

أستاذ المادة:	د. محمد بن أحمد السديري
مكتب:	٢١١٢
ساعات مكتبه:	
تليفون:	467 - 4071

الفصل الدراسي الأول ١٤٢٦/١٤٢٧هـ	
المادة:	مبادئ إدارة الأعمال
موعد المحاضرات:	
بريد إلكتروني:	mas@ksu.edu.sa

تعريف المادة :

تعتبر هذه المادة أساسية لطلاب وطالبات إدارة الأعمال لأنها تهدف إلى التعريف بمنشآت الأعمال وخصائصها ووظائفها، ودراسة وظائف الإدارة . إن هذه المادة توضح الإطار العلمي لوظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم وتوجيه وتحفيز ورقابة وكذلك وظائف المنظمة من تسويق وإنتاج وتمويل وموارد بشرية وكيفية تطبيقها في عملية اتخاذ القرارات بواسطة نظام متكامل متطور في بيئة حركية .

أهداف المادة :

- التعريف بالمفهوم العلمي لإدارة الأعمال ودورها في العملية الإدارية.
- التعرف على وظائف الإدارة ووظائف المنظمة ، الدور الذي تلعبه في تقدم الأمر ونجاح المشروعات.
- إبراز المفاهيم المعاصرة في مجال الإدارة وتوضيح دورها في مواكبة التغيرات العالمية.

توزيع الدرجات :

اختبار فصلي أول	٢٠ درجة	الموعد ١٤٢٦/٩/١٥هـ
اختبار فصلي ثاني	٢٠ درجة	الموعد ١٤٢٦/١١/١٨هـ
اختبار نهائي	٤٠ درجة	الموعد حسب جدول الاختبارات
مناقشة وواجبات واختبارات مفاجئة	٢٠ درجة	
المجموع	١٠٠ درجة	

المواظبة:

كل طالب يفترض منه الالتزام في حضور جميع المحاضرات الدراسية ولن يقبل أي تأخير أو تغيب إلا بعذر مقبول حسب أنظمة ولوائح الجامعة . فكثره التغيب قد تؤدي إلى حصول الطالب على تقدير محروم (راسب) . وكذا فإن عدم الالتزام بالمواعيد الأخرى كحضور الاختبارات أو تقديم الواجبات أو أي متطلبات أخرى قد يؤدي إلى تخفيض درجة الطالب أو رسوبه في المادة .

الملاحظات:

- الدخول بعد خمس دقائق من بدا المحاضرة يعتبر نصف غياب
- لن يكون هناك اختبار بدل مطلقا
- سوف تطبق نسبة ٢٥ ٪ غياب و يترتب عليها حرمان من دخول الاختبار النهائي والحصول على درجة محروم .

موضوعات المادة:

الأسبوع	التاريخ	الموضوع	التحضير
الأول		طبيعة الإدارة وتطورها : ماهية الإدارة	الفصل الأول
الثاني		تطور الفكر الإداري	الفصل الثاني
الثالث		وظائف الإدارة : التخطيط	الفصل الثالث
الرابع		التنظيم	الفصل الرابع
الخامس		التوجيه والقيادة والاتصالات	الفصل الخامس
السادس		الاختبار الفصلي الأول ١٤٢٦/٩/١٥هـ	فصول ١،٢،٣،٤،٥
السابع		الرقابة	الفصل السادس
الثامن		اتخاذ القرارات	الفصل السابع
التاسع		وظائف المنظمة التسويق	الفصل التاسع
العاشر		إدارة العمليات الإنتاجية	الفصل العاشر
الحادي عشر		إدارة الموارد البشرية	الفصل الحادي عشر

الفصل الثاني عشر	الإدارة المالية		الثاني عشر
فصول ٦،٧،٩،١١،١٢	الاختبار الفصلي الثاني ١٤٢٦/١١/١٨ هـ		الثالث عشر
الفصل الثالث عشر	الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل		الرابع عشر
فصول ١-٧ و ٩-١٣	مراجعة شاملة		الخامس عشر

المرجع الرئيسي :

اسم الكتاب : أساسيات الإدارة الحديثة

المؤلف : أ.د. احمد عبدالله الصباب ، د. عبد الحميد دياب ، د. خالد ميمني ، د. شكيل غلام .

متوافر في : جميع المكتبات ودور النشر سنة النشر : ١٤٢٢ هـ

المرجع المساعد :

إدارة الأعمال : المبادئ والمهارات والوظائف الدكتور محمد خشروم و الدكتور نبيل مرسى

السلامة الأكاديمية إقرأ بعناية فائقة!

طبقاً لنظام الانضباط الجامعي فالسلامة الأكاديمية مبدأ توجيهي أساسي لكل النشاط الأكاديمي في هذه الجامعة، يسمح لمساعي النشاط العلمي أن تتم بأسلوب علمي و مسؤول وصادق و مفتوح. و للتوافق مع نظام الانضباط في هذه الجامعة، يجب على الطالب بأن لا ينشغل في أي عمل أو يساعد في تجهيز أي عمل يؤدي إلى تضليل أو غش أكاديمي. هذا يتضمن، الغش، الانتحال، تلفيق المعلومات أو الاقتباس، تسهيل أفعال التضليل الأكاديمي من قبل الآخرين، امتلاك غير مخول للاختبارات أو الواجبات أو المشاريع الدراسية، تقديم عمل أشخاص أو طلاب آخرين، أو عمل سبق تقديمه بدون علم أستاذ المادة، أو العبث بالعمل الأكاديمي للطلاب الآخرين أو شراء الأبحاث أو الواجبات أو الحالات الدراسية و تقديمها كعمل من صنع الطالب نفسه. أي انتهاك للسلامة الأكاديمية سوف يتحقق منها و بعد تبيئتها سوف يحث أستاذ المادة على عمل إجرائي تأديبي للطلاب من قبل القسم المختص و الكلية. عزيزي الطالب ضع نصب عينيك أن من غشنا فليس منا..

مع أصدق التمنيات لكم بالتوفيق و النجاح ،،،