

الاجراءات الاحترازية لتسيير الدروس العملية حضوريا خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1442هـ

بعد استقرار التسجيل نهاية يوم الثلاثاء 17/1/1442هـ واتضح الأعداد النهائية للشعب العملية والنظرية، تمت مراجعة اعداد الطالبات في الدروس العملية والمتوقع تواجدهم في منطقة المعامل وتم التوجيه بأن تكون كافة الدروس العملية للمقررات ذات الشعب الكبيرة أكثر من 15 طالبة (عن بعد) حتى يتم تنظيم سير العملية التعليمية لمراعاة الاجراءات الاحترازية. تم تقسيم فترات العملي الى ثلاث نطاقات

النطاق الأحمر: وهو الفترة التي يكون فيها عدد الطالبات الإجمالي والطاقت المساند والمتوقع تواجدهم في منطقة المعامل في القسم أعلى من 80، ويجب على الشعب التي تقع في هذا النطاق أن تقوم بتقسيم الحضور إلى مجموعات واعادة جدولة الدروس لتمكين التدريس عن بعد و العملي الحضور للمجموعات في اسابيع مختلفة يتم فيها تغطية كل مفردات المقرر لجميع المجموعات. وعلى استاذات الشعب المذكورة الرفع بالتقسيم لأستاذات الدروس النظرية ، ووكالة القسم مقررة لجنة الاجراءات الاحترازية وذلك قبل نهاية الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي.

النطاق الأصفر: وهي الفترة التي يكون فيها عدد الطالبات الاجمالي والطاقت المساند المتوقع تواجدهم في منطقة المعامل في القسم بين 50-80. ويتم فيها اعادة توزيع الشعب على معامل متباعدة ويمكن تقسيم الشعب أكثر من 12 طالبة الى مجموعات كما في النطاق الأحمر.

النطاق الأخضر: وهي الفترة التي يكون فيها عدد الطالبات الاجمالي والطاقت المساند المتوقع تواجدهم في منطقة المعامل في القسم أقل من 50

فريق التحكم والسيطرة:

يتم انشاء فريق التحكم والسيطرة من المتطوعات من طالبات الدراسات العليا والباحثات لمتابعة جميع الاطراف ومدى التزامهم بالاجراءات الاحترازية و القوانين الواردة في هذا التنظيم. وتتضمن مهام فريق التحكم والسيطرة: تنظيم عملية تفويج الطالبات خلال الدخول لمنطقة المعامل والحفاظ على التباعد الاجتماعي والحرص على اتخاذ الاجراءات الاحترازية

فترة 4	فترة 3	فترة 2	فترة 1	
17	49	55	40	الأحد
	48	88	172	الاثنين
8	66	45	65	الثلاثاء
24	120	63	79	الاربعاء
	54	24	32	الخميس

في جميع الفترات يوصى باتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية مع التشديد على فترة النطاق الأحمر ويلزم الجميع بتوخي الحذر و الالتزام التام .

- 1- على الجميع تحديد ومعرفة النطاق الذي تقع فيه دروسهم العملية وتقوم لجنة الاجراءات الاحترازية وفريق التحكم والسيطرة بتثبيت أوراق النطاقات في مناطق محددة وظاهرة للجميع بحيث تعي المنسوبة والطالبة خطورة الفترة التي يقع فيها الدرس العملي.
- 2- على جميع الطالبات وأعضاء هيئة التدريس والطاقت المساند وضع الكمامات الطبية أو القماشية ثلاثية الطبقات طوال فترة التواجد في منطقة المعامل.
- 3- على جميع الطالبات وأعضاء هيئة التدريس والطاقت الفني المساند ارتداء المعطف المخبري في منطقة المعامل فقط و يمنع منعاً باتاً الخروج به من منطقة المعامل.
- 4- على جميع الطالبات وأعضاء هيئة التدريس وضع القفازات الواقية داخل المعامل

- 5- لا مانع من وضع النظارات الواقية googles خلال فترة التواجد في منطقة المعامل ونشجع على وضعها في فترات النطاق الأحمر
- 6- يجب تجنب لمس الوجه والعينين خلال التواجد في منطقة المعامل
- 7- على الطلبة تعقيم البنش ومحطة العمل المخصصة لها قبل الجلوس وبعد الانتهاء من الدرس العملي وتخصص درجة في التقييم والحضور لتعقيم البنش.
- 8- على جميع الطالبات والهيئة التدريسية والفنية تحميل تطبيقي توكلنا وتباعد على الهواتف الذكية
- 9- منطقة المعامل محصورة بأربعة أبواب رئيسية تؤدي الى هبو الكلية الخارجي، يخصص بابين للدخول وبابين للخروج مع منع الدخول والخروج من نفس الباب.
- 10- الجلوس في مناطق الاستراحة في منطقة المعامل ممنوع قطعياً في النطاق الأحمر والأصفر ويتم توجيه الطلبة بالخروج فوراً من منطقة المعامل والإشراف عليها حتى خروجها من الباب المخصص للخروج.
- 11- يمنع مشي الطالبات داخل منطقة المعامل أو وقوفهم في مجموعات لا تراعي التباعد الاجتماعي ويتم رصد مخالفة فورية على جميع الطالبات في حالة التجمع وترفع لوكيلة القسم لاتخاذ اللازم.
- 12- يقوم فريق التحكم والسيطرة بالإشراف على تفويج الطالبات للدخول والخروج من منطقة المعامل في بداية النطاق الأحمر ونهايته
- 13- بعد انتهاء الفترة في النطاق الأحمر والأصفر يقوم الفريق الفني بفتح نوافذ جميع المختبرات وفتح الأبواب للتهوية لمدة لا تقل عن عشرة دقائق.
- 14- النوافذ في الممرات والاستراحات تبقى مفتوحة طوال اليوم الدراسي وتكون مهمة لجنة المتابعة (إغلاق وفتح المعامل) متابعة إغلاق وفتح نوافذ الممرات والاستراحات.
- 15- على الطلبة الجلوس خلال اجراء التجربة العملية وعدم التجول في المعمل. وفي حالة الحاجة للتجول عليها رفع اليد والاستئذان للحركة ومراعاة التباعد الاجتماعي مع زميلاتها و الطاقم التدريسي والفني. يتم الحسم من درجات الانضباط للطلبة التي تجري تجربتها واقفة او تتحرك بعشوائية داخل المعمل
- 16- يمنع تحت أي ظرف خروج الطلبة من قاعة الدرس العملي لاستخدام أجهزة في معامل أخرى بدون تنسيق مع الطاقم الفني
- 17- يلتزم الطاقم الفني بالتواجد طوال فترة الدرس العملي لدعم استاذة المقرر ويمكن لأستاذة الدرس العملي منفردة مع الطالبات بدون الطاقم الفني أو أحد أفراد فريق السيطرة
- 18- يمنع مرور الطالبات على شرائح العرض على المجاهر ويتم تحويل الشرائح الى صور تعرض على الطالبات على شاشة العرض.
- 19- تتاح للطالبات أغلفة بلاستيكية شفافة (Sullivan paper) لوضعها على العدسات العينية عند استخدام المجهر وعلى كل طالبة التخلص من الغلاف بعد الانتهاء من العمل.
- 20- الدرس العملي الذي يبدأ على رأس الساعة تكون مدته 100 دقيقة فقط وعلى استاذة المقرر توجيه الطالبات بتعقيم محطات العمل قبل وقت كاف من نهاية الدرس وإخلاء المعمل لتتم عملية التهوية.
- 21- يجب أن تبقى جميع أبواب المعامل مفتوحة خلال الدروس العملية منعاً لتكرر لمس مقابضها للفتح والإغلاق.
- 22- على كل طالبة تعقيم المجهر بالمعقمات الكحولية المتوفرة في المعمل ولايتم استخدام المحاليل الفينولية (الديتول) أو المبيضة (الكلوركس)
- 23- تقوم كل فنية بتجهيز المعقمات لتكون موجودة في المعمل باستمرار (70% كحول ايثيلي او ايزوبروبيلي، 10% كلوركس، أو 10% ديتول) وترفع كل مسؤولة معمل احتياجها من المعقمات و المناديل الورقية و الأغلفة البلاستيكية الشفافة للجنة المعامل والسلامة لتوفير اللازم منها قبل وقت كاف من نفاذ المخزون.

لجنة الاجراءات الاحترازية لعام 1442 هـ

قسم النبات و الأحياء الدقيقة

المدينة الجامعية للطالبات