

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
King Saud University
Code 034
College of Education



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود
رمزها ٠٣٤
كلية التربية

Date: التاريخ: No.: الرقم:

المحترم سعادة الدكتور /عضو هيئة التدريس بقسم المناهج وطرق التدريس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

تجدون برفقه دليل الإشراف على الرسائل الجامعية للاستفادة منه .

وتفضلوا بقبول التحية والتقدير،،،

رئيس قسم المناهج وطرق التدريس المكلف

أ.د. يوسف بن عبد الرحمن الشميمري





وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

Deanship of Graduate Studies

دليل الإشراف على الرسائل الجامعية

وفق لائحة الدراسات العليا والقواعد التنفيذية للادراسات العليا بجامعة الملك سعود

١٤٣١ هـ - ١٠/١١/٢٠٠٠ م

مقدمة

إن من أهم الأهداف التعليمية للدراسات العليا هو اكتساب الطلاب للمهارات النظرية والتطبيقية والقدرة على إجراء بحوث تتميز بالأصالة والإبداع ملتزمة بالجوانب الأخلاقية للبحث العلمي. ويشترك المشرف أو لجنة الإشراف على الطلاب بالقسم، وعمادة الدراسات العليا مع طلاب الدراسات العليا في المسؤولية لبلوغ هذا الهدف. ومن الواضح للمتخصصين أن عملية الإشراف على طلاب الدراسات العليا هي عملية تربية معقدة تجمع أشخاصا من المحتمل أن تكون لديهم توقعات متباينة حيال هذه العملية. ولذا فقد يتطور الإشراف بشكل أو بآخر طبقا لتوقعات المشاركين في تلك العملية. كما أن الدور الذي يلعبه المشرف يتغير مع مرور الوقت وفقا للخبرة والثقة اللتين يكتسبهما الطالب لاحقا. وإذا ما أخذنا بعين الاعتبار الطرق المختلفة التي يرغب الأشخاص بالعمل بها، فإن علاقات الطلاب مع المشرفين ومساعيهم ستتمتع ببداية سليمة إذا ما كان المشرفون مدركين لمسؤولياتهم وفقا لما تراه الجامعة وتوقعه منهم.

لقد وضعت الجامعة جملة من الشروط الموحدة التي تطبق على كل من المشرفين والطلاب والكلبات فيما يتعلق بالإشراف على طلبة الدراسات العليا بناء على اللائحة الموحدة للدراسات العليا. على أن نسهم كليات الجامعة المختلفة بتنفيذ تلك السياسة بعد إقرارها من قبل عمادة الدراسات العليا.

وتنظرا لاختلاف عملية الإشراف حسب التخصصات، لا يمكن لهذه السياسة فرض مستوى وطبيعة الاتصال التي يجب المحافظة عليها بين الطالب والمشرف. ويمكن فهم هذه السياسة حسب لوائح الجامعة (عمادة الدراسات العليا) التي تتعلق بمنح درجتي الماجستير والدكتوراه، حيث تتضمن تلك اللوائح التي تصدرها الجامعة مواصفات عامة للمعايير المختلفة التي يجب الالتزام بها عند إعداد رسائل الماجستير والدكتوراه.

إن الهدف من هذا الدليل هو تزويد الطلاب والمشرفين بآليات الممارسة المطلوبة لعملية الإشراف على طلاب الدراسات العليا. ويجب على الأطراف التقيد بها وتنفيذها بالإضافة إلى معلومات عن سياسات الجامعة وإجراءاتها في الدراسات العليا. فضلا عن الدعم والتوجيه للمشاركين في أنشطة الدراسات العليا.



وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies



Deanship of Graduate Studies
عمادة الدراسات العليا
King Saud University



وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

Deanship of Graduate Studies

1

الفصل الأول
الإرشاد والتوجيه

المرشد هو الشخص الذي تعينه لجنة الدراسات العليا بالقسم ويقدم النصائح والمشورة للطلاب بما في ذلك تقديم المشورة في الحالات التي يواجه فيها الطلاب صعوبات في بداية دراسته أو عند اختيار مشروع بحثه. ولا مانع من أن يكون المرشد هو المشرف على مشروع بحث الطالب مستقبلاً.

يقع على المرشد واجب المساعدة في توفير العناية اللازمة للطلاب. مع إيلاء أهمية خاصة لبعض الأمور المهمة. حيث يجب أن يكون المرشدون قادرين على معرفة ميول طلابهم. فهم بذلك أقدر على مساعدتهم لتحقيق طموحاتهم الأكاديمية والوظيفية. وأن يكونوا على تواصل دائم مع الطلاب مما يجعلهم قادرين على معرفة وملاحظة أي تغيير قد يحصل في سلوك طلبتهم.

إن الاستماع إلى الطلاب مسألة هامة جداً. وليس المقصود منها البحث والاستقصاء وإنما الهدف هو قبول الطالب ومساعدته ليشعر بوجود من يعنى بأمره ويكثر به.

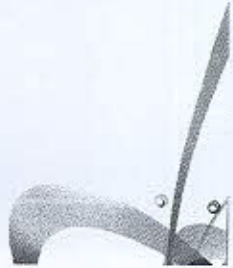
كما أنه من الأهمية بمكان. وعلى جميع مستويات البحث الأكاديمي. أن يدرك المشاركون في عملية الإرشاد والإشراف. والطلاب كذلك. أن البحث جزء من عملية التدريب التعليمية. وينبغي كذلك على المشرفين أن يدركوا أهمية دورهم في تطوير حياة الطالب البحثية والتعليمية. فعالياً ما يعتمد تطوير الجانب البحثي لدى الطالب على مجموعة من المحفزات التي تركز على الجوانب التعليمية. وذلك من خلال المشاركة في عملية التدريس والتفاعل مع أقرانهم كجزء من عملية التدريب. ولذلك قد يرغب المشرفون في أن يقوم طلابهم بالحضور أو المشاركة في التدريس الجامعي. بما يكسبهم مزيد من المهارات .



وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

Deanship of Graduate Studies





وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

Deanship of Graduate Studies

2
الفصل الثاني
الإشراف

الإشراف

يقصد بالمشرف في مفهوم هذا الدليل المشرف الرئيس. يجب أن تتوفر في المشرف مجموعة من الشروط حسب لائحة الدراسات العليا و هي:

١. أن يكون المشرف على رسائل الدكتوراه والمجستير أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً.
٢. بالنسبة لرسائل الماجستير يمكن أن يكون أستاذاً مساعداً بشرط أن يكون قد مضى على تعيينه سنتان وأن يكون لديه على الأقل بحثان من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلات علمية محكمة وأن يحصل على الموافقة المسبقة من الجامعة مع تقديم سيرته الذاتية التي تثبت كفاءته البحثية وقدرته على الإشراف.
٣. يمكن أن يكون هناك أكثر من مشرف بالإضافة إلى المشرف الرئيس. مشرف مساعد أو أكثر بشرط أن يكون اختيار المشرف المساعد مفيداً لموضوع بحث الطالب و بموافقة لجنة الدراسات العليا بالفئسم ومجلس القسم. و ذلك عند خديد لجنة الإشراف. على أن يبقى المشرف الرئيس هو المسئول الأول عن عملية الإشراف.

أ - واجبات المشرف

تتطلب عملية الإشراف الحصول على الثقة والاحترام بين المشرف والطالب. فمن حق الطالب أن يتوقع الحصول على المشورة ذات الجودة العالية وعلى الدعم والتوجيه اللازمين في سعيه للحصول على التفوق الأكاديمي. ومن الضروري أن يكون لدى المشرف معرفة كافية عن موضوع البحث و تصور واضح لجذواه. ويجب على المشرف التركيز على عامل المنافسة لأجاز العمل و تحديد الفترة الزمنية للبحث بما يتوافق مع الفترة الزمنية التي يسمح بها النظام لطلبة الدراسات العليا لإكمال بحوثهم.

وعند اقتناع المشرف بعدم قدرة الطالب على مواصلة برنامجه حسب المؤشرات السابقة يساعده على التفكير في بدائل أخرى مع التأكيد على أهمية توجيه قدرات



وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

Deanship of Graduate Studies



وكالة الجامعة للدراسات العليا
عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies

- وضوابط السلامة والامن، والبعد عن الاساليب غير الاخلاقية في البحث العلمي ومراعاة حقوق الملكية الفكرية للآخرين.
١١. مراجعة الرسالة قبل إجارتها و تقديم طلب تكوين لجنة المناقشة.
 ١٢. المشاركة بصورة فعالة في المرافعة الشفهية النهائية للرسالة بصفته مقررًا للجنة المناقشة مع ملاحظة أن المشرف ليس مسئولاً عن عدم قدرة الطالب في الرد على أسئلة أعضاء لجنة المناقشة ولا ينبغي له الدفاع عن بالضرورة لجأح الطالب وحصوله على الدرجة.
 ١٣. تشجيع الطالب على المشاركة في المؤتمرات العلمية والمجلات العلمية المحكمة. ونشر أطروحته أو جزء منها.
 ١٤. المساهمة في تعريف المجتمع بخرجات الطالب البحثية وتعريف الطالب بشبكات التوظيف المعنية.
 ١٥. إطلاع المشرفين المساعدين بصفة دورية. على تقدم البحث ونتائجه والوضع الأكاديمي للطالب.

ب - واجبات المشرف المساعد

بضطلع المشرف المساعد بالواجبات التالية:

١. خدد الواجبات المناطة بالمشرف المساعد عند تكوين لجنة الإشراف و بوضوح دوره في البحث وما يمكنه أن يضيفه.
٢. يجب أن يحرص المشرف المساعد على متابعة تطور بحث الطالب بالتنسيق مع المشرف الرئيس.

ج - واجبات طالب الدراسات العليا

بمقتضى السياسة الطلابية التي تعتمدها جامعة الملك سعود، يجب أن يكون الطالب صادقاً وملتزماً ومسئولاً ومجتهداً في بحثه. فمن حق المشرفين أن يتوقعوا مستوى عالياً من الالتزام من جانب الطالب الذين ينبغي عليهم الاستجابة على

- الطالب حتى لا يشعر بالإحباط أو الفشل. ويؤكد الإشراف المثالي على ضرورة تخلص الطلاب من الشعور بالفشل وتوجيههم للمسار الثمر. وفي حال عدم جدوى ذلك ينصح بترك البرنامج، وبصفة عامة يمكن اجمال واجبات المشرف فيما يلي:
١. الإلمام باللوائح والأنظمة الخاصة بالإشراف على طلاب الدراسات العليا.
 ٢. التأكد من أن المشروع البحثي المقدم من الطالب ذو جودة علمية وله علاقة بدراسة الطالب ويتخصص المشرف.
 ٣. مساعدة الطالب في خديد موضوع الرسالة في زمن محدد. وعند اختيار موضوع البحث لابد أن يراعي المشرف رغبة الطالب في المقام الأول. بمأى عن رغبته الشخصية. وبما يتوافق مع سير العملية التعليمية.
 ٤. التأكد من إلمام الطالب بالإطار العام للبحث و امتلاكه الكفاءة التي تمكنه من إجراء بحثه بنجاح.

٥. الإشراف على الطالب وتوجيهه بشكل متكامل وفعال مع الاهتمام بجوانب المسؤولية والأمانة والوضوح في العملية البحثية. و تقديم القدر الكافي من الاهتمام خلال مرحلة إعداد الرسالة وتزويد الطالب بالتوجيهات النهجية الإيجابية الفاعلة فيما يتعلق بجودة محتويات الأطروحة.

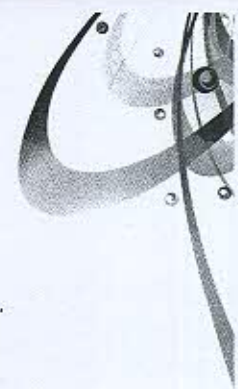
٦. إرشاد الطالب ومساعدته في خديد المهارات والأدوات والوسائل اللازمة لخطة البحث وتوجيهه للمقررات والدورات التي تساعد على اكتساب هذه المعارف.

٧. خديد وقت كاف ومحدد للقاء الطالب وفق مواعيد منتظمة معروفة لدى لجنة الدراسات العليا بالقسم (لا يقل عن مرة واحدة للتأكد من تطابقها مع اللغة الإنجليزية كل ٣ أسابيع) والعمل وفق تقارير مكتوبة توضح مدى تقدم الطالب في خطة بحثه و المشكلات التي تعوقه.

٨. إعداد و رفع التقارير الدورية المطلوبة لعمادة الدراسات العليا.

٩. تقديم الدعم المعنوي والمالي خطة البحث من خلال موارد دعم البحث الداخلية والخارجية والتنسيق مع القسم في ذلك.

١٠. متابعة أداء الطالب والتشديد على التزامه بأخلاقيات البحث العلمي.



نحو إيجابي للمشورة والنصائح التوجيهية المقدمة لهم من مشرفيهم، مع تنمية مستوى استقلالهم في إجراء أبحاثهم. ومن أهم مسؤوليات طالب الدراسات العليا ما يلي:

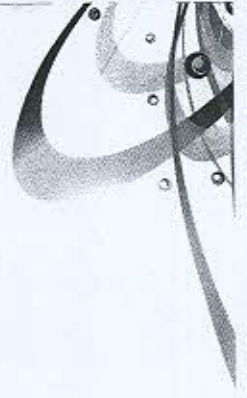
١. أن يكون على علم بالإجراءات واللوائح المنظمة والمبادئ التوجيهية والإرشادات الأكاديمية لطلاب الدراسات العليا والمعلنة في منشورات العمادة وموقعها الإلكتروني.
٢. العمل في مشروع البحث بجدية وإجراء بحوث مستقلة مفيدة في تنمية شخصيته وفكره المعرفي بالتعاون مع مشرفه.
٣. العمل على إنجاز رسالته حسب الجدول الزمني لخطّة البحث.
٤. مراعاة جميع ما يتعلق بقواعد السلوك وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية وخاصة إذا كان البحث يتضمن التعامل مع الإنسان بشكل مباشر أو يتضمن معلومات شخصية وسرية.
٥. المحافظة بشكل تام على سلامته الشخصية و سلامة وأمن ممتلكات الجامعة خلال عمله البحثي.
٦. الاتصال المستمر مع المشرف الرئيس ولجنة الإشراف، والانفاق معهم و الالتزام بالمواعيد المحددة، والأخذ بتوجيهاتهم والعمل وفق تقارير مكتوبة توضح مدى التقدم في خطة البحث.
٧. إطلاع لجنة الإشراف على مدى التطور في بحثه والتنسيق معهم في مناقشة جميع المشكلات والعوقات والتحديات التي تواجه البحث إن وجدت.
٨. التأكيد على انتمائه للجامعة والكلية والقسم كطالب للدراسات العليا في حال مشاركته بجزء من رسالته أو كلها في الفعاليات والمؤتمرات والمجلات العلمية.
٩. الإقرار بدور المشرف خلال نشر أعماله البحثية وكذلك دور الجهات الممولة للبحث سواء من داخل الجامعة أو من خارجها.
١٠. الاعتراف بدور كل من قام بتوجيهه أو مساعدته بشكل مباشر أو غير مباشر في إتمام رسالته من أعضاء هيئة التدريس من غير لجنة الإشراف أو زملائه أو من الفنيين وغيرهم وتقديم الشكر لهم خبيراً ضمن الأطروحة.

١١. المشاركة في فعاليات القسم العلمية وتقديم عرض عن نتائج عمله والمشكلات البحثية التي تواجهه بشكل ففصلي أمام زملائه وأعضاء هيئة التدريس بالقسم حسب النظام المتبع في الأقسام.

١٢. المشاركة ببحثه في الأنشطة والحلقات العلمية والمؤتمرات والحرص على إطلاع المجتمع الخارجي بأهمية بحثه ونتائجه.

د - ضوابط الإشراف

١. عمادة الدراسات العليا هي مرجع النظر والفصل في الخلافات التي قد تنشأ بين المشرف والطالب أثناء فترة الإشراف والتي لا يمكن حلها على مستوى القسم المختص.
٢. يلتزم القسم أو لجنة الدراسات العليا بتحديد كل من المرشد الأكاديمي بالنسبة للدكتوراه والماجستير من بدء الدراسة، والمشرف الرئيس خلال مدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد بالنسبة للدكتوراه وفصلين للماجستير من بدء الدراسة.
٣. يجب أن ألا تتخذ القرارات الهامة والمتعلقة بسير العمل في رسالة الطالب إلا بعد مناقشتها بين الطرفين.
٤. ينبغي أن تكون العلاقة بين المشرف والطالب وفق القواعد الأخلاقية و العلمية والنظامية، بحيث لا يؤثر وضع الطالب المالي أو مصطلحته الوظيفية في الإشراف والتقييم لمشروع البحث. كما يجب المحافظة على علاقة متوازنة تحفظ للمشرف مكانته الأكاديمية وللطالب احترامه وتقديره.
٥. إذا أحل الطالب بأي من واجباته فإنه يتوجب على المشرف توجيه تنبيه للطالب كتابةً بوجود التقيد بأهداف البحث وخطته وفق الخطة الزمنية المحددة، والقيام بواجباته والرفع بأي مخالفات عن أداء الطالب. وفي حال عدم التزام الطالب بتوجيهات المشرف وملاحظاته، يرفع المشرف تقريراً إلى رئيس القسم لمعالجة الوضع من خلال لجنة الدراسات العليا بالقسم وخديب مسؤولية الطالب والرفع بذلك بذكر مجلس العمادة لاتخاذ الإجراءات المناسبة في حقه.



٦. في حال إخلال المشرف أو لجنة الإشراف أو احد اعضائها بأي من واجباتهم يرفع الطالب بعدم رضاه عن أداء المشرف أو لجنة الإشراف و يوضح ماهية المخالفات كتابة إلى رئيس القسم لمعالجة الوضع من خلال لجنة الدراسات العليا بالقسم. وفي حال عدم جأوب لجنة الإشراف يمكن لرئيس القسم تغيير لجنة الإشراف من خلال مجلس القسم والرفع بذلك إلى عمادة الدراسات العليا لاتخاذ الإجراءات المناسبة لعدم تكرار هذه المخالفات.
٧. في حال صعوبة التواصل بين الطالب والمشرف أو احد أعضاء لجنة الإشراف يجوز للطالب طلب تغيير المشرف أو العضو المعني بموجب خطاب إلى رئيس القسم يشرح فيها أسباب طلبه ويجوز لمجلس القسم تغيير لجنة الإشراف وفق ضوابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا.

أولاً : يتطلب إنجاز البحث ثلاث مراحل أساسية وهي:

١ - التخطيط للبحث:

تركز عملية التخطيط للبحث في الدراسات العليا على ما يلي:

١. وجود اطار محدد للبحث وجدول زمني موضوع بطريقة تساعد الطلاب على الانتهاء منه في الزمن المحدد. وينبغي تحديد جدول العمل لكل مرحلة من مراحل البحث، مثل المدة الزمنية المتاحة لاختيار لجنة الاشراف على البحث، الجدول الزمني اللازم لجمع مواد البحث، فترة إعداد المقترحات، واجتياز الاختبار الأولي، وأخيراً المدة اللازمة لانتهاء من الرسالة لتقديمها للمشرف للمراجعة. وبذلك فإن الوقت هو الحد الرئيس لإجاز البحث. فأحياناً تكون فكرة البحث والخطّة جديتين ولكن قد لا تكون نتائج البحث مفيدة في حال عدم إجازها في الوقت المحدد.

٢. ينبغي أن يكون لدى الطالب الفناعة الكاملة بأهمية بحثه لإثراء المعرفة ولتنمية فكره وقدراته وتطوير شخصيته وليس فقط وسيلة للحصول على الوثيقة. بعد ذلك يعمل الطالب على اكتساب المهارات والمعارف الضرورية لإتمام البحث وتطويرها. والعمل على تعزيز مهارات البحث المتعددة (اللغة الإنجليزية، مهارات الحاسب الآلي، التواصل و الاتصال، إدارة البحث، كتابة الرسالة والبحوث، تشكيل فرق عمل، وربط مخرجات العمل البحثي بالجتمع الخ....) من خلال المقررات والدورات التدريبية والتبادل المعرفي مع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وغيرهم من ذوي الخبرة.

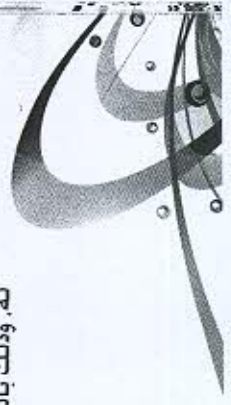
٣. على الطالب أن ينمي قدرته على إجاز أكثر من مهمة في وقت واحد تبعاً للمخطط الرئيس. كتابة الأجزاء الأولى من رسالته بما فيها المسح الأدبي، وأن يكون قادراً على القيام بالأعمال النظرية والعملية في وقت واحد. وإظهار القدرة على كتابة ورقة علمية للعرض في مؤتمر مع كتابة جزء من الرسالة.



وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

Deanship of Graduate Studies



٤. يراعي الطالب عند اختيار موضوع البحث توفر المراجع الدراسية والمجلات العلمية اللازمة لعمليات المسح الأدبي والمقارنة المرجعية لموضوع بحثه وألا يكون عدم توفيرها في الوقت المناسب عاملاً لتأخير إنهاء خطة بحثه. كما ينبغي أن تتوفر الأجهزة والمواد وبرامج الحاكاة والبرامج الحاسوبية اللازمة للرسالة (عادة ما تكون موفرة من المشرف أو القسم) وعدم وجود أي معوقات للاستفادة المثلى منها. حيث أن توفر ذلك يساعد في إنجاز الرسالة في الوقت المطلوب. وهنا ننبيه على أهمية تعامل الطالب الإيجابي مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس بالقسم والاستفادة من زملائه الذين سبقوه في اكتساب المهارات والمعارف اللازمة لبحثه والحرص على مشاركة زملائه وأعضاء هيئة التدريس الآخرين والاستماع إلى ملاحظاتهم وتعليقاتهم حول بحثه.

٢ - اختيار المقترح البحثي

- ينم اختيار المقترح البحثي وفق الأسس التالية:
١. على الطالب التعرف على تخصصات أعضاء هيئة التدريس والمشاريح البحثية التي يعمل بها جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالنظر إلى السير الذاتية المتوفرة في مواقعهم الإلكترونية.
 ٢. يختار الطالب موضوع بحثه بنفسه من بين المواضيع المقدمة والناحة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم. ويمكن للطالب أن يقدم بفكرة بحث سابقة. ولذلك لا يجوز أن يقدم الطالب بخطة بحث مشابهة لخطة بحث سابقة. وذلك يجب عليه الاطلاع على الأدبيات والأبحاث الحديثة المتعلقة بفكرة البحث لتفادي التكرار وهو المسئول في حال عدم قبولها نظراً لتكرارها.
 ٤. يتوقف قبول الطالب لموضوع البحث الذي سيجريه والرسالة التي سيعدها لاحقاً على وجود عضو هيئة التدريس في القسم متخصص في الموضوع الذي سيناوله ويتمكن من الإشراف عليه.
 ٥. يمكن أن يبدأ الطالب العمل مبكراً في موضوع بحثه قبل التسجيل الرسمي له. وذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي أو لجنة الدراسات العليا بالقسم

- ولكن هذا لا يلزم الطالب العمل في هذا المشروع كما لا يلزم عموه التدريس الإشراف على هذا الموضوع بدون تسجيله بشكل رسمي.
٦. إذا كان لدى الطالب منحة دراسية من جهة خارجية. عليه الحصول على موافقة الجهة المانحة على موضوع رسالته قبل البدء بها إذا اشترطت الجهة المانحة ذلك.
 ٧. يجوز لطالب الدراسات العليا تسجيل مشروع بحث الرسالة بشكل رسمي بعد إنجائه ٥٠٪ من المقررات الدراسية.
 ٨. يقدم الطالب بمقترح بحثه إلى رئيس القسم لإحاطته إلى اللجنة المختصة بالدراسات العليا بالقسم والتي خيله بدورها إلى لجنة مختصة (ثلاثة على الأقل من أعضاء هيئة التدريس) لإبداء الرأي في المقترح وفي حال الموافقة ترفع اللجنة المقترح والتوصية بالمشرف أو لجنة الإشراف إلى مجلس القسم لإكمال الإجراءات النظامية.
 ٩. يحدد مجلس القسم أو لجنة الإشراف اسم المشرف على خطة البحث المقدمة من الطالب وفق ضوابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا. ويلزم القسم إقرار مقترح خطة بحث الطالب في مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد لمرحلة الماجستير من تاريخ إنهاء الطالب للمقررات الدراسية ولا تزيد عن فصل دراسي من تاريخ انتهاء الاختبار الشامل لمرحلة الدكتوراه.
 ١٠. يجب ألا يكون بحث الطالب ضمن مشروع بحث يحول دون مناقشة الطالب لبحثه قبل الانتهاء الكامل من مشروع البحث.
 ١١. يجب على الطالب التنسيق مع مرشده ولجنة الدراسات العليا بالقسم عند إعداد خطة البحث.
 ١٢. يتكون المقترح البحثي من عدد لا يتجاوز (١٠٠) ألف كلمة تشمل ما يلي:
 - عنوان البحث باللغتين العربية والإنجليزية.
 - مقدمة تشمل على وصف لموضوع البحث، وأهميته وعلاقته بالأعمال السابقة المنشورة في المجال واختلاف العمل المقدم عن الأعمال الأخرى والتطبيقات العملية للبحث.



- شرح المفاهيم الرئيسة والنظريات ذات الصلة للبحث.
- أهداف البحث الرئيسة.
- منهج البحث.
- التصور المبدئي لخطة البحث.
- الجدول الزمني للبحث.
- ميزانية البحث.
- المراجع.

٣ - كتابة الرسالة

ينبغي أن تتضمن رسالة الدكتوراه مساهمة أصيلة في مجال الدراسة بما في ذلك تولد معارف جديدة، في حين تكون رسالة الماجستير عادة عبارة عن بحث متعمق صالح للنشر. ويصعب أحياناً التفريق بين مواصفات رسالة مرحلة الماجستير أو مرحلة الدكتوراه ويختلف ذلك من بلد لآخر، ولكن تتكون الرسائل العلمية عموماً بما يلي:

١. عنوان دقيق ومناسب للبحث وتتم هذه الخطوة بداية عند إقرار خطة البحث.
٢. مقدمة تتضمن معلومات أساسية عن موضوع البحث، ومسوغات القيام به. كما تشمل المقدمة فرضيات البحث الرئيسة، وخطة عمل البحث، و تعريف مبسط لمكونات الرسالة الأساسية حسب خطة البحث.
٣. مسح للأدبيات المتعلقة بالموضوع والألم بأحدث المستجدات العلمية في موضوع البحث. كما يتضمن المسح الأدبي استعراض النظريات والمفاهيم التي يمكن استخدامها في البحث ومناقشتها، ويتكوّن المسح الأدبي عادة من فصل واحد ويجوز زيادة فصول المسح الأدبي في حال الحاجة إلى ذلك لمزيد من التوضيح.
٤. المنهجية المستخدمة في البحث. وفي هذا الجزء تُحدّد الأساليب والناهج المقترحة ومسوغات اختيارها والقيود ونقاط القوة. إضافة إلى إظهار الكيفية

١. تحليل النتائج.
٢. عدد من الفصول التي قد تتناول دراسة حالة، أو وصف لبحوث تجريبية أجريت في المختبر، أو مناقشات من بحث ميداني، أو نماذج رياضية وعلمية.
٣. تحليل ومناقشة النتائج والاستنتاجات الرئيسة للدراسة وربطها بنتائج الدراسات السابقة (إن وجدت) وعادة ما يوضع ذلك التحليل في فصل مستقل أو يدمج مع الفصل السابق الذي يظهر النتائج.
٤. خاتمة توضح النتائج الرئيسة للبحث وارتباطها بأهدافه، وتوضح كذلك التوصيات المتعلقة بالبحث وطرق البحث الأخرى التي يمكن الاستفادة منها لتطوير نتائج البحث إضافة إلى اقتراح الأعمال المستقبلية المكتملة للبحث.
٥. قائمة المراجع.
٦. الملحق (إن وجدت).

٤- حقوق الملكية الفكرية

١. تكون ملكية الرسالة بعد مناقشتها للجامعة، وبحق لها وضعها في مكتبة الجامعة أو غيرها من المكتبات العامة، سواء في نسخ ورقية أو الكترونية أو ضمن محرركات البحث وذلك للاستخدامات البحثية والمراجعة العلمية. كما تشمل الحقوق الملكية للجامعة الاختراعات والاكتشافات والبرامج الحاسوبية والبيانات البحثية والأجهزة العملية المستخدمة في أجاز البحث أو أي أعمال بحثية تمت في الجامعة، ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك بموجب عقد موثق ومعتمد من عمادة الدراسات العليا.
٢. يجب على الطالب عند نشره للرسالة أو جزء منها الإشارة إلى انتمائه لجامعة الملك سعود.
٣. يجوز للطالب قبل تخرجه نشر رسالته أو جزء منها في أوعية علمية محكمة

4. بموجب الاتفاق المسبق (تعهد مشترك) بين الطالب والمُشرف.
5. يجوز للطالب بعد تخرجه نشر رسالته أو جزء منها بعد الموافقة السبقة لعمادة الدراسات العليا.
6. يجب على الطالب عند نشر رسالته أو جزء منها إظهار اسم المُشرف أو لجنة الإشراف. مالم يتم الاتفاق بين الأطراف على خلاف ذلك.
7. لا يجوز للمُشرف أو لجنة الإشراف نشر أي جزء من الرسالة من دون إظهار اسم الطالب كمشارك في البحث.
8. لا يجوز للطالب الامتناع عن نشر أبحاث مستنتة من الرسالة. بناء على طلب المُشرف أو لجنة الإشراف. بما لا يتعارض مع أصول البحث العلمي.
9. يحدد العقد كيفية وضع وترتيب أسماء الباحثين في الأجزاء المنشورة من الرسالة.
10. يلتزم كل من المُشرف والطالب بالإشارة إلى انتمائهما بجامعة الملك سعود.



أخلاقيات البحث العلمي

يجب على الطالب التقيّد بأخلاقيات البحث العلمي والتي حظّر جميع مظاهر الغش الأكاديمي المتعارف عليها علماً وعلى الخصوص :

- انتحال أعمال الآخرين البحثية المنشورة وغير المنشورة.
- نسب أعمال الآخرين أو مجهوداتهم للباحث بشكل مباشر أو غير مباشر.
- وعدم الاعتراف بجهد من ساعده أو ساهم معه في إتمام بحثه.
- الغش في نتائج البحث وخطباته.
- عدم ذكر مصادر المعلومات المذكورة في الرسالة والمراجع بدقة.
- الأمانة العلمية في الاقتباس من المراجع.

في حال عدم تقيّد الطالب بأخلاقيات البحث العلمي وثبوت ما يفيد ذلك، يتعين على المشرف الرفع إلى القسم والذي بدوره يرفع بذلك إلى عمادة الدراسات العليا لدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب بما في ذلك طي قيد الطالب أو إلغاء الدرجة العلمية الممنوحة.



وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

Deanship of Graduate Studies



وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

Deanship of Graduate Studies

5
الفصل الرابع
أحكام عامة

١. يضطلع مجلس عمادة الدراسات العليا بتفسير هذا الدليل ووضع آليات تطبيقه، عند الضرورة.
٢. يفصل مجلس الدراسات العليا في كل النزاعات الناشئة عن تطبيق الأحكام الواردة في هذا الدليل.



وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

Deanship of Graduate Studies



تعهد مشترك

انه في يوم الموافق لـ وبعد تعيين الدكتور
ومرتبته العلمية مشرفاً على رسالة (المجستير أو الدكتوراة) للطلاب
والموسومة بـ « »
ضمن برنامج
اتفق الطرفان (المشرف والطالب) على ما يلي :

- الالتزام بكل ما ورد في دليل الإشراف على الرسائل الجامعية
- التقيد بضوابط النشر العلمي وحقوق الملكية على النحو المبين في الإشراف على الرسائل الجامعية
- في حالة الاختلاف في أية مسائل تتعلق بالإشراف يتخذ الاختصاص لمجلس عمادة الدراسات العليا
- يتعهد الطرفان بقبول قرار مجلس عمادة الدراسات العليا فيما ينتهي إليه
يكون قرار مجلس عمادة الدراسات العليا نهائياً.

طالب الدراسات العليا
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

المشرف
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

المشرف المشارك (إن وجد)
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

رئيس القسم :
التوقيع :

30

دليل الإشراف على الرسائل الجامعية

