**المملكة العربية السعودية**

 **المجلس الأعلى للتعليم**

**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

**الفصل الدراسي الثاني 1431 هـ/2010م**

**توصيف التدريب الميداني في صعوبات التعلم**

**478 خاص**

**نموذج توصيف التدريب الميداني**

**لإرشادك لإكمال هذا النموذج ، يرجي الرجوع إلى ....... من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية .**

|  |
| --- |
| **المؤسسة التعليمية :** **جامعة الملك سعود**  |
|  |
| **الكلية / القسم** : **التربية / التربية الخاصة**  |

**أ) تحديد مقرر التدريب الميداني والمعلومات العامة**

|  |
| --- |
| 1- **اسم مقرر التدريب الميداني ورمزه** : **التدريب الميداني في صعوبات التعلم 478 خاص** |
|  |
| 2- **الساعات المعتمدة** : **12 ساعة**  |
|  |
| 3- **البرنامج أو البرامج التى يتم تقديم الخبرة الميدانية ضمنه** : **البكالوريوس**  |
|  |
| 4- **اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية** : **أ.د . زيدان السرطاوي . أ.د عبد العزيز عبد الجبار ، د . إبراهيم أبو نيان ، د . يسري عيسى**  |
|  |
| 5**- المدة والزمن المحدد لنشاط الخبرة الميدانية** **: فصل دراسي 14 أسبوع** |
|  |
| 6- **المستوي أو السنة التى سيتم تقديم الخبرة الميدانية فيها** : **المستوي الثامن** |
|  |
| 7**- تاريخ إقرار توصيف الخبرة الميدانية** :**1431هـ 2010** |

**ب) الأهداف**

|  |
| --- |
| **1- وصف الأهداف من الخبرة الميدانية :** يهدف هذا المقرر إلى تأهيل الطلاب بالمعرفة النظرية والتطبيقية التي تعينهم في التدريس العملي للطلاب من ذوي صعوبا ت التعلم .2- **صف باختصار أية أهداف أو استراتيجيات يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين البرنامج ( مثل استراتيجيات تحسين الاتصال مع المشرفين على التدريب ، توافق التطوير المهني للمشرفين مع الخبرة السابقة للطلاب ، مجال بحث عضو هيئة التدريس ):**- **التنسيق والتعاون مع مشرفي ومعلمي التدريب.****- متابعة أداء الطلاب من خلال المسئولين في المدارس والتنسيق لإرسال تقارير عن طريق الإنترنت .****3- نواتج التعلم في مجالات التعليم** لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :1. **– ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التى صمم التدريب الميداني من أجل تطويرها .**
2. **– وصف لإستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.**
3. **– طرق تقييم الطالب المستخدمة لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني .**

( لا حظي أن أهداف الخبرة الميدانية يمكن أن لا تشمل كل المجالات ، ويجب إكمال البنود لأنواع التعلم في الخبرة الميدانية المعنية بالتطوير فقط )**أ- المعرفة** **(i) – وصف المعرفة التى سيتم اكتسابها .****أولاً: مخرجات تعلم معرفية من قائمة المعارف للكلية والقسم:** **خ ص 8(2: أ :67) يعرف أساليب التقييم المناسبة للتشخيص الفردي لكل حالة.** **خ ص 8 (2: أ:68) يعرف اجراءات جمع المعلومات بطرق مختلفة من أجل التشخيص.** **خ ص 7 (2: أ :69) يعرف كيفية اعداد الخطط الفردية المناسبة لكل تلميذ مبنية على التقييم السابق.**  **خ ص 7 (2:أ:70) يعرف كيفية اعداد الخطة الفردية المناسبة للتلاميذ الذين يحتاجونها** **خ ص 4 (2: أ71)يعرف كيفية تطبيق أساليب واستراتيجيات متنوعة لتدريس التلاميذ من ذوى صعوبات التعلم باستخدام وسائل وتقنيات تعليمية حديثة.**  **خ ص 4 (2:أ:72) يعرف استراتجيات التعامل مع الفروق الفردية لدى التلاميذ أثناء التدريس.** **خ ص 10 (2:أ:73) يعرف آلية التنسيق والتحضيرلإدارة اللقاءات والاجتماعات مع المختصيين والعاملين وأولياء الأمور.****خ ص 9 (2:أ:74)يعرف أساليب مناسبة للتعامل والتواصل المهني وتوطيد الألفة مع من حوله.****ثانياً : مخرجات تعلم معرفية من قائمة معايير(CEC) لصعوبات التعلم** **LD1K4)) القوانين والسياسات المتعلقة بإجراءات مرحلة ما قبل الإحالة، والإحالة، واختيار المكان التربوي المناسب للأفراد الذين قد يكون لديهم صعوبات تعلم****( LD4K1) استراتيجيات تجهيز الاختبارات والخضوع لها****LD4K2) )طرق لضمان نجاح الأفراد أكاديمياً في أوضاع التدريب الفردي (واحد لواحد)، والمجموعات الصغيرة، والمجموعات الكبيرة** **( LD1K3)تأثير التشريعات والقوانين على تعليم الأفراد ذوي صعوبات التعلم .** **(LD8K1) الإجراءات المتبعة في تقييم الأفراد ذوي صعوبات التعلم .** **(LD8K3)إجراءات تحديد الأطفال الصغار المحتمل إصابتهم بصعوبات تعلم****(LD7K3)التدخلات والخدمات المتوفرة للأطفال المحتمل إصابتهم بصعوبات تعلم****(ii) – استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير تلك المعرفة** 1. **توجيه الطالب لملاحظة مباشرة لمدة أسبوعين لطريقة تنظيم وإعداد الفصول ولجمع معلومات عن الطلاب وطرق التدريس .**
2. **إشراك الطلاب جزئياً ثم كلياً بتدريس المواد .**
3. **تكليف الطلاب بإعداد خطة فردية لحالة من الحالات .**
4. **تكليف الطلاب بإعداد خطط يومية للدروس التى يتولون تدريسها .**
5. **تكليف الطلاب بالتنسيق والتعاون مع الاخصائيين والمعلمين وأسر التلاميذ**
6. **– طرق تقييم المعرفة المكتسبة :**

 **-**مراجعة ملف التقييم للطالب وتقارير تطبيق الاختبارات .* حضور حصص مع الطلاب لملاحظة أدائهم أثناء التدريس مع وضع درجات .
* مراجعة الخطط الفردية بشكل دوري و وتسجيل ملاحظات عليها ووضع درجات .
* حضور درس نموذجي للطالب في نهاية الفصل الدراسي وتقييمه من خلال الدرجات .
* تقييم دوري شامل لاداء الطالب لتحديد نقاط القوة والضعف منها .
* حضور درس نموذجي للطالب في نهاية الفصل الدراسي وتقييمه .
* استطلاع رأي العاملين بالمدرسة وأولياء الأمور من خلال استمارة تقييم.
 |
| **ب- المهارات المعرفية ( الإدراكية ) :****أولاً: مخرجات تعلم مهارية من قائمة المهارات للكلية والقسم:** **(i) – المهارات المعرفية المطلوب تطويرها :**أن يكون الطالب قادر على أن:**خ ص8(2:ب:50) يجري تقييم فردي لحالات محددوة من التلاميذ باستخدام الأساليب المناسبة.****خ ص 8(2: ب: 51) يجمع المعلومات الشاملة عن التلاميذ من كافة النواحي وبطرق مختلفة.****خ ص 7(2: ب:52) يعمل على اعداد خطط مناسبة للتلاميذ مع مراعاة التقييم السابق.****خ ص 7(2:ب:53) يعمل على اعداد الخطط الفردية للتلاميذ الذين يحتاجون لها.****خ ص4(2: ب:54) يمارس أساليب واستراتيجيات متنوعة وحديثة في تدريس التلاميذ.****خ ص 8(2:ب:55 )يظهر تعاملاً مناسباً مع الفروق الفردية أثناء التدريس والتقييم.****خ ص 10(2:ب:56) يعمل على اعداد وإدارة لقاءات واجتماعات مع المتخصيين وأولياء الأمور بطريقة فعالة.****خ ص 2(2:ب:57) يتواصل بأسلوب مهني لائق مع من حوله .****ثانياً : مخرجات تعلم مهارية من قائمة معايير(CEC) لصعوبات التعلم**  **(LD8S1)قم باختيار وتطبيق أدوات ملائمة لتقييم الأفراد ذوي صعوبات التعلم** **(LD9S1)شارك في أنشطة المنظمات المتخصصة ذات العلاقة بمجال صعوبات التعلم.****(LD4S7) حدد ودرس المفاهيم الأساسية، والمفردات، والمحتوى ضمن المنهج العام .** ( **LD9S2)استفد من نتائج الأبحاث والنظريات البحثية أثناء الممارسة .****LD4S1))استخدم الطرق المدعومة بالأبحاث في للتعليم الأكاديمي وغير الأكاديمي للأفراد ذوي صعوبات التعلم.** **(LD4S6)استعن بالاستجابات والأخطاء لاتخاذ القرارات التربوية وتقديم التغذية الراجعة للمتعلمين .****(ii)- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية :*** **تقديم ورش عمل مسبقا للتدريب على التدريس الفعال .**
* **تقديم ورش عمل مسبقا باعداد الخطط التربوية الفردية .**
* **عرض سابق لمجموعة من الوسائل الصفية ووسائل التقييم المستخدمة في الفصل ومناقشة ما جاء فيها.**

 **(iii)- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة :*** **التقييم اليومي لأساليب التدريس المستخدمة بالفصل .**
* **تقييم دوري للخطط الفردية والجماعية .**
* **تقييم الوسائل المستخدمة ووضع درجات عليها .**
 |
| **توجهات مهنية****ج – مهارات العلاقات البينية ( الشخصية ) والمسئولية :****(i) – وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين , والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :**أن يتبنى الطالب التوجهات التالية ويظهرها في تعاملاته :خ ص 3 **(2:ج:46 )** يقدر احتياجات الطلاب ذوي صعوبات التعلم . خ **ص 3(2:ج:47 ) يؤمن بأهمية التنوع في أساليب البحث والاستقصاء مراعاة للفروق الفردية.****خ ص 9 (2 :ج :48)** يقدر أهمية الخدمات المساندة في تعليم ذوي صعوبات التعلم **.****خ ص 7 (2 :ج :49**) يقدر أهمية طرق واستراتيجيات التدريس وفعاليتها مع الطلاب ذوي صعوبات التعلم..**خ ص 7(2: ج:50) يقدر ويحترم الاختلافات بين التلاميذ أثناء تعلاملاته.****خ ص 8(2 : ج:51) يؤمن بأهمية التنويع والتجديد لاثراء حاجات التلاميذ.****خ ص 5(2:ج:52)يسعى للمشاركة والتفاعل مع الآخرين بما يخدم حاجات التلاميذ.** **(ii) – استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :*** **ورش عمل تقدم مسبقاً للطالب في الإدارة الصفية المميزة ومراعاة الاختلافات**
* **ورش عمل تقدم مسبقا للطالب للتفاعل والتواصل الفعال**
* **توجيه الطالب أثناء التدريس لاستخدام أساليب الإلقاء الفعال .**

**iii)) – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية :*** **متابعة واحتساب درجات للإدارة الصفية الفاعلة .**
* **وضع درجات على الإلقاء الفعال وثقة الطالب بذاته أثناء التدريس .**
* **ملاحظة مباشرة لعلاقة الطالب بالتلاميذ وأسرهم والعاملين بالمدرسة**
* **استطلاع رأي المسئولين والمعلمين في شخصية وعلاقات الطالب واحتساب ذلك في التقييم**
 |

|  |
| --- |
| **د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية ) :****(i) – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها :*** **استخدام الحاسب الآلي في طباعة الملفات والتقارير .**
* **استخدام صور من مواقع الإنترنت لإعداد وسائل تعليمية** .

**(ii) – استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :*** **توجيه الطالب بضرورة طباعة التقارير .**
* **تشجيع الطالب على استخراج صور للوسائل التعليمية من مواقع الإنترنت .**

**(iii) – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية ) :*** **من خلال متابعة الوسائل الصفية المستخدمة ومدى تناسق الصور الموضوعة .**
* **من خلال الإطلاع على الدفاتر والتأكد من جودة الطباعة** .
 |
| **هـ - المهارات الحركية ( إن كانت مطلوبة )** **(i) – وصف للمهارات الحركية ( مهارات عضلية ذات منشأ نفسي ) المطلوب تطويرها في هذا المجال :*** **لا يوجد .**

**(ii) – استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :*** **لا يوجد .**

**(iii) – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية :*** **لا يوجد .**
 |

**ج – وصف أنشطة التدريب الميداني ( وصف علم يستخدم يجب إرفاقه كدليل )**

|  |
| --- |
| 1- **في أي مستوي** من البرنامج يعطي التدريب الميداني ؟ - **المستوي الثامن** 2- **التنظيم للوقت** ( وقت واحد ، أوقات موزعة ، أيام موزعة في الأسبوع ) ؟ - **كل يوم من أيام الأسبوع من الساعة 8 – 12** 3- **أنشطة الطلبة** . صف الأنشطة الأساسية التى يشارك فيها الطلبة خلال الخبرة الميدانية ؟  - **المشاركة في الطابور الصباحي .** **- المشاركة في التدريس.** **- إعداد ملفات الخطط الفردية .** **- المشاركة في المناسبات المدرسية التى يلتحق بها .** |
| **4- واجبات وتقارير الطلبة ( إن وجد )** |
| **أ- عنوان ووصف النشاط** | **ب- الوقت الذي يقدم فيه** |
| 1 | التحضير اليومي للدرس |  يومياً لكل حصة |
| 2 | ملف الخطة الفردية |  نهاية الفصل الدراسي  |
| 3 | ملف تدريسي |  أسبوعيا  |
| 4 |  |   |
| 5 |  |  |
| **5- متابعة الطلبة**  الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها للمتابعة مع الطلبة وتقديم المشورة لهم وتطبيق ما تعلموه على المواقف المستقبلية ( مثل حلقات نقاش ، أو لقاءات ، استشارات فردية ، الرجوع للمقررات اللاحقة ، وهكذا ):* لقاء تعارف مع المتدربين .
* تعريف المتدرب بأنظمة المدرسة وسير العمل .
* توضيح أهمية المحافظة على أوقات الدوام .
* **لقاء أولي مع المتدريبين مثل توزيعهم للتدريب لشرح مهام متعلقة بالتدريب .**
* **لقاء دوري مع المتدريبن لمناقشة ما يستجد من قضايا أثناء التدريب .**

 **- لقاء أسبوعي مع المتدريبن بشكل فردي لحضور حصص ومناقشة امشكلاتهم أثناء التدريب** . |

|  |
| --- |
| 6- **مسؤوليات المشرف** **على التدريب في الميدان** . صف المسئوليات الرئيسية للمشرف في موقع التدريب ( مثل التخطيط للأنشطة لتطوير مهارات الطلاب ، تقديم المشورة للطلاب ، تقييم الأداء ) . - **التخطيط لمهام التدريب ومراحل تطبيقه مع الطالب والمسئولين في المدرسة.**   **- تقديم التوجيه والمتابعة للطلاب أثناء التدريب .** **- مناقشة مدى التزام الطالب بالتدريب مع إدارة المدرسة** .  - تقيم أداء الطلاب بشكل دوري داخل الفصل . |
| **7- مسئوليات المشرف من هيئة لتدريس من الجامعة .**صف المسئوليات الرئيسية لعضو هيئة التدريس المشرف من الجامعة ( مثل تقديم الاستشارة ، التخطيط مع المشرفين بالميدان وتقديم النصح لهم وللطلبة ـ تقييم الطلبة ، جدول بالزيارات المتوقعة ، وهكذا ..) 1- الإطلاع على التقارير الواردة من الطلاب وإبداء ملاحظات عليها أسبوعياً . 2-تعريف المتدرب بالبرنامج والإجراءات المتعلقة به ، مثل : المرشد لمعلمي صعوبات التعلم – مساعد المعلم في التشخيص وفي إعداد الخطط – نماذج العمل – القواعد التنظيمية للبرنامج .3- التسلسل في إجراءات العمل وتنظيمه ، كالمسح ثم التشخيص ثم إعداد الخطط ووضع جدول للبرنامج .4- نشر الوعي عن البرنامج " نشرات – مطويات – لوحات ... الخ " .5 - كيفية عمل التشخيص وجمع المعلومات ( المقابلة – الملاحظة في الطابور ، الفسحة ، حصة الرياضة ) . 6- مناقشة المشرف على التدريب حول مشكلات الطلاب وتوجيهه في ذلك أسبوعياً .7- تقيم ملفات التدريب في نهاية الفصل الدراسي بالتعاون مع مشرف التدريب . |
| **8- ترتيبات الإشراف والدعم على الطلاب**  - **يتم التنسيق للتدريب مع المدرسة قبل بداية الفصل الدراسي عن طريق المخاطبة .** **- تحديد المدارس التي سيتم التدريب فيها لإتاحة فرصة للطلاب لاختيار المدرسة .** **- يوزع الطلاب على المدارس حسب سعة كل مدرسة .** **- يزود الطلاب برقم هاتف المشرف للتواصل فيما يستجد من أمور.** |
| **9- ما المرافق والدعم المطلوب في مكان التدريب الميداني (إن وجد ) ؟****أ- التجهيزات** **- فصول دراسية تحتوي على أثاث مدرسي مناسب ليتم تقسيم الطلاب في مجموعات .** **- مساحة صفية كافية .****- أدوات تعليم حديثة وآمنة** .**ب- مصادر الحاسب** **- حاسب آلي ومرفقاته .****- جهاز عرض حاسب آلي**.**ج- مواد دعم للتعلم .**- **سبورة تفاعلية** .**د- أخري** |

**د- التخطيط والإعداد**

|  |
| --- |
| 1- **الإجراءات المتبعة لتحديد مجال الخبرة الميدانية. ما العمليات المستخدمة لتحديد تعيينات التدريب المناسبة ؟** - **حصر عدد المدارس التى يلتحق بها طلاب ذوي صعوبات التعلم .** **- اختيار المدارس المناسبة علي ضوء سعتها ومدى توفر فصول مناسبة بها .** **- تحديد المشرفين على المدرسة .** **- تحديد عدد الطلاب لكل مدرسة .**2**- الإعداد للمشرفين على التدريب . صف باختصار وأشر لوقت الترتيبات التى عملت للتأكد من الفهم الكامل لدور ومسؤوليات المشرف من هيئة التدريس / والمسئولين بميدان التدريب** . **- اختيار مشرفين من خريجي قسم التربية الخاصة من المعيدين أو الخريجين المتميزين في التدريب .** **- تحديد مشرف أكاديمي لمشرف للتدريب الميداني .** **- عمل ورشة عمل للتهيئة لمشرفين فيما يتعلق بالتدريب قبل التدريب.**3**- الإعداد للطلبة .** صف باختصار ووضح أوقات الترتيبات التى أجريت للإعداد للطلبة للمشاركة في نشاط التدريب الميداني ( وضح أي أدلة أخري من أي ملاحظات زودت بها ) **- إعداد الطالب للتدريب من خلال مادة طرق تدريس في الفصل الدراسي السابق .** **- لقاء أولي مع الطلاب قبل التدريب وتقديم ورشة عمل مكثفة عن التدريب .** **- تزويد الطلاب بنماذج التقييم التى ستطبق عليهم .** **- تزويد الطلاب بملف متكامل حول التدريب من اعداد منسوبات قسم التربية الخاصة** .**4- إدارة المخاطر** . صف العمليات لتحديد المخاطر المحتملة للطلبة ، الأشخاص الذين يتعاملون معهم ، أو المرافق التي سيكونون بها ، واستراتيجيات تقليل المخاطر وحماية الطلبة منها ( بما في ذلك ترتيبات التأمين ) **- تحذير الطلاب من إهمال الأطفال داخل الفصل الدراسي أو تركهم دون متابعة .** **- تحذير الطلاب من استخدام أدوات تعليمية غير آمنة .** **- تنبيه الطلاب لتغطية أفياش الكهرباء .** **- متابعة أوضاع الطلاب الذين يعانون من مشاكل صحية وحساسية**  |

**هـ - تقييم الطلبة**

|  |
| --- |
| **1- محكات التقييم لجودة أداء الطالب في مجال التدريب**  - **الالتزام بمواعيد العمل ومرات الحضور .** - توجيه وتدريب المتدرب أثناء مراحل التدريب المختلفة ( كالمسح والتشخيص وإعداد الخطط الفردية للتلاميذ و التحضير اليومي والتدريس ) . **- الالتزام بمعاير التدريب الميداني التى عرضت في النماذج .**  **- تسليم الملفات في المواعيد المحددة .** **- إتباع الأنظمة المدرسية .** **2- إجراءات تقييم الأداء ( مثل استخدام مقياس تقدير مبني يكمله المشرف )** **- استخدام نموذج تقييم أعده قسم التربية الخاصة .** **- استخدام نموذج تقييم متدرب من خلال إدارة المدرسة .****3- تقييمات مشاريع ومهام الطلاب ( إن وجدت ) إذا احتوت تقديرات الطلاب على تقييمات لتقارير ، مشاريع ، أو أي مهام أخري ضعي قائمة بها وأشيري إلى وزن كل مهمة.**  - **ملف الخطة الفردية 35 % .** **-** فن استخدام وإنتاج الوسائل التعليمية **30 % .****4- مسؤولية المشرف الميداني في التقييم . صفي مسؤولية تقييم الطلاب للمسئولين من هيئة الجامعة عن التدريب**  **- يشارك المشرف الميداني المشرف الأكاديمي في مراجعة الخطط الفردية والجماعية وتعتمد درجة التدريب من المشرف الأكاديمي .****5- كيفية حل التضارب في التقييمات . إذا كان المسئول عن التقييم فن التدريب والمسئول من هيئة التدريس بالجامعة يتشاركون المسئوولية في تقييم الطالب ، ما هي العملية المتبعة لحل الاختلافات بينهما ؟** **- العودة لبنود نموذج التقييم .** **- إشراك عضو جديد في التقييم لإبداء مرئياته .** |

**و- تقييم التدريب الميداني**

|  |
| --- |
| 1**- ترتيبات التقييم من كل من :** **أ- الطلبة** : لا يوجد **ب- المشرف الميداني** : **يشارك المشرف الأكاديمي عملية التقييم** .**ج- المشرف من الجامعة** : **يطلع على الملفات ويشارك وجهة نظره مع المشرف الميداني لاتخاذ القرار المناسب .****د- أخري ( مثل خريجين ، مقيم مستقل وهكذا )** : **عند عدم توافر مشرف ميداني يتم التعاون مع الخريجين.**  |
| **2- عمليات مراجعة التقييمات والتخطيط للتحسين :**  - **على ضوء المشكلات التى تظهر في التدريب يتم مراجعة الأسباب لاتخاذ التدابير اللازمة في الفصول اللاحقة .**  **- في حال وجود خلل في مستويات الطلاب في التدريب يعاد مراجعة التقييم من خلال التعاون مع الزملاء.**  |