

ورقة عمل (5)

في قاعدة بيانات المستشفى قومي بإجراء التالي :

- 1- قومي بإضافة حقل العلاوة على جدول المدير بحيث يكون نوعه رقم – عدد صحيح طويل – وأضيفي له الوصف التالي / العلاوة السنوية
- 2- قومي بتصميم نموذج على جدول المدير يحوي كافة حقول الجدول وعدلي في تصميمه كالتالي :

النماذج تعتبر الطريقة المثلى او الأبسط لتعبئة سجلات قاعدة البيانات حيث يظهر كل سجل في شاشة منفصلة عن بقية السجلات وهي تنشأ بناء على حقول جدول مصمم مسبقاً.
طريقة الانشاء والتصميم والتعديل وبقية خطوات ورقة العمل انظري الكتاب صفحة 746-759

رقم المدير :	رقم القسم :
اسم العائلة :	العلاوة
الاسم الأول:	الحالة الاجتماعية
الراتب	
تاريخ التعيين	

أ- غيري نوع ولون الخط

ب- غيري لون الخلفية

ج- أجعل العنوان في المنتصف وسميه نموذج المدراء وغيري الشعار

د- أدرجي التاريخ في التذييل

3- عدلي على تصميم النموذج بحيث يتم حساب العلاوة كالتالي : العلاوة = الراتب * 10/100

4- قومي بتأمين حقل الراتب

5- قومي بتجربة الخطوات التالية على النموذج

- قومي بفرز السجلات حسب حقل رقم المدير تنازلياً
- قومي بتصفية السجلات بحيث لا يظهر إلا السجلات التي يكون لها الاسم الأول : (أحمد) .
- قومي بتصفية السجلات بحيث لا يظهر إلا المدراء الذين لهم رقم القسم أكبر من 2
- قومي بالبحث عن الاسم محمد واستبدليه بالاسم محمود

6- طبقي على النموذج خاصية منبثق