



أ.د. سليمان عبد الله الحضيف

علم الإدارة / نظم المعلومات الإدارية
قسم نظم المعلومات الإدارية/كلية إدارة الأعمال
جامعة الملك سعود/الرياض
هاتف: 4674040

البريد الإلكتروني: sulaiman_mis@yahoo.com; shudhaif@ksu.edu.sa

لمحة مختصرة للسيرة المهنية

عضو هيئة تدريس في علم الإدارة ونظم المعلومات الإدارية ومستشار ذو خلفية جيدة في إدارة العمليات، الاستخدام الأمثل للموارد، تحليل وتصميم نظم المعلومات في القطاعين الخاص والعام. شهادة الدكتوراه في إدارة الأعمال مع سجل جيد من الإنجازات في العمليات والإنتاج، إعادة هندسة العمليات، تطبيق القياس بالمقارنة والتدريب الإداري.

الخبرة العملية

مدير العمليات البنكية

سبتمبر 2012 - أغسطس 2014

مصرف الراجحي، شركة مساهمة عامة / 5,001 – 10,000 موظف / أعمال مصرفية

العمليات البنكية تتطلب خبرة وإطلاع واسع ومعرفة بالعمل المصرفي بل تُعرَف في معظم الأحيان على أنها المحرك الرئيسي للمصرف. حيث أن مدير العمليات البنكية يكون مسؤولاً - بحكم وظيفته - عن الإشراف على الحوالات الصادرة والواردة، عمليات الصراف الآلي، مراقبة الاحتيالات، عمليات الخزينة، عمليات تمويل التجارة الخارجية، عمليات المقاصة وعمليات مراكز النقد والتسويات. في مصرف الراجحي يقود مدير العمليات البنكية فريق عمل يتكون من 450 مؤسس يؤدون مهام الدعم والمساندة خلف أقسام المصرف المختلفة. فيما يتعلق بطبيعة مهام العمليات في المجال البنكي فهي تشمل: التكيفية في العمل، الالتزام بتقديم الخدمة، المشاركة في الإنجاز، المساندة في إنجاز المشاريع والتخطيط الاستراتيجي، بناء العلاقات، إدارة مخاطر العمليات ودعم الأعمال. كذلك يقوم مدير العمليات البنكية وفريقه المساعد بتحليل بلاغات مخاطر العمليات واحتوائها ومنع تكرار حدوثها، إضافة إلى إنشاء ومراجعة إجراءات العمل، مراجعة ومراقبة سير العمل، تطوير وتحسين الانظمة التشغيلية للمصرف. فيما يلي تفاصيل المهام الرئيسية التي يقوم بها مدير العمليات البنكية:

- إدارة تدفق النقد الوارد والصادر بمصرف الراجحي في حدود 3.2 ترليون ريال ، وإدارة جدول متابعة تغذية الصراف الآلي بجميع أنحاء المملكة .
- مسئولية سد النقص والتسوية اليومية لعدد 3800 ماكينة صراف الآلي بالمملكة .
- مسئولية مساندة كل الفروع ومراكز التحويل بالمملكة (600 فرع و200 مركز تحويل) والتنسيق لحركة تداول النقد من وإلى مؤسسة النقد .
- مراقبة وقياس حركة النقد يومياً بمراكز النقد والفروع ومراكز التحويل والخزينة وعملاء التميز .
- مراقبة شبكات المقاصة الواردة والصادرة يومياً (سنوياً 2.6 مليون شيك على مستوى المملكة)
- مسئولية اكمال عمليات التسوية الآلية للمصرف حوالي 4 مليون شهرياً (محلية + مدفوعات اجنبية)
- تقديم الدعم لعمليات الخزينة، الشركات، المصرفية، تحويل الراجحي، الراجحي الكويت، الراجحي الاردن ، الوزارات والقطاعات الحكومية الأخرى.
- مسئولية مطالبات الصراف الآلي ونقاط البيع لعملاء مصرف الراجحي والبنوك المحلية وتعويض العملاء حسب اتفاقية مستوى الخدمة المحددة من مؤسسة النقد.
- التسوية اليومية مع مقدمي الخدمة والفروع للعجوزات والزوائد لجميع مكائن الصراف الآلي بشبكة مصرف الراجحي.
- إدارة ورقابة جميع المطالبات القانونية لمؤسسة النقد وكذلك كل الحسابات الغير مطالب بها.
- مسئولية تسوية أكثر من 500 حساب وسيط وحسابات المراسلين الفوسترو والنوسترو.
- تقديم الدعم والمساندة للمصرفية الخاصة والمنتجات المالية .
- رصد الاستثناءات لجميع عمليات المصرف وإدارة المخاطر العالية عبر وحدة مخصصة مركزية .
- مراقبة ومراجعة معلومات حسابات جميع عملاء المصرف بموجب مبدأ أعرف عميلك وتدقيق المعلومات والمستندات الخاصة بالعملاء

مدير الخدمات الإدارية

أغسطس 2011 - سبتمبر 2012

مصرف الراجحي:

- قيادة العمل مع مدراء الأقسام وعدد 100 موظف لإدارة العقود والمشتريات، الامن والسلامة، المساندة الادارية والصيانة، وإدارة الأرشيف المركزي للمستندات .

- إعداد ومتابعة الموازنة السنوية التي تخص جميع أقسام الخدمات المشتركة في المصرف (أكثر من بليون ريال)
- والتنسيق مع الإدارة المالية وتقنية المعلومات والإدرات الأخرى بالمصرف.
- الرقابة والإشراف على عمليات المشتريات والتأكد من أداء إدارة المشتريات وخلق علاقة متينة مع الموردين ومقدمي الخدمة للمصرف.
- تبني التطوير والانجاز لمشاريع تحسينية وفق الخطة الاستراتيجية للمصرف والتي تخص الصيانة والإرشاف والأمن والهندسية وإن تكون مشاريع فعالة وتكاليفها مناسبة.
- مراجعة وتنقيح المستندات وأجراءات الارشفة على مستوى جودة عالي كذلك في حالة طلب وإعادة تلك المستندات.
- التأكد من حماية وأمن المنشآت والمواد والأجهزة والمعدات على مستوى فروع ومباني المصرف بالمملكة والتواصل مع مؤسسة النقد ووزارة الداخلية فيما يتعلق بقضايا الالتزام والنواحي الأمنية.

جامعة الملك سعود، الرياض

من 1987- حتى الآن

أستاذ

من 2013 حتى الآن

ستاذ مشارك

من 2008 حتى 2013

أستاذ مساعد

من 1998 حتى 2008

المسئوليات الرئيسية (تدريس المواد التالية):

إدارة العمليات (بكالوريوس)، نظم معلومات إدارية (بكالوريوس + ماجستير)، نظم مساندة قرارات (بكالوريوس)، نظرية إتخاذ القرارات (ماجستير)، إعادة هندسة العمليات الإدارية (ماجستير)، علم الإدارة (ماجستير)، المنشأة الإلكترونية (ماجستير).

الإنجازات الرئيسية:

- تكوين علاقات جيدة مع رجال الأعمال المحليين والمحافظه عليها من خلال طلاب إدارة الأعمال.
- إجراء دراسات تحليلية للمعالجة والعمليات الصناعية من خلال مشاريع طلاب الماجستير واقتراح استراتيجيات عملية حسنت من الكفاءة الإنتاجية، ومن إستغلال الاجهزة والمعدات كما قللت من المصاريف الثابتة
- مزج الخلفية الأكاديمية بالخلفية العملية لطلاب الماجستير (معظمهم مدراء تنفيذيين)

منسق برنامج الماجستير:

من أكتوبر 1998 حتى سبتمبر 2002 ومن سبتمبر 2004 يناير 2007

المسئوليات الرئيسية:

- الإشراف على برنامج الماجستير في إدارة الأعمال
- رئيس لجنة قبول الماجستير في إدارة الأعمال
- عضو لجنة الاطلاع على خطط برامج الدراسات العليا بكلية العلوم الإدارية
- عضو لجنة تطوير منهجية البكالوريوس في قسم إدارة الأعمال
- عضو لجنة المعيدين والمبتعثين في قسم إدارة الأعمال

الإنجازات الرئيسية:

- إجراء قياس بالمقارنة لأكثر من 100 برنامج ماجستير إدارة الأعمال في الجامعات الأمريكية والكندية
- رئاسة لجنة تطوير منهجية الماجستير في إدارة الأعمال
- عادة تصميم منهجية الماجستير في إدارة الأعمال لتعكس المتطلبات الفعلية للمدراء التنفيذيين في السوق السعودية
- التنسيق مع عمادة الدراسات العليا بالجامعة
- إدارة شؤون طلبة الماجستير بقسم إدارة الأعمال
- التنسيق مع برامج الدراسات العليا في الجامعة وفي الجامعات الأخرى

رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية بكلية إدارة الأعمال

من يناير 2007 حتى يونيو 2008

المسئوليات الرئيسية:

- إدارة شؤون القسم وتطوير جميع نشاطاته الأكاديمية
- تنظيم علاقة جميع العاملين بالقسم من أساتذة وموظفين مع إدارة الكلية والجامعة
- تخطيط برامج القسم البحثية والتعليمية المختلفة
- العمل على تأمين حاجات القسم المختلفة

- توزيع المهام بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين والإشراف على تنفيذها،
- إدارة اجتماعات مجلس القسم ومتابعة تنفيذ قراراته وتوصياته

من مارس 2008 حتى مارس 2011

وكيل كلية إدارة الأعمال للتطوير والجودة

المسؤوليات الرئيسية:

- إدارة مهام التطوير في الكلية
- إدارة جميع الأنشطة المتعلقة بتطبيق الجودة
- تقويم مستوى الأداء في الكلية
- العمل على تنفيذ ومتابعة التقويم والاعتماد الأكاديمي
- وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية
- إدارة مركز الحاسب الآلي في الكلية
- إدارة موقع الكلية على شبكة الإنترنت

من يناير 2007 حتى مارس 2011

عضو مجلس كلية إدارة الأعمال

التدريب المهني في تقييم التميز

- تحقيق التميز الأكاديمي في القرن الحادي والعشرين
- المركز الأوروبي لإدارة الجودة الشاملة، كلية الإدارة، جامعة برادفورد، بريطانيا
- كيف تبدأ رحلة التميز،
- المؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة، بروكسل، بلجيكا
- مقيم معتمد للتميز الأوروبي
- المؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة، بروكسل، بلجيكا
- دورة التقييم المتقدمة
- المؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة، بروكسل، بلجيكا

22-18 أغسطس، 2008

29-27 أغسطس، 2008

منذ أكتوبر، 2008

30-28 يناير، 2009

الخبرات الاستشارية

في مجال التعليم العالي:

- المشاركة في تطوير و تحكيم منهجيات برامج إدارة الأعمال في:
- مشروع إنشاء كلية أهلية، مركز الدكتور عاصم عرب للدراسات الاقتصادية والإدارية. 2004
- كلية إدارة الأعمال، جامعة الملك سعود
- قسم نظم المعلومات الإدارية، كلية دار الحكمة بجدة. 2000
- كلية إدارة الأعمال، جامعة الأمير سلمان بالخرج. 2008
- كلية إدارة الأعمال، جامعة تبوك. 2012

المشاركة في عمل دراسات جدوى لإنشاء كليات أهلية:

- دراسة جدوى لإنشاء كلية الغد الدولية للعلوم الصحية، في الرياض 2007
- دراسة جدوى لإنشاء كليات الغد الدولية للعلوم الصحية في كلا من جدة، الدمام، تبوك، القصيم، أبها. 2008
- المشاركة في ترجمة دراسة الجدوى الاقتصادية لمشروع مستشفى سليمان الراجحي الجامعي في محافظة البكيرية، منطقة القصيم. معهد الملك عبدالله للبحوث والدراسات الاستشارية. جامعة الملك سعود. 1427 هـ. 2007 م.
- المشاركة في ترجمة دراسة الجدوى الاقتصادية لإنشاء ثلاث كليات صحية لجامعة سليمان الراجحي في محافظة البكيرية، منطقة القصيم. معهد الملك عبدالله للبحوث والدراسات الاستشارية. جامعة الملك سعود. 1427 هـ. 2007 م.
- المشاركة في مشروع وزارة التعليم العالي: الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي في المملكة العربية السعودية (أفاق)، محور التعليم العالي الأهلي، مركز الدكتور عاصم عرب للدراسات الاقتصادية والإدارية. 1427 هـ. 2004 م.
- المشاركة في ورشة عمل "الخطة الاستراتيجية" لكلية إدارة الأعمال بجامعة الأمير سلطان: "الرؤية والرسالة".

2008

عضو لجنة معادلة الشهادات الجامعية بوزارة التعليم العالي للأعوام الهجرية: 1430، 1431، 1436 حتى 1440

في مجال إدارة الأعمال:

فيدرل أكسبريس (سمسا)

مستشار العمليات الرئيسي في مشروع إعادة هندسة العمليات
المسئوليات الرئيسية:

- مقارنة أدلة سياسات وإجراءات العمل المكتوبة مع ما يتم تطبيقه فعلياً
- تحديد أسباب الاختلاف
- كتابة أدلة سياسات وإجراءات عمل محلية
- بناء إنموذج رياضي لتحديد شبكة الطرق المستخدمة داخل المملكة مع تحديد المنهج المتبع
- تحقيق المتطلبات المتوافقة مع آيزو 9002
- تحديد المتطلبات الإضافية لنظم معلومات العمليات
- متابعة تنفيذ المقترحات المعتمدة

مسئوليات أخرى

- كعضو رئيسي في الفريق الاستشاري شاركت أيضاً في
- تصميم قائمة تحديد السلطات
- تصميم الهيكل التنظيمي
- تقييم سياسات: التوظيف، التعويض، التدريب، التطوير المهني، وتقييم الأداء
- تقييم النظام المحاسبي القائم

الإنجازات الرئيسية:

- تطوير دليل سياسات وإجراءات العمليات (دليل العمليات)
- إجراء تحليل وظيفي تفصيلي لأكثر من 25 وظيفة في العمليات
- إعداد وصف وظيفي لجميع وظائف إدارة العمليات
- المشاركة مع ثلاثة مستشارين (حملة دكتوراه في إدارة الأعمال) في اجتماع أسبوعي لمدة سنة ونصف لتقييم ومتابعة تقدم المشروع
- طرح فكرة لجنة صوت العميل داخل الشركة ومتابعة تنفيذها وتقييم أدائها
- المشاركة في بناء وتطوير شبكة خطوط (باستخدام البرمجة الخطية) لتغطي أكثر من 120 مدينة في المملكة

مجلس الغرف التجارية الصناعية

دراسة عن واقع اللجان الوطنية بمجلس الغرف، وطرق تفعيلها
يتبع مجلس الغرف تسعة عشر من اللجان الوطنية وكل لجنة تتكون من 10 الى 25 عضو. أجريت بمشاركة زميل آخر دراسة تفعيل وإعادة هيكلة اللجان الوطنية لتلبية المتطلبات الرئيسية والمستقبلية المناطة بها.

المسئوليات الرئيسية:

- مقارنة أدلة سياسات وإجراءات العمل المكتوبة مع ما يتم تطبيقه فعلياً
- تحديد أسباب الاختلاف
- مسح شامل لأعضاء اللجان بالإضافة الى مقابلات المدراء التنفيذيين
- كتابة أدلة سياسات وإجراءات العمل
- تصميم قائمة تحديد السلطات
- تصميم الهيكل التنظيمي
- إجراء تحليل ووصف وظيفي لجميع وظائف إدارة اللجان

الإنجازات الرئيسية:

- تقرير كامل يوضح نقاط الضعف والقوة في إدارة اللجان
- اقتراح هيكل تنظيمي جديد
- إعداد وصف وظيفي لجميع وظائف إدارة اللجان
- إعداد دليل سياسات وإجراءات العمل

الغرفة التجارية الصناعية بالرياض

مستشار في مشروع بنك المعلومات الاقتصادية (عضو رئيسي في الفريق التوجيهي)
مع أعضاء الفريق التوجيهي ومدراء الإدارات بالغرفة والفرق الفرعية عملنا على إتمام المرحلة الأولى للمشروع.
المسئوليات الرئيسية:

- وضع الخطط العامة لتنفيذ المشروع ومتابعتها
- الإشراف على اللجان والفرق الفرعية
- تقديم كافة أنواع الاستشارات والمساعدات التي تطلبها اللجان والفرق الفرعية
- تذليل كافة المعوقات التي تعترض أداء الفرق واللجان الفرعية
- الإشراف على إدخال البيانات
- تقويم أداء الفرق

القاسم للاستشارات:

يتولى مكتب القاسم تقديم عدد من الخدمات الاستشارية أهمها: الاستشارات التمويلية، الاستشارات الاستثمارية، تسويق الفرص التجارية، الاستشارات المالية والإدارية.

مستشار رئيسي في الاستشارات المالية والإدارية

- القيام بدراسات الجدوى
- تطوير خطط استراتيجية
- تطوير هياكل تنظيمية
- تحليل ووصف الوظائف
- تطوير أدلة السياسات والإجراءات

مارس 2004 حتى أبريل 2004

الراشد مستشارون ومحاسبون ومراجعون قانونيون:

يقدم مكتب الراشد العديد من الخدمات الاستشارية في مجالات المحاسبة والمراجعة والخطط الإستراتيجية، والخصخصة، وإعادة هندسة العمليات، والاستشارات المالية والإدارية.

مستشار رئيسي في

- القيام بدراسات الخصخصة
- مشاريع إعادة هندسة العمليات
- تطوير أدلة السياسات والإجراءات

معهد الملك عبد الله للبحوث والدراسات الاستشارية (جامعة الملك سعود)

أكتوبر 2003 حتى مايو 2004

مستشار رئيسي في مشروع

الخطة الاستراتيجية لتقنية المعلومات بوزارة النقل

يتكون المشروع من ثلاث مراحل رئيسية: المرحلة الأولى توثيق التوجهات الاستراتيجية وتحليل أعمال الوزارة، المرحلة الثانية تشخيص وتوثيق الحالة الراهنة لتقنية المعلومات بالوزارة وتحديد توجهاتها المستقبلية، والمرحلة الثالثة تحديد الفجوة بين واقع قطاع تقنية المعلومات والمنظور المستقبلي وسبل ردم هذه الفجوة.

الإنجازات الرئيسية (مخرجات المرحلة الأولى):

- توثيق الخطط والتوجهات المستقبلية لأعمال الوزارة.
- تحديد العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على سير أعمال الوزارة.
- تحديد الرؤية المستقبلية لكيفية وآليات عمل الوزارة لتحقيق هذه التوجهات الاستراتيجية.
- تحديد الاحتياجات الأساسية للوزارة من المعلومات في قطاعاتها المختلفة.
- توصيف شامل لعمليات الأعمال الرئيسية بالوزارة.

معهد الملك عبد الله للبحوث والدراسات الاستشارية (جامعة الملك سعود)

مستشار رئيسي في مشروع

الأشراف الفني على تطوير تقنية المعلومات في الشركة السعودية للنقل الجماعي (SAPTCO) أغسطس 2004 حتى أبريل 2005

المسؤوليات الرئيسية:

- دراسة أعمال إدارة تقنية المعلومات في سابكو واقتراح هيكل تنظيمي بما في ذلك الوصف الوظيفي لأعمال الفنية والإدارية
- المشاركة في عضوية لجنة الدراسة الاستراتيجية للعمل المقدم من قبل الشركة الاستشارية بوز ألان هميلتون حول الخطة الاستراتيجية. ومسؤولياتي كمستشار مستقل تتضمن:
 - التأكد من أن الخطة الاستراتيجية تحقق المعايير المطلوبة حول
 - ملاحظة ومتابعة الشركة الاستشارية مدى التزام الشركة الاستشارية بالأسس العلمية ومعايير الجودة
- لمراقبة ورفع التقارير المرحلية حول أنشطة التخطيط الاستراتيجي

فبراير 2005 حتى يونيو 2013 ومن نوفمبر 2014 حتى نوفمبر 2015

الهيئة العامة للغذاء والدواء (SFDA)

مستشار رئيسي و عضو في اللجنة التوجيهية في

مشروع الخطة الاستراتيجية للهيئة (مع شركة بوز آلان) ومشروع بناء البنية التحتية المطلوبة لتطبيق الخطة الاستراتيجية (مع شركة ميكسزي)

المسؤوليات الرئيسية:

- المساعدة في تحديد الشركات الاستشارية المناسبة
 - المساعدة في كتابة طلبات العروض (RFPS)
 - المساعدة في الاختيار والتعاقد مع أفضل المكاتب الاستشارية
 - العمل كحلقة وصل بين الهيئة والمكاتب الاستشارية في إنجاز أعمال وأنشطة الخطة الاستراتيجية ومشروع البنية التحتية
- فبراير 2017 حتى ديسمبر 2018

الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد (نزاهة)**مستشار معالي النائب لحماية النزاهة:****المسؤوليات الرئيسية:**

- المساعدة في مشروع إنشاء قاعدة البيانات (دراسة المتطلبات، تحديد الشركات الاستشارية، كتابة طلب العروض، دراسة العروض)
- رئيس فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للهيئة (المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة والغايات والمبادرات لجهاز الهيئة و عقد العديد من الورش الخاصة بذلك)
- رئيس فريق تنسيق التعاون مع المنظمات الدولية (البنك الدولي، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، الأكاديمية الدولية لمكافحة الفساد، المنظمة العربية للتنمية الإدارية)
- العمل مع فريق تنسيق المنظمات الدولية على تفعيل اتفاقيات التعاون مع هيئة الرقابة الادارية في جمهورية مصر العربية وهيئة القضاء على الفساد في إندونيسيا
- المساعدة في أعمال مركز نزاهة للتدريب (إعداد الخطة التدريبية، التواصل مع المراكز المعتمدة لتصميم الحقائق التدريبية، البحث والتواصل مع المدربين المتخصصين)

مجلة اقتصاديات مستشار تحرير

مايو 2004 حتى أكتوبر 2010

اللجنة الوطنية السعودية لإعادة هندسة العمليات رئيس اللجنة

مايو 2005 حتى فبراير 2009

اللجنة الوطنية السعودية للجودة عضو تنفيذي في مجلس اللجنة

يناير 2006 حتى مارس 2010

مجموعة الأفق للكمبيوتر**مدير إدارة البرامج والمشرف العام على معهد الرياض**

أبريل 2003 حتى فبراير 2004

مركز حياة للتدريب الاجتماعي**المشرف العام على المركز**

أبريل 2002 حتى مايو 2003

المهارات والمسؤوليات**المهارات الرئيسية والقدرات:**

- التحدث، والاستماع، والكتابة بطلاقة باللغتين العربية والإنجليزية
- امتلاك منهج تجاري قوي لإدارة المنشآت
- التأكد من أن كل شيء يعمل وفقا لأعلى المعايير المهنية الممكنة.
- امتلاك سجل حافل في الإدارة العليا.
- كاريزما قيادية ولكن عملية.
- امتلاك قدرة جيدة على تحديد الفرص التجارية الجديدة.
- القدرة على الاحتفاظ بعلاقات وثيقة مع الجهات ذات العلاقة والموردين والعملاء.
- القدرة على التقييم واتخاذ القرارات.
- القدرة على التفكير الإبداعي والفتنة الاستثنائية في الجوانب المالية والتجارية

المسؤوليات

- المشاركة الفاعلة في صياغة توجهات واستراتيجيات الشركة.
- التعامل مع مختلف القضايا حول أداء الموظفين.
- إدارة المشاريع بمراحلها المختلفة وكذلك التفاوض على العقود القانونية مع الموردين.
- التنبؤ في وضع الميزانيات.
- وضع خطط تفصيلية للمشاريع.
- ضبط ومراقبة المشاريع.
- عرض المعلومات بطريقة منظمة وجيدة للإدارة العليا.
- ترأس اجتماعات دورية كل أسبوعين مع المدراء والمشرفين.

التعليم:

- بكالوريوس في إدارة الأعمال/جامعة الملك سعود متخرج في عام 1986.
- الأول على دفعة البكالوريوس الفصل الأول عام 1986 (أنهيت درجة البكالوريوس في ثلاث سنوات ونصف)
- مُنحت بعثة للدراسات العليا من قبل قسم إدارة الأعمال/ كلية العلوم الإدارية/ جامعة الملك سعود الى الولايات المتحدة وكندا.
- ماجستير في إدارة الأعمال/ جامعة سانت لويس / الولايات المتحدة الأمريكية/ متخرج في عام 1992 التخصص عام والتخصص الفرعي إدارة مالية
- دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال/ جامعة غرب انتاريو / كندا / متخرج في عام 1998 التخصص / علم إدارة. التخصص الفرعي نظم معلومات إدارية/نظم مساندة قرارات. أطروحة الدكتوراه: بناء وتجربة نظام مساندة قرارات متخصص.

الأنشطة البحثية:**النشر في مجلات علمية محكمة:**

- الحضيف، سليمان عبدالله "العمل عن بعد كأسلوب بديل لإيجاد فرص عمل للخريجات السعوديات" (مجلة جامعة الملك سعود- العلوم الإدارية) العدد 2 المجلد 13، سنة 1421 هـ
- الحضيف، سليمان عبدالله، "تبنى تقنيات نظم المعلومات لتحقيق ميزات تنافسية إستراتيجية"، مجلة كلية التجارة للبحوث العلمية كلية التجارة جامعة الإسكندرية، مجلد 45 العدد 1 يناير 2008
- الحضيف، سليمان عبدالله، "إعادة تصميم العمليات: إعادة هندسة العملية الرئيسية في قسم الحاسب. حالة عملية بالمؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة. مجلة إدارة عمليات الأعمال، المجلد 15، العدد 2، ص ص 184-200 بريطانيا. 2009
- الحضيف، سليمان عبدالله، "إدارة نظم المعلومات الدولية واستراتيجية المعلومات العالمية"، مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين كلية التجارة جامعة القاهرة، مجلد 45 العدد 10، سنة 2008
- الحضيف، سليمان عبدالله، وآخرون "التخطيط الإستراتيجي لتقنية المعلومات حالة دراسية: وزارة النقل بالمملكة العربية السعودية مجلة جامعة الملك عبد العزيز - الاقتصاد والإدارة، العدد 2، المجلد 21، 1428 هـ.
- الحضيف، سليمان عبدالله، "قياس جودة خدمة نظم المعلومات في المنظمات الصناعية بمدينة الرياض"، مجلة جامعة الملك عبد العزيز: الاقتصاد والإدارة، العدد الأول المجلد 24، 1431.
- الحضيف، سليمان عبد الله، "عوامل النجاح الحرجة في تطبيق إدارة علاقات العملاء في القطاع البنكي في المملكة العربية السعودية". The Journal of Global Business Management المجلد 7 العدد 1. أبريل 2011.
- الحضيف، سليمان عبد الله، وعبد الله الكبير، "عوامل تبني التجارة الإلكترونية في المملكة العربية السعودية". International Journal of Business and Management المجلد 6 العدد 9. 2011.
- الحضيف، سليمان عبد الله، "تطبيق نظم تخطيط موارد المنشأة في جامعة الملك سعود". المجلد 2. العدد 5. النسخة 1. مارس 2012.
- الحضيف، سليمان عبد الله، "تقييم دور نظم المعلومات الإدارية في تحسين خدمة العميل في الشركات الطبية في المملكة العربية السعودية". مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية. جامعة الإمارات العربية المتحدة. مجلد 27 عدد 1. 2011.
- الحضيف، سليمان عبد الله، "عوامل نجاح تطبيق نظام إدارة سلسلة الإمداد وعلاقتها برضا المستفيدين في المنظمات الحكومية بالمملكة العربية السعودية". المجلة الأردنية في إدارة الأعمال. المجلد 8. العدد 1. السنة 2012.
- الحضيف، سليمان عبد الله، "دور تطبيق مفهوم المنشأة الرقمية على تحسين الكفاءة الإدارية في المنشآت الصغيرة: دراسة ميدانية على المراكز الصحية الخاصة في مدينة الرياض". مجلة جامعة الإمام محمد بن سعود: العلوم الإنسانية والاجتماعية. العدد 29. شوال 1434.
- الحضيف، سليمان عبد الله، "دراسة قبول العملاء للخدمات المصرفية عبر الإنترنت بناء على قبول نموذج التقنية: دراسة ميدانية على عملاء البنوك السعودية". (مجلة جامعة الملك سعود- العلوم الإدارية) العدد 2 المجلد 25، سنة 1435 هـ
- الحضيف، سليمان عبد الله. و نصار أحمد نالبايد. "تأثير تقنية المعلومات على توظيف السعوديات في المملكة العربية السعودية". Journal of Theoretical and Applied Information Technology المجلد 40. العدد 2. يوليو 2012.
- الحضيف، سليمان عبدالله، صالح القحطاني، دراسة استكشافية لاستخدام نظم المعلومات التسويقية في أكبر 100 شركة سعودية، بحث مقدم للنشر.
- الحضيف، سليمان عبدالله، عماد عبدالجليل "تصميم وبناء نظام خبير لتسعير أخطار المسؤولية المدنية للسيارات بالمملكة العربية السعودية، بحث مقدم للنشر.

البحوث المدعومة مالياً:

- الحضيف، سليمان عبدالله. "تطوير نظام التأمين الطبي التعاوني بالمملكة العربية السعودية". مدعوم مالياً من مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية. بحث رقم: ع س - 11 - 2. باحث رئيس. أبريل 2012 - سبتمبر 2013. ميزانية البحث 500000 ريال. تم الانتهاء من البحث.
- الحضيف، سليمان عبدالله. "تنمية القوى العاملة في القطاع الحكومي بالمملكة العربية السعودية في ظل بيئة متغيرة" مدعوم مالياً من مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية. بحث رقم: ع س - 32 - 6. باحث رئيس. يونيو 2013. ميزانية البحث 466000 ريال. تم الانتهاء من البحث.
- الحضيف، سليمان عبدالله. "العوامل المؤثرة في أداء الموظفين سلباً وإيجاباً في الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية" مدعوم مالياً من مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية. بحث رقم: ع س - 32 - 7. باحث مساعد. سبتمبر 2013. ميزانية البحث 435000 ريال. تم الانتهاء من البحث.
- الحضيف، سليمان عبدالله. "المؤشر الوطني لقياس تطبيق معايير الحوكمة الرشيدة - بالأجهزة الحكومية" مدعوم مالياً من مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية بالتعاون مع نزا. باحث رئيس. نوفمبر 2018 - حتى الآن. ميزانية البحث 500000 ريال. جاري العمل بالدراسة.

المشاركة في المؤتمرات:

- الحضيف، سليمان عبد الله و ساندني ستيل ورقة علمية بعنوان "ماذا يعتقد المدراء حول النظم التفاعلية المرئية" في مؤتمر جمعية بحوث العمليات الكندية في هالفاكس/ كندا مايو 1993.
- الحضيف، سليمان عبد الله، "نظام مساندة قرارات مرئي ومتفاعل على أساس البرمجة بالأهداف: دراسة تجريبية" في مؤتمر جمعية بحوث العمليات الكندية في أوتاوا/ كندا مايو 1997.
- الحضيف، سليمان عبد الله، "نظام مساندة قرارات مرئي ومتفاعل على أساس البرمجة بالأهداف: دراسة تجريبية" في مؤتمر جمعية معهد علم الإدارة و بحوث العمليات الأمريكي في دالاس/ تكساس أكتوبر 1997.
- الحضيف، سليمان عبد الله، التتقيب عن المعرفة في تأمين السيارات، ورقة علمية نشرت في المؤتمر الدولي للتتقيب عن البيانات. 13-16 يوليو 2009. لاس فيغاس، نيفادا، الولايات المتحدة الأمريكية.
- الحضيف، سليمان عبد الله و مساعد الطريف، معوقات التطبيق الناجح لنظم تخطيط موارد المنشأة في المنشآت الصغيرة والمتوسطة في المملكة العربية السعودية، ورقة علمية نشرت في مؤتمر الإدارة الدولية والأعمال العالمية. 7-9 يوليو 2011. سياتل، واشنطن، الولايات المتحدة الأمريكية.
- الحضيف، سليمان عبد الله و عايض ال توم، "إعادة تقييم عمليات إدارة علاقات العملاء من خلال الإتصال عن بعد: العملاء المحتملين". ورقة علمية قدمت في مؤتمر WASET الدولي. 27-28 يونيو. 2012 باريس، فرنسا.
- الحضيف، سليمان عبد الله و صالح القحطاني، "قبول العملاء للتسوق عبر الإنترنت في المملكة العربية السعودية"، ورقة علمية مقدمة في مؤتمر معهد بحوث الأعمال الأكاديمية: 27-29 مارس 2014 سان أنطونيو، تكساس. الولايات المتحدة الأمريكية.

معلومات شخصية:

مولود في 6-رجب 1382 هـ الموافق 2 ديسمبر 1962 في مدينة البكيرية/ محافظة القصيم / المملكة العربية السعودية. أجيد اللغتين العربية والإنجليزية.

المراجع: متاحة عند الطلب