



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك سعود  
كلية التربية  
مركز تدريب القيادات التربوية



# تقويم مخرجات التعلم

حقيبة المتدرب

علي بن محمد بن عفيف

علي بن إبراهيم الأحمري

علي بن سعيد الشهري

إعداد مشرفه التدريب:

فهد بن محمد حكمي

جابر بن محمد الشهري



العام التدريبي:

1436-1437 هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## الفهرس

رقم الصفحة	المحتويات
3	مقدمة
4	نبذه عن البرنامج
5	إرشادات المدرب
6	جدول البرنامج
8	الجلسة الأولى
11	نموذج التقييم القبلي
14	مفاهيم ومصطلحات
15	الفرق بين التعلم والتعليم
16	التقويم والتقييم
19	أهداف التقويم
20	مجالات التقويم
21	أنواع التقويم
24	منهجية إعداد نظام مخرجات التعلم
36	أدوات التقويم
50	الملاحق
57	المراجع

## تقويم مخرجات التعلم



مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء وسيد المرسلين وبعد

لقد غدت المسيرة التعليمية في عصرنا هذا مشروع إنساني طويل الأمد يحتاج إلى تحريك طاقات العلم والإبداع الداخلية للمتعلم لذا أصبحت هناك حاجة ملحة لتوظيف العديد من الأساليب والوسائل والاستراتيجيات الحديثة للسعي نحو تطوير مهارات المتعلم على التفكير والبحث والنقد والإصغاء.

ومن هذه الوسائل والاستراتيجيات استخدام أساليب تقويم مختلفة عن تلك الوسائل التقليدية حيث أصبح التقويم من أهم الأدوات التي تؤثر في النموذج التربوي وفي رفع كفايته وفاعليته لذا يتطلب النهوض الحقيقي بالمناهج التعليمية توظيف استراتيجيات وأدوات تقويم متطورة خاصة مع نمو الاتجاه الذي يركز على الأهداف التربوية المبنية على معايير عالية المستوى من الجودة وتتضمن الكفايات المهمة للحياة ومنها التفكير الإبداعي وحل المشكلات واتخاذ القرارات والتعلم الذاتي.

ونحن في هذا البرنامج نسعى إلى التعرف على الطرق والأساليب والاستراتيجيات المناسبة لإعداد نظام تقويم مخرجات التعلم كأحد الأدوات المباشرة والفعالة لضمان الجودة والتحسين والتطوير المستمر.



معدو الحقيبة

والله ولي التوفيق

## نبذة عن البرنامج:

اسم البرنامج: تقويم مخرجات التعلم.

### الهدف العام:

تأهيل المشاركين بالمعارف والمهارات والاتجاهات والقيم اللازمة لتحسين جودة عملية التعلم والتعليم في مدارس التعليم العام.

### الأهداف التفصيلية:

- تعريف المشاركين بمفاهيم التعليم لعملية التعلم.
- تنمية مهارات المشاركين في التخطيط والتصميم لبرامج تربوية تحسن جودة التعلم.
- تطبيق معايير مهنية عند اعداد أدوات تقييم التعلم.
- تعريف المشاركين بأدوات التقييم الفاعل.
- تعزيز أدوات المشاركين نحو تبني سياسة عمل ذات جودة عالية لتحسين عملية التعلم.

### المستهدفون من البرنامج:

المشرفون التربويون، مديرو المدارس، المعلمون.

### مدة التدريب:

يومان

### الساعات:

10 ساعات بمعدل 5 ساعات تدريبية كل يوم.

## إرشادات المدرب:

- 1- الإعداد الجيد والاطلاع على الحقيبة التدريبية بدقة.
- 2- توفير جميع الأدوات اللازمة قبل تنفيذ البرنامج.
- 3- توزيع المتدربين إلى مجموعات (4-6).
- 4- تحديد قائد ومقرر لكل مجموعة مع التغيير يوميا.
- 5- العمل على تحفيز جميع المتدربين للمشاركة.
- 6- فتح باب النقاش بعد عرض المجموعات مع مراعاة الزمن.
- 7- عرض المادة العلمية بعد أداء النشاط لتوثيق المعرفة.
- 8- مراعاة زمن البداية والنهاية للبرنامج.
- 9- تلمس احتياجات المتدربين ومراعاة استعداداتهم وقدراتهم.
- 10- التواضع وعدم التعالي في فن الأستاذية.
- 11- تقبل آراء المتدربين والثناء عليهم.
- 12- تشجيع المتدربين على طرح خبراتهم الميدانية.
- 13- تنوع الأساليب والوسائل التدريبية.

## جدول البرنامج التدريبي

اليوم / الجلسة	الأول	الثاني
الأولى 8 - 9.45 ص	مقدمة شاملة: تقديم البرنامج، غاياته، النتائج، المتوقعة منه، مناقشته وشرح بعض المفاهيم الواردة في البرنامج الهدف العام الأهداف التفصيلية	منهجية اعداد نظام وتقييم مخرجات التعلم. مرحلة التخطيط مرحلة التنفيذ مرحلة التطوير وضمان الجودة
الثانية 10-12 م	اهداف التقييم مجالات التقييم أنواع التقييم	أدوات تقييم مخرجات التعلم

# اليوم الأول

تعرف ومقدمة عن البرنامج	الجلسة الأولى
الأهداف العامة	مقدمة شاملة: تقديم البرنامج، غايته، النتائج، المتوقعة منه، مناقشته وشرح بعض المفاهيم الواردة في البرنامج، الهدف العام - الأهداف التفصيلية
حقوق وواجبات المتدربين	
مسارات لوجستية	
المفاهيم	

## عنوان الجلسة الأولى:

مقدمة شاملة الجلسة الافتتاحية وتقديم البرنامج التدريبي، تعارف وتقديم عن البرنامج، غاياته، أهدافه.

### نشاط 1/1/1

#### الأهداف:

أن يتمكن المشاركون من التعرف على بعضهم والاطلاع على ميولهم وخبراتهم.  
أن يعدد المشاركون توقعاتهم عن البرنامج.  
أن يتعرف المشاركون على المعارف والمهارات التي سيقدمها لهم البرنامج.

مدة النشاط: 40 دقيقة. طريقة التدريب: التمرين الفردي-مناقشة.

#### المواد اللازمة:

بطاقات ملونة، أوراق، مرفق أسئلة كف اليد، مرفق الأهداف.

#### إجراءات تنفيذ النشاط:

الترحيب بالمشاركين والتذكير بأهمية التعارف والتآلف بين أفراد المجموعة وفق صورة كف اليد والطلب من المشاركين التفاعل مع السؤال (مرفق)

يوزع المدرب على كل مشارك بطاقتين يكتب في الأولى:

ما الذي تتوقعه من البرنامج.

المهارات التي تحتاج إليها وترتبط بموضوع البرنامج.

يقوم المدرب بعرض أهداف البرنامج ويطلب من المشاركين أن يقارنوها بتوقعاتهم ويحاول أن يوفق بينهما في حال كان هناك تشتت أو عدم وضوح التقييم الذاتي لخبرات المشاركين.

## نشاط التعرف بصورة كف اليد



## نشاط 2/1/1

### هدف النشاط

أن يتمكن المشاركون من الإجابة على نموذج التقييم القبلي المعد للبرنامج.  
أن يحدد المشاركون خبراتهم ومعارفهم عن موضوع التدريب.

مدة النشاط: 40 دقيقة

طريقة التدريب: العمل الفردي

المواد اللازمة: نسخ من التقييم القبلي لعدد من المشاركين.

إجراءات التنفيذ:

يشرح المدرب أهمية التقييم القبلي لهذا البرنامج لمعرفة الحصيلة والخلفية عن الموضوع.  
يوضح المدرب للمشاركين سهولة التقييم وانه في الاغلب يركز على المفاهيم وأن عدم الإجابة على سؤال ما ليس مهما وانه سوف يتعرف عليه ضمن مفردات البرنامج.

## نموذج أسئلة التقويم القبلي

من أهداف نظام مخرجات التعليم:

- أ- التأكد من البرامج المدرسية تحقق الأهداف.  
ب- ضمان جودة البرامج  
ج- التطوير المستمر للبرامج  
د- جميع ما سبق.

(2) لماذا نقيس مخرجات التعلم؟

- أ- لتحقيق النتائج المرغوب تحقيقها  
ب- للنتائج المحققة لما تعلمه الطالب  
ج- لقياس المحتوى الذي يجب على الطالب تغطيته  
د- جميع ما سبق.

(3) من يقيس مخرجات التعلم:

- أ- المعلم  
ب- الرئيس المباشر.  
ج- الوزارة.  
د- غير ذلك (حدد)

(4) ضع إشارة أمام الاجابتين اللتين تشيران إلى مرحلة التخطيط لتقويم مخرجات التعلم:

- أ) رسالة البرنامج  
ب) تطبيق الأدوات  
ج) اعداد الأدوات  
د) المؤشرات الدالة على تحقق الهدف

(5) ضع إشارة أمام الاجابتين اللتين تشيران إلى مرحلة التنفيذ:

- أ) تحليل المعلومات.  
ب) أهداف البرنامج  
ج) أساليب وإجراءات التقويم  
د) إعداد الأدوات

6) (هي بيان يوضح أسباب وجود البرنامج والخدمات التي يقدمها والفئات المستهدفة وكيف يخدمهم ويساعدهم) التعريف السابق يمثل:

(أ) الأهداف

(ب) الرسالة

(ج) التخطيط

(د) التنفيذ

7) (هو مفهوم شامل لمجموعة ضوابط ومعايير لضمان النوعية المطلوبة لمخرجات البرامج التعليمية) التعريف السابق يمثل:

(أ) الجودة

(ب) المخرجات

(ج) التقييم

(د) الأدوات

8) (أن يقوم الطالب بتجميع كل أعماله وانجازاته خلال العام الدراسي في ملف خاص به) المفهوم السابق يمثل:

(أ) المشروع البحثي

(ب) الاختبار

(ج) ملف الإنجاز

(د) المستندات المحمية.

9) (أن يقيس الاختبار فعلاً القدرة أو الهدف أو الاستعداد الذي وضع الاختبار لقياسه) المفهوم السابق يمثل:

(أ) الموضوعية

(ب) الثبات

(ج) الشمولية

(د) الصدق

10) (إصدار حكم على شخص) مسابق هو اختصار لمفهوم:

(أ) التقويم

(ب) التقييم

(ج) القياس

(د) التشخيص

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- من مواصفات اهداف مخرجات التعلم ان تعبر عن المعارف والمهارات والقيم التي يتوقع ان يكتسبها الطالب من البرنامج ( ) .
- مخرجات التعلم هي وصف دقيق لنتائج التعلم قابل للملاحظة والقياس ( ) .
- مخرجات التعلم تحدث بالتعلم الذاتي ( ) .
- مخرجات التعلم هي اهداف المقررات الدراسية ( ) .
- مخرجات التعلم هي التقييمات الفردية ودرجات الطالب والمعدل الدراسي ( ) .
- يمكن استخدام أداة واحدة لقياس مخرجات التعلم ( ) .
- يمكن لشخص واحد أن يقيس مخرجات التعلم ( ) .
- معيار النجاح لنظام تقويم مخرجات التعلم يعتمد على جمع أكبر عدد من البيانات ( ) .
- لكي يتم القيام بأفضل الممارسات في عملية تقويم تعلم الطلاب يتم التركيز على الممارسات المهمة ( ) .
- ضمان الجودة والتطوير يظهر من خلال التغيير في أساليب وطرق التعليم ( ) .

## نشاط 4/1/1

هدف النشاط:

أن يتمكن المشاركون من تحديد الفروق والمواصفات بين المفاهيم السابقة.

مدة النشاط: 40 دقيقة

طريقة التدريب: مجموعات العمل، التأمل الفردي، العصف الذهني.

المواد اللازمة: أوراق، سبورة ورقية.

إجراءات تنفيذ النشاط:

- 1- يبدأ المدرب حديثه العام بجذليه المصطلحات والمفاهيم في العلوم الإنسانية والتربوية ومدى تداخلها، ويمثل بمفهومي التقويم والتقييم.
- 2- يطلب من المتدربين تعريف كل مفهوم من المفاهيم السابقة.
- 3- يقسم المدرب المشاركين إلى ثلاث مجموعات:
  - المجموعة الأولى (ما الفرق بين التعلم والتعليم)
  - المجموعة الثانية (ما الفرق بين التقويم والتقييم)
  - المجموعة الثالثة (عرف مفهومي القياس والمخرجات مع ربطهما بمجال التقويم)
  -

## الفرق بين التعلم والتعليم

يركز التعلم على التغييرات التي تحدث لدى المتعلم جراء مروره بخبره تعليمية أو دروس محددة تغير موقفه عن نقطة البداية.

وقد تركزت عملية التعلم على النواحي التعليمية:

1- إحداث تغييرات مرغوبة في البنى المعرفية أو عدد المفاهيم التي يطورها المتعلم بعد مروره في مواقف تعليمية محددة.

2- تحسين في الإدارات المعرفية والنفس حركية والوجدانية بفعل ادخالات محددة.

3- تحديد أهداف التعلم وشروط معيار الأداء.

4- وضع المتعلم اعتبار خصائصه الشخصية في بناء مواقف التعلم.

5- التغييرات دائماً نسبية.

أما عملية التعليم فقد تركزت على ما يقوم به المعلم وما يمتلكه من خصائص ويهدف عملية التعليم لمساعدة المعلم على تحسين إدارات الطالب الصفية، وحتى يتحقق ذلك لا بد ان يمتلك المعلم مجموعة من الخصائص والمهارات ولذلك فإن عملية التعلم تعنى بالآتي:-

1- مجموعة الإجراءات الصفية التي يقوم بها المعلم.

2- نظرية التدريس التي يتبناها المعلم في اجراءاته.

3- نموذج التدريس الذي يستخدمه المعلم.

4- نموذج التدريس الذي يستخدمه المعلم

5- خصائص المعلم الشخصية.

## التقييم والتقويم

اختلفت تعريفات التقويم والتقييم باختلاف المدارس التربوية وتطورت مع تطور المناهج الحديثة، ويحدد التقييم في الأصل اللغوي في نقطتين:

- حدد له قيمة، سواء كانت هذه القيمة مادية ومعنوية.
- قيم الشيء أي أصدر عليه حكماً.

ويعرف التقييم بأنه حكم له أهميته بحيث يبنى على القياس والربط بين القياسات المختلفة ووقائع ذات أهمية.

أما التقويم فهو العمليات التي يتعرف بواسطتها على مدى تحقق الأهداف التربوية لفترة زمنية معينة أو مناخ تعليمي معين فيتعرف على ما تم تحقيقه و ما لم يتم. وبهذا نستطيع القول أن :

التقييم هو إصدار حكم على شخص أو مجموعة من الأشخاص مثل (ناجح - راسب - متفوق - جيد ) دون التعرض للأسباب التي أدت إلى الرسوب مثلاً.

أما التقويم فهو عملية تربوية تهدف إلى إصدار حكم كمي أو كفي حول مردودية العملية التربوية في ضوء الأهداف المحددة لها،

ويتضح من هذا التعريف أمران جوهريان هما:

أن التقويم جزء مواكب لا يتجزأ من العملية التعليمية يهدف إلى إصدار حكم على مخرجات العملية التعليمية وكفاية الطلاب في التحصيل الدراسي.

ان الهدف من التقويم هو التحسين والتجديد المستمران.

# اليوم الأول

أهداف التقويم	الجلسة الثانية
مجالات التقويم	
أنواع التقويم	

## نشاط 1/2/1

الاهداف:

-أن يتمكن المشاركون من التعرف على أهداف تقويم مخرجات التعلم.

طريقه التدريب: زمن النشاط: 20 دقيقة

-مناقشة

-عصف ذهني

المواد اللازمة للتدريب: أوراق - سبورة ورقية

إجراءات التنفيذ:

مقدمة عن أهمية تحديد الأهداف لأي نظام مؤسسي

يتم طرح السؤال التالي على المشاركين (برأيكم ماهي أهداف تقويم مخرجات التعلم)

الحرص على مشاركة جميع المتدربين

تسجيل إجابات ومشاركات المتدربين على السبورة الورقية

## أهداف التقويم:

- تحسين مستوى أداء المدرسة من خلال الاستناد إلى المعلومات التي يوفرها التقويم الذي يكشف العوامل ذات العلاقة بفاعلية أداء المدرسة والمؤثرة فيه. والكشف كذلك عن المشكلات ومواطن الضعف للتعامل معها بفاعلية.
- التحقق من أن متطلبات واحتياجات الجهات ذات العلاقة بالتعليم مثل الطالب والأسرة والمجتمع المحلي والوطن قد تحققت.
- التواصل حول القيم التربوية فالتقويم يحدد المعايير والأهداف ومستويات الإنجازات المتوقع تحقيقها، من قبل القائمين على العملية التربوية فالتقويم له دور تثقيفي حول التوقعات من المؤسسات التعليمية ومعايير الحكم على جودة أدائها.
- المساءلة (المحاسبية) (Accountability) من خلال التقويم النهائي (Summative Evaluation) الذي يهدف بشكل رئيس إلى تحديد الجهة المسؤولة عن سياسات أو برامج أو ممارسات تربوية، ومدى نجاحها في القيام بمسؤولياتها، وتحقيقها للنتائج المحدودة، المطلوب إنجازها، ومعرفة جوانب التقصير إن وجدت ومَن المسؤول عنها، ومكافأة الأداء الفاعل للمؤسسة.
- جمع المؤشرات التربوية عن النظام التعليمي بشكل شامل للمساعدة في التخطيط ووضع برامج التحسين المستمر.
- تحديد المشكلات التي تعترض تحقيق الجودة للعملية التعليمية ومخرجاتها.
- توفير المبررات للموارد المالية والبشرية التي تركز للتعليم.
- توفير تغذية راجعة تساهم في تحسين مستوى جميع عناصر العملية التعليمية وعملياتها ونواتجها.

## مجالات التقويم التربوي:

أولاً: تقويم المعلم :

من وظائف التقويم أنه يساعد المعلم على الحكم على مدى كفاية طريقته في التدريس. فالمعلم الذي يجري اختباراً لا يختبر تلاميذه فقط بل يكون قد اختبر نفسه أيضاً فإذا عجز الصف عن الإجابة عن في أسئلة موضوع معين فمعنى هذا أن تعليمهم كان ناقصاً فربما كان شرح الموضوع غير واضح وان الطلاب لم يتبينوا أهم المفاهيم. كما أنه يبين له إذا كانت طريقته في التدريس فعالة الى حد يبرر استخدامها مرة أخرى إذا ما أراد تحقيق الأهداف نفسها.

ثانياً: تقويم التلميذ:

يفيد التقويم في تحديد جوانب الضعف في الاداء إذا استطاع التلميذ أن يلاحظ ما أحسن ادائه وما لم يحسنه، إذ ان التلميذ عندما يحاول التمكن من عمل معين فإنه يبذل جهداً ليحكم على ادائه فالاختبارات التي تستخدم في المدرسة تتيح فرصه للتلميذ ليتبين الجوانب التي يلزمها التحسين ويجب أن يصبح التقويم تقويماً للذات وكلما بدا ذلك مبكراً ازدادت قدرته على الحكم على نفسه

ثالثاً: تقويم الادارة التربوية:

يتضمن هذا المجال تقويم الادارة التربوية من حيث تحديد نمط الادارة والسلوك الاداري للمديرين والكشف عن مدى فعالية الادارة في تحقيق الاهداف التربوية المنشودة للمؤسسة التربوية وتقييم الممارسات الادارية والفنية للمديرين في إطار المسؤوليات والمهام التي تشتمل عليها الادارة وغالباً ما يكون التقويم للإدارة باستخدام صحائف التقدير الذاتي للمديرين أو من خلال تقويم المعلمين أو التلاميذ أو المشرفين التربويين وفق معايير وادوات تصمم لهذا الغرض.

رابعاً: تقويم المناهج:

يوفر التقويم المعلومات والاحكام اللازمة لقيام عملية التطوير على اسس سليمة ويزيد من فعالية تنفيذ المنهج واتخاذ القرارات المتعلقة بالمنهج على اسس واقعية ومعلومات صحيحة (الامتحانات الرسمية).

## أنواع التقويم:

### 1-التقويم التشخيصي:

هو أسلوب تعليمي مبني على جمع البيانات عن المستوى التعليمي للتلاميذ حتى يتمكن المعلم من التعرف على مواطن القوة والضعف لدى تلاميذه وليتمكن من تنظيم أنشطة صفية تلائم حاجتهم التعليمية.

### 2-التقويم التكويني:

يمكن للمعلم الاستفادة من هذا التقويم وتحليل اسباب الثغرات والعمل على حلها اما بالعودة الى الوراء او التعديل عليها.

ومن خلال التعريف نجد ان:

عملية التقويم ملازمة لعمليتي التعلم والتعليم

تعتمد عملية التقويم على الكفايات التعليمية

عملية تشخيصية تصحيحية تهدف الى تحديد مواطن الضعف ومعالجتها

يتميز بعدم اصدار حكم على المتعلم اثناء تعلمه

### 3-التقويم الختامي او التقريري:

بالرغم من ان التقويم التكويني يوفر للتلاميذ وللمعلمين معلومات حول كيفية أدائهم خلال العمل في المشروع.

كما يحتاج ايضا التلاميذ ايضا كيف كان ادائهم خلال المشروع.

ومن الامثلة عليه في مدارسنا ومؤسساتنا التعليمية الامتحانات التي تتناول مختلف المواد الدراسية في نهاية كل فصل دراسي

وامتحان الثانوية العامة والامتحان العام للكليات.

## اليوم الثاني

الجلسة الأولى	
مفاهيم ومصطلحات	منهجية اعداد نظام مخرجات التعلم:
عرض ما تتضمنه مراحل اعداد النظام	- مرحلة التخطيط
امثلة لمراحل النظام	- مرحلة التنفيذ
مواصفات مخرجات التعلم	- مرحلة التطوير وضمان الجودة

عنوان الجلسة الاولى:  
منهجية إعداد نظام مخرجات التعلم:

نشاط 1/1/2

الاهداف:

أن يتعرف المشاركون على منهجية وخطوات إعداد نظام مخرجات التعلم  
أن يطبق المشاركون نموذج لمخرجات التعلم  
زمن النشاط : 60 دقيقة

طريقة التدريب: التمرين الفردي - عمل المجموعات  
المواد اللازمة للتدريب:

أوراق - نشرة مرجعية لمثال عن مخرجات التعلم في التعليم الجامعي  
إجراءات التنفيذ:

يبدأ المدرب حديثه بأن مخرجات التعلم المقصودة في هذا البرنامج ليست هي:

- مخرجات التعلم في كل مقرر دراسي
- أهداف المقررات الدراسية
- التقييمات الفردية لكل طالب
- معدل الطالب في المقرر الدراسي

يطلب المدرب من المشاركين إعداد نموذج لمخرجات التعلم في أي مرحلة كانت وذلك حسب النشرة المرجعية التي بين أيديهم.

## منهجية إعداد نظام تقويم مخرجات التعلم

يعتبر إنشاء نظام تقويم مخرجات تعلم الطلاب عملية منهجية تتألف من سلسلة من الخطوات المتصلة تشتمل على المراحل الآتية:

أولاً: مرحلة التخطيط

ثانياً: مرحلة التنفيذ

ثالثاً: مرحلة التطوير وضمان الجودة.

أولاً: مرحلة التخطيط وتتضمن تحديد: -

- رسالة البرنامج
- أهداف البرنامج
- مخرجات عملية تعلم الطلاب
- ربط مخرجات التعلم بالمقررات
- المؤشرات الدالة على مدى تحقق مخرجات التعلم (تحديد معيار النجاح)
- أساليب وإجراءات تقييم مخرجات تعلم الطلاب ومواصفاتها

ثانياً مرحلة التنفيذ وتتضمن:

- وضع مخطط للتنفيذ
- إعداد أدوات التقويم
- تطبيق الأدوات
- تحديد استراتيجيات جمع البيانات والمعلومات
- تحليل معلومات التقويم وتلخيصها

ثالثا مرحلة التطوير وضمان الجودة ويتضمن:

- تحديد كيف يمكن استخدام النتائج لتحسين مستوى تعلم الطلاب؟

أولا مرحلة التخطيط:

يجب أن يكون لكل برنامج تعليمي رسالة وأهداف ومخرجات تعلم واضحة قابلة للقياس، ويعتبر التخطيط لتنفيذ ما سبق من الأمور الأساسية التي يجب أن يقوم بها كل برنامج تعليمي ، وتمثل الخطوات الآتية شرح لكيفية العمل على التخطيط المناسب لكل برنامج:

❖ الرسالة mission

هي بيان يوضح أسباب وجود البرنامج والخدمات التي يقدمها والفئات المستهدفة وكيف يخدمهم ويساعدهم

❖ مواصفات الرسالة

❖ الغاية من وجود البرنامج: هي الإضافة المهمة التي سيضيفها البرنامج لدى الفئات المستهدفة

❖ آليات العمل: هي الطرق التي يتبعها البرنامج لتحقيق غاياته مثل تصميم مواقف تعليمية أو خدمات أو نشاطات

❖ الفئات المستهدفة: إن تحديد الغاية من وجود البرنامج يقود إلى تحديد المستفيدين منه وتوسع وتضييق الفئات المستهدفة بحسب غايات البرنامج



مثال لصياغة الرسالة

تتمثل رسالة المدرسة في اعداد طلاب مؤهلين تأهيل عالي من خلال تنمية المعارف والمهارات والاتجاهات الايجابية التي تمكنهم من أن يكونوا مبتكرين ومستجيبين لحاجات المجتمع.



ثانيا الأهداف العامة للبرنامج:

تحدد الأهداف العامة للبرنامج والإطار العام لمخرجات التعلم  
تعبر عن المخرجات المتوقعة العامة بعيدة المدى للبرنامج التي تنبع من رسالة البرنامج

مواصفات الأهداف العامة للبرنامج:

تعبر عن المعارف والمهارات والاتجاهات والقيم التي يتوقع الطالب من البرنامج  
تتكون من جمل عامة تعبر عن توقعات معقولة  
تكون مكتوبة بشكل واضح  
يمكن تنفيذها  
يمكن تقييمها على أساس مخرجات التعلم

مخرجات التعلم:

هو وصف دقيق وواضح ومحدد لنتائج التعلم المرغوب تحقيقه من الطالب قابل للملاحظة  
والقياس.

مواصفات مخرجات التعلم

• إجرائية (قابلة للقياس)

يتوقع حدوثها من خلال تفكير الطلاب وأفعالهم واتجاهاتهم بعد قيامهم بمجموعة من  
الأنشطة التعليمية المقصودة

تصف ما هم قادرون -الطلاب -على القيام به عند التخرج من البرنامج

لذلك فمخرجات التعلم ليست:

مخرجات التعلم في كل مقرر دراسي وليست هي أهداف المقررات الدراسية  
التقييمات الفردية لكل طالب او درجات الطالب أو معدلاته في المقرر الدراسي

مثال لمخرجات التعلم في التعليم العام (المرحلة الابتدائية):

أن يتعرف على أداء شعائر الدين الإسلامي
أن يتقن المهارات الأساسية وخاصة المهارات اللغوية والعديدية والكتابية والحركية
أن يمارس نشاطه الابتكاري
أن ينمي العمل اليدوي لديه
أن يعمل بفاعلية واستقلالية في أداء واجباته
أن يتعرف على حقوقه في حدود سنه وخصائص المرحلة التي يمر بها
أن يتدرب على أداء الأعمال الصالحة والاستفادة من أوقات فراغه

## الفرق بين الأهداف ومخرجات التعلم

مخرجات التعلم	الأهداف
النتائج المحققة لما تعلمه الطالب	النتائج المرغوب تحقيقها
تركز على الطالب وتصف ماذا يجب على المتعلم أن يتعلم	تركز على جانب التعليم والمحتوى الذي يجب على المعلم تغطيته
أكثر تحديدا من الأهداف العامة	الهدف العام مجموعه من مخرجات التعلم

الأسئلة التي تهتم بها مخرجات التعلم:

- ما المعرفة والمهارات والقدرات والتصرفات التي يجب على الطلاب المثاليين توضيحها.
- كيف يتمكن هؤلاء الطلاب من توضيح هذه الكفايات.
- ما مدى تحضير البرنامج للطلاب في العمل والتخرج والدراسة بعيد المدى.
- ما التقويم المستخدم لتوضيح تطور الطلاب المعرفي والمهارات وقدراتهم بتطورهم في البرنامج.

بنية مخرجات التعلم:

معيار الأداء      أداء التعلم      فعل إجرائي

خصائص المخرجات الجيدة:

1. تحديد المستوى والمعيار للمعرفة أو المهرة المطلوبة.
2. تشمل الظروف التي يجب توفيرها لتوضيح المعرفة والمهارة والقدرات.
3. فعل محدد.
4. قابلة للقياس.
5. يمكن قياسها بأكثر من أداة (المخرجات المثالية).

هناك بعض الأفعال يمكن استخدامها عند صياغة مخرجات التعلم مثل يتعرف، يعطي أمثلة عن، يقارن من حيث ، يصف ، يلخص ، يصنف ، يحل مسألة ، يشرح ، يناقش ، يربط ، يخطط ، يقدم نماذج ، يتواصل ، يضع خطط ، يشارك في أنشطة

هناك بعض الأفعال لا يفضل استخدامها عند صياغة مخرجات التعلم مثل يعرف ، يفهم ، يعي ، يدرك ، يبدي اهتماما ويعود السبب في ذلك إلى أنها صعبة القياس والملاحظة

جدول توضيحي لمصفوفة الأهداف التعليمية ومخرجات التعلم المتوقعة في برنامج  
دبلوم التوجيه والإرشاد

المقررات الدراسية								مخرجات التعلم	أهداف البرنامج
ملاحظات	تدريب ميداني	الاحصاء	الصحة النفسية	نظريات علم النفس	مفاهيم البحث في علم النفس	علم النفس التربوي			
			*	*			أن يتعرف على النظريات والمفاهيم العلمية المتعلقة بالتربية وعلم النفس	تقويم المعارف والمعلومات الأساسية لنظريات التربية وعلم النفس	
					*	*	أن يميز المفاهيم والخصائص التربوية والنفسية للطلاب		
		*	*				أن يطبق نظريات وطرق احصائية مختلفة	اكتساب الطلاب مهارات التشخيص لبعض الحالات النفسية	

المقررات الدراسية								مخرجات التعلم	أهداف البرنامج
		ملاحظات	تدريب ميداني	علم الاجتماع التربوي	اختبارات ومقاييس	الشخصية	التعلم		
				*		*	*	تصميم وسائل وطرق علاجية لحالات الطلاب	اكتساب الطلاب مهارات الارشاد النفسي
			*	*	*	*		تحليل البيانات لحل المشكلات	
			*		*			تطبيق اختبارات ومقاييس تشخيص حالات الطلاب (اختبارات ذكاء - مقاييس شخصية )	اكتساب الطلاب مهارات تطبيق الاختبارات والمقاييس

## تسكين الأهداف والمخرجات

هي توسيع أهداف البرنامج ومخرجات التعلم على المقررات التي تشكل خطة البرنامج الدراسية ولكي تكون عملية التعلم أكثر فاعلية يمكن القيام بإعداد مصفوفة تربط مخرجات التعلم بالمقرر وذلك لتحديد أي الأهداف المرسومة للمنهج تم تحقيقها.

## معييار النجاح

يعتمد على وضع معايير للأداء تكون قابلة للقياس من قبل النظام وتحدد بنسب مئوية او متوسطات حسابية أو أي أرقام كمية تعطي دلالة على مستوى النجاح.

## أساليب وإجراءات النظام

هي أساليب وإجراءات منهجية منظمة تستخدم للتعرف إلى أي مدى تم تحقيق مخرجات التعلم بكفاءة ونجاح، وكذلك تشمل تسمية الجهات المسؤولة عن جمع البيانات والمعلومات وتحليلها وكتابة النتائج وإعلانها.

## ثانيا: خطوات التنفيذ

ينبغي أن يكون أعضاء البرنامج قادرين على وضع جدول زمني يتضمن الخطوات اللازمة لتنفيذ الخطوات التي سبق ذكرها ، بحيث يوفر الكيفية ( الأساليب والإجراءات ) التي يسعى إليها البرنامج في تخطيط وتنفيذ عملية نظام تقويم تعلم الطلاب

## مواصفات الجدول الزمني

ان عملية تطوير خطة نظام تقويم مخرجات التعلم وتنفيذها تستغرق وقت طويل وخاصة إذا كان الهدف هو اجراء خطط ذات معنى قابلة للاستمرار والتطبيق ولكي يتم القيام بأفضل الممارسات في عملية تقويم مدى تعلم الطلاب يجب ان يتم التركيز على الممارسات المهمة وحسب ويمكن ان تبدأ العملية من خلال:

- قياس لمخرجين الى ثلاث مخرجات تعتبر مهمة لتعلم الطالب ومن ثم الانتقال الى مخرجات اخرى تدريجيا
- التعرف على الأنشطة المختلفة لأدوات التقويم التي يمكن ان تحقق توقعات البرنامج من الطلاب لكل مخرج من مخرجات التعلم

وتساعد الإجابة على الأسئلة التالية على اعداد الجدول الزمني للتقويم:

- ✓ متى يمكن أن تقوم بإعداد أداة التقييم؟
- ✓ من سيقوم بجمع المعلومات والبيانات الخاصة بالبرنامج من خلال تطبيق أدوات التقييم؟
- ✓ من سيقوم بتفسير البيانات والمعلومات؟
- ✓ متى تفسر البيانات والمعلومات؟
- ✓ من سيكتب التقرير النهائي الخاص بالنتائج؟
- ✓ كيف توظف نتائج التقييم؟

ثالثاً : مرحلة التطوير وضمان الجودة :

وهنا تكون دائرة العمل الخاص بالنظام قد اكتملت حلقاتها بحيث يمكن استخدام النتائج في التطوير الامثل للبرنامج ويمكن ان يكون التطور والتحسين في:

- التغيير الذي طرأ على طرق واستراتيجيات التعليم
- من خلال عرض نماذج لأعضاء هيئة التدريس يكون ادائهم متميز
- مراجعة المنهج الدراسي

# اليوم الثاني

	الجلسة الثانية
أدوات التقويم	

## أدوات تقويم مخرجات التعلم

### نشاط 2/2/2

الأهداف : - أن يتعرف المشاركون على أدوات تقويم مخرجات التعلم.

مدة النشاط: 50 دقيقة

طريقة التدريب : مجموعات العمل - مناقشة

المواد اللازمة: أوراق - بطاقات ملونة - سبورة ورقية.

إجراءات النشاط:

بالتعاون مع أفراد مجموعتك عدد أدوات مخرجات التعلم مع تعرف كل أداة بشكل مختصر.

أدوات تقويم مخرجات التعلم:

تتعدد أدوات وأساليب التقويم بتعدد الأهداف التعليمية التي نسعى لتحقيقها، ولأن التقويم عملية شاملة تتناول جميع جوانب شخصية المتعلم من الناحية المعرفية والوجدانية والمهارية لذا فإنه من الضروري استعمال أساليب متنوعة لمقابلة هذه الجوانب ولما كانت الامتحانات من أهم أساليب تقويم المجال المعرفي وأكثرها شهرة وشيوعاً، فسوف نفضل فيها القول أولاً ثم نختم هذا الموضوع بالحديث عن النوعين الآخرين من أساليب التقويم للمجال المهاري والوجداني.

أولاً - الامتحانات و تشمل:-

الاختبارات الكتابية - الاختبارات الشفوية

الاختبارات الكتابية:

يكاد يكون هناك إجماع على أن الاختبارات التي يعدها المعلم لا تزال هي الأداة الرئيسية التي نعتمد عليها في تقويم التلاميذ ، ذلك على الرغم من تعدد الأدوات والأساليب التي يمكن استخدامها لهذا الغرض ، ويرجع ذلك إلى أسباب متباينة ، يتعلق بعضها بثقافتنا عن التقويم ، ويرتبط البعض الآخر بمعطيات وإمكانات السياق الذي نمارس فيه التعليم والتعلم ، وعلى أية حال فإن سعينا لتطوير ثقافتنا ، ومهاراتنا في مجال تقويم الطلاب يستدعي أن نتوقف قليلاً لنناقش مفهوم هذه الأداة وشروطها وتصنيفاتها وكيفية استخدامها في مجال تقويم التلاميذ.

مفهوم الاختبارات:

طريقة منظمة لتحديد مستوى تحصيل الطلبة لمعلومات ومهارات في مادة دراسية تم تعلمها مسبقاً، وذلك من خلال إجاباتهم على مجموعة من الفقرات تمثل محتوى المادة الدراسية.

من صفات الاختبار الجيد:

- الصدق - أن يقيس الاختبار فعلاً ما وضع لقياسه.
- الثبات - هو حصول التلميذ على النتائج نفسها عند إعادة الاختبار أكثر من مرة
- الموضوعية - هو الاختبار الذي يعطي نفس النتائج إذا اختلف المصححون.
- (ليس هناك تأثير لشخصية المصحح على وضع وتقدير علامات التلاميذ)
- الشمول : أن يكون الاختبار شاملاً للأهداف التدريسية المراد قياسها .

تصنيف الاختبارات:

- الاختبارات حسب الوظيفة:  
تشمل اختبارات الذكاء ، التحصيل ، الاستعداد ، شخصية ، الميول، القيم والاتجاهات.
- الاختبارات حسب الأداء (نمط الإجابة) :  
تشمل الاختبارات من نمط الإجابة المصاغة -الاختبارات من نمط الإجابة المختارة
- الاختبارات حسب الإجراء:  
وتشمل الاختبارات الفردية أو الجماعية.
- الاختبارات حسب المرجع:  
وتشمل اختبارات معيارية المرجع ، واختبارات محكية المرجع.  
ويقصد بمعيارية المرجع: تفسير أداء الطالب مقارنة بأداء زملائه.  
أما الاختبارات محكية المرجع: يقصد بها تفسير أداء الطالب بمستوى أداء متوقع ومحدد بالأهداف السلوكية.
- وسوف نركز في هذا الباب على تصنيف الاختبارات من حيث الأداء ونمط الإجابة:  
( نمط الإجابة المصاغة - نمط الإجابة المختارة )

أولاً: الاختبارات من نمط الإجابة المصاغة ( المنشأة ) :

وهي التي يقوم الطالب فيها بصياغة وكتابة الإجابة من نفسه وهناك عدة أنماط لهذا النوع من الاختبارات :

- ❖ أسئلة الإكمال : وهي جملة خبرية غير مكتملة المعنى ، ويطلب إلى الطالب أن يكملها بوضع الكلمة المناسبة ، أو شبه الجملة أو الرمز ، أو الرقم . ويعتبر هذا الشكل من أكثر أشكال فقرات الإجابة المصوغة تقييدا لحرية الطالب في صياغة الإجابة . ويمتاز بما يأتي :
- ❖ سهولة الصياغة .
- ❖ تشجيع الطالب على حفظ المعلومات .
- ❖ شمولية نسبية .
- ❖ سهولة التصحيح .

ثانياً: الاختبارات المقالية المقيدة ( المحددة ) :

هذا النوع من الاختبارات يضع قيودا على الإجابة المطلوبة ولا يسمح فيها بالإجابات المطولة وتحمل إجابة فقراتها نقاط محددة مثل: عدد أسباب ، أذكر مكونات ..

ثالثاً: الاختبارات المقالية الحرة ( غير المحددة ) : في هذا النوع من الأسئلة المقالية يعطي للطالب مزيد من الحرية في إعطاء الإجابة فلا يقيد بعدد الأسطر أو عدد الصفحات مما يسمح له بترتيب أفكاره بحرية أكبر ، ويساعد ذلك على قياس قدرة الطالب في التفكير الابتكاري والتفكير المنطقي والتفكير الاستدلالي .

مميزات الأسئلة المقالية:

تتميز الأسئلة المقالية بعدة مميزات من أهمها إتاحة الفرصة للتلميذ لإظهار إمكانياته من حيث عدة أمور من أهمها:

- تنظيم الأفكار وترتيبها في سياق متسق.
- نقد الأفكار وتقويمها.
- التعبير عن وجهات نظره.
- الإجابة دون تخمين.
- وبالنسبة للمعلم لا تتطلب وقتا وجهدا في الإعداد

عيوب الأسئلة المقالية:

- غير شاملة لا تغطي ولا تشمل أجزاء المنهج وإنما تركز على أجزاء محدودة مما يفسح المجال أمام الطالب للحظ والمصادفة وبذل الجهد في توقع أسئلة الامتحان .
- غير موضوعية وغير عادلة حيث يختلف تقدير المصححين في إعطاء الدرجة بل قد يختلف المصحح نفسه مع نفسه من وقت لآخر.
- تستغرق وقتا طويلا في تقدير الدرجة عليها.
- لا تكون صياغتها واضحة في كثير من الأحيان مما يوقع الطالب في التخمين عما هو مطلوب منه بدقة.

ثانياً : الاختبارات من نمط الإجابة المختارة ( الانتقائية ) :

هناك عدة أنماط لهذا النوع من الاختبارات ومن أكثرها شيوعاً :

1 - أسئلة الصواب والخطأ :

تتكون أسئلة الصواب والخطأ من مجموعة من العبارات، ويطلب من المتعلم فيها أن يقرأ كل عبارة جيداً، ويضع أمامها علامة (√) إذا كانت العبارة صحيحة، وعلامة (×) إذا كانت العبارة غير صحيحة، وتتميز تلك الأسئلة بأنها تغطي مساحة كبيرة من المحتوى، وسهلة الإعداد والصياغة، موضوعية التصحيح، ولكنها عالية التخمين ولتجنب هذا العيب ممكن بأن يُطلب من المتعلم تبريره للإجابة الصواب أو الخطأ..

2 - أسئلة المزوجة ( المطابقة ) :

تقيس مستوى المعرفة سواء تذكر الخصوصيات أو تذكر طرق ووسائل تناول الخصوصيات وتستخدم بكثرة في مرحلة التعلم الابتدائي وذلك بغرض تذكر الأشياء التي بينها علاقة ( ما مثل الأحداث والتواريخ والمصطلحات ومعانيها ، ويتكون سؤال المطابقة من قائمتين ( أ- ب ) في عامودين متقابلين بينهما علاقة ما أحداها تعرف بقائمة المقدمات أو القضايا والأخرى تعرف بقائمة الإجابات وغالباً ما يكون عدد فقرات قائمة الإجابات أكبر من عدد فقرات قائمة المقدمات ، ويطلب من التلميذ قراءة كل عبارة من عبارات القائمة الأولى ثم يختار ما يناسبها من عبارات القائمة الثانية ثم يصل بينهما أو يكتب الرقم .

3- أسئلة الاختيار من متعدد :

يعد هذا النوع من الأسئلة أفضل أنواع الأسئلة الموضوعية ، وأكثرها مرونة ، إذ يمكن استخدامها لقياس أي من الأهداف السلوكية التي يمكن تقويمها بالاختبارات المقالية ، ماعدا الأهداف التي تتطلب مهارة في التعبير الكتابي .

ويتألف سؤال الاختيار من متعدد من جزأين : الجذر أو المقدمة أو المتن الذي يطرح المطلوب من السؤال ، ثم قائمة الإجابات ، أو البدائل الممكنة للإجابة ، والقاعدة العامة أن يكون هناك بديل واحد صحيح ، أو يعد أفضل الإجابات ، والبدايل الأخرى خطأ . ويراعى ألا يقل عدد البدائل عن ثلاثة ، وهذه التحديد له أهميته ، فإن قلت البدائل عن ثلاثة أصبحت ضمن اختبار

الصواب والخطأ ، وينبغي صياغة جذر السؤال أو مقدمته أو متنه بطريقة سليمة لا تربك الطالب ، ولا توهي له بالإجابة .

#### 4 - أسئلة إعادة الترتيب :

يعطى المتعلم في هذه الأسئلة عددا من الكلمات أو المصطلحات أو الأحداث أو التواريخ أو العمليات وغيرها... ويطلب منه ترتيبها وفق نظام معين.

مزايا استخدام الاختبارات من نمط الإجابة المختارة (الانتقائية)

-لا تتأثر بذاتية المصحح.

-تستطيع أن تغطي جزءاً كبيراً من محتوى المقرر الدراسي خلال زمن محدد.

-سهولة التصحيح من خلال استخدام مفاتيح التصحيح ووقت تصحيحها قصير.

-تمنع الطالب من التهرب أو التحايل على الإجابة.

-درجة الثبات والصدق فيها عالية.

عيوبها:

-تتطلب وقتاً ومهارة فنية في إعدادها.

-مكلفة مادياً.

-تسمح بالتخمين في الإجابة.

-يستطيع التلميذ الغش لكن يمكن التخلص من سهولة الغش في عن طريق :

إخراج عدة صور للاختبار - تغيير أماكن الإجابة .

كيفية إعداد جدول المواصفات :

- 1- تقسيم المادة موضوعات وعناوين رئيسية ( توزيع المنهج ) .
- 2- تحديد نسبة الأهمية لكل موضوع :
- 3- تحديد الأهداف التعليمية للمادة الدراسية ( معرفي - وجداني - مهاري ) ثم نقسمها إلى مستويات أقل أي تصنيف بلوم .
- 4- تحديد نسبة الأهمية لكل مستوى .
- 5- تحديد عدد أسئلة الاختبار المراد وضعها
- 6- تحديد عدد الأسئلة لكل خلية .

• الاختبارات الشفوية :

- هو اختبار غير مكتوب يقدم للمشاركين في صورة أسئلة لفظية شفوية ويطلب منهم الإجابة عليها شفويًا، أي دون كتابة. تستخدم حالياً لتقويم العلوم في الصفوف الدنيا والمواد الشفوية في المرحلتين المتوسطة والثانوية
- الشروط الواجب توافرها عند صياغة الأسئلة الشفوية :
- التسلسل المنطقي أثناء عرض الأسئلة.
  - إعطاء الوقت الكافي للتلميذ للتفكير في الإجابة عن الأسئلة .
  - عدم التسرع في مقاطعة إجابات التلاميذ سواء بغرض التصحيح أو كنوع من التغذية الراجعة.

مميزات الاختبارات الشفوية :

- 1- تستطيع التعرف المباشر على قدرة الطلب في التعبير عن نفسه.
  - 2- يتلقى الطالب تغذية راجعة فورية.
  - 3- التعرف على بعض خصائص شخصية الطالب مثل ( التعبير عن آرائه، احترام الآخرين، تحكمه في سلوكه في مواقف معينة).
- عيوبها :

- تأثر الدرجة بذاتية المعلم .
- يتأثر تقدير الدرجة بالعوامل الشخصية للطالب مثل الخجل والخوف وضعف اللغة.
- لا تقيس الاختبارات الشفوية جميع قدرات الطالب. ولا يسهل الاحتفاظ بالأسئلة لإعادتها مرة أخرى و لا جدوى تربويه لها إذا كان عدد الطلبة كبيراً ، أضافه إلى عدم توحيد مستوى الأسئلة بين جميع الطلبة .

أساليب تقويم المجال المهاري

تختلف وسيلة قياس المهارة تبعاً لنوعها فالمهارات العقلية تقاس بواسطة اختبارات تحريرية ، أما المهارات العملية فتقاس بواسطة الاختبارات العملية ( اختبارات الأداء) ومن أهم هذه الاختبارات ما يلي :

(1)اختبارات التعرف :

ويتميز هذا النوع بالبساطة ، ولا يتطلب من التلميذ سوى ذكر أسماء بعض الأشياء التي يتعرف عليها .

(2)اختبارات الأداء :

هي تلك الاختبارات التي يطلب فيها من التلميذ أداء عمل معين وعادة ما يعطى التلاميذ مجموعة من الأجهزة أو الأدوات لاستخدامها لهذا الغرض .

في هذه الاختبارات لا يحدد للتلاميذ الأدوات والأجهزة المطلوبة بل يطلب منهم عمل أجهزة معينة أو القيام بتجارب بالاستعانة بما يرونه مناسباً للإمكانات المتاحة.

### أساليب تقويم المجال الوجداني

أولاً - الملاحظة :

الملاحظة هي المشاهدة العيانية للأداء أو للسلوك أو للظاهرة . وهي من أهم أدوات تقويم المتعلم ، فعن طريق أسلوب الملاحظة يتم وصف ما يقوم به المتعلم فعلاً في المواقف الطبيعية ، والتعرف على ما يتوافر لديه من نواتج تعلم.

ويستخدم أسلوب الملاحظة في قياس الجوانب النفس حركية والوجدانية.

مؤشرات جودة استخدام الملاحظة بمهارة :

- تحديد نواتج التعلم التي ينبغي ملاحظتها بوضوح.

- تحديد الموقع الذي تتم فيه عملية الملاحظة.

- لا تختلف نتائج الملاحظة باختلاف المقوم .

- تتسق إجراءات الملاحظة مع ما هو متوقع أدائه.

- تسجل نتائج الملاحظات كتابة.

خطوات بناء قوائم الملاحظة:

- تقسيم المهارة العملية المطلوب اختيارها إلى خطوات مفصلة يتفق عليها المتخصصون.

- تكتب هذه الخطوات في شكل قائمة.

- يوضع أمام كل خطوة من خطوات القائمة مربعين يخصص أحدهما لتسجيل الأداء

الصواب والآخر للأداء الخطأ.

- يؤشر المقوم بالصواب أو الخطأ أمام كل خطوة يؤديها المتعلم.

- تحسب الدرجة النهائية عند الانتهاء من العمل وذلك بجمع عدد الخطوات الصواب.  
وينبغي تحديد درجة النجاح على القائمة كما يتفق عليها الخبراء وذلك قبل إجرائها.  
وتنقسم الملاحظة إلى نوعين :  
أ- الملاحظة المنظمة  
ب - الملاحظة العشوائية .

الملاحظة المنظمة : وهي تعتبر من أفضل أساليب الملاحظة فهي طريقة يُخطط لها بعناية بحيث يحدد الملاحظ مسبقاً ما يريد تسجيله. وتستخدم فيها أدوات معدة مسبقاً ومضبوطة وهي تعتبر أكثر موضوعية .

الملاحظة العشوائية: هي تتم بدون تخطيط مسبق لها حيث تتم بطريقة مفاجئة لم يعد لها مسبقاً. ولم يُخطط لها ولا يتم فيها الالتزام بخطوات ، أو أدوات محددة وتكون نتائجها غير محددة لأنها لا تستند إلى معايير ثابتة وفق أدوات ملاحظة منضبطة .

مميزات استخدام أسلوب الملاحظة :

- تقويم نواتج التعلم المتمثلة في مختلف معايير جودة واعتماد أداء المتعلم.
- تدوين السلوك كما يحدث فعلاً.
- التأكد من صحة ما يقرره الفرد أنه يقوم بعمله.

عيوب استخدام أسلوب الملاحظة:

- صعوبة ضبط الوقت اللازم للملاحظة.
- يصعب إخضاع ما يفعله الطلاب خارج المدرسة للملاحظة.
- صعوبة استخدامها مع الأعداد الكبيرة من الطلاب، حيث يتطلب استخدام أسلوب الملاحظة، ملاحظة أداء كل متعلم على حدة خاصة .

ثانياً - أسلوب الإسقاط :

وهو أسلوب من أساليب التقويم التربوي لكنه شائع جدا في مجال القياس النفسي ، والإرشاد والعلاج النفسي للتلاميذ وغيرهم من الأفراد ، وتبرز أهميته عندما يتعلق الأمر بقياس جوانب شخصية المتعلم .

ثالثاً - قوائم التدقيق أو المراجعة :

وهذه تعتبر من الوسائل الهامة التي يجب أن يكون معلم الصفوف الابتدائية الثلاثة الأولى على علم بها ، وفي هذا المجال يتم تحديد المهارات والمعارف في مقابل المهارة "x" قائمة، ويجري تخصيص الطاقة لكل طفل من هذه القائمة وتوضع إشارة للتي أتقنها التلميذ .

رابعاً - مقاييس الاتجاهات :

مقاييس تضم قائمة من العبارات التي تدور حول جانب معين ويستجيب التلميذ بوضع علامة تعبر عن قبول أو رفضه لهذا الجانب.

خامساً - دراسة الحالة :

يعتبر هذا الأسلوب أحد الأساليب الهامة في التقويم إذ أنه يتم من خلاله دراسة التلاميذ الذين تدل كافة أساليب التقويم الأخرى على تخلفهم عن زملائهم حيث جرى جمع البيانات اللازمة عن هذه الحالات ويلزم في هذه الحالة صرف المزيد من الوقت مع هذا التلميذ من حصص النشاط أو بعد الدوام بالاتفاق مع الوالدين أو غير ذلك من الأساليب .

سادساً - المقابلة :

المقابلة هي محادثة تفاعلية بين القائم بالمقابلة ومستجيب بغرض الحصول على معلومات معينة منه.

## أنواع المقابلات :

1 - المقابلة المقيدة: تتضمن أسئلة لكل منها إجابات محددة، وعلى المستجيب أن يتخير أقرب شيء التي تعبر عن رأيه أو سلوكه. ويتميز هذا النوع من المقابلة بسهولة تصنيف البيانات، وتحليلها.

2 - المقابلة المفتوحة: وي طرح فيها القائم بالمقابلة أسئلة مفتوحة غير محددة الإجابة ، وعلى المستجيب أن يخبره بما يراه مناسب من إجابات، وآراء.

ويتميز هذا النوع من المقابلة بالحصول على كم كبير من البيانات، ولكن يقابل المعلم أو القائم بالمقابلة صعوبة تصنيف إجابات التلاميذ وتحليلها.

وقد يستخدم المعلم المقابلات لأغراض متعددة منها:

- استطلاع آراء طلابه حول موضوع معين، كالتعرف على آرائهم في استراتيجيات تعليمهم وتعلمهم، أو في المناهج الدراسية موضع الدراسة .

- دراسة وتشخيص مستوى نواتج تعلم معينة لدى الطلاب.

- علاج بعض جوانب الشخصية لدى الطلاب، كالثقة بالنفس، وفهم الذات.

ويمكن أن يقوم المعلم بتسجيل بيانات المقابلة كتابة أو على شريط كاسيت للاستفادة من البيانات التي يتم جمعها بعد ذلك.

### مميزات المقابلة

- تيسير الحصول على الاستجابات بالتحدث مع الطلاب.

- تستخدم بفعالية مع المتعلمين الذين ليس لديهم الدافعية للإجابة كتابة.

- الكشف عن الجوانب الوجدانية المثيرة للانفعال، كأن يتعرف المعلم من طلابه

أسباب تدهور قيم معينة أو أسباب شيوع تقاليد معينة على نحو مفاجئ.

### عيوب المقابلة :

- تتطلب المقابلة -عادة - اللقاء مع كل طالب بمفرده، وهذا يتطلب وقتا وجهدا من المعلم.

- أحيانا يخشى الطالب من التعبير عن رأيه بصراحة.

- تتأثر درجتها إلى حد ما بذاتية الفاحص.

سابعا - الاستبيان :

يعرف الاستبيان بأنه أداة لتجميع البيانات ذات الصلة بجوانب معينة في نواتج التعلم ، وذلك عن طريق ما يقرره المتعلم لفظيا في إجابته عن الأسئلة التي يتضمنها الاستبيان.

ويختلف الاستبيان عن الملاحظة في أن الاستبيان يقيس ما يقرره الفرد، في حين تقيس الملاحظة الأداء الفعلي له. بطاقة الملاحظة تكون في يد الفاحص وهو يلاحظ المتعلم أما الاستبانة يكون في يد المتعلم نفسه .

وتتوقف أنواع الأسئلة التي يتضمنها الاستبيان على الهدف من استخدامه، فقد تستهدف الأسئلة استدعاء معلومات سابقة أو حالية أو مستقبلية ، وقد تستهدف التعرف على اتجاهات الفرد. وقد يتضمن الاستبيان أسئلة مقيدة يستجيب عنها التلميذ وقد يتضمن أسئلة مفتوحة.

أيضا من أساليب التقويم :

- مقاييس التقدير :

ويستخدم هذا الأسلوب عندما يرى المعلم إعطاء التلميذ درجة على إتقانه لأدائه مهارة معينة فتوضع المهارة في قائمة و يجري اعتماد أرقام لتدل على درجة إتقانه.

- التقويم الذاتي :

ويقصد به تقويم المتعلم لنفسه ، وتدعو إليه التربية الحديثة في كل مراحل التعليم

وله ميزات نستطيع أن نوجزها فيما يلي :

(أ) وسيلة لاكتشاف الفرد لأخطائه ونقاط ضعفه وهذا يؤدي بدوره إلي تعديل في سلوكه وإلى سيره في الاتجاه الصحيح .

(ب) يجعل الفرد أكثر تسامحاً نحو أخطاء الآخرين لأنه بخبرته قد أدرك أن لكل فرد أخطاءه وليس من الحكمة استخدام هذه الأخطاء للتشهير أو التأنيب أو التهكم .

- تقويم الأقران:

يرتبط تقويم الأقران ارتباطاً وثيقاً بالتقويم الذاتي ، حيث يتضمن قيام كل طالب بتقويم أعمال أقرانه. إذ يمكن لطالبيين مثلاً أن يتبادلا المهام أو الأعمال التي أداها كل منهما، ويقوم

كل منهما بتقويم جودة، أو دقة، أو ملائمة عمل الآخر. غير أن هذا يتطلب تنظيمًا وإعدادًا، لكي يكون تقويم الأقران متسقًا، والأحكام الناتجة عنه صائبة .

- ملف إنجاز الطالب (Portfolio):

وهو أحد الأدوات التي باتت تحتل موقعاً مهماً بين أدوات التقويم الأصيل، ويعبر هذا الملف عن حاجتنا إلى توفير أداة أو وسيلة تعيننا على التقويم التكويني المستمر لأداء الطالب، وتقديم أدلة أو شواهد موثقة على مدى تقدم تعلمه.

محتوى ملف إنجاز الطالب (Portfolio):

يشتمل على عينة من انجازات المتعلم وأنشطته التي يختارها بنفسه مثل:

- سيرة ذاتية عن الطالب .

- نتائج الامتحانات وأدوات التقويم .

- عينات من كتابات الطالب ومقالاته.

- بعض التقارير التي تتضمن ملخصات للبحوث، والتجارب والأنشطة .

- ملخص المشروعات الفردية والجماعية التي قام بها.

أهمية استخدام ملف إنجاز الطالب ( Portfolio ) :

يعد ملف الانجاز وسيلة تقويم مفيدة للطلاب، حيث يسهم في:

- تنمية مهارات التفكير الناقد والإبداعي ومهارات التنظيم والاستقلال الذاتي لدى الطلاب.

- دمج الطلاب في تقويم تقدمهم في عملية التعلم ومثال ذلك، فإن عينات الكتابة

يمكن أن توثق التغييرات التي تحدث عبر فصل دراسي كامل، وهذا التوثيق يمكن

استخدامه كأساس لمساعدة الطلاب على ملاحظة تقدمهم وتقويم أداءهم ذاتيًا.

- ممارسة الطلاب عمليات التأمل فيما يقومون به من أعمال، حيث يسجل الطالب

تعليقاته على الأعمال المتضمنة في الملف وكذلك استجاباته على العديد من

الأسئلة التي من بينها : ما الذي تعلمته من هذا العمل..؟

## أدوات تقويم مخرجات التعلم

غير مباشر	مباشر
القياسات الغير مباشرة	الاختبارات التحصيلية
استطلاعات الرأي	الامتحانات الشفهية
استطلاعات الخريجين	تقييم جزئي للمناقشات الصفية
الدراسات والمسوح	ملف انجاز الطالب
المستندات المجمعة	المشروعات البحثية
	المشاركة في المؤتمرات
	جماعات العمل
	المقابلة
	دراسة الحالة

# الملاحق

جدول توضيحي لمصفوفة الأهداف التعليمية ومخرجات التعلم المتوقعة في برنامج  
دبلوم التوجيه والإرشاد

المقررات الدراسية								مخرجات التعلم	أهداف البرنامج
ملاحظات	تدريب ميداني	الاحصاء	الصحة النفسية	نظريات علم النفس	مفاهيم البحث في علم النفس	علم النفس التربوي			
			*	*			أن يتعرف على النظريات والمفاهيم العلمية المتعلقة بالتربية وعلم النفس	تقويم المعارف والمعلومات الأساسية لنظريات علم النفس	
					*	*	أن يميز المفاهيم والخصائص التربوية والنفسية للطلاب		
		*	*				أن يطبق نظريات وطرق احصائية مختلفة	اكتساب الطلاب مهارات التشخيص لبعض الحالات النفسية	

المقررات الدراسية								مخرجات التعلم	أهداف البرنامج
		ملاحظات	تدريب ميداني	علم الاجتماع التربوي	اختبارات ومقاييس	الشخصية	التعلم		
				*		*	*	تصميم وسائل وطرق علاجية لحالات الطلاب	اكتساب الطلاب مهارات الارشاد النفسي
			*	*	*	*		تحليل البيانات لحل المشكلات	
			*		*			تطبيق اختبارات ومقاييس تشخيص حالات الطلاب (اختبارات ذكاء - مقاييس شخصية)	اكتساب الطلاب مهارات تطبيق الاختبارات والمقاييس

## المراجع

- أبو شعيرة ، خالد ، غباري، ثائر، علم النفس التربوي وتطبيقاته الصفية ط1 2008 مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع.
- رشا، عمر تدمري ، طرائق التعلم وأدوات التقويم التربوي ط1 2013 المكتبة العصرية بيروت لبنان.
- تقويم مخرجات التعلم – مكتبة التقييم الأكاديمي – جامعة قطر 2011