٤ نقطة، ونوع الخط (Simplified Arabic)، ومحاذاة الفقرة نوع توسيط.
3. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

زادت أسعار الذهب من (٤٥) ريال إلى (٥٠) ريال للجرام الواحد.
زادت أسعار الذهب من (٤٥) ريال إلى (٥٠) ريال للجرام الواحد.
زادت أسعار الذهب من (٤٥) ريال إلى (٥٠) ريال للجرام الواحد.
زادت أسعار الذهب من (٤٥) ريال إلى (٥٠) ريال للجرام الواحد.
زادت أسعار الذهب من (٤٥) ريال إلى (٥٠) ريال للجرام الواحد.

لكتابته علامة الاستخدام (×) فإنه يجب استخدام مفتاح العالي مع حرف (خ) وكذلك الحال بالنسبة لكتابة علامة القسمة (÷) فأنها تكتب ب العالي مع حرف (ه) ومكان هاتين العلامتين الصف الثالث، أما علامة الجمع (+) فإن مكانها في الصف الرابع وتكتب ب مفتاح العالي مع مفتاح العلامة (=)، مع ملاحظة وضع مسافة قبل وبعد كل علامة.

4. ادرج فاصل صفحات جديد.
5. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

$٤٥ = (٢٥ + ١٥ + ٥) = (١٠ - ٣٥) \div (٤ \times ٥)$
 $٤٥ = (٢٥ + ١٥ + ٥) = (١٠ - ٣٥) \div (٤ \times ٥)$
 $٤٥ = (٢٥ + ١٥ + ٥) = (١٠ - ٣٥) \div (٤ \times ٥)$
 $٤٥ = (٢٥ + ١٥ + ٥) = (١٠ - ٣٥) \div (٤ \times ٥)$

6. ادرج فاصل صفحات جديد.
7. ابدأ بطباعة الأحرف التالية دون النظر للوحة المفاتيح.

$١٠٩ = ٢٨ \div ٣٠٥٢$
 $١٠٩ = ٢٨ \div ٣٠٥٢$ $١٠٩ = ٢٨ \div ٣٠٥٢$ $١٠٩ = ٢٨ \div ٣٠٥٢$ $١٠٩ = ٢٨ \div ٣٠٥٢$
 $١٠٩ = ٢٨ \div ٣٠٥٢$ $١٠٩ = ٢٨ \div ٣٠٥٢$ $١٠٩ = ٢٨ \div ٣٠٥٢$ $١٠٩ = ٢٨ \div ٣٠٥٢$
 $١٠٩ = ٢٨ \div ٣٠٥٢$ $١٠٩ = ٢٨ \div ٣٠٥٢$ $١٠٩ = ٢٨ \div ٣٠٥٢$ $١٠٩ = ٢٨ \div ٣٠٥٢$

تكتب الشرطمة المائلمة (/) اللمة تفصل ما بين الأيام والأشهر والسنوات عندما نريد كالمبة
اللمة "١٤١٨/٩/٣هـ" عن طريق مفتح العالمة مع حرف (م)، مع مراعاة أن هذه الشرطمة تستخدم
كعلامة قسمة عند إجراء العمليات الحسابية.

وعند كالمبة (لا) مباشرة فإن ذلك يتم باستخدام العالمة مع مفتح الحرف (ف).

٨. ادرج فاصل صفحات جديد.

٩. ابدأ بطباعة الأحرف اللمة دون النظر للوحة المفايح.

في ١٣٨٠/٧/١ أنشئ معهد الإدارة للمببة إلمة المة للمببة.
في ١٣٨٠/٧/١ أنشئ معهد الإدارة للمببة إلمة المة للمببة.
في ١٣٨٠/٧/١ أنشئ معهد الإدارة للمببة إلمة المة للمببة.
في ١٣٨٠/٧/١ أنشئ معهد الإدارة للمببة إلمة المة للمببة.
في ١٣٨٠/٧/١ أنشئ معهد الإدارة للمببة إلمة المة للمببة.

١٠. ادرج فاصل صفحات جديد.

١١. ابدأ بطباعة الأحرف اللمة دون النظر للوحة المفايح.

ذهب سعيد أحمد إلى البنك المركزي لئودع مبلغ ٣٠٠٠ ريال يوم ٢٥/٥/١٤٣٧هـ.
ذهب سعيد أحمد إلى البنك المركزي لئودع مبلغ ٣٠٠٠ ريال يوم ٢٥/٥/١٤٣٧هـ.
ذهب سعيد أحمد إلى البنك المركزي لئودع مبلغ ٣٠٠٠ ريال يوم ٢٥/٥/١٤٣٧هـ.
ذهب سعيد أحمد إلى البنك المركزي لئودع مبلغ ٣٠٠٠ ريال يوم ٢٥/٥/١٤٣٧هـ.
ذهب سعيد أحمد إلى البنك المركزي لئودع مبلغ ٣٠٠٠ ريال يوم ٢٥/٥/١٤٣٧هـ.



الوحدة ٦ السادسة

التدرب على الطباعة باستخدام

برنامج RapidTyping



أولاً: تثبيت البرنامج

١. افتح مستعرض الشبكة، ثم اكتب رابط العنوان التالي:

<https://goo.gl/Z4KzAO>

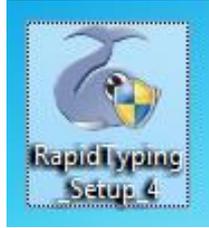
٢. ستظهر نافذة تحميل برنامج الطباعة كما في الشكل التالي.

البرنامج

Name	Size	Modified
 RapidTyping_Setup_4.exe	8.42 MB	2 days ago

٣. انقر فوق رابط البرنامج، وستبدأ عملية تحميل البرنامج إلى الحاسب.

٤. عند انتهاء تحميل البرنامج، ستظهر أيقونة برنامج الإعداد في مجلد التحميل، الشكل التالي.



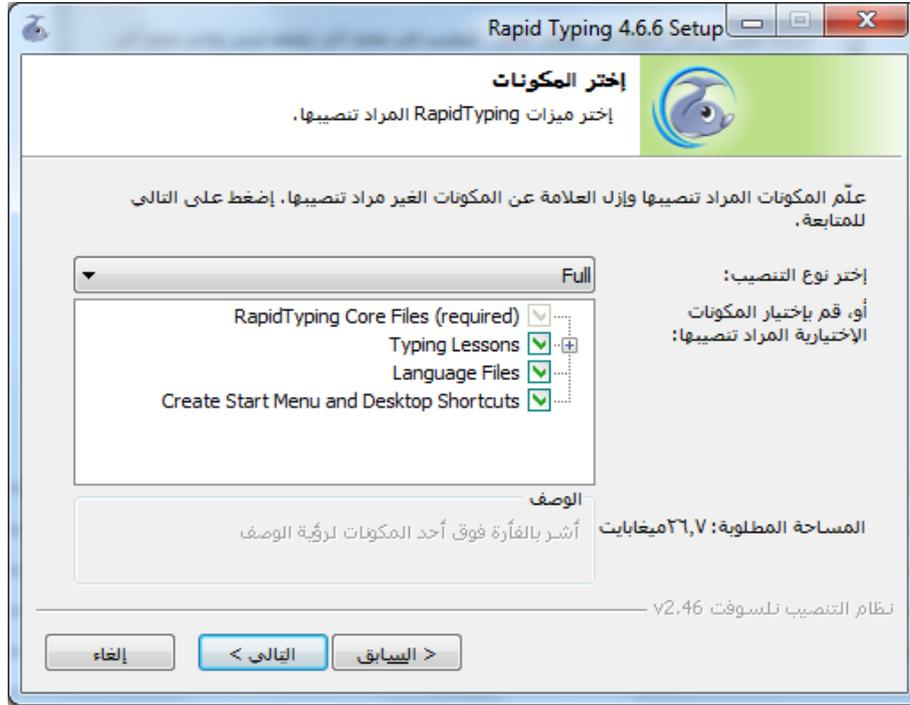
٥. انقر نقرة مزدوجة فوق أيقونة برنامج الإعداد السابقة، وستبدأ عملية تثبيت البرنامج.

٦. ستظهر نافذة الترحيب، الشكل التالي.



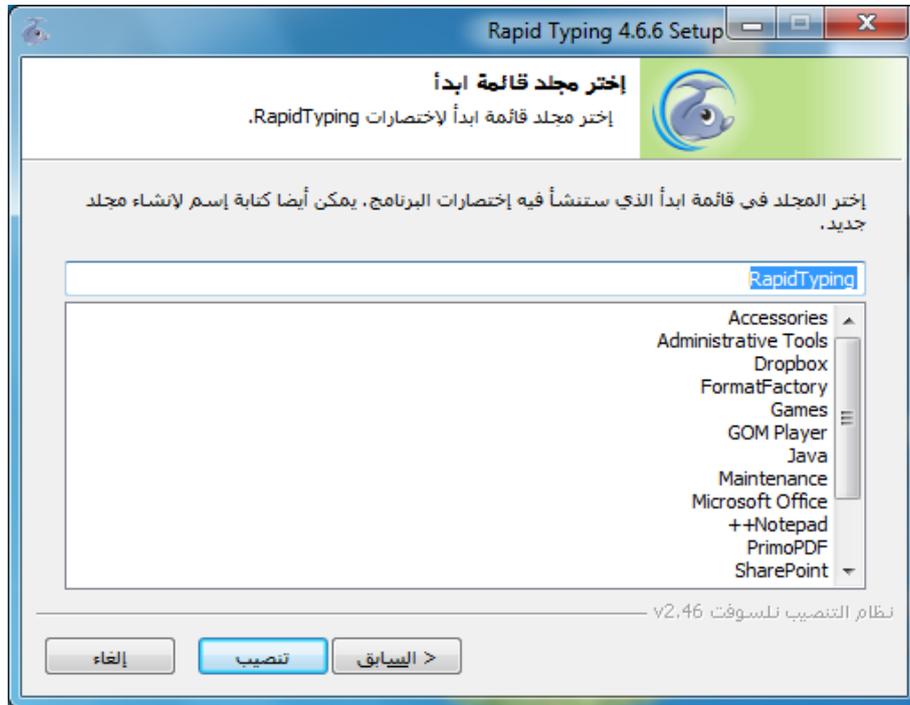
١١. انقر فوق زر التالي.

١٢. ستظهر نافذة اختيار مكونات برنامج الطباعة، الشكل التالي.



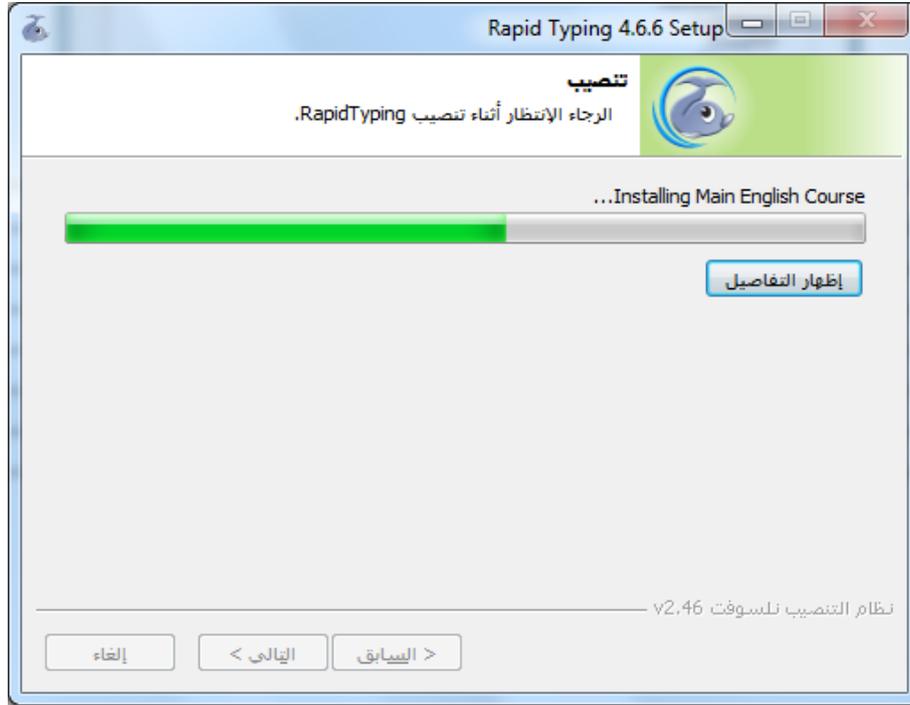
١٣. انقر فوق زر التالي.

١٤. ستظهر نافذة لتحديد موضع مجلد البرنامج في قائمة ابدأ، الشكل التالي.



١٥. انقر فوق زر تنصيب.

١٦. ستظهر نافذة تبين تقدم عملية تنصيب البرنامج، الشكل التالي.

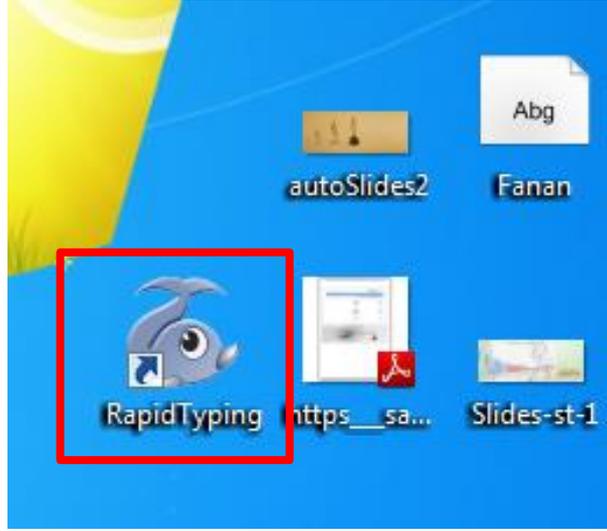


١٧. أخيراً، ستظهر نافذة تشير إلى نهاية عملية تنصيب البرنامج، الشكل التالي.



١٨. انقر فوق زر إنهاء.

١٩. ستظهر أيقونة برنامج الطباعة على سطح المكتب، الشكل التالي.



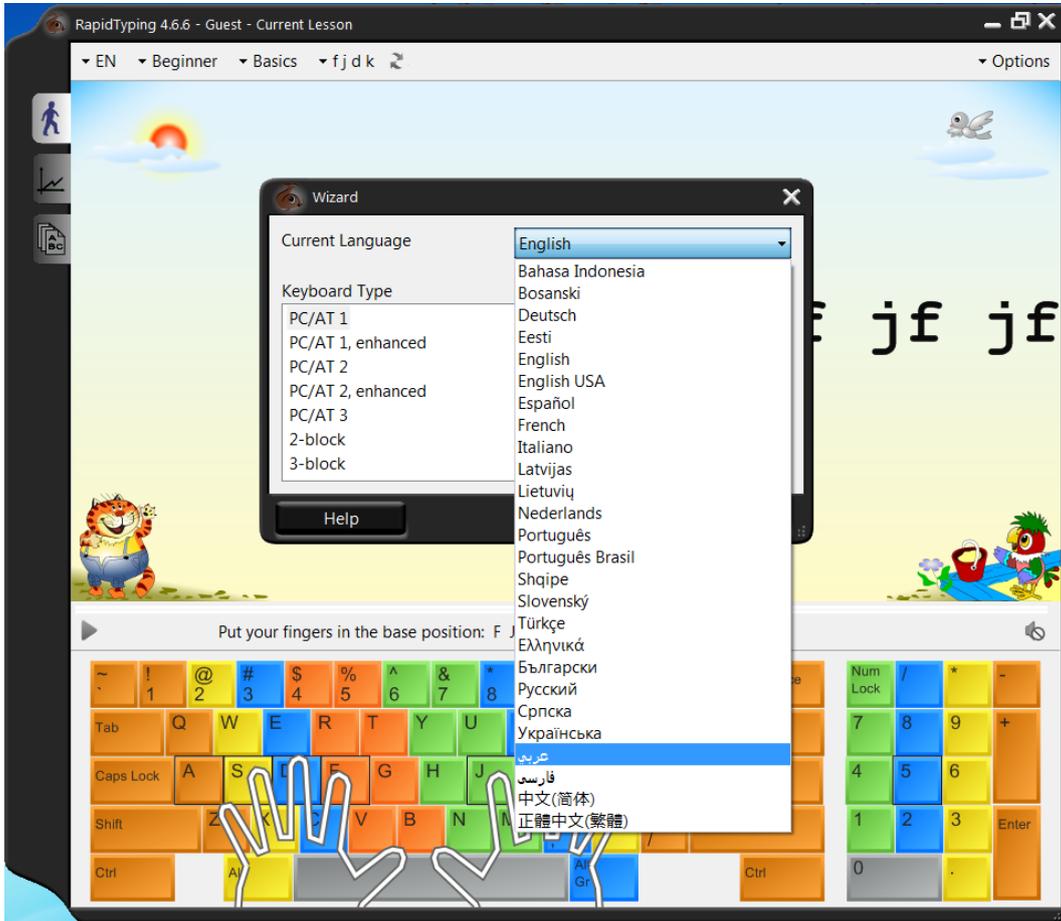
ثانياً: إعداد البرنامج

أ- تحويل واجهة البرنامج إلى اللغة العربية

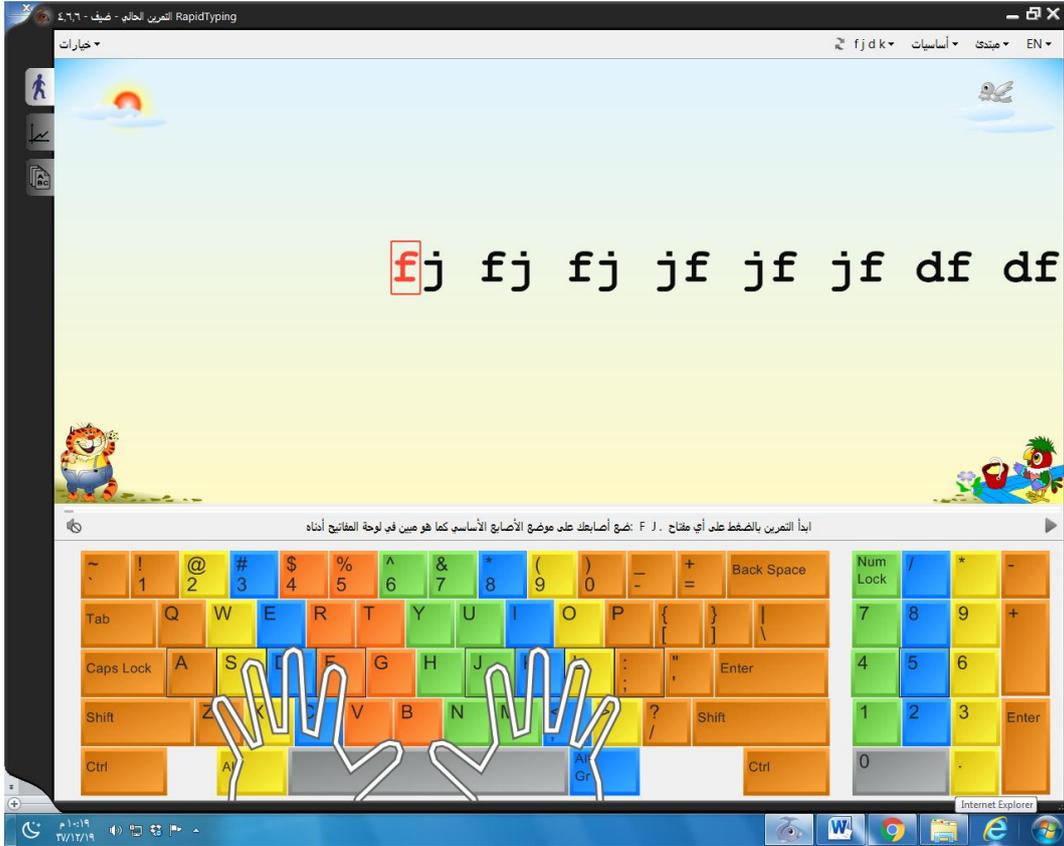
١. انقر نقرة مزدوجة فوق أيقونة البرنامج، الشكل التالي.



٢. ستظهر نافذة البرنامج الرئيسية، الشكل التالي.



٣. ستتحول مواجهة نافذة البرنامج إلى واجهة باللغة العربية، الشكل التالي.



ب- الطباعة باللغة العربية

١. انقر فوق قائمة (EN) في أعلى يمين نافذة البرنامج، الشكل التالي.



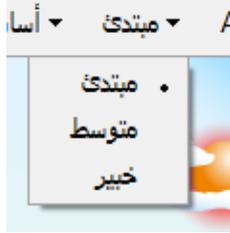
٢. اختر اللغة (AR,Arabic (101)).

٣. ستظهر نافذة مواجهة البرنامج للطباعة باللغة العربية، الشكل التالي.



ج- الطباعة باللغة العربية (مستوى مبتدئ)

١. من قائمة البرنامج الرئيسية نحدد المستوى (الكورس) الذي يرغب المتدرب استخدامه في الطباعة (مبتدئ، أو متوسط، أو خبير)، الشكل التالي.



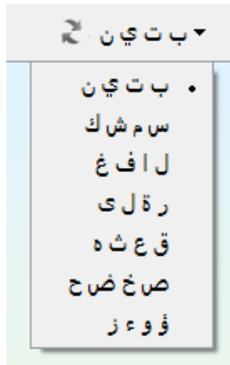
٢. نحدد مستوى (مبتدئ) مثلاً.

٣. من قائمة البرنامج الرئيسية نحدد أساسيات (مقطع) الطباعة التي يرغب المتدرب استخدامها في الطباعة (أساسيات، مفاتيح Shift، أو لوحة الأرقام، أو أساسيات Shift، أو أرقام ورموز)، الشكل التالي.



٤. نحدد (أساسيات) مثلاً.

٥. من قائمة البرنامج الرئيسية نحدد الدرس المراد التدرب على طباعته (ب ت ي ن، أو س م ش ك، أو ل اف غ، أو رة ل ي، أو ق ع ث ه، أو ص خ ض ح، أو و ؤ و ز)، الشكل التالي.



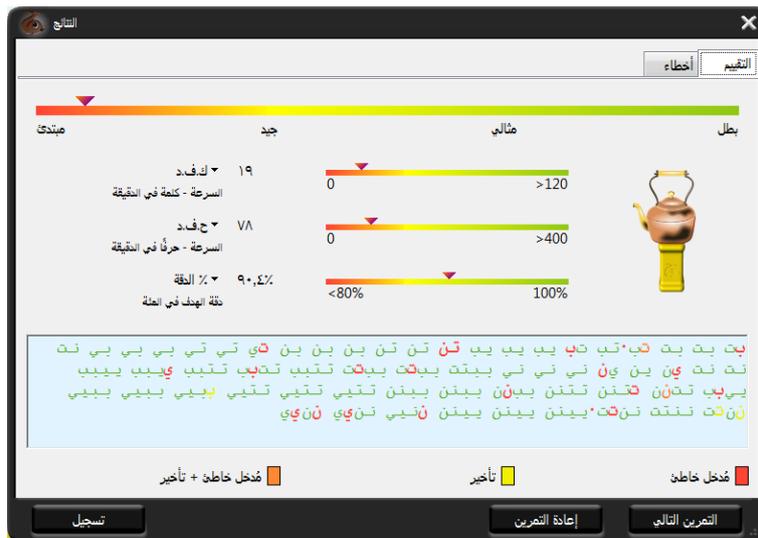
٦. نحدد (ب ت ي ن) مثلاً.

٧. ستظهر في نافذة البرنامج الحرف المراد طباعته ويكون مميزاً بوجود مربع فوقه، الشكل التالي.

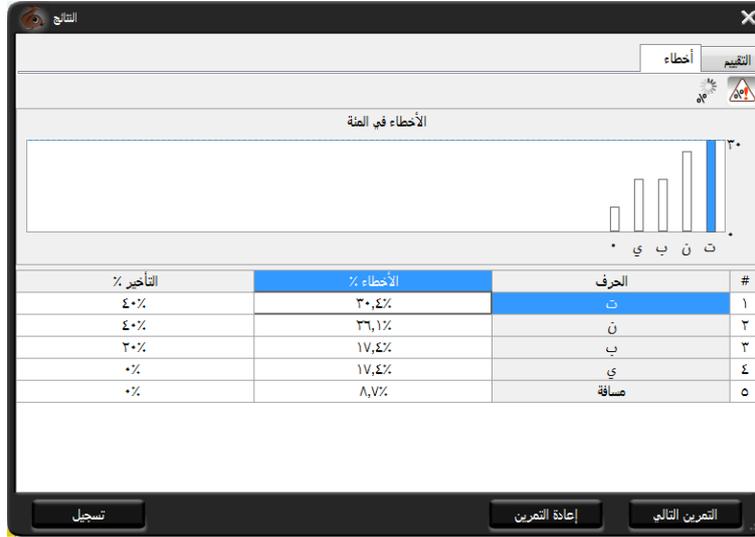


٨. ابدأ طباعة الأحرف الواحد تلو الآخر - مع الانتباه إلى المسافات - بدءاً من الحرف المحاط بالمربع ثم الذي يليه وهكذا.

٩. عند الانتهاء من طباعة كافة أحرف التمرين سيظهر تقرير إحصائي يبين الأخطاء التي ارتكبتها المتدرب أثناء الطباعة، والتأخير الذي حصل أثناء طباعة الحرف - إن وجد - الخ.



١٠. كما يبين التقرير عدد الكلمات المطبوعة بالدقيقة، وعدد الأحرف المطبوعة بالدقيقة، ودقة الطباعة التي قام بها المتدرب أثناء التمرين، الشكل التالي.



١١. يمكن للمتدرب إعادة التمرين لزيادة السرعة والدقة والحصول على نتائج أفضل.
١٢. كما يمكنه الانتقال إلى تمرين آخر في حال إتقانه للتمرين الحالي.

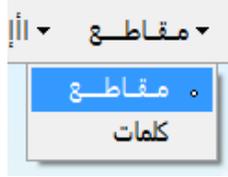
د- الطباعة باللغة العربية (مستوى متوسط)

١. من قائمة البرنامج الرئيسية نحدد المستوى (الكورس) الذي يرغب المتدرب استخدامه في الطباعة (مبتدئ، أو متوسط، أو خبير)، الشكل التالي.



٢. نحدد مستوى (متوسط) مثلاً.

٣. من قائمة البرنامج الرئيسية نحدد نوع (مقطع) الطباعة في المستوى المتوسط التي يرغب المتدرب استخدامها (مقاطع، أو كلمات)، الشكل التالي.



٤. نحدد خيار (مقاطع) مثلاً.

٥. من قائمة البرنامج الرئيسية نحدد درس الحرف المراد التدرب على طباعته (أ، ب، أو ج، أو ح، أو خ، أو د.... الخ)، الشكل التالي.



٦. نحدد (ب) مثلاً.

١٠. كما يبين التقرير عدد الكلمات المطبوعة بالدقيقة، وعدد الأحرف المطبوعة بالدقيقة، ودقة الطباعة التي قام بها المتدرب أثناء التمرين، الشكل التالي.

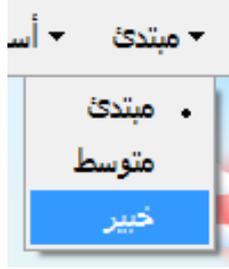


#	الحرف	% الأخطاء	% التأخير
١	صافة	١٠٠%	٢٣,٣%
٢	ب	٠%	٦٦,٧%

١١. يمكن للمتدرب إعادة التمرين لزيادة السرعة والدقة والحصول على نتائج أفضل.
١٢. كما يمكنه الانتقال إلى تمرين آخر في حال إتقانه للتمرين الحالي.

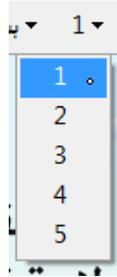
o- الطباعة باللغة العربية (مستوى خبير)

1. من قائمة البرنامج الرئيسة نحدد المستوى (الكورس) الذي يرغب المتدرب استخدامه في الطباعة (مبتدئ، أو متوسط، أو خبير)، الشكل التالي.



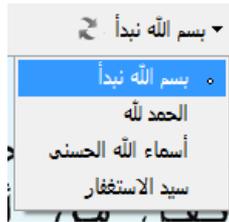
2. نحدد مستوى (خبير) مثلاً.

3. من قائمة البرنامج الرئيسة نحدد نوع (مقطع) الطباعة في المستوى الخبير التي يرغب المتدرب استخدامها (1، أو 2، أو 3، أو 4، أو 5)، الشكل التالي.



4. نحدد خيار (1) مثلاً.

5. من قائمة البرنامج الرئيسة نحدد عنوان الدرس المراد التدرب على طباعته (بسم الله نبدأ، أو الحمد لله، أو أسماء الله الحسنى، أو سيد الاستغفار)، الشكل التالي.



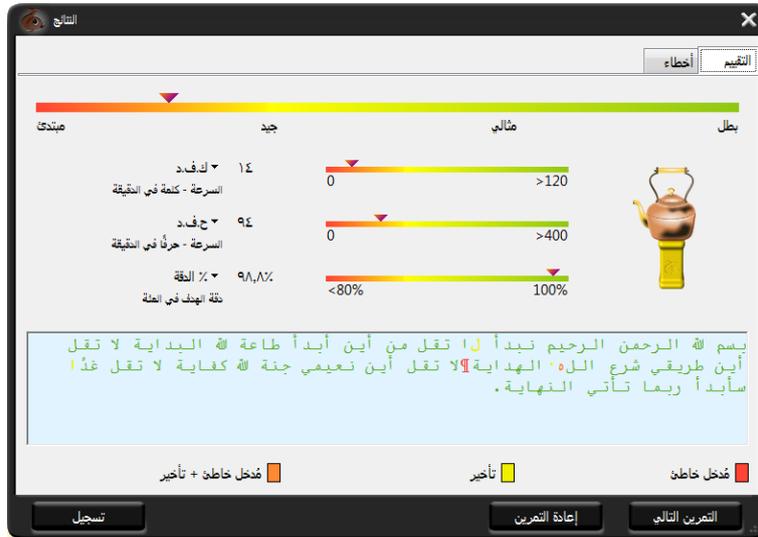
6. نحدد (بسم الله نبدأ) مثلاً.

٧. ستظهر في نافذة البرنامج الحرف المراد طباعته ويكون مميزاً بوجود مربع فوقه، الشكل التالي.



٨. ابدأ بطباعة الأحرف الواحد تلو الآخر - مع الانتباه إلى المسافات - بدءاً من الحرف المحاط بالمربع ثم الذي يليه وهكذا.

٩. عند الانتهاء من طباعة كافة أحرف التمرين سيظهر تقرير إحصائي يبين الأخطاء التي ارتكبتها المتدرب أثناء الطباعة، والتأخير الذي حصل أثناء طباعة الحرف - إن وجد - الخ.



١٠. كما يبين التقرير عدد الكلمات المطبوعة بالدقيقة، وعدد الأحرف المطبوعة بالدقيقة، ودقة الطباعة التي قام بها المتدرب أثناء التمرين، الشكل التالي.



١١. يمكن للمتدرب إعادة التمرين لزيادة السرعة والدقة والحصول على نتائج أفضل.
١٢. كما يمكنه الانتقال إلى تمرين آخر في حال إتقانه للتمرين الحالي.