



# دليل التدريب الميداني

للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٥هـ

لقسم التربية و رياض الأطفال

كلية التربية

جامعة الملك سعود

إعداد

د. سارة محمد العبد الكريم

د. رجاء محمد باحاطق

## قائمة المحتويات

الصفحة	المحتوى
٤	المقدمة
٥	القسم الأول: الإطار المفاهيمي
٦	الرؤية
٦	الرسالة
٦	موجز الإطار المفاهيمي لجامعة الملك سعود
٦	القيم التي يتبناها القسم
٧	الكفاءات المهنية للمربي
٨	الشركاء في التدريب
٨	١. طالبة المعلمة
٩	٢. مشرفة الجامعة للتدريب الميداني
٩	٣. المعلمة المتعاونة
١١	٤. مديرة المدرسة
١٢	أهداف التدريب الميداني
١٥	القسم الثاني: التعليم التعاوني
١٦	النتائج العامة
١٧	التدريس المشترك
١٧	بعض المناهج للتعليم التعاوني
١٩	إيجابيات و سلبيات التعليم التعاوني
٢٢	الاستراتيجيات
٢٦	القسم الثالث: السياسات و الإجراءات
٢٧	سياسة تعيين الطالب المعلم
٢٨	سياسات و إجراءات تدريب الطالبات
٢٨	شروط التأهل

٢٨	حقوق الطالبة أثناء التدريب الميداني
٢٩	التغيرات في التعيينات
٢٩	ضوابط الحضور و الغياب
٣٢	الاحترافية و المهنية
٣٣	دور الطالب المعلم/المتدرب
٣٥	خطة التدريب
٣٩	سياسة الانسحاب عن برنامج التدريب الميداني
٤٢	<b>القسم الرابع: الملاحظة و التقييم</b>
٤٣	سياسة التقييم
٤٣	الإجراءات
٤٤	الاستمارة الشاملة لتقييم الطالبة
٥١	استمارة تقييم الطالبة المعلمة لمشرفة الجامعة
٥٣	استمارة تقييم الطالبة المعلمة للمعلمة المتعاونة
٥٥	استمارة تقييم مشرفة الجامعة للمعلمة المتعاونة
٥٧	استمارة تقييم المعلم المتعاون لمشرف الجامعة

## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

### المقدمة :

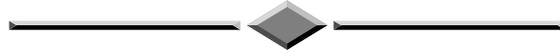
يعد التدريب الميداني أحد المكونات الأساسية في برامج إعداد المعلم وهو يمثل الجانب التطبيقي من برنامج إعداد معلمة رياض الأطفال، وهو البوتقة التي تجتمع فيها كل مكونات البرنامج التخصصية التي سبق دراستها لتترجم إلى ممارسات تربوية في البيئة التعليمية حيث يهدف التدريب الميداني إلى إكساب الطالبات الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية، بما تتضمنه من معارف ومهارات واتجاهات مهنية.

و يُعرّف التدريب الميداني في قسم التربية و رياض الأطفال بأنه خبرة تدريس تقوم فيها الطالبة في إحدى رياض الأطفال تحت إشراف مشرفة الجامعة و المعلمة المتعاونة و تمارس الطالبة خلالها الأدوار المختلفة التي تقوم فيها معلمة رياض الأطفال. و يتكون البرنامج التدريبي من مقرر واحد ( ٤٦٥ روض ) و المقدم في المستوى الثامن طوال أيام الأسبوع.

و يعد هذا الدليل المرجع الأول لطالبة التدريب الميداني فيما يتعلق بكافة المتطلبات و قد تم إعداده لتعريف الأطراف الرئيسية في التدريب من الطالب المعلم و مشرف التدريب الميداني و شركاء التدريب و على رأسهم المعلم المتعاون ببرنامج التدريب الميداني من حيث خطة التدريب وضوابط الحضور والغياب و إيضاح مهام كل من مديرة المدرسة ، ومشرفة الجامعة، والمعلمة المتعاونة، والطالبة المعلمة . كما يحتوي الدليل على إجراءات تقويم الطالبة المعلمة بالملاحق اللازمة والتي تتضمن النماذج التي تحتاجها الطالبة المعلمة في فترة التدريب الميداني .

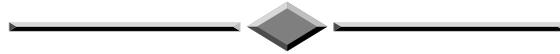
دليل أداء

الطالبة المعلمة



القسم الأول

الإطار المفاهيمي



### رؤية قسم التربية و رياض الأطفال

يسعى القسم للوصول إلى تحقيق الريادة العلمية الخلاقة المتكاملة في مجال تربية وتعليم  
الطفل  
والبحث العلمي وخدمة المجتمع، والمساهمة في تحقيق مجتمع المعرفة على المستوى المحلي  
والعالمي.

٦

### رسالة قسم التربية و رياض الأطفال

يعمل القسم على تأهيل الكوادر الوطنية المتخصصة بكفاءة عالية في مجال تربية وتعليم الطفل ،  
وإكساب الطالبات المهارات الأساسية لمواصلة نموهن العلمي والمهني والبحثي والاستشاري  
بحيث يصبحن قادرات على الاستجابة لمتطلبات ميادين العمل في مجال الطفولة والمشاركة في  
التصدي للقضايا المجتمعية والمعنية بمجال الطفولة.

### مقدمة الإطار المفاهيمي لجامعة الملك سعود:

الإطار المفاهيمي مجموعة توجيهية من المبادئ و المعتقدات والمفاهيم التي تشكل أساساً للتصميم  
والتنفيذ والرصد والتقييم ، والتغيير للبرامج الجامعية التي تعد المعلمات وغيرهن ممن يعملن بشكل  
وثيق مع الأطفال في المدارس. ويوفر الإرشاد والتوجيه لأولئك الذين يطورون المناهج الدراسية  
والدورات والخبرات ، والتقييمات ؛ وتحدد وتوضح الالتزامات والفلسفات ، والبحوث ، والنتائج  
المتوقعة لأعضاء هيئة التدريس والمرشحين في برامج التعليم المهني . وهذا ما يفسر أيضا كيف  
يتم تنظيم هذه العناصر مع مبادئ جامعة الملك سعود الوطنية والدولية و التوقعات التنظيمية  
الأخرى .

### موجز الإطار المفاهيمي لجامعة الملك سعود:

#### القيم الأساسية:

ميدان التعليم تستمد قيمها من مبادئ التربية الإسلامية التي تؤكد على سلامة المعلم والتي تسلط  
الضوء على أخلاقيات عملية التعليم والتعلم وأهمية الاستفادة من ما تم تحقيقه من أفضل التجارب  
والممارسات التعليمية وتتمثل هذه القيم الأساسية في :

- **التعليم المستمر:** الحرص على تعلم وتطوير الرصيد المعرفي وتجديد المعلومات المتصلة بالعمل بشكل مستمر .
- **الاستقامة :** أن تتسق سلوكيات الطالبة مع الأخلاق الإسلامية من جدية وإخلاص وصدق وأمانة وعدالة في القول و العمل .
- **التمكن والإتقان :** تنمية قدرة الطالبة على الانتباه إلى المعلومات و تصنيفها ونقدها و توظيفها بشكل يتسم بالدقة في أقل وقت وجهد.
- **المهنية :** الالتزام بالمعايير المنظمة للأداء المهني .
- **الحرية :** إتاحة الفرصة للممارسة والبحث والعمل والتعبير عن الرأي واحترام الرأي الآخر في إطار القيم والمبادئ الأخلاقية والاجتماعية .

### الكفاءات المهنية للمربي :

أنتجت كلية التربية في جامعة الملك سعود تحت NCATE المجلس الوطني لاعتماد كليات إعداد/المعلمين INTASC ، اتحاد دعم وتقييم المعلمين الجدد بين الولايات و اللجنة الوطنية للجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي - المميزات الآتية التي ستظهرها خريجي برنامجها :

**أولاً:** يلتزم بالقيم الإسلامية بما في ذلك أخلاقيات المهنة.

**ثانياً:** يمتلك المهارة والفهم العميق للمحتوى المعرفي والبنية والمفاهيم الأساسية وأساليب الاستقصاء في مجال تخصصه، ويساهم في توفير الخبرات المناسبة لتعلم ذي معنى لجميع التلاميذ.

**ثالثاً:** يمتلك مهارات البحث ويفهم محتوى البحوث والدراسات الحديثة المتعلقة بنمو جميع التلاميذ، ويفهم دوره في نموهم وتعلمهم، ويساهم في توفير الخبرات المناسبة لنموهم العقلي والاجتماعي والجسمي والانفعالي.

**رابعاً:** يخطط ويدعم ويشجع أساليب متنوعة في التعليم والتعلم والعمل في مجال تخصصه، ويشمل ذلك تنمية مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات.

**خامساً:** يمتلك مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي، ويستخدم الوسائط المتعددة للتواصل مع التلاميذ وزملاء المهنة والقيادات العليا وأولياء الأمور والمجتمع المحلي.

**سادساً:** يفهم الدوافع والسلوك الفردي والجماعي، ويوظف هذا الفهم في إيجاد بيئة تعلم/عمل تشجع النمو الذاتي والدافعية الذاتية والتفاعل الاجتماعي الإيجابي وانخراط التلاميذ في التعلم النشط.

**سابعاً :** يستخدم استراتيجيات التقييم المقننة وغير المقننة (Formal – Informal) لتقييم جميع جوانب نمو التلاميذ وتقديمهم، ويحلل البيانات لأغراض متنوعة.

**ثامناً:** يتحرى الفرص لتحقيق النمو الذاتي والمهني، ويمتلك المرونة في تعديل توجهاته المهنية بما يعكس المتوقع منه بصفته مربياً.

**تاسعاً:** يوظف التقنية ويدمجها في ممارساته المهنية.

**عاشرًا:** يفهم الفروق الفردية بين التلاميذ في مختلف جوانب النمو الجسمي والعقلي والانفعالي، ويقدر التنوع الاقتصادي والاجتماعي والثقافي.

## الشركاء في التدريب

### أولاً: الطالبة المعلمة

#### مسؤوليات الطالبة :

يقع على عاتق الطالبة أثناء تواجدها بالميدان عدد من المسؤوليات، و يتوقع منها القيام بها على أكمل وجه:

- التعامل مع المشرفات و المعلمات و إدارات المدارس باحترام و بما يمليه الخلق الإسلامي من سلوك و آداب.
- ملاحظة الأنظمة المطبقة على موظفي المدرسة و اتباعها.
- ترتيب اجتماعات مع المعلمة المتعاونة قبل بدء فصل التدريب الميداني.
- الحضور إلى المدرسة في التاريخ المحدد للتدريب الميداني.
- الالتزام بالدوام الرسمي للمدرسة.
- متابعة تقويم المدرسة و جدولها الزمني و خطة التدريس و الوحدات.
- الالتزام بأنظمة المدرسة فيما يتعلق بالزى والهاتف الخليوي.
- ممارسة أخلاقيات المهنة السليمة والمحافظة على سرية جميع المعلومات المتعلقة بالأطفال أو الآخرين.
- إظهار السلوك المهني في جميع الأوقات.
- إبقاء مشرفة الجامعة على إطلاع بالتطورات المهمة والمشكلات.
- حضور جميع الاجتماعات المفروضة على المعلم المتعاون كلما كان مناسباً و مسموحاً (مثال : اجتماعات هيئة التدريس ، الاجتماعات الإدارية ، ورش العمل ، اجتماعات أولياء الأمور) .
- الالتزام بضوابط البرنامج التدريبي فيما يتعلق بالغياب والحضور.
- الالتزام بالعمل داخل الصفوف في الأوقات المحددة.

## علاقة الطالب المعلم مع المعلم المتعاون :

- إذا نجحت الطالبة المعلمة في إقامة علاقة من الود والاحترام مع المعلمة المتعاونة فإن ذلك ينعكس بشكل إيجابي على العملية التعليمية بأكملها. وقد تتأثر العلاقة الطيبة هذه بشكل سلبي إذا أظهرت الطالبة المعلمة نوعاً من عدم الحماس أو الاكتراث بواجباتها ومسؤولياتها. وفيما يلي قائمة بأنواع السلوك التي ينبغي على الطالبة المعلمة أن تتبناها:
1. استشارة المعلمة المتعاونة عند إدخال تعديلات على نظام غرفة التدريس أو طريقة جلوس الأطفال.
  2. أن تسعى لتشكيل شخصية متميزة فيما يتعلق بسلوكياتها المهنية وأن تتسق مع المعلمة المتعاونة بشأن طرق التدريس.
  3. التعامل مع الأطفال بحزم مع المحافظة على علاقة من الود والاحترام.

## ثانياً: مشرفة الجامعة للتدريب الميداني

### مسؤوليات المشرفة :

- شرح وتوضيح برنامج إعداد المعلمين و التدريب الميداني للطالبة.
- توضيح توقعات ومتطلبات المشرف لطالبة التدريب الميداني.
- العمل مع طالبة التدريب الميداني والمعلمة المتعاونة في وضع خطة العمل وجدول العمل .
- تقديم نماذج من خطة (أو تحضير) الدرس وتخطيط الوحدات المتطلبية في المنهج .
- تقديم مراجع علمية خاصة بالمهنة ومصادر أخرى عن التدريس عند الحاجة.
- زيارة وملاحظة وعقد اللقاءات الفردية والمشاركة مع طالبة التدريب الميداني والمعلمة المتعاونة ومديرة المدرسة عندما يكون ذلك مناسباً.
- تقديم التغذية الراجعة لطالبة التدريب الميداني بعد الملاحظة، وعقد لقاءات فيما بعد الملاحظة عند الحاجة.
- مساعدة طالبة التدريب الميداني على فهم جوانب عملها بناءً على النظريات والأبحاث والأساس المعرفي وأفضل طرق التدريس التي تعلمتها.
- تشجيع نمو طالبة التدريب الميداني الشخصي والمهني كمعلمة في طور التدريب.
- الترتيب لمصادر أخرى للمساعدة في مشكلات تدريس محددة.
- التعاون مع المعلمة المتعاونة في تقديم تقويم نصفي ونهائي لتقدم طالب التدريب الميداني.
- تبادل تقارير تقويم المعلمة المتعاونة ومشرفة الجامعة النهائية مع طالب التدريب الميداني.

- العمل مع طالبة التدريب الميداني وأعضاء هيئة التدريس بالكلية عند ظهور أمور تستدعي ذلك.

### ثالثاً: المعلمة المتعاونة

يلعب المعلم المتعاون دوراً حاسماً في مساعدة الطالب/المتدرب المعلم في إكمال التجربة بنجاح؛ لأنه سوف يكون بمثابة المرشد، النموذج، المدرب، المستشار، المشرف، المُقيم، الباحث و المتعاون خلال تجربة تدريس/تدريب الطالب. كل من هذه الأدوار هو أمر هام للتطوير المهني و نمو الطالب المعلم. وتنقسم مسؤوليات المعلم المتعاون من أجل دعم الطالب المعلم.

### المؤهلات :

أن يكون لدى المعلمة المتعاونة:

- خبرة ثلاث سنوات ( كحدٍ أدنى ) في مجال التدريس في المرحلة الدراسية التي تعمل بها .
- الإيمان بالتعلم مدى الحياة وإثبات ذلك بالأنشطة التي تساعد المعلمة على زيادة حصيلتها المعرفية وأدائها التدريسي.
- الإلمام بالمحتوى المعرفي للمادة التعليمية وإستراتيجيات التدريس الحديثة.
- مهارة في طرق الإدارة الصفية الفعالة.
- معرفة بالعلاقات الاجتماعية داخل المدرسة وخارجها.
- مهارات تواصل لفظية وكتابية جيدة.
- مهارات تنظيمية عالية في مجال التدريس.
- مهارات جيدة في العلاقات الإنسانية.
- خبرات في العمل مع الراشدين أو الطالبات المعلمات .
- القدرة على العمل التعاوني مع الزميلات و الطالبات المعلمات مع وجود الرغبة في ذلك والاستعداد له.

### المسؤوليات والمهام:

#### ١. التخطيط :

- تعريف الطالبة المعلمة بمرافق المدرسة والصف الذي سيتم التدريب فيه.
- تعريف الطالبة المعلمة بأعضاء الهيئة التدريسية وأعضاء الهيئة الإدارية.
- مناقشة المواد الدراسية التي ستشارك الطالبة المعلمة في تدريسها وأدلة المعلم الخاصة بتلك المواد.
- توجيه الطالبة إلى سير عمل الخطة المدرسية، وتحديد مواعيد نهائية لتقديم خطط الدروس اليومية وخطط الوحدات وتقييم الطلاب.
- التخطيط مع مشرفة الجامعة للتقويم المستمر لأداء الطالبة المعلمة في جميع مراحل التدريس.

## ٢. التدريس:

- توفير بيئة تعليمية / تعلمية تشجع الحوار والنقاش ، وتبادل النصائح والتغذية الراجعة البناءة، وتشجيع التواصل المفتوح للنمو المهني للطالبة المعلمة .
- تأسيس مناخ تعليمي/ تعلمي يساعد على تعلم الأطفال ويسمح للطالبة المعلمة بتطوير مهارات التخطيط.
- توفير الفرص للطالبة المعلمة لتجريب النظريات وطرق التدريس في الصف .
- استعراض وتوفير التغذية الراجعة لخطط الدروس قبل تدريسها.
- ملاحظة الطالبة المعلمة وتوفير التغذية الراجعة الشفهية لكل من مهارات الإدارة الصفية والتدريس لدرس واحد على الأقل كل يوم.
- العمل كمصدر فيما يخص المستلزمات المدرسية والأجهزة ومسؤوليات المنهج و عملية التدريس.
- التعاون مع مشرفة الجامعة لضمان تحقيق الطالبة المعلمة لأهداف وتوقعات الخطة التدريبية للجامعة.
- التعاون مع مشرفة الجامعة في متابعة الطالبة المعلمة للحكم على مدى استعدادها لتولي مسؤوليات متزايدة لتدريس الصف، وتوفير هذه الفرص الإضافية بالشكل المناسب.
- تقديم المزيد من التغذية الراجعة والدعم أثناء عملية الانتقال التدريجي للمسؤولية الكاملة في تدريس الصف.

## ٣. التقويم:

- جعل الطالبة المعلمة على علم مستمر بتقدّمها و بالتعدّيات في الأهداف والتوقّعات إذا استدعى الأمر.
  - إطلاع مشرفة الجامعة والمديرة بتقدّم الطالبة المعلمة بشكلٍ منتظم.
  - استكمال التقييمات وتبادلها مع طالبة التدريب الميداني ومشرفة الجامعة.
  - توفير فرص النمو المهني عن طريق التواصل مع معلمات المدرسة، وحضور الاجتماعات المهنية والمشاركة في أنشطة المدرسة
- يجب على كل من المعلمة المتعاونة و المشرفة الجامعية إكمال استمارة التقييم بشكل مستقل. و في نهاية الفصل الدراسي يفترض بالمشرفة الجامعية الاجتماع بالمعلمة المتعاونة و الطالبة المعلمة لمناقشة التقييم النهائي لتطور الطالبة المعلمة .

#### رابعاً: مديرة المدرسة

##### مسؤولياتها:

- تعريف الطالبة المعلمة بالأنظمة واللوائح المدرسية.
- تعريف الطالبة المعلمة بالمعاملات والإداريات.
- تعريف الطالبة المعلمة بمرافق المدرسة من ( الفصول والمعامل والمكتبات ومصادر المعرفة،...) وتقدم بعض البيانات عن الفصول الدراسية مثل: ( أعداد الأطفال، الجدول المدرسي،...).
- مساعدة الطالبة المعلمة في الحصول على الكتب المدرسية وأدلة المعلمين ومصادر التعليم المتاحة في المدرسة مثل غرف الوسائل و المكتبات.
- متابعة الحضور اليومي للطالبة المعلمة للمدرسة.
- إشراك الطالبة المعلمة في اجتماعات المدرسة.
- إشراك الطالبة المعلمة في اجتماعات مجلس الآباء.
- متابعة حضور الطالبة المعلمة للطابور الصباحي.
- أن تتابع تواجد الطالبة المعلمة بالصف.
- مساعدة الطالبة المعلمة على المشاركة في الأنشطة غير الصفية.
- الحضور مع الطالبة المعلمة داخل الفصل من حين لآخر.
- ترتيب حضور بعض الفترات الطالبة المعلمة مع المعلمة المتعاونة.
- تقديم تقرير إداري عن الطالبة المعلمة في نهاية الفصل الدراسي.

##### أهداف التدريب الميداني:

يهدف مقرر التدريب الميداني إلى تنمية الطالبة مهنيًا تنمية شاملة تتضمن الجوانب الآتية:

### أ. المعرفة:

١. أن تتعرف الطالبة على مهارات التعامل مع طفل الروضة .
٢. أن تتعرف الطالبة على فترات الجدول اليومي في الروضة وكيفية التخطيط لها وتنظيمها.
٣. أن تتعرف الطالبة على كيفية تطوير مهارات الطفل المختلفة .
٤. أن تتعرف الطالبة على الوسائل والأنشطة الملائمة للأطفال.
٥. أن تنظم الطالبة الأركان التعليمية في ضوء ما تعلمته من خلال دراستها النظرية وورش العمل المقدمة.

### ب. المهارات:

١. أن تبني الطالبة علاقة ايجابية مع جميع الأطفال بالصف.
٢. أن تعد الطالبة الأنشطة التي تتناسب مع خصائص نمو الطفل ومتطلبات الوحدات التعليمية المقترحة وتضمنها في الأركان المختلفة.
٣. أن تطبق الطالبة الأدوار المختلفة لمعلمة رياض الأطفال.
٤. أن تظهر الطالبة مهارتها في تنظيم وتجهيز البيئة الصفية بما يتناسب مع احتياجات الطفل و المادة التعليمية.
٥. أن تنظم الطالبة الأركان التعليمية في ضوء ما تعلمته من خلال دراستها النظرية وورش العمل المقدمة.
٦. أن تخطط الطالبة لفترات الجدول اليومي المختلفة بشكل سليم يحقق تطوير مهارات الطفل المختلفة .
٧. أن تعد الطالبة ملف انجاز للطفل ( بورتفوليو ) لتتابع من خلاله نمو الأطفال في المجالات المختلفة (الجسمية ، الانفعالية، الاجتماعية ، المعرفية ، اللغوية) .
٨. أن تعد الطالبة ملف انجاز شخصي مهني ( بورتفوليو ) تؤثّق من خلاله جوانب النمو و التطور المهني لنفسها.
٩. أن تدير الطالبة فترات الجدول اليومي بمهارة.
١٠. أن تتواصل الطالبة مع الطفل بشكل فعّال.
١١. أن تلاحظ الطالبة مستوى نمو الأطفال.
١٢. أن تطبق الطالبة أساليب مناسبة لتوجيه سلوك الطفل.
١٣. أن تنقد الطالبة البيئة الصفية في الروضة التي تطبق بها نقداً بناءً.

## ج. الاتجاهات المهنية :

١. أن تؤمن بأن كل طفل قادر على التعلّم.
٢. أن تقدّر الطالبة التنوع الثقافي والاجتماعي للمتعلّمين وانعكاساته على أفكارهم وسلوكهم وما بينهم من علاقات داخل مجتمع المدرسة والفصل.
٣. أن تقدّر الطالبة التكامل بين جوانب النمو المختلفة للطفل في مرحلة رياض الأطفال وخصائص هذا النمو وأهميته في التعرف على الطفل.
٤. أن تنظر الطالبة إلى دور المعلمة نظرة شاملة متكاملة لأدوارها المتعددة التي يتوجب عليها أن تلعبها لتحقيق هذا التكامل .
٥. أن تأخذ الطالبة في الاعتبار أهمية التعرف على العوامل المسببة للمشكلات النفسية والسلوكية لدى الأطفال.
٦. أن تقدّر أهمية الاستكشاف الموجه كعنصر أساسي في النشاط العلمي و أهمية صقل مهارات الأطفال في الاستكشاف العلمي .
٧. أن تقدّر الطالبة دور الأسرة في تشكيل سلوك الطفل، و أن تقدّر أهمية التواصل و المشاركة مع الأسرة بهدف العمل على الارتقاء بنمو و تعلم الأطفال .
٨. أن تنظر بعين الاعتبار للتطبيقات المهنية المتباينة لكل اتجاه تربوي، و أن تقدّر قيمة كل ممارسة مهنية تحاول فيها توظيف المفاهيم النظرية المختلفة في الواقع الميداني.
٩. أن تقدّر التكامل بين ركائز المنهج المختلفة.
١٠. أن تدرك الطالبة أهمية البحث في التخطيط لفترات البرنامج المختلفة.
١١. أن تأخذ الطالبة بعين الاعتبار معايير تحقيق الجودة في رياض الأطفال.
١٢. أن تقدّر أشكال التفاعل مع الأطفال والفتيات المستخدمة، بما يتناسب وطبيعة المشكلة التي تواجه الطفل.
١٣. أن تقدّر الدوافع الذاتية للتعلم وتحسين الأداء ، وتميل إلى التفاعل بإيجابية مع أعضاء مجتمع التعلم والعمل.
١٤. أن تتحرّى النزاهة والموضوعية في تقييم ممارساتها وممارسات زميلاتها والمنظمة التعليمية، وتتعامل مع نتائج التقييم بشفافية لصالح تحسين الممارسات المهنية الفردية والمؤسسية .
١٥. أن تلتزم أمام ذاتها وأمام المجتمع المهني وأمام الأطفال والمجتمع المحيط بتنمية ذاتها مهنيًا .
١٦. أن تقبل النقد والملاحظات التي تبديها الزميلات وأعضاء المجتمع المهني حول

توجهاتها وممارساتها المهنية وتقديرها.

١٧. أن تحترم ما بين المتعلمين وأولياء الأمور وأعضاء المجتمع المهني من فروق وتنوع في الخلفيات .

١٨. أن تتقبل الفروق الفردية بوصفها تتسق مع القيم الديمقراطية والمسؤولية.

---



---

## القسم الثاني

---

## التعليم التعاوني

---



---

## التعليم التعاوني

### منهجاً مختلفاً للمعلمين المتعاونين و المعلمين الطلاب

#### النتائج العامة :

يمكن استنباط النتائج التالية من مشروع التدريب بناءً على التغذية الراجعة من المعلمين المشرفين وطلاب التدريب الميداني ومشرفي الجامعة:

- ١- يعد طلاب التدريب الميداني مصدر قيم لتحسين التدريس في الصفوف الدراسية من مرحلة رياض الأطفال وحتى نهاية المرحلة الثانوية. لا ينبغي سواء لخبرة الطالب الميدانية ولا لتعلم الطالب المدرسي أن يعاني أحدهما على حساب الآخر .
- ٢- المعلم المشرف وطالب التدريب اللذان يستخدمان طريقة التدريس المشترك يستطيعان تقديم فرصا حاسمة للتدريس المكثف لطلاب المدرسة من مرحلة رياض الأطفال وحتى نهاية المرحلة الثانوية .
- ٣- بعض طرق التدريس المشترك تكون مناسبة لصفوف دراسية معينة أو مادة دراسية معينة أو لأوقات معينة في العام أكثر من غيرها. يجب أن يعمل المعلمون المشرفون وطلاب التدريب الميداني ومشرفو التجريب من الجامعة معاً لوضع خطة تدريس و جدول فردي لطالب التدريب بشكل يلبي احتياجات طلاب الصف.
- ٤- يتطلب التدريس المشترك أن يعمل المعلمون المشرفون مع طلاب التدريب الميداني بتوافق و انسجام حتى يتمكنوا من التخطيط و التدريس والتدبر معاً بشكل جيد.
- ٥- يجب أن يحصل نظام العمل بين المعلم المتعاون وطالب التدريب الميداني على الدعم الكامل من المدرسة . لا ينبغي أن يطلب من المعلم المشرف أو طالب التدريب الميداني أن يتحمل مسؤولياتٍ أخرى مثل المناوبة أو العمل في لجان خلال وقت التدريس المشترك.
- ٦- مازال على طالب التدريب الميداني أن يتحمل مسؤولية التدريس المباشر و أن يحصل على فرصة العمل منفرداً بحرية. ولكن الوقت المخصص لذلك و الجدول المناسب لها

<sup>١</sup> ملاحظة: يقصد بمصطلح المعلم المشرف المستخدم في هذا الدليل للمعلمين في المدارس الذين تلقوا تدريباً خاصاً لتوجيه طلاب التدريب الميداني

يجب أن يكون مخططاً ليتناسب مع احتياجات كل من طلاب الصف و طلاب التدريب الميداني . كما يجب أن يتحمل طلاب التدريب الميداني مسؤوليات متزايدة في التخطيط والتقييم حتى في الوقت الذي يشترك فيه المعلم المشرف في التدريس الفعلي.

٧- يكتسب طلاب التدريب الميداني الذين يستخدمون طريقة التدريس المشترك خبرة في تدريس معايير التعلم وفي العمل ضمن فريق والذي سيعود بالفائدة عليهما وعلى المدارس التي ستقوم بتوظيفهم كمعلمين مستجدين.

## التدريس المشترك:

### توجه مختلف للمعلمين المتعاونين وطلاب التدريب الميداني

#### التدريس المشترك : التعريف والتوصيف:

يعرف التعليم التعاوني كعمل مشترك بين الطالب المعلم و المعلم المتعاون و مجموعات من الطلاب في تقديم التعليم و المساحة المحسوسة . لعدة سنوات تم تشجيع المعلمين المتعاونين ليحولوا مسؤولياتهم تدريجياً للوحدة لطلاب المعلمين ، لمدة عدة أسابيع ، يتكبد الطالب المعلم المسؤولية الكاملة لجميع عملية التعليم . هذا المنهاج خدمة الطلاب المعلمين بشكل جيد ، ولكنها لا تستفيد دائما من وجود البالغين إضافيين في الفصل الدراسي .

وفي السنوات الأخيرة ، شجعت مدارس التطوير المهني المعلمين المتعاونين على تعويد الطلاب المعلمين على استخدام التعليم التعاوني . في بداية الفصل الدراسي ، قد يخدم الطالب المعلم كمساعد و قد يقدم بعض الأجزاء لبعض الدروس ، بينما يبقى المعلم المتعاون مسؤولاً عن باقي العملية التعليمية الأساسية . و قد يعمل أيضا الطالب المعلم مع بعض الأفراد أو المجموعات الصغيرة من الطلاب الذين يحتاجون مساعدة إضافية . بالنسبة لنشاطات معينة قد يقسم الفصل بين الطالب المعلم والمعلم المتعاون لتخفيف نسبة اعتماد الطالب على المعلم.

كلما تقدم الفصل الدراسي يعطي المعلم المتعاون المعلم الطالب مسؤوليات أكثر و أكثر من التخطيط والتعليم و يبدأ بتأدية بعض الوظائف التي قام بها المعلم الطالب مسبقا في بداية الفصل الدراسي . بقرب نهاية الفصل الدراسي الطالب المعلم سيكون مسؤولاً بشكل رئيسي عن التدريس كما كان المعلم المتعاون في بداية الفصل الدراسي . فمع التعليم التعاوني كمية الوقت الذي يترك فيه الطالب المعلم بمفرده بالكلية يكون مقللاً فبذلك يستفيد المعلم المتعاون و المدرسة بوجود طالب معلم راشد مدرب إضافي .

## بعض المناهج للتعليم التعاوني:

قدم كلٌ من مارلين فرند و لين كوك في عام ١٩٩٦ مناهج عدة للتعليم التعاوني ، والتي تثبت طرق لمعلمين اثنين بأن يعملوا في صف دراسي واحد . يشرح شريط الفيديو أيضا الذي أصدر عام ١٩٩٦ هذه المناهج . والعديد منها تمت مناقشتها بإيجاز أدناه .

### ١ . أحدهما يشرح ، والآخر يقوم بالدعم :

مع هذا النموذج من التعليم التعاوني ، مدرس واحد يتحمل المسؤولية الرئيسية عن التخطيط والتدريس ، بينما يتحرك المعلم الآخر في جميع أنحاء الصف الدراسي لمساعدة الأفراد ومراقبة بعض السلوكيات المعينة . على سبيل المثال: أحد المعلمين يشرح الدرس فيما يتحرك المعلم الآخر حول الصف ، أو أن أحدهما يشرح الدرس فيما يقوم الآخر بتوزيع المواد .

### ٢ . التعليم المتوازي :

في التعليم المتوازي ، يخطط المعلم والطالب المعلم معاً ، و لكن يقسمون الصف الدراسي إلى نصفين لشرح نفس المعلومات في نفس الوقت . على سبيل المثال قد يشرح كلا المعلمين نفس المسألة الرياضية لقسمين مختلفين من الصف . إذا كان في الصف جهازا كمبيوتر ، فكل معلمة قد تستخدم كمبيوتراً لشرح استخدام الانترنت أو برنامج جديد لنصف الفصل .

### ٣ . التعليم البديل :

في التعليم البديل ، يقوم معلم بضبط الصف ، بينما يقوم الآخر بالعمل مع مجموعة صغيرة داخل أو خارج الصف . لا يجب أن تندمج المجموعة الصغيرة مع الدرس الحالي . على سبيل المثال أحد المعلمين قد يمسك بطالب لعدم قيامه بحل الواجب ، بينما يقوم المعلم الآخر بتقييم طالب آخر أو مجموعة من الطلاب أو يعلمهم مهارات اجتماعية . كما قد تعمل مجموعة صغيرة من الطلاب مع بعضها البعض من أجل أهداف إصلاحية أو للقيام بتحديات موسعة .

### ٤ . محطة التعليم :

في التعليم بالمحطات يقسم كل من المعلمين المحتوى التعليمي ، و يأخذ كل منهما مسؤولية تخطيط وتدريس جزء منها. يقسم الصف إلى مجموعات تعليمية متنوعة . المعلم والطالب المعلم يكونان في مراكز أو أركان معينة . يمكن تشغيل المحطات الأخرى بشكل مستقل من قبل الطلاب أو الوسائل المساعدة للمعلم . على سبيل المثال ثلاث أو أكثر من المحطات العلمية التي ، تحتوي كل منها على تجربة مختلفة، يمكن تنظيمها عن طريق عمل المعلم والطالب المعلم على المحطات التي تحتاج معظم الإشراف . و قد يساعد أحد الوالدين المتطوعين أو بعض الوسائل المساعدة في الإشراف على المحطة الثالثة.

#### ٥. التعليم في فريق :

المعلم المتعاون و الطالب المعلم هنا مسؤولان عن التخطيط ويتشاركان في تعليم جميع الطلاب . وتدرس هذه الدروس من قبل كل من المعلمين الذين ينخرطون بنشاط في المحادثة ، وليس محاضرة لتشجيع النقاش من قبل الطلاب. يشارك كل من المعلمين بنشاط في إدارة الدرس والانضباط . هذا النهج يمكن أن يكون فعالاً جداً مع معلم الصف والمعلم الطالب أو اثنين من الطلبة المعلمين يعملان معاً.

#### إيجابيات و سلبيات التعليم التعاوني

##### الإيجابيات:

➤ إن تلبية احتياجات الطلاب الفردية لأمر يزداد صعوبة مع الوقت . فوجود فردين راشدين أو أكثر في الصف يسمح للتلاميذ بالعمل براحة في مجموعة كاملة او مجموعات صغيرة أو منفردين. فعن طريق تخفيض نسبة عدد التلاميذ للمعلم يستطيع المعلمون تلبية الاحتياجات التقنية والمنهجية المختلفة والاختلافات الثقافية.

➤ يصبح التقسيم المرن للطلاب أكثر سهولة مع التدريس المشترك، ويصبح توظيف الأركان ومجموعات المنهج والمجموعات ذات الاهتمامات الخاصة، والأعمال الفردية مصممة على أساس الاحتياجات الفردية للطلاب. إن تدريس المجموعات الكاملة لهو أحد الخيارات

و لكن مع التقليل من الشرح الجماعي حتى يتبقى وقت أكثر للعمل في المجموعات الصغيرة و العمل الفردي.

- يشارك الطلاب في صفوف التدريس المشترك بشكل فعال في عملية التعلم، وكثيراً ما يقوم المعلمون بتجربة مشاريع لم يكونوا ليجربوها لو كانوا يعملون منفردين.
- عندما يتعلق الأمر بعمليتي التخطيط للمنهج والتقييم فان المثل القائل: ( عقلان أفضل من عقل واحد ) هي مقولة صائبة تماماً ، حيث يتمكن المعلمون من إقامة لقاءات للآباء والطلاب بشكل منتظم وبالإضافة إلى الاجتماعات الرسمية مع أولياء الأمور المخطط لها مسبقاً. إن الإعداد لاجتماعات أولياء الأمور هو أمر مستنزف للوقت، فيستطيع المعلمون المتعاونون تقليص وقت الإعداد عن طريق اقتسام الأعمال.
- هناك العديد من القرارات التي يجب اتخاذها بعفوية من قبل معلمي الصف ، وعن طريق وجود عينين إضافيتين في الصف ليتمكن المعلمون من التعاون و حل المشكلات عند الوقت المناسب. إن حل المشكلات هي ميزة حقيقية من مميزات التدريس المشترك.
- يعلم كل معلم مدى صعوبة تجهيز البيئة الصفية لليوم الدراسي الأول. يستطيع المعلمون المتعاونون العمل سوياً لتجهيز لوحة الإعلانات وتحريك الأثاث و تصميم البيئة الصفية.
- إن التدريس المشترك هو فرصة جيدة لتوجيه أداء المعلم قليل الخبرة. إذا كان أحد المعلمين متمرساً والآخر طالب تدريب ميداني فإن الأدوات ليست بمشكلة. يستطيع طالب التدريب استخدام أدوات الصف بينما يقوم بالإضافة لأدواته خلال الفصل الدراسي.
- لو قمت بسؤال أي معلم عن ما هو بحاجة إليه فإنه غالباً سيقول: " المزيد من الوقت ". إن التدريس المشترك يعطي المعلم وقتاً أكثر خلال اليوم الدراسي ليستخدم بمرونة. فبينما يقوم أحد المعلمين بالعمل مع المجموعة كاملة يقوم المعلم الآخر بتخطيط المنهج أو مقابلة مجموعة صغيرة من المعلمين للمناقشة... الخ.
- إن التدريس المشترك ليس سهلاً، فالعديد من المعلمين لا يشعرون بالارتياح تجاه توجيه أشخاص بالغين والتعامل مع الخلافات، لهذا فالتدريس المشترك يبني المهارات القيادية بتطبيقات حقيقية.

➤ مع تزايد المتطلبات من معلمي اليوم، يجد المعلمون أنفسهم خارج الصفوف الدراسية لأسباب مهنية مختلفة (على سبيل المثال: تطوير الموظفين، التقويم، أعمال اللجان، والمناصب القيادية) فيترك الطلاب غالباً مع المعلم البديل. فالتدريس المشترك يسمح بالثبات في التدريس لأن طالب التدريب الميداني يظل في الصف ويتشارك التدريس مع المعلم البديل.

➤ إن تقويم الأداء يعد من الطرق الفعالة في قياس معرفة طلاب المدرسة. و حيث أن تجميع المعلومات الفردية عن الطلاب لهي مهمة شاقة لمعلم واحد فقط ، فإن التدريس المشترك يسمح باستمرار بالتقويم المستمر للطلاب خلال اليوم الدراسي.

➤ ان التدريس المشترك هو تجسيد للتفاعل في الحياة الواقعية ، حيث يلاحظ التلاميذ التفاعل الإيجابي بين المعلمين وطلاب التدريب الميداني كفريق واحد.

### السلبيات:

➤ يعتبر الكثير من المعلمين غرفة الصف " بيتهم الثاني "، وينزعون إلى الإحساس بملكيتهم لأنهم كرسوا مئات الساعات والكثير من المال لجعلها بيئات صافية ناجحة. وإضافة معلم إلى الصف يعد اقتحاماً لملكية معلم الصف . يستطيع بعض المعلمين اقتسام هذه الملكية أفضل من غيرهم و لكن التدريس المشترك لا يصلح للمعلم الذي يحب أن يتحكم بكل أمور الصف أو من يكون قليل المرونة أو الذي يعتقد أنه لا توجد إلا طريقة واحدة صحيحة في التدريس. يتطلب التدريس المشترك أن يصل المعلمون إلى اتفاق على مسائل مثل أساليب الضبط و تنظيم الصف والنظام اليومي والإجراءات.

➤ من السلبيات الأخرى أنه ليس لدى كل المعلمين القدرة على إدارة الأشخاص الراشدين ، فالتدريس المشترك يتطلب معلمين لديهم القدرة على التعامل مع الخلافات التي تنشأ بين الراشدين والقدرة على الإدارة .

➤ إن التعاون والتدريس المشترك يتطلب وقتاً أكثر. غالباً ما سيقول المعلمون: " سيكون الأمر أسهل لو قمت به بنفسي " ، فليس كل المعلمين لديهم الرغبة في الاستقطاع من وقتهم للحديث عن كل ما يحدث في صفوفهم.

➤ في العديد من المرات يبدأ المعلمون بالشعور بالضيق و الازدحام ، حيث أن مشاركة البيئة الصفية يمكن أن تشعرهم بالتهديد ويشعرون أنهم يريدون أن يحظوا ببعض الوقت لأنفسهم.

➤ التدريس المشترك ليس هو الوضع المعتاد لذا فإن تقبل أولياء الأمور له سوف ينتج عنه إما نجاحه أو فشله. فمن المهم أن يعرف أولياء الأمور أن التلاميذ سيكونون في فصل متبع لطريقة التدريس المشترك، و أن لا يعتقد ولي الأمر أن طفله يستخدم ك " فأر للتجارب " من أجل أفكار جديدة.

➤ إن مفهوم " الفرص الذهبية للتعليم " مألوف لدى معظم المعلمين – و يعرف بأنه التدريس التلقائي الذي يستخدمه المعلمون ذوو الخبرة لتحدي طلابهم و لرفع مستوى أدائهم. في كثيراً من الأحيان لا يدرك المعلم قليل الخبرة أهمية هذا التدريس التلقائي فينتج عن ذلك شعور المعلم المتمكن المشارك له في الصف بالإحباط .

➤ إن التذبذب في الطرق المتبعة في ضبط سلوك الطلاب هي إحدى المشاكل المحبطة في التدريس المشترك ، فالتدريس المشترك يشبه التربية الوالدية حيث سيحاول طلاب المدرسة التلاعب بمعلم ضد آخر . فكثير من المعلمين يفضلون التدريس بمفردهم على التعامل مع مشاكل تذبذب الضبط السلوكي .

## الاستراتيجيات:

يحدد الجزء التالي الأساليب و الطرق التي يمكن للمعلم المتعاون استخدامها بنجاح مع طلاب التدريب الميداني، و قد تم تقسيمها إلى الأجزاء الرئيسية الآتية: الإعداد للتدريس ، الأداء التدريسي ، الانطباعات والتقويم ، المهنة.

## الإعداد للتدريس :

➤ قم بمقابلة طلاب التدريب الميداني قبل الخبرة التدريسية ، و قدم له جدولاً بالنظام اليومي والأسبوعي.

➤ ضع أهدافاً تخطيطية قصيرة وطويلة المدى تشمل تطور المسؤوليات لطالب التدريب الميداني.

- حدّد وقتاً مشتركاً للتخطيط مع طالب التدريب الميداني و أي معلم مصادر.
- قم بالتخطيط مع طالب التدريب الميداني بشكل يومي ، قررا خطة الدرس والتوقعات المرجوة و الأهداف للدروس.
- قم بمساعدة طالب التدريب الميداني في التعرف و الحصول على المواد و الأدوات اللازمة للتخطيط للدروس ، بما في ذلك استخدام الانترنت و المصادر المختلفة في المدرسة و المجتمع، قد يشمل هذا تبادل المواد و الأدوات الشخصية و تشجيع طالب التدريب الميداني على إيجاد مواد و أدوات جديدة مستخدماً مصادر مختلفة.
- كن نموذجاً في تطبيق التقويم ثم قدم المساعدة لطالب التدريب الميداني أثناء تقويمهم للطلاب .
- ساعد طالب التدريب الميداني في التخطيط لإيجاد طرق تدريس خاصة و مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة .
- شجع طالب التدريب الميداني على التعرف على الدليل المدرسي ، إجراءات الطوارئ ، الدليل الإرشادي للنظم و السياسات ، و إجراءات ضبط و توجيه السلوك المناسبة للمستوى الصفي.
- ناقش مع طالب التدريب الميداني سياسة المدرسة في جدولة العمل أو تخطيط المنهج و من ثم قم بمتابعة الطالب عند التخطيط للدروس.
- ناقش تقويم الطلاب النصفى و النهائى و قم بربطه بتقارير التطور و النمو، و بطاقات التقويم ... الخ.
- عرف طالب التدريب الميداني بمحتويات **معايير التعلم** للمدرسة أو وزارة التربية و التعليم عن طريق تزويده بكتيب المعايير لتخطيط الدروس و استخراج نماذج من **معايير التعلم** و أسئلة الاختبار من الشبكة العنكبوتية.
- قم بتخطيط وحدات تدمج فيها مجموعة من **معايير التعلم** مع أدوات تقويم أخرى.
- اطلب من طالب التدريب الميداني أن يقدم تحضيراً مفصلاً للدروس للموافقة قبل القيام بتدريس الدرس.
- اطلب من طالب التدريب الميداني أن يضع لتلاميذه مشاريع قصيرة المدى يمكن تقييمها على فترات منظمة و هذا يسمح للمعلم المتعاون بمتابعة تطور الطالب.
- ساعد طالب التدريب الميداني في وضع تقويم مشابه **لمعايير التعلم** أو في البحث عن الأدوات المناسبة للتقويم .
- اشرح نظامك في توزيع الدرجات و أساليب الضبط.

- ضع جدولاً منتظماً للاجتماعات لمناقشة الأداء، التخطيط ، سير العمل ، المحتوى المعرفي المقدم ، التقويم ، المعالجة.
- تأكد من فهم طالب التدريب الميداني للمفاهيم التي سيتم تقييمها.
- ناقش طرق التدريس المتبعة أثناء فترة التدريب الميداني.
- اعملوا كفريق لتخطيط المنهج ليكون ملئاً بـ **لمعايير التعلم** وأشر إليها في خطة الدرس.
- اشرح لطالب التدريب كيفية دمج المعلمين أفكارهم الخاصة في تدريس محتوى **معايير التعلم** ، وشجع طالب التدريب على استخدام أفكاره الخاصة كذلك في تدريس **معايير التعلم**.
- شارك طالب التدريب بمثال لتحضير درس نموذجي، و صمم خطط دروس للتدريس كفريق.
- هيئ طالب التدريب لخبرة التدريس المشترك و ضع أنشطة تسمح بالمسؤولية الجماعية والفردية، بالإضافة إلى الاحترام المتبادل بينك وبين التلاميذ وطالب التدريب عن طريق تقديم نموذج للعمل كفريق يعزز التفاعل الايجابي.
- وضّح للطالب توقعاتك الخاصة بالإدارة الصفية واستعرض الدليل المدرسي. اشرح إجراءات الإدارة الصفية لطالب التدريب الميداني وللمشرف الجامعي و بيّن وجسد لطالب التدريب الميداني أساليب ضبط و توجيه سلوك الطلاب الفعالة، و ادعم أساليب ضبط السلوك المنطقية التي يتبعها طالب التدريب الميداني و أفسح له المجال ليتولى الإدارة السلوكية بشيء من الدعم والتغذية الراجعة.
- ساعد طالب التدريب الميداني على وضع توقعات عالية، ولكن واقعية، لجميع الطلاب.
- اطلب من طالب التدريب الميداني أن يلاحظ أعضاء هيئة التدريس الآخرين للتعرف على أساليب وطرق الإدارة.
- شجع طالب التدريب على إقامة علاقة شخصية ومهنية إيجابية مع كل تلميذ و نمّ إدراكه للاختلافات الثقافية والعرقية في الصفوف التي يتدرب بها وتأثير ذلك على التدريس، و يتضمن ذلك تنمية إدراك الطالب بالفروق الفردية بين التلاميذ واحتياجاتهم الخاصة وطرقهم في التعلم.

## الأداء التدريسي:

- قم بالتدريس مع طالب التدريب الميداني كفريق قبل إعطائه مسؤولية الصف كاملة و قدّم نموذجاً لطرق التدريس الفعالة مع استخدام مجموعة متنوعة من طرق التدريس ( على سبيل المثال : فصل كامل ، مجموعات صغيرة ، التعليم الفردي).
- قدم نموذجاً لكيفية العمل في بيئة شاملة وكيفية التمييز بين طرق التدريس و نمّ مهارات التدريس المشترك لتعزيز الأهداف التعليمية.
- تأكد من أن جميع **معايير التعلم** المجدولة يتم تدريسها من قبل طالب التدريب واطلب منه أن يصمّم و يطبق تقويماً لأجزاء **معايير التعلم** التي قام بتدريسها بعد أن تُعرف أهداف محددة من **معايير التعلم** شفويّاً او خطياً للطلاب.
- ادمج استخدام الطلاب للتقنية مع المنهج.
- جسد أساليب فعالة للإدارة الصفية.
- بيّن لطالب التدريب كيفية تغيير طرق التدريس لتتوافق مع الاختلافات بين الطلاب.
- امزج أدوات التقويم المشابهة لمعايير التعليم مع أدوات التقويم البديلة.
- وازن ما بين التدريس والملاحظة لتشجيع التفكير.
- مارس التدريس المشترك لتغطية **معايير التعلم**.
- قدم نموذجاً لدرس سيقوم طالب التدريب بتدريسه لاحقاً لصفٍ آخر.
- استخدم خبرات كل فرد لتقديم تعليم متباين من خلال التعاون بين الفريق.
- كن نموذجاً فعالاً لطرق الإدارة الصفية وسير العمل وجدولته.
- امنح الفرصة لطالب التدريب للملاحظة والمشاركة في إدارة اختبارات **معايير التعلم** في مجال مادته الدراسية إذا أمكن.
- وازن ما بين التدريس والملاحظة لتشجيع التفكير.

### الانطباعات والتقييم:

- امنح طالب التدريب الميداني فرصاً للملاحظة والعمل مع معلمين آخرين وبمفرده مع مجموعات صغيرة من الطلاب.
- وجه طالب التدريب الميداني بالتفكير ومراجعة تقويم الدروس.
- لتكن تغذيتك الراجعة على ملاحظتك لطالب التدريب الميداني جاهزة وامنح طالب التدريب الفرصة للتفكير ليقدّم انطباعاته عن سير الدرس قبل تقديمك لتقييمك.
- استخدم مدونة للرد على التساؤلات والتواصل مع طالب التدريب الميداني بشكل منتظم.
- وجه طالب التدريب الميداني لكتابة خطاب تعريفى لأولياء الأمور في بداية التدريب.
- اعقد اجتماعات منتظمة لاستخلاص المعلومات وللتخطيط ولإبداء انطباعاتك حول الأداء.

- تأكد من فهم طالب التدريب الميداني للمفاهيم التي سيتم اختبار الطلاب فيها.
- تبادل مهارات أخذ الاختبارات مع طالب التدريب الميداني.
- استخدم قائمة مرجعية كأداة لتوضيح التوقعات.
- قدم نموذجاً للانطباعات عن التطور عن طريق استخدام الفيديو لتسجيل نفسك وطالب التدريب الميداني.
- ساعد طالب التدريب الميداني في تقييم مهاراته في الإدارة الصفية.
- تواصل مع طالب التدريب الميداني بالتغذية الراجعة مباشرة بعد تدريس الدرس.

### المهنية:

- اعمل بشكلٍ وثيق مع المصادر المتوفرة في المدرسة والمجتمع.
- جدول الاجتماعات مع أولياء الأمور في الأوقات التي يكون فيها طالب التدريب الميداني متواجداً.
- أكد على أهمية التواصل مع الموظفين الآخرين الذين لهم علاقة بالطلاب ومع أولياء الأمور.
- اشمل طالب التدريب الميداني مع أعضاء الفريق، ومعلمي المصادر، وموظفي الدعم فيما يتعلق بطرق التدريس وإدارة السلوك لجميع الطلاب.

# السياسات و الإجراءات

## للتدريب الميداني ٤٦٥ روض

### معلومات عامة

#### تجربة تدريس الطلاب:

التاريخ الرسمي لبدء التطبيق العملي هو أول يوم دراسي لجامعة الملك سعود. يجب أن يتبع الطلاب تقويم المدرسة التي يتم التطبيق فيها وليس الجامعة بما في ذلك الإجازات والعطلات و أيام الأسبوع . في حالة سوء الأحوال الجوية ، فإنها تحتاج إلى إتباع إعلانات المدرسة بشأن الإخلاء أو إلغاء اليوم الدراسي في المدرسة.

يتوقع من الطالب المعلم اتباع جدول المعلم المتعاون خلال فترة التعيين، متابعة نفس الساعات ، حضور الاجتماعات المهنية اجتماع أعضاء هيئة التدريس، مؤتمر أولياء الأمور ، وورش العمل أثناء الخدمة . ويتوقع منهم أيضاً القيام بدور نشط في الأنشطة اللاصفية .

## سياسة تعيين الطالب المعلم:

تقوم لجنة التدريب الميداني بقسم التربية ورياض الأطفال بأخذ بيانات الطالبات المتوقع تسجيلهن لمقرر ٤٦٥ روض التدريب الميداني للتعرف على العدد المتوقع من الطالبات والمناطق السكنية ذات الكثافة بالطالبات حتى تتمكن اللجنة من التخطيط الجيد في اختيار مواقع وعدد الروضات المناسب. يلي ذلك مرحلة اختيار الروضات بما يتناسب مع البيانات الديموغرافية الخاصة بالطالبات بترشيح عدد من الروضات للتطبيق الميداني للطالبات فيها. كما تراعي لجنة التدريب الميداني في اختيارها لمواقع التدريب أن تكون في كل من الروضات الحكومية و الأهلية المعتمدة بما يقارب مسافة ساعة بالسيارة من الحرم الجامعي ، و يتم التنسيق مع الروضات بعد الزيارات الميدانية و توضيح سياسات التدريب و خطته و توقعات الجامعة من الروضات لإدارات الروضات. و تراعي اللجنة في اختيارها لمواقع التدريب التوزيع الجغرافي المتوازن الذي يتناسب مع التوزيع السكني للطالبات ، كما يراعى تعاون الروضات في التدريب من حيث تهيئة و تسهيل عملية التدريب للطالبات .

يناقش منسق التطبيق الميداني طلبات التعيين الممكنة مع رئيس القسم أو منسق البرنامج. و تشمل بعض الحقائق التي تؤثر في صنع قبول الطالبات مكان سكن الطالب المعلم ، مدى توافق برامج و توقعات جامعة الملك سعود مع منطقة المدرسة ، وإمكانية تجميع الطلاب المعلمين في مواقع المدارس المشاركة ، وكفاءة الإشراف.

ترسل الطالبات لكل منطقة تعليمية لوزارة التربية و التعليم في نهاية الفصل الدراسي استعداداً للفصل الدراسي الذي يليه.

بعد تحديد المدارس و حصول اللجنة على الموافقة من قبل وزارة التربية و التعليم على التطبيق فيها تقوم اللجنة بتحديد الأيام الخاصة بتسجيل الطالبات في بداية الفصل الدراسي. ويتم تحديد الأولوية للتعينات في الروضات حسب المعدل التراكمي للطالبات ، على أن تراعي الطالبات أنه يمنع تسجيل طالبة في روضة يعمل أفراد أسرته في الإدارة أو الكادر التدريسي . بعدها يتم التنسيق لنزول الطالبات إلى الروضات. و عند نزول الطالبات مع مشرفة الجامعة يتم التعرف على مديرة الروضة و المعلمات المتعاونات و نظام الروضة و ضوابط العمل فيها.

لا يفترض بالطالبات التواصل شخصياً مع الروضات أو معلم للتطبيق لديهم. كما أن تطبيق الطالبات خارج إطار المدارس التي تم التنسيق مع وزارة التربية و التعليم للتطبيق فيها ليس خياراً.

## سياسات و إجراءات تدريب الطالبات:

أنشأت برامج إعداد المعلمين في جامعة الملك سعود المبادئ التوجيهية الهامة لضمان سلامة البرنامج وتوفير الخبرات التعليمية ذات الجودة لطلابها. و هي قابلة للتغيير للتطوير و التحسين و تماثياً مع ظروف و مستجدات التدريب .

### لائحة تنظيمية لطالبات التدريب الميداني في قسم رياض الأطفال:

- أن تعامل باحترام من قبل المشرفات و المعلمات و إدارات المدارس ، فالطالبة بمثابة المعلمة في المدرسة .
- أن تكون مطلعة على عناصر التدريب الميداني الأساسية من مهام و متطلبات .
- أن تكون مطلعة على مستواها في الأداء من قبل مشرفتها و معلمة الصف بشكل منتظم و دوري .
- أن تمكن من استخدام غرف المصادر و ورش الأدوات و الأجهزة و المكتبات أسوةً بمعلمات الفصل و
- أن لا تكلف بمتطلبات و تكاليف مالية فوق متطلبات برنامج التدريب الميداني المعتمدة من قبل لجنة التدريب الميداني .

### التغيرات في التعيينات :

لا يحق للطالبة طلب النقل إلى روضة أخرى أثناء الفصل الدراسي أو لاستكمال مقرر ٦١ ٤ روض . كما جاء في لائحة التدريب على مستوى كلية التربية فالطالبة هي من اختار هذه الروضة و ترتب على ذلك حرمان إحدى الطالبات من مكانها في تلك الروضة و بالتالي على الطالبات تحمل نتائج اختيارهن و قرارهن، و تقوم كل طالبة في بداية الفصل الدراسي بتوقيع تعهد بعدم طلب النقل.

\*وفي حال حدوث أمر طارئ جداً لنقل الطالبة، تعرض اللجنة التدريب الميداني، لإتخاذ القرار.

### السكن والنقل:

تعد الطالبة مسؤولة عن اختيارها للروضة الأقرب لسكنها الخاص حيث إن اللجنة قد راعت اختيار روضات تغطي مناطق مدينة الرياض الرئيسية . و تعد الطالبة مسؤولة أيضاً عن وسائل النقل الخاصة بها أثناء التدريب .

### ضوابط الحضور و الغياب:

- غياب الطالبة اليوم الأول إذا كان بعذر مقبول من المشرفة لا يخصم منها ولا تعوض، مع ضرورة تبليغ المشرفة و المعلمة المتعاونة و المعلمة المساعدة.
- غياب الطالبة اليوم الثاني إذا كان بعذر(طبي أو من الأعذار المقبولة كما بلوائح الجامعة) لا تعوض ولا تخصم، أما إذا كان بغير عذر تعوض بيوم عمل كامل ولا تخصم.
- غياب الطالبة اليوم الثالث سواء بعذر أو بدون عذر تخصم منها درجة واحد فقط وتعوض عن هذ اليوم.
- تُنذر الطالبة (شفهياً و ورقياً) على الغياب في حال غيابها ثلاث ايام سواء بعذر أو من غير عذر.
- بعد الغياب الرابع توجه الطالبة لمقررة لجنة التدريب الميداني لتقديم الأعذار ومتابعة حالتها.
- بعد الغياب الخامس تُحرم الطالبة من التدريب الميداني حتى وإن لم تقوم المشرفة بتوقيع الطالبه وإكتفت بانذارها شفهيًا فسوف يتبع نفس الاجراء مع الطالبه.
- في حال التغيب المرضي، على الطالبة إحضار تقرير طبي بالحالة من مستشفى حكومي أو موافقة على العذر الطبي من شؤون الطالبات بالجامعة و لا تقبل الجامعة الأعذار الطبية من مستشفيات أو مستوصفات خاصة .
- وفي حال تعويض الطالبة لابد من إحضار نموذج التعويض المعتمد من اللجنة المرفق في الدليل مختوم من الروضة وتوقيع المديرة باليوم والتاريخ وتقوم المشرفة بتسليمه للاستاذة المسؤولة عن الغياب في نهاية الترم، وفي حال لم يتم إحضار نموذج التعويض المختوم سوف تعتبر الطالبه غائبه في ذلك اليوم .
- تخصم من الطالبة درجة الغياب من المجموع النهائي لدرجات المقرر(النسبة المئوية النهائية).

#### الخطوات التي يجب أن تتبعها الطالبة في حالة الغياب:

- إرسال بريد الكتروني و رسالة جوال الى مساعدة المشرفة .
- التنسيق مع الطالبة الاخرى في الفصل.
- تبليغ معلمة الفصل بالغياب.
- في حالة الظروف الطارئة و التي ستدعي غياب الطالبة في نفس اليوم، فعلى الطالبة إرسال رسالة جوال إلى مساعدة المشرف.
- في حال عدم تبليغ الطالبه عن غيابها تحسم منها درجة .

- من حق الطالبة المتمتع بإجازة أسبوع في حال الزواج كما هي في لوائح الجامعة بدون خصم وتقوم بالتعويض يوم عمل واحد عن هذا الأسبوع.
- من حق الطالبة المتمتع بإجازة الولادة الرسمية كما هي في لوائح الجامعة بدون خصم وتقوم بالتعويض يوم عمل واحد عن هذا الأسبوع.
- يسمح للطالبة الغياب ٣ ايام للوفاة (من الدرجة الأولى فقط) بدون خصم وتقوم بالتعويض يوم واحد عن الأيام الثلاثة.
- عند الغياب، من الضروري أن تبلغ الطالبة مشرفتها و معلمة الصف، وزميلاتها في الصف لتنسيق البديل في تقديم الفترات، ومن لم تبلغ عن غيابها قبل يوم واحد كحد أدنى سوف تحسم منها **درجة** من المجموع النهائي لدرجات المقرر (النسبة المئوية النهائية).
- تمنع الطالبة منعاً باتاً من الإشتراك في الرحلات وفي حال مغادرة أطفالها في رحله تقوم بالحضور لمعلمة ذات خبرة في الروضة، وتوثق ذلك.

❖ في جميع الحالات الإستثنائية على ماذكر اعلاه، تعرض على لجنة التدريب الميداني لإتخاذ قرار بشأنها.

### ملاحظة :

( الأعدار المقبولة : الإجهاض ، الإصابة بمرض معدي، حادث السيارة يعيق عن المشي، عملية جراحية مرافقة الابن المريض(مع إحضار تقرير عن حالة الابن من مستشفى حكومي وبطاقة العائلة ،مرافقة أحدى الوالدين) .

### التأخير الصباحي :

سياسة التأخير

- يحتسب التأخير بربع الساعة اذا تجاوز التأخير خمس دقائق مثلا الخط الأحمر ٦,٤٥ ... يحتسب تاخير من ٦,٥٠ -٧
- التأخير الأول والثاني والثالث = ٤٥ دقيقة لا يحتسب .  
مثلا قد يكون الخط الأحمر ٦,٤٥ وتحضر الطالبة ٧,١٥ يحسب لها تأخيرين.
- التأخير الرابع والخامس والسادس = ٩٠ دقيقة تنقص الطالبة ربع درجة عن كل تأخير كل ١٥ دقيقة.
- التأخير أكثر من ٦ مرات = تعوض الطالبة بيوم " عمل كامل".

- حضور الطابور الصباحي إلزامي على جميع طالبات التدريب الميداني.
- تحسم الطالبة درجة مع التوقيع على خطاب توثيق للواقعة عند تسجيلها وقت الحضور غير مطابق للوقت الفعلي لحضورها .
- تحسم الطالبة درجة لتأخرها عن حضور فترات الجدول اليومي في الموعد المحدد مع تواجدها في المدرسة.
- ❖ بعض الحالات سوف يتم التعامل معها حسب تقرير لجنة التدريب الميداني (المشرفة-مساعدة المشرفة-مقررة التدريب الميداني).

### الإستئذان :

((في حال الإستئذان تطبق لوائح الجامعة والتي تنص على إحضار خطاب من ولي الأمر وإثبات الهوية للسائق وصورة من بطاقة العائلة يكتب عليها ولي امر الطالبة موافقته باست

#### نذان الطالبة وتوقيعه بالتاريخ واليوم ))

لا يسمح الاستئذان خلال الدوام ، إلا في الحالات الطارئة جداً (-الإعياء المفاجيء) وبعد موافقة مشرفة الطلبة ومديرة الروضة وكتابة ورقه مختومه من الروضة بخروج الطلبة بالوقت واليوم والتاريخ

مع إحضار خطاب من ولي الأمر وإثبات الهوية للسائق وصورة من بطاقة العائلة يكتب عليها ولي امر الطالبة موافقته باستئذان الطالبة وتوقيعه بالتاريخ واليوم.

- في حال إستئذان الطالبة قبل الساعة العاشرة ، عليها تعويض اليوم بيوم كامل ، وإحضار عذر طبي أو خطاب من ولي الأمر يوضح الحالة التي دعت للاستئذان ، ولا تحسم درجات .
- في حال الاستئذان المبكر للطالبة بعد الساعة العاشرة ، ليس عليها تعويض ، وتحضر عذراً طبياً أو خطاباً من ولي الأمر يوضح الحالة التي دعت للاستئذان ، ولا تحسم درجات.
- لا يسمح للطالبة تكرار الاستئذان المبكر نهائياً خلال الفصل الدراسي .
- يُسمح للطالبة الخروج من المدرسة قبل إنتهاء الدوام في حال وجود محاضرة في الجامعة في أحد أيام التدريب ، واعطاء نسخة لإدارة المدرسه من جدول الطلبة واخذ نسخه من خطاب رسمي من الروضة وموافقه المديره والمشرفه على خروج الطلبة

لحضور المحاضره مع كتابه وقت ويوم المحاضره وتحفظ به المشرفه وتقوم بتسليمه للجنة(مع إلزامية إحضار الجدول الدراسي).

- يعفى الطالب المعلم من مسؤوليات الصف لكي يحضر أي مؤتمر من قبل لجنة التدريب الميداني للتطوير المهني في مقر الجامعة. يتم تشجيع الطلاب المتدربين والمدرسين في الفصول الدراسية الخاصة بهم ، لحضور هذه الدورات و يتم تقديم تقرير من قبل الطالبة لهذا الحضور.
- مقابلات الوظائف في الجامعة مع شعبة شؤون الموظفين للمدارس مهمة لجميع الطالبات حتى لا تتعارض مع جدول تدريب الطالبات فإنه يجب أن تكون المقابلات مجدولة بعد انتهاء ساعات المدرسة. إذا لم يكن ممكناً ، فيجب على الطالبة الاستئذان المبكر من روضتها بالتنسيق المسبق مع مشرفة الجامعة و المعلمة المتعاونة و زميلتها طالبة التدريب الميداني بالصف. أما إذا كان الطالب قد تغيب لأكثر من ثلاثة أيام ، فلا ينبغي موافقة المشرفة على الاستئذان المبكر أو تغيب الطالبة .
- توصي بعض البرامج أن يحضر الطلاب مؤتمر التطوير المهني خلال فترة التدريس . يجب على الطالبة التي ترغب في ذلك الحصول على الإذن للغياب مقدماً من المعلم المتعاون و المشرف الجامعي . إذا كان الطالب قد تغيب لأكثر من بضعة أيام ، لا ينبغي أن تتم الموافقة على الطلب وينبغي ألا يكون هناك أكثر من طلب واحد معتمد.

### الإحالة إلى لجنة التدريب الميداني:

#### حالات الإحالة إلى لجنة التدريب الميداني:

- يمنع منعاً باتاً الإساءة الجسدية أو النفسية للطفل سواء كان بقصد أو بدون قصد من الطالبة و تحال الطالبة للجنة الخاصه بمشاكل التدريب في حال ثبوت إساءتها للطفل جسدياً أو نفسياً و تقدر اللجنة عواقب سلوك الطالبة بناءً على درجة الإساءة و التي قد تصل إلى ما يوازي الإيقاف عن التدريب الميداني أسبوعاً كاملاً أي تعويض ٣ أيام وحسم ٦ درجات كحد أقصى، او تحال الى مجلس تأديبي ويتم فصلها مدة فصل دراسي .
- في حال تعدي الطالبة على مشرفتها و إساءة التعامل معها لفظياً ، تحال الطالبة للجنة التدريب الميداني ، وتحسم الطالبة من تقدير لتقدير أدنى منه.
- في حال تكرار الطالبة التعدي على مشرفتها تحال إلى مجلس التأديب في الجامعة.
- لا يحق للطالبة تعدي مشرفتها إدارياً و التوجه لمن يعلوها في الترتيب الإداري في لجنة التدريب الميداني أو كلية التربية قبل لجوء الطالبة لمشرفتها المباشرة لعلاج المشكلات

أولاً. وفي حال تعدي الطالبة على مشرفتها إدارياً ، تحال الطالبة للجنة التدريب الميداني ،  
وتحسم منها درجات بناءً على تقدير اللجنة .

**\*وفقاً للائحة تأديب الطلاب بجامعة الملك سعود من صفحة ٨ إلى صفحة ١١**

## الباب الثاني المخالفات التأديبية

### المادة الثامنة : -

كل ما يصدر من الطالب من إخلال بالأداب العامة المتبعة والنظام العام وأنظمة ولوائح وتعليمات وقرارات الجامعة يُعد مخالفة تأديبية تُعرض مرتكبها للعقوبات التأديبية المبينة في هذه اللائحة ، ومنها الأعمال التالية :

- ١- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه ، الامتناع عن حضور المحاضرات أو الأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها أو التحريض عليها.
- ٢- الإخلال بالنظام والانضباط وحسن سير الدراسة في الجامعة وكافة مرافقها ، وبالقواعد المتبعة أثناء المحاضرات أو الاختبارات أو الندوات أو الأنشطة التي تقام داخل الجامعة ، أو تلك التي تقام خارجها وتشارك فيها الجامعة ، وكذلك إثارة الفوضى بوحدات السكن الجامعي ، أو وسائل النقل الجامعية ، أو أي من مرافق الجامعة الأخرى.
- ٣- كل غش في الاختبار بأي وسيلة كانت ، أو شروع أو اشتراك فيه ، أو مساعدة عليه ، أو الحصول بطريقة غير مشروعة على أسئلة الاختبار قبل انعقاده ، والغش في التقارير والبحوث والتدريبات العملية والميدانية ، ومشاريع التخرج ، ورسائل الماجستير والدكتوراه ، وكذلك الغش بإدخال الطالب بدلاً عنه في الاختبارات الفصلية أو النهائية أو دخوله بدلاً عن غيره .
- ٤- انتحال شخصية الغير في أي من الأمور التي لها علاقة بالجامعة وشؤونها ، وإعطاء وثائق أو هويات جامعية للغير بقصد استخدامها بطريقة غير مشروعة ، أو التحدث باسم الجامعة دون صفة رسمية.
- ٥- كل ما يصدر من الطالب من قول أو فعل يمس العقيدة أو الشرف أو كرامة الآخرين ، أو يخل بحسن السيرة والسلوك ، أو يناهز الخلق القويم الذي ينبغي أن يتحلى به الطالب ، أو ما من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة.
- ٦- الاعتداء بالقول أو الفعل بحق أحد من منسوبي الجامعة أو عمال الشركات القائمة بالعمل في الجامعة وموظفيها.
- ٧- الإطلاع دون وجه حق على المعلومات السرية الخاصة بأي من منسوبي الجامعة أو نشرها أو إرشاد الآخرين لكيفية الحصول عليها.

- ٨- إقامة أيّ أنشطة أو فعاليات داخل الجامعة أو المشاركة فيها ، أو إصدار المطبوعات أو النشرات أو الملصقات ، أو المشاركة في توزيعها ، أو جمع الأموال أو التبرعات أو التوقيعات ؛ دون موافقة الجهات ذات العلاقة.
- ٩- المساس بالمبادئ والأسس الإسلامية والاجتماعية للدولة ، أو الإساءة إلى الوحدة الوطنية قولاً أو فعلاً ، أو الدعوة إلى الانضمام للتتظيمات المعادية للوطن ، أو إلى أيّ أفكار سياسية أو إقليمية تخالف نظام الدولة ، أو الترويج لها داخل الجامعة.
- ١٠- تزوير المستندات أو الشهادات أو الوثائق الرسمية أو استعمالها بعد تزويرها سواء كانت صادرة من الجامعة أو من خارجها ما دامت لها صلة بعلاقة الطالب بالجامعة أو بإجراءات الدراسة بها ، أو إتلاف كل أو بعض محتوياتها عمداً ، أو إتباع طرق غير مشروعة للحصول عليها.
- ١١- كل إساءة استعمال أو إتلاف أو تخريب متعمد أو محاولة ذلك لمنشآت الجامعة أو ممتلكاتها ، أو تعديلها أو نقلها بغير موافقة الجهات المختصة ، وكل سلوك يؤثر على نظافة الجامعة ومرافقها.
- ١٢- حمل السلاح الناري ولو كان مرخصاً أو السلاح الأبيض أو الاحتفاظ بمواد قابلة للاشتعال أو الانفجار أو إدخال أيّ مواد يمكن استخدامها لغرض غير مشروع داخل الجامعة ومرافقها ، أو التهديد باستعمال أيّ من ذلك.
- ١٣- استخدام التقنيات الحديثة بهدف الإضرار بالجامعة أو أحد منسوبيها.
- ١٤- حيازة أجهزة أو أفلام أو صور أو أشرطة أو صحف أو مجلات تحتوي على ما يناهز الآداب والأخلاق داخل الجامعة ومرافقها.
- ١٥- عدم الالتزام بالذوق العام في الزي أو الملابس أو الهيئة بما لا يتناسب مع القيم الإسلامية وتقاليد وأعراف المجتمع السعودي وما تصدره الجامعة في هذا الشأن من تعليمات.
- ١٦- خروج الطالبات من الجامعة أو السكن بدون إذن رسمي من الجهات المختصة.
- ١٧- الامتناع عن تقديم الأوراق الثبوتية لجهات الاختصاص في حال طلبها.
- ١٨- إخلال الطالب أثناء إجراء التحقيق معه بالنظام أو خروجه عن حدود الأخلاق والآداب الواجبة في تصرفاته أو في مخاطبته لأعضاء لجنة التأديب.

١٩- كل مخالفة أخرى ترى الجامعة أنها تُشكل إخلالاً بما تصدره من لوائح وتعليمات وقرارات ولم يرد بشأنها نص في هذه اللائحة.

## الباب الثالث

### العقوبات التأديبية

المادة التاسعة :- العقوبات التأديبية التي توقع على الطالب المخالف :

- ١- التوبيه.
- ٢- الإنذار مع تعهد خطي من الطالب المخالف.
- ٣- تكليف الطالب بأداء بعض الأعمال الخدمية أو الاجتماعية أو حضور الدورات التدريبية داخل الجامعة أو خارجها بما لا يتجاوز شهراً واحداً.
- ٤- الحرمان المؤقت لمدة (فصل أو فصلين دراسيين) من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ارتكب الطالب المخالفة أثناء ممارستها.
- ٥- إلغاء تسجيل الطالب في مقرر أو أكثر.
- ٦- اعتبار الطالب راسباً في مقرر أو أكثر.
- ٧- الحرمان من التمتع من بعض المزايا الجامعية.
- ٨- إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة بالجامعة بما لا يتجاوز فصلين دراسيين ، كما لا تحتسب للطالب المواد التي يدرسها في أيّ جامعة أخرى أثناء هذه المدة.
- ٩- عدم منح وثائق التخرج أو الشهادات العلمية أو الوثائق غير الأكاديمية المرتبط الحصول عليها بعملية تزوير أو احتيال أو غش.
- ١٠- الفصل النهائي من الجامعة.

### الاحترافية و المهنية :

يمثل تدريس و تدريب الطالب خطوة مهمة في اتجاه أن يصبح معلماً خبيراً .فمتوقع من الطلاب المعلمين أن يسلكوا سلوك معلمات محترفات و يشمل ذلك : التقيد بقوانين و أنظمة المدرسة المضيفة ، تحقيق القواعد الأساسية للتصرفات المهنية تجاه المعلمين والتلاميذ والعاملين في المدرسة والمجتمع الأوسع . الالتزام باللباس و المظهر الرسمي و السلوك المهني المتوقع في المدرسة المضيفة وتقديم مسؤوليات المدرسة قبل الرغبات الشخصية والتي تخالف ذلك تحسم منها درجة واحدة، من إستمارة الأخلاقيات المهنية.

قد يتمكن المعلم/المتدرب الطالب من الوصول إلى سجلات سرية و معلومات أخرى شخصية عن الأطفال أو منسوبي الروضة. فيجب عليه احترام خصوصية هذه الأطراف وحماية هذه المعلومات و أن تُستخدم هذه المعلومات لأهداف مهنية فقط. و يجب أن يتشارك المشرف الجامعي و المعلم الطالب بمناقشة أي من المخاوف المعينة بشأن السرية مع الطالب المعلم .

### دورات العمل الخارجية ، التوظيف، /أو الأنشطة اللامنهجية .

تعتبر تجربة تدريس أو تدريب الطالب تجربة بدوام كامل و لها الأسبقية على جميع المسؤوليات الأخرى . قد لا يحق للمدرسين الطلاب الانخراط في أي عمل دراسي إضافي دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من مرشده رئيس القسم أو منسق البرنامج و لن تمنح هذه الطلبات إلا في ظروف استثنائية . يجب على الطلاب المعلمون بالإضافة إلى ذلك التقليل من العمل الخارجي أو المشاركة في الأنشطة اللامنهجية . و لا يجوز بأي حال من الأحوال أن تحل المسؤوليات الخارجية محل ساعات العمل خلال فترة التدريب/التدريس. سيطلب من الطلاب المعلمين التخلي عن أي أنشطة تتداخل مع تدريس/تدريب الطالب .

### بدائل التدريس:

تدريس/تدريب الطالب هي أول تجربة لجميع معلمي البرامج التعليمية الأولية . وهي فرصة حاسمة للمرشحين لإثبات كفاءتهم في دمج المعرفة والمهارات والسلوكيات المحددة في إطار الوحدة المفاهيمية . على هذا النحو ، يتطلب تعليم/تدريب الطالب التزاماً كبيراً في تجربة بدوام كامل تحت إرشاد معلم متعاون مؤهل.

في بعض الحالات المحدودة الواضحة المعالم قد يجوز للطالب المعلم أن يخدم كبديل عن معلمه المتعاون ؛ إذا كانت سياسة المدرسة تسمح بذلك . التوجيهات الإرشادية التالية تحدد الإجراءات لتنفيذ هذه السياسة :

- قد يخدم الطالب المعلم كبديل لمعلمه المتعاون عند إكماله ثمانية أسابيع لتعيينين خلال الأسبوعين الأخيرين لكل تعيين . أما بالنسبة للطلاب الذين أكملوا فترة تطبيق واحدة فقد يخدموا خلال الستة أسابيع الأخيرة من فترة التطبيق .
- يقتصر الاستبدال بالمعلم الطالب على ثلاثة أيام خلال فترة التعيين .

➤ يجب أن يصنع قرار السماح للمعلم الطالب بأن يحل محل المعلم المتعاون بالتعاون مع الطالب المعلم و المعلم المتعاون و رئيس الإدارة و المشرف الجامعي.

قد لا يُختار المعلم الطالب للعمل كبديل بدون تداعيات من المدرسة .

قد لا ترشح المدرسة أحد الطلاب المعلمين ليخدم كمعلم بديل ولكن قد توظف معلماً بديلاً بدلا من ذلك. فيصبح هذا المعلم البديل هو المعلم المتعاون المسؤول.

➤ قد لا يتعين الطلاب المعلمون كبداًء للمعلمن الآخرين في مبناهم أو مدرستهم في أي وقت

ـ

➤ لدى قسم المدرسة المسؤولية لضمان أن المعلم الطالب يلبي متطلباتها للتدريس البديل (لتحري عن خلفياتهم ، والتوجه ، وما إلى ذلك) . يجب أن يدفع للطالب المعلم وفقا لتقسيم المدرسة لميزان الأجور للمعلم البديل .

➤ يفترض لقسم المدرسة تحمّل المسؤولية القانونية عن أي طالب معلم بمثابة معلم بديل.

### دور الطالب المعلم/المتدرب:

#### مسؤوليات الطالبة :

يقع على عاتق الطالبة أثناء تواجدها بالميدان عدد من المسؤوليات، و يتوقع منها القيام بها على أكمل وجه:

- التعامل مع المشرفات و المعلمات و إدارات المدارس باحترام و بما يمليه الخلق الإسلامي من سلوك و آداب، ومسؤولية الطالبة خلاله تتعامل بود و إحترام مع المشرفة والمعلمة المتعاونة والإدارة لصالح العمل ، بحيث تظهر الطالبة الإلتزام المهني والأخلاقي.
- ملاحظة الأنظمة المطبقة على موظفي المدرسة و اتباعها.
- ترتيب اجتماعات مع المعلمة المتعاونة قبل بدء فصل التدريب الميداني.
- الحضور إلى المدرسة في التاريخ المحدد للتدريب الميداني.
- الإلتزام بالدوام الرسمي للمدرسة.
- متابعة تقويم المدرسة و جدولها الزمني و خطة التدريس و الوحدات.
- الإلتزام بأنظمة المدرسة فيما يتعلق بالزي والهاتف الخليوي.
- ممارسة أخلاقيات المهنة السليمة والمحافظة على سرية جميع المعلومات المتعلقة بالأطفال او الآخرين.
- إظهار السلوك المهني في جميع الأوقات.

- إبقاء مشرفة الجامعة على إطلاع بالتطورات المهمة والمشكلات.
- حضور جميع الاجتماعات المفروضة على المعلم المتعاون كلما كان مناسباً و مسموحاً (مثال : اجتماعات هيئة التدريس ، الاجتماعات الإدارية ، ورش العمل ، اجتماعات أولياء الأمور) .
- الالتزام بضوابط البرنامج التدريبي فيما يتعلق بالغياب والحضور.
- الالتزام بالعمل داخل الصفوف في الأوقات المحددة.

### المهمة التدريسية:

سيعتمد رصد درجة التسليم الثاني لقالب تدريس الوحدة والفعاليات التدريسية للطالبة.

### عمل زيارة مبدئية للمدرسة :

من المهم أن يصبح الطالب المعلم على بينة من المعلم المتعاون والمدرسة المضيفة بعد فترة وجيزة يتم إجراء التعيين وسيكون هناك العديد من الأسئلة التي يمكن الإجابة عليها أثناء الزيارة الأولى .بعض المواضيع المطروحة للنقاش قد تكون:

- فلسفة المدرسة ، والسياسات المدرسية ، التقويم المدرسي ، والجدول الزمني اليومي .
- التقارير المطلوبة والاحتفاظ بالسجلات ، وبناء خطة الأعضاء ، ومعايير التصنيف ، وإجراءات الانضباط (تقديم نسخة من كتيب المدرسة إذا كان متوفراً) .
- المناهج والمهارات المحددة أو محتوى وزارة التربية والتعليم التي يجب تغطيتها خلال فترة التطبيق.
- المواد التعليمية والاستراتيجيات التي يتم استخدامها (نسخ من الكتب المدرسية أو غيرها من المواد للاستعراض قبل بدء التجربة ينبغي أن تقدم في هذا الاجتماع) .
- توقعات المدرسة للطلاب والتلاميذ والمعلومات حول إجراءات صفوفهم (يجب أن يكون كتيب الطالب مشتركاً إذا كان لدى المدرسة واحد).
- معلومات عن المجتمع الذي يقع في المدرسة .
- توقعات المدرسة من حيث السلوك ، واللباس ، والمشاركة في النشاطات المدرسية ، الخ.

هذه الزيارة الأولى هي فرصة للمعلم الطالب و المعلم المتعاون لمعرفة المزيد عن بعضهم البعض. وينبغي أن يكونوا على استعداد لمناقشة تجاربهم والمهارات والمصالح الخاصة ، والتوقعات لتجربة تدريس/ تدريب الطالب .

## خطة التدريب:

### التخطيط لجدول تدريب/تدريس الطالب:

لا توجد قواعد صارمة وعاجلة لإدخال الطالب المعلم في العملية التعليمية. و حالة التعلم تخلق العوامل الفريدة التي يجب مراعاتها عند اتخاذ تلك القرارات. على سبيل المثال: قد يحتاجون إلى إعادة النظر في الجدول الزمني لمسؤولية التدريس بدوام كامل للتكيف مع أوقات وزارة التربية والتعليم ومواعيد الاختبار. وهم قد يحتاجون أيضا إلى النظر في إدراج فترات طويلة من الوقت يتم خلالها العمل مع مجموعات صغيرة من الطلاب ، وتقاسم المساحة الخاصة وتنفيذ التعليمات.

**نماذج التعليم التعاوني الواردة في دليل أداء الطلاب المعلمين هي استراتيجيات مفيدة للمعلم المتعاون و المعلم الطالب لوضعها في عين الاعتبار عند تصميم تجربة تعليم الطالب.**

يحتاج كل من المعلم المتعاون ، الطالب المعلم ، و المشرف أن يعملوا سوياً لتطوير جدول زمني مناسب للأنشطة التي توفر مجموعة واسعة من الخبرات ، والتي تتوافق مع احتياجات معينة للمدرسة ، وتطور تعلم الطالب. هناك بعض العوامل التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند التخطيط لتطوير المشاركة تتضمن :

- برنامج المدرسة الأكاديمي و تصميم الجداول ، بما في ذلك برنامج وزارة التربية والتعليم ، العمل كفريق ، وكذلك الجدولة .
- الفرص المتاحة للعمل معاً باستخدام مجموعة متنوعة من استراتيجيات التعليم التعاوني.
- استعداد التلاميذ لقبول الطالب المعلم.
- رغبة المعلم المتعاون السماح للطالب المعلم بتولي مسؤوليات إضافية.

الجدول التالي يعرض جدول خطة التدريب الميداني، و يوضّح فيه الزيادة التدريجية لمسؤوليات تدريس الطالبة المعلمة مع التقدم في الفصل الدراسي و اكتساب المهارات.

## سياسة الانسحاب عن برنامج التدريب الميداني

### مقدمة:

إعداد المعلمين هي مسؤولية مشتركة بين مديري و أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود و المدارس المشاركة . هذا الالتزام يشمل ضمان أن الطالبة المعلمة مُعدة تماما لتجربة التدريس/التدريب، و أن المعلمة المتعونة تمثل مهارات التدريس بشكل فعال و تظهر مهارات إشراف مناسبة ، و أن يعكس التدريب أسس المعرفة لاعتماد البرنامج المحدد.

مثل هذه المسؤولية تتطلب تعاوناً في ترتيب التدريب في الفصول الدراسية للطالبة المعلمة و في عمل أي تغيير قد يكون ضرورياً إما قبل أو خلال فترة التدريب . يجب أن تسعى قرارات التعيين لأقوى و أفضل انسجام ممكن بين الطالبة المعلمة ، المعلمة المتعونة ، الأطفال ، و خصائص و احتياجات الصفوف الدراسية ، لأن هناك العديد من العوامل المرتبطة لإيجاد و تعيين الطالبة المعلمة ، فالعديد من الأسباب قد تسهم لأن يكون تعيينٌ محدد أقل مناسبة من الآخر . إذا لم يفلح التعيين ، يجب أن يكون قرار إنهاء التعيين قرار مجموعة . يجب أن تبنى عملية صنع القرار على اعتبارات منها ما هو الأفضل لجميع الأطراف و لا يلقي اللوم على التعيين . المشاركون في هذه العملية بالعادة تشمل الطالب المعلم ، المعلم المتعاون، مدير المدرسة ، منسق التعيين في وزارة التربية ، لجنة التدريب الميداني بالقسم ، و المشرف الجامعي.

### الإجراءات :

١- هناك أسباب عديدة لطلب الانسحاب لفترة تدريب الطالب قبل بدء تلك الفترة . و الجامعة و شركاؤها تقوم بكل ما في وسعها للحد من ما قد يتسبب في انسحاب الطلاب، لكن عندما يكون طلب النقل ضرورياً تقوم لجنة التدريب الميداني بالتعاون مع منسق التدريب الميداني بوزارة التربية و التعليم بإشعار المشارك المناسب للمرشحين في وقت مبكر . يفترض أن تشمل هذه الإشعارات الأسباب المحددة لطلب الانسحاب . كما يفترض أن يشارك كلٌ من

الطالب المعلم و المعلم المتعاون و مدير المدرسة في صنع هذا القرار كما يقتضي . إذا طلب تعيين جديد ،فسوف يساعد المنسق المختص بوزارة التربية و التعليم في تحديد طلب التعيين الجديد المناسب في نفس المنطقة التعليمية.

٢- عندما تظهر أسئلة عن مدى ملائمة تعيين معين بعد بدء فترة التطبيق ( كأن يكون بعد اتصال الطالب المعلم بالمعلم المتعاون )، حينها تتخذ الإجراءات الآتية:

أ-فيما يختص بالمخاوف المتعلقة بدور و مسؤوليات المعلم المتعاون :

- يجب أن يلتقي المعلم المتعاون و المشرف الجامعي في أقرب وقتٍ ممكن لمناقشة المخاوف التي قد تحصل و تطوير خطةٍ عمليّةٍ محدّدة .
- يفترض بأن يسهم كلُّ من مدير المدرسة و لجنة التدريب الميداني بالجامعة في الموضوع حيث الاقتضاء .
- يجب أن يسهم جميع المشاركين (المعلم المتعاون ،مدير المدرسة ، المنسق المختص بوزارة التربية و التعليم ،المشرف الجامعي ، لجنة التدريب الميداني بالجامعة) في صنع القرار .

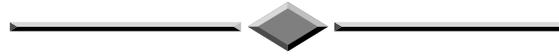
ب-بخصوص المخاوف المتعلقة بأداء الطالب المعلم :

يجب أن يلتقي المعلم المتعاون و المشرف الجامعي و الطالب المعلم لتطوير خطة عملية و التي تشمل :

- تحديد المخاوف المعنية لكل المشاركين .
- تطوير استراتيجيات مناسبة و معايير تقييم و التي تختص بهذه المخاوف، وضبط وقتٍ حقيقيٍ محدّد لمراجعة الخطة العملية .
- يجب أن يعلم المعلم المتعاون و المشرف الجامعي مدير المدرسة و لجنة التدريب الميداني بالجامعة بشكل مستمر بالخطط العملية .
- إذا كانت المخاوف المحددة لجميع الطلاب موجّهةً بشكل غير مرضٍ خلال فترة اختيار المهمة ، فيجب على المشرف الجامعي أن يقيم اجتماعاً مع الطالب المعلم و المعلم المتعاون و منسق البرنامج الجامعي لتحديد :
- ❖ تطوير خطة عملية أخرى ، باستخدام الدليل الإرشادي المحدد في القسم السابق .
- ❖ التوصية بإنهاء التعيين، أو التوصية بالانسحاب من برنامج تعليم المعلم .

❖ يجب إعلام مدير المدرسة بهذا الاجتماع . يكون مدير المدرسة مشاركاً إذا كان اعتبر إنهاء الخدمة خياراً ممكناً . قد يكون كلا من المنسق المختص من وزارة التربية و التعليم في هذا الاجتماع حيث الاقتضاء .

- إذا كانت التوصية هي إنهاء تعيين الطالب المعلم ، فستجتمع لجنة التدريب الميداني و المشرف الجامعي لبلورة التوصية و تحديد خطوة الطالب القادمة .
- إذا كانت التوصية بانسحاب الطالب المعلم من برنامج تعليم المعلم ، فستشعر لجنة التدريب الميداني أو رئيس القسم الطالب أو مسؤولين آخرين عن طريقة الكتابة . هذا الإشعار سيقدم معلومات لمصادر الدعم المتاحة في الجامعة و إجراءات الاستئناف .
- بين فترة و أخرى سيكون هناك مواقف تعيين تتطلب القيام بتصريف حالي من أجل سلامة واحد أو أكثر من المشاركين غير واضحة أو لأن مصلحة واحد أو أكثر من المشاركين في خطر . في هذا الحالة ، قد يطالب أي من الطلاب الشركاء من الطالب المعلم بأن لا يشارك في الأنشطة الصفية حتى يتم إنجاز الخطوات المدرجة أعلاه . و بذلك يجب أن يتم جدولة الإجراءات المحددة في أسرع وقت ممكن لتفادي أدنى تشويش لتجربة تدريس الطالب

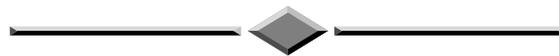


## القسم الرابع

الملاحظة

و

التقييم



## سياسة التقييم

تم تزويد عملية مراقبة و تقييم تقدّم المعلم الطالب بمسند ترافقي مع الكفاءات العشر للمعلم و التي هي جزء من الإطار المفاهيمي لجامعة الملك سعود . تعتمد خطوات التقييم على الأداء و تشجع الطالب المعلم بوضع أهداف ليفكر في تقدم مهاراته في التدريس ، و ليراجع التعليمات وفقا لذلك . هذا التطور مستمر و متعدد العناصر ، يبدأ عند وصول الطالب المعلم أولاً إلى الصف و يستمر خلال فترة التطبيق . فالتقييم مصمم لتقييم الطالب المعلم كمعلم مبتدئ و ليس كمعلم محترف . يوجد المزيد من المعلومات التفصيلية عن الأصناف المحددة للتقييم ، الكفاءات في مصدر القسم الخامس لدليل أداء الطالب المعلم .

يتعاون الفريق المكون من الطالب المعلم و المعلم المتعاون و مدير المدرسة و المشرف الجامعي في تقييم تقدم الطالب المعلم/المدرّب . التطور يشمل كلا من التقييم التطوري ( خطط الدرس/الوحدة ، المشاريع ، المراقبات ، المؤتمرات ، و التقييم النصفّي و التقييم النهائي) .

على المشرف الجامعي مناقشة المعلم المتعاون و المعلم الطالب في كيفية استخدام هذه المعايير في تقييم نمو الطالب . فكل مختص يعرض التدريس من وجهة نظر مختلفة ، فتعليقات التقييم و التقدير قد تختلف بشكل منطقي . كل مشارك لديه مسؤولية التحدث مع المشاركين الآخرين إذا كان لديه أي أمر بشأن التقييم.

يتحمل المشرف الجامعي مسؤولية تحديد الدرجة النهائية لكل تعيين ، ولكنه سوف يعمل بشكلٍ وثيق جداً مع المعلم المتعاون للوصول إلى رؤية عامة لدرجة التقييم . يحصل المعلم الطالب على درجة نهائية في المقرر تتفاوت ما بين ( + ) و ( هـ ) أو ( ل ) غير مكتمل . في حال تم منح الطالب درجة ( هـ ) أو ( ل ) فيجب أن يناقش الخيارات و التوقعات لتعيين جديد مع رئيس لجنة التدريب الميداني أو رئيس القسم بالكلية .

### الإجراءات:

تمكن المعلومات المطلوبة المعلم المتعاون و المشرف الجامعي من عرض دليل إرشادي، تحديد التقدم ، تقديم المساعدة ، وإثراء برنامج الطالب المعلم. الطالب المعلم/المتدرب مسؤول عن الموعد المحدد لتسليم المعلومات كاملة و دقيقة.

## استمارات التقييم



### تقييم الطالبة المعلمة للمعلمة المتعانة

للفصل الدراسي..... من عام ١٤٣ هـ

اسم المعلمة المتعانة: اسم المدرسة (مكان التدريب):

اسم البرنامج: التاريخ:

ضعي إشارة ( √ ) أمام العبارة وتحت فئة الإجابة التي ترين أنها تمثل تقييمك أو ملاحظتك:

تعمل المعلمة المتعانة مع الطالبة بالطرق الآتية:

### أولاً: التخطيط

م	العبارة	نعم	لا	لم تتم مشاهدتها
١	تزودني بالتوجيه وتوضح لي نظام العمل في الفصل والمدرسة.			
٢	تزودني بالمواد التعليمية والمراجع.			
٣	تستعرض معي توقعاتها عن الخطط وتقييم الأطفال .			
٤	تساعدني في تحقيق أهدافي التعليمية .			
٥	تساعدني في تطوير الخطة حتى أتحمّل تدريجياً المسؤولية الكاملة عن تعليم الأطفال.			
٦	تساعدني في تطوير الخطة وتمدني بالتغذية الراجعة بشكل منتظم.			
مقترحات لمساعدة المعلمة المتعانة مع الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):				

### ثانياً: المناخ

م	العبارة	نعم	لا	لم تتم مشاهدتها
١	تهيئ مناخاً تعليمياً وتعليمياً يدعم الحوار والمناقشة.			
٢	توجه لي النصائح والتغذية الراجعة البناءة.			
٣	تشجع التواصل الفعال من أجل تقديم المهني وتنمية مهارات التفكير الذاتي.			
٤	تهيئ بيئة تعليم وتعلم فعالة تساعد في تعليم الأطفال.			
٥	تساعدني في تنمية مهارات التخطيط وتوفر لي الفرص لاختبار النظرية والممارسة والتطبيق في الفصل.			
٦	تدعمني عند الإدارة وأمام زملائي وبقية أعضاء هيئة التدريس.			
مقترحات لمساعدة المعلمة المتعاونة مع الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):				
.....				

### ثالثاً: التدريس

م	العبارة	نعم	لا	لم تتم مشاهدتها
١	تقدم التغذية الراجعة عن خطط الدرس قبل تدريسه بوقت كافٍ.			
٢	تلاحظ أدائي التدريسي وتقدم تغذية راجعة شفوية عن مهاراتي في إدارة الفصل لدرس واحد على الأقل أو نشاط واحد كل يوم.			
٣	تمثل مصدراً لي فيما يخص الأدوات المساعدة والمعدات ومسئوليات المنهج وعملية التدريس.			
٤	تتعاون مع مشرفة الجامعة لتحديد ما حققته من أهداف وتوقعات البرنامج.			
٥	تتعاون مع مشرفة الجامعة لتحديد مدى استعدادي لتحمل مسؤوليات تدريس الفصل المتزايدة .			
٦	تقدم تغذية راجعة متنامية ومساندة لي حتى أتحمّل المسؤولية الكاملة لتعليم الفصل.			
مقترحات لمساعدة المعلمة المتعاونة مع الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):				
.....				

### رابعاً: التفكير والتأمل

م	العبارة	نعم	لا	لم تتم مشاهدتها
١	تجعلني على علم باستمرار بمدى تقدمي وتراجع معي الأهداف والتوقعات عند الضرورة.			
٢	تجعل مشرفة الجامعة والمديرة على علم بتقدمي بشكل مستمر.			

٣	تقوم بتقييمي وفقا للجدول الزمني المحدد في برنامجي وتطلعني وتطلع مشرفة الجامعة على نتائج التقييم.		
٤	توفر لي فرصا للنمو المهني من خلال تشجيع ملاحظة باقى الأطفال وحضور اللقاءات المهنية والمشاركة فى برامج المدرسة كاملة.		
مقترحات لمساعدة المعلمة المتعاونة مع الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق): .....			

**باقي أعضاء هيئة التدريس والإدارة وفريق العمل الذي يعمل معي في المجالات الآتية:**

م	العبارة	نعم	لا	لم تتم مشاهدتها
١	يرحبون بي كعضوة مساهمة في الفريق المهني.			
٢	يقدمون لي فرصة كبيرة لملاحظة مواقف تعليم وتعلم أخرى أثناء فترة تدريبي وتربسي للأطفال.			
٣	يزودوني بالتغذية الراجعة والمقترحات البناءة والمساندة المستمرة.			
مقترحات لمساعدة باقي أعضاء هيئة التدريس والإدارة مع المعلمة المتعاونة والطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق): .....				

**ملخص عام والتعليقات والمقترحات**

.....

.....

.....

.....

.....



### تقييم الطالبة المعلمة لمشرفة الجامعة

للفصل الدراسي الأول من عام ١٤٣٤ هـ

اسم المدرسة (مكان التدريب):

اسم مشرفة الجامعة:

التاريخ:

اسم البرنامج:

ضعي إشارة ( √ ) أمام العبارة وتحت فئة الإجابة التي ترين أنها تمثل تقييمك أو ملاحظتك:

### مشرف الجامعة

م	العبارة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	تقوم بالزيارة أسبوعياً لملاحظتي ومقابلتي.			
٢	تقوم باستعراض ومراجعة تخطيطي للدرس (قبل ملاحظتي وأنا أقوم بالتدريس قدر الإمكان).			
٣	تقوم بملاحظتي وأنا أقوم بالتدريس لفصل أو أكثر وتتعرف على أنشطتي أثناء كل زيارة.			
٤	تتجاوز معي أثناء كل زيارة و تخطط معي للزيارات القادمة.			
٥	تناقش معي تقييمها لي كل أربعة أسابيع كما تناقش معي التقييم النهائي.			
٦	تساعدني إذا ظهرت حاجات تعليمية خاصة لبعض الأطفال.			
مقترحات لمشرفة الجامعة لمساعدة الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):				
.....				

يعمل مشرف الجامعة معي بالطرق الآتية:

أولاً: التخطيط

م	العبارة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	تناقش متطلبات برنامج جامعة الملك سعود للتدريب الميداني.			
٢	توضح لي توقعاتها ومتطلبات المقرر المحددة للخبرة التدريسية .			
٣	تزودني بخطط المقررات مكتوبة والتي تظهر تلك التوقعات والمتطلبات.			
٤	تتفق معي ومع المعلمة المتعاونة على الجدول الزمني لتعلم الأطفال.			
٥	تقوم بمناقشة الدرس والطرق المقترحة للتخطيط للوحدة التي يحتاجها برنامجي وتقدم لي الأمثلة حسب الحاجة.			
مقترحات لمشرفة الجامعة لمساعدة الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):				
.....				

ثانياً: المناخ

م	العبارة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	تهيئ مناخاً مهنياً يدعم التواصل الحر والحوار والمناقشة.			
٢	تتعرف على نقاط القوة لدى وتقدم النصائح و التغذية الراجعة البناءة بشكل منظم.			
٣	تظل على اتصال بي بين الزيارات وترحب باتصالي بها في حالة الطوارئ.			
٤	تشجعني على التقدم المهني وتنمية مهارات التفكير الذاتي كمعلمة في مرحلة التدريب.			
مقترحات لمشرفة الجامعة لمساعدة الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):				
.....				

ثالثاً: التدريس

م	العبارة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	تساعدني على تفسير خططي وتوقعاتي في ضوء النظريات التربوية والأبحاث وما يستجد من المعلومات وأفضل الممارسات التي تعلمتها في برنامجي.			
٢	تحيلني إلى مصادر متنوعة تساعدني في حل ما يطرأ من مشكلات تعليمية عند الضرورة.			
مقترحات لمشرفة الجامعة لمساعدة الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):				
.....				

رابعاً: التفكير والتأمل

م	العبارة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها

١	تشجعتني على التفكير في خبراتي.		
٢	تقدم التغذية الراجعة المستمرة وتساعدني على مراجعة أهدافي عند الضرورة.		
٣	تقبل أفكارى وتأملاطي بطريقة إيجابية وتعززها .		
مقترحات لمشرفة الجامعة لمساعدة الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق): .....			

### ملخص عام والتعليقات والمقترحات

.....

.....

.....

.....

.....

.....



### تقييم المعلمة المتعاونة لمشرفة الجامعة

اسم المدرسة (مكان التدريب):

اسم المعلمة المتعاونة:

اسم مشرفة الجامعة:

اسم البرنامج:

التاريخ:

ضعي إشارة ( √ ) أمام العبارة وتحت فئة الإجابة التي ترين أنها تمثل تقييمك أو ملاحظتك:

### مشرفة الجامعة

م	العبارة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	تقوم بالزيارة أسبوعياً لملاحظة ومقابلة الطالبة المعلمة أو مقابليتي.			
٢	تقوم باستعراض ومراجعة خطط الدرس للطالبة المعلمة (قبل ملاحظتها وهي تقوم بالتدريس قدر الإمكان)			
٣	تقوم بملاحظة الطالبة المعلمة وهي تقوم بالتدريس لفصل أو أكثر أو أنشطته أثناء كل زيارة.			
٤	تتداول مع الطالبة المعلمة ومعها أثناء كل زيارة أو تخطط لمرّة أخرى تقوم فيها بعمل ذلك.			
٥	تقدم تقييم كل أربع أسابيع وتقييم نهائي للطالبة المعلمة ولي.			
٦	تعمل مع الطالبة المعلمة ومعها إذا ظهرت اهتمامات تعليمية خاصة.			

مقترحات لمشرفة الجامعة لمساعدة الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):

.....

### تعمل مشرفة الجامعة مع الطالبة المعلمة بالطرق الآتية:

#### أولاً: التخطيط

م	العبارة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	مناقشة متطلبات برنامج جامعة الملك سعود لتعليم الطالبات.			
٢	تعرف توقعاتها ومتطلباتها المحددة للخبرة التدريسية لدى الطالبة المعلمة.			
٣	تزود الطالبة المعلمة وتزودني بالمناهج مكتوبة والتي تظهر تلك التوقعات والمتطلبات.			
٤	تقوم بتوضيح برنامج تعليم الطالبات والجدول مع الطالبة المعلمة ومعني.			
٥	تقوم بمناقشة الدرس والطرق المقترحة للتخطيط للوحدة أو التي يحتاجها برنامج الطالبة المعلمة وتقديم أمثلة حسب الحاجة.			

مقترحات لمشرفة الجامعة لمساعدة الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):

.....

#### ثانياً: المناخ

م	العبارة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	خلق مناخ مهني يدعم التواصل الحر والحوار والمناقشة .			
٢	تتعرف على نقاط القوة لدى الطالبة المعلمة وتبادل النصائح وتقديم تغذية راجعة بناءة بشكل منتظم.			
٣	تظل على اتصال بالطالبة المعلمة ومعني كأمر ضروري بين الزيارات وتقدم لنا التوجيهات للاتصال به في حالة الطوارئ.			
٤	تشجع التقدم المهني ومهارات التفكير الذاتي للطالبة المعلمة كمعلمة في مرحلة التدريب.			

مقترحات لمشرفة الجامعة لمساعدة الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):

.....

#### ثالثاً: التدريس

م	العبارة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	تساعد الطالبة المعلمة على تفسير خططها وتوقعاتها في ضوء النظرية والأبحاث والمعلومات وأفضل الممارسات التي تعلمها في البرنامج.			
٢	إحالة الطالبة المعلمة إلى مصادر أخرى لمساعدتها في مشكلات تعليمية معينة عند الضرورة.			

مقترحات لمشرفة الجامعة لمساعدة الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):

**رابعاً: التفكير والتأمل :**

م	العبرة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	تشجع الطالبة المعلمة على التفكير في خبراتها.			
٢	تقدم التغذية الراجعة المستمرة ومساعدة الطالبة المعلمة على مراجعة أهدافها عند الضرورة.			

مقترحات لمشرفة الجامعة لمساعدة الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):

**ملخص عام والتعليقات والمقترحات**

**تقييم مشرفة الجامعة للمعلمة المتعاونة**

للفصل الدراسي الأول من عام ١٤٣٤ هـ

اسم مشرفة الجامعة: اسم المعلمة المتعاونة: المدرسة (مكان التدريب):

التاريخ: اسم البرنامج:

ضعي إشارة ( √ ) أمام العبارة وتحت فئة الإجابة التي ترى أنها تمثل تقييمك أو ملاحظتك:

**أولاً: التخطيط**

م	العبرة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	تزود الطالبة المعلمة بالتوجيه وتوضح لها نظام العمل في الفصل والمدرسة.			
٢	تزود الطالبة المعلمة بالمواد التعليمية والمراجع .			
٣	تقوم باستعراض ومراجعة توقعاتها عن الخطط وتقييم الأطفال .			
٤	تساعد الطالبة المعلمة في تحقيق الأهداف التعليمية .			
٥	تساعد الطالبة المعلمة في تطوير الخطة حتى تتحمل تدريجياً المسؤولية الكاملة عن تعليم الفصل.			
٦	تساعد الطالبة المعلمة في تطوير الخطة وتمدها بالتغذية الراجعة بشكل منظم.			

مقترحات لمساعدة المعلمة المتعاونة مع الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):

.....

#### ثانياً: المناخ

م	العبارة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	توفر مناخاً تعليمياً وتعليمياً يدعم الحوار والمناقشة.			
٢	تتبادل النصائح والتغذية الراجعة البناءة.			
٣	تشجع التواصل الفعال من أجل التقدم المهني ومهارات التفكير الذاتي للطالبة المعلمة.			
٤	توفر بيئة تعليم وتعلم تساعد في تعليم الأطفال.			
٥	تساعد الطالبة المعلمة على تنمية مهارات التخطيط وتوفير له الفرصة لاختبار النظرية والممارسة والتطبيق في الفصل.			
٦	تدعم الطالبة المعلمة عند الإدارة أمام الزميلات وبقية أعضاء هيئة التدريس.			

مقترحات لمساعدة المعلمة المتعاونة مع الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):

.....

#### ثالثاً: التدريس

م	العبارة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	تقدم التغذية الراجعة عن خطط الدرس قبل تدريس الطالبة المعلمة بوقت كاف.			
٢	تلاحظ أداء الطالبة المعلمة وتقدم لها تغذية راجعة شفوية عن مهاراتها في إدارة الفصل لدرس واحد على الأقل أو نشاط واحد كل يوم.			
٣	تمثل مصدراً للطالبة المعلمة فيما يخص الأدوات المساعدة والمعدات ومسئوليات المنهج وعملية التدريس.			
٤	تتعاون معي لتحديد ما إذا كان الطالبة المعلمة قد حققت أهداف وتوقعات البرنامج.			
٥	تتعاون معي لتحديد مدى استعداد الطالبة المعلمة لتحمل مسئوليات تدريس الفصل المتزايدة .			
٦	تقدم تغذية راجعة متتامية ومساندة للطالبة المعلمة حتى تتحمل المسئولية الكاملة لتعليم الفصل .			

مقترحات لمساعدة المعلمة المتعاونة مع الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):

.....

#### رابعاً: التفكير والتأمل

م	العبارة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	تجعلني على علم باستمرار بتقديم الطالبة المعلمة وتراجع معي الأهداف والتوقعات عند الضرورة.			
٢	تجعل المديرية على علم بتقديم الطالبة المعلمة بشكل مستمر.			
٣	تستكمل تقييم الطالبة المعلمة وفقاً للجدول الزمني.			
٤	توفر للطالبة المعلمة فرص النمو المهني من خلال تشجيع ملاحظة باقي المعلمات وحضور اللقاءات المهنية والمشاركة في برامج المدرسة كاملة.			
مقترحات لمساعدة المعلمة المتعاونة مع الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق):				
.....				

**باقي أعضاء هيئة التدريس والإدارة وفريق العمل الذي يعمل معي في المجالات الآتية:**

م	العبارة	نعم	لا	لم يتم مشاهدتها
١	يرحبون بالطالبة المعلمة كعضوة مساهمة في الفريق المهني.			
٢	يقدمون للطالبة المعلمة فرصة كبيرة لملاحظة مواقف تعليم وتعلم أخرى أثناء فترة تدريبها وتدريبها بالأطفال.			
٣	يزودون الطالبة المعلمة بالتغذية الراجعة والمقترحات البناءة والمساندة المستمرة.			
مقترحات لمساعدة باقي أعضاء هيئة التدريس والإدارة مع المعلمة المتعاونة مع الطالبة المعلمة في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تتحقق) :				

**ملخص عام والتعليقات والمقترحات**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## استمارة تقييم الطالب في التدريب الميداني من قبل مشرف الجامعة والمعلم المتعاون

### للفصل الدراسي الأول من عام ١٤٣٤هـ

تستخدم كلية التربية مجموعة متنوعة من الأدوات والأساليب لضمان اكتساب طلبتها للمعارف والمهارات والمبادئ الإسلامية الأساسية، والتوجهات المهنية اللازمة ليكونوا

قادرين على تنفيذ الأعمال الموكلة لهم مع التلاميذ بفعالية، وتحقيق متطلبات المدارس وجهات العمل الأخرى.

وحتى نكون مبرين ناجحين؛ فإننا نعمل سوياً وبشكل هادف لتطوير المهارات والتوجهات المهنية والإجراءات المتصلة بها، واتباع طرق وأساليب تتسم بالمسؤولية والاحترام

والمهنية الاحترافية المتخصصة والعدالة والعناية بالمستفيدين باختلاف فئاتهم سواء كانوا طلبة أو مسترشدين.

وتشمل الأداة التالية عبارات تقيس المعارف والمهارات في الجزء الأول وعبارات تقيس الأخلاقيات والتوجهات المهنية والتنوع في الجزء الثاني والتي تمثل جوانب هامة يعتبرها

أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم، وشركائهم المتعاونين في المدارس ضرورية لجميع الخريجين التربويين والمهنيين من جامعة الملك سعود.

اسم الطالبة:..... القسم / البرنامج: التربية ورياض الأطفال-تدريب ميداني

اسم المقرر: رمز المقرر:

اسم المقيم:

وظيفة المقيم: عضو هيئة تدريس ( ) مشرف أكاديمي ( ) معلم متعاون ( )

تعليمات الإجابة:

يرجى وضع إشارة ( ✓ ) أمام كل عبارة من الآتية وذلك تحت الرقم الذي يعبر مدى تحقق كل سلوك فيها:

- (١) غير مقبول: يظهر السلوك نادراً أو لم يظهره مطلقاً.
- (٢) مقبول: يظهر السلوك أحياناً
- (٣) مستهدف: يظهر السلوك دائماً وبشكل مستمر

\*ملاحظة هامة تعني هذه الاستمارة من قبل مشرف الجامعة بالاتفاق مع المعلم المتعاون

#### الجزء الأول : المعارف والمهارات

م	العبارة	مستوى التحقق		
		١	٢	٣
<b>أولاً : الإلمام بمادة التخصص</b>				
١	يفهم بنية مادة التخصص ومفاهيمها الأساسية			
٢	يوظف طرق البحث العلمي في تخصصه لصالح تعلم تلاميذه			
٣	يجيد التعامل مع مصادر المعلومات في تخصصه ويبحث تلاميذه على التعامل معها			
<b>ثانياً : التخطيط للتعليم/ التعلم</b>				
٤	يصمم الدروس لتناسب مع مراحل النمو العقلية والانفعالية والاجتماعية واحتياجات مختلف التلاميذ وخبراتهم السابقة			
٥	يستخدم استراتيجيات تناسب مع اختلافات الطلاب في طرق تعلمهم ونقاط القوة لديهم واحتياجات مختلف الطلاب			
٦	يستخدم طرق تعليم وتعلم متنوعة لحل المشكلات			
٧	يتواصل بشكل لائق مع التلاميذ وأولياء أمورهم بما يراعي الاختلافات في الجنس والثقافة			
٨	يستخدم مجموعة متنوعة من أدوات التواصل الإعلامي بما فيه وسائل التقنية لإثراء فرص التعلم			

م	العبارة	مستوى التحقق		
		٣	٢	١
٩	يدير الوقت والمكان والأنشطة بما يتناسب مع طرق التعلم والحاجات المتعددة للتلاميذ			
١٠	يلعب أدواراً متعددة في العملية التعليمية (معلم/ميسر/مدرب/جمهور) بما يتناسب مع احتياجات التلاميذ والأهداف التعليمية والمحتوى المعرفي			
١١	يجمع المعلومات ويحللها ، ويتواصل مع المتعلمين وأولياء الأمور والزملاء وأعضاء المجتمع المهني من خلال وسائط التقنية			
١٢	يصمم مواقف التعلم والممارسة المهنية في مجال تخصصه بما يجعل التقنيات عنصراً متكاملًا مع بقية العناصر			
<b>ثالثاً : دعم تعلم التلاميذ وتموهم</b>				
١٣	يجري البحوث ويجمع المعلومات بهدف دعم التعلم والنمو المتكامل لكافة تلاميذه			
١٤	يوظف مصادر الخدمات المدرسية لتلبية الاحتياجات الخاصة للتلاميذ			
١٥	يشجع تلاميذه على التعبير بالحديث أو الكتابة أو الطرق الأخرى بما فيها التقنية			
١٦	يتواصل لتأسيس علاقة تعاونية مع الزملاء والمشرفين وأولياء الأمور لدعم تعلم التلاميذ			
١٧	يهيئ بيئة تعلم تحترم الفروق الفردية ويشرك فيها كافة التلاميذ فردياً وجماعياً			
١٨	يوظف استراتيجيات التعامل مع الفروق الفردية والتنوع في التعلم وفي الممارسات المهنية الأخرى			
١٩	يشجع تلاميذه على تحمل المسؤولية والمشاركة في تخطيط وتنفيذ أنشطة التعلم الفردي والتعاوني			
<b>رابعاً : تقييم تعلم التلاميذ</b>				
٢٠	يستخدم استراتيجيات مقننة وغير مقننة لتحديد مدى تقدم تلاميذه وتعديل أساليب وخطة التدريس بناء على ذلك			
٢١	يقيم تأثير الأنشطة الصفية على التلاميذ كأفراد ومجموعات من خلال ملاحظة التفاعل داخل الصف وطرح الأسئلة وتحليل أعمالهم			
٢٢	يحتفظ بسجلات لأعمال تلاميذه و أدائهم، ويتابع تقدمهم بمسؤولية وباستخدام وسائل التقنية حينما أمكن			
<b>خامساً : النمو المهني</b>				
٢٣	يحسن ممارساته وممارسات زملائه والمنظمة التعليمية ، بناء على التفكير فيها وتأثيراتها على تعلم التلاميذ وتموهم			
٢٤	يستخدم الملاحظة الصفية والمعلومات عن التلاميذ والبحث كمصادر لتقييم مخرجات التعليم والتعلم وكقاعدة للتجريب في التدريس والتفكير فيه والتعديل عليه			
٢٥	ينخرط مع زملائه ومن حوله في مناقشات حول المشكلات والتوجهات المهنية لكل منهم، ويتبادل معهم الآراء حول أفضل التوجهات والممارسات المهنية			

#### الجزء الثاني : الأخلاقيات والتوجهات المهنية والتنوع

رقم	العبارة	مستوى التحقق		
		٣	٢	١

أولاً: مواصلة التعلم مدى الحياة			
			٢٦
			٢٧
			٢٨
			٢٩
			٣٠
			٣١
ثانياً: المهنية والإتقان			
			٣٢
			٣٣
			٣٤
			٣٥
			٣٦
			٣٧
			٣٨
ثالثاً: النزاهة والإنصاف			
			٣٩
			٤٠
			٤١
			٤٢
			٤٣
			٤٤
رابعاً: الحرية			
			٤٥
			٤٦

			٤٧	يحرص على ضبط أية حوارات تنطوي على تمييز أو تحيز
			٤٨	يرعى حق تلاميذه في تكوين آرائهم الخاصة من كافة المصادر حولهم
			٤٩	يحرص على عدم استغلال سلطته في الترويج لأفكاره أو آرائه الشخصية
			٥٠	يشجع الطلبة أن يعبروا عن أنفسهم دون أن يشعروا بالتهديد أو الخوف

● ملاحظات مشرف الجامعة

.....  
.....

● ملاحظات المعلم المتعاون

.....  
.....

الرجاء وصف الإجراءات أو العلاج المقترح بشأنها	الرجاء وصف الأخلاقيات والتوجهات المهنية التي تحتاج إلى تحسين مع تقديم أمثلة محددة تدعم تقييمك.

توقيع المقيّم / / التاريخ: \_\_\_\_\_

توقيع عضو هيئة التدريس/ المشرف/ المعلم المتعاون / / التاريخ: \_\_\_\_\_

توقيع منسق البرنامج / / التاريخ: \_\_\_\_\_

توقيع مستشار الكلية للخبرات الميدانية / / التاريخ: \_\_\_\_\_

توقيع الطالب أدناه يشهد أنه قام بقراءة التقرير ويرغب في الوفاء بخطة العلاج.

توقيع الطالب / / التاريخ: \_\_\_\_\_