**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

المملكة العربية السعودية

المجلس الأعلى للتعليم

جامعة الملك سعود

كلية الآداب

قسـم اللغة العربية وآدابها

**توصيف مقرر مهارات القراءة والفهم (2)**

**114 عرب**

نـموذج توصيف المقرر

**المؤسسة التعليمية :** جامعة الملك سعود .

**الكلـية / القسـم :** الآداب / اللغة العربية وآدابها .

أ ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **اسم المقرر ورمزه** | مهارات القراءة والفهم (2)  114 عرب |
|  | **الساعات المعتمدة** | ساعتان |
|  | **البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها** | قسم اللغة العربية |
|  | **اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر** | أساتذة المهارات اللغوية |
|  | **المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه** | الثاني |
|  | **المتطلبات المسبقة لهذه المقرر** | مهارات القراءة والفهم (1) 109 عرب |
|  | **المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر** | لا يوجد |
|  | **مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية** | الجامعة نفسها |

ب ) الأهداف :

1. **وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر :**

* البناء على ما تعلمه الطالب في مقرر مهارات القراءة والفهم (1) من أسس يقوم عليها فهم التراكيب العربية ، والتركيز على خصائص عربية التراث وما يلزم الطالب لفهم نصوصها .
* بتطوير قدرات الطالب في قراءة النصوص العربية بشكل عام ، والتركيز بشكل خاص على فهم النصوص التراثية من خلال مجموعة مختارة .

1. **صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر :**

* استعراض شريط صوتي ومحاولة إدراك عناصر نشأة النص .
* استخدام بعض الوسائل الإيضاحية مثل اللوحات والسبورة .
* إحالة الطلاب على المراجع والصحف والمجلات للتدريب .
* تعبير الطلاب من خلال الصور .

ج ) وصف المقرر :

**1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **مفردات المقرر الدراسي** | **عدد الأسابيع** | **ساعات الاتصال** |
| **الأول** | وظيفة القراءة في استخلاص الفهم .  محور المقرر : اللغة العربية التراثية. | 1 | 2 |
| **الثاني** | استخلاص الأفكار من النص المكتوب .  ( 15 دقيقة لشرح العملية ، 80 دقيقة تطبيق عملي، 5 دقلئق شرح الواجب ) . | 1 | 2 |
| **الثالث** | أنواع القراءة ووظائفها وأهدافها ، مع أمثلة تطبيقية لكل نوع | 1 | 2 |
| **الرابع** | عرض عملي لبعض أنماط القراءة | 1 | 2 |
| **الخامس** | توزيع مجموعة النصوص علي الطلبة لقراءتها ، ( 15 دقيقة ) .  مناقشة فهم الطالب لما قرأه وتحديد مستوياتهم والعقبات التي قد تحول دون فهم جيد | 1 | 2 |
| **السادس** | استعراض شريط صوتي ومحاولة إدراك عناصر نشأة النص .  ( سماع 15 دقيقة ، تجارب الفهم 85 دقيقة ) . ( تقويم 15 درجة ) | 1 | 2 |
| **السابع** | استخلاص مواقف حياتية من نصوص مقروءة ، التعرض لنص موحد ( 15 دقيقة ) تنبية الطلاب علي تدوين ملاحظاتهم ( تجارب استخلاص الموقف 85 دقيقة ) . ( تقويم 15 درجة ) | 1 | 3 |
| **الثامن** | تدريب الطالب علي معرفة منطلقات النص ( تختار النصوص علي أساس تعدد خلفياتها الاجتماعية ) | 1 | 2 |
| **التاسع** | استعراض رؤى نقدية لدي الطلاب عن استخلاص زملائهم المواقف الحياتية . ( تقويم 15 درجة ) | 1 | 2 |
| **العاشر** | القراءات المتعددة عن الموضوع الواحد . استخلاص المعلومات من مصادر المعرفة .  القراءات المرجعية البحثية أو الدراسية . | 1 | 2 |
| **الحادي عشر** | طرق اكتساب الكفاءة في التعامل مع النصوص . ترشيد الجهد والوقت في استقبال النص .  تطبيقات عملية . ( تقويم 15 درجة ) | 1 | 2 |
| **الثاني عشر** | تحويل نص مكتوب إلي تساؤلات .  قراءة للنص ، ثم قراءتان جهريتان ، واستنباط أكبر عدد ممكن من الأسئلة ، وقيام طلبة آخرين بالإجابة عن الأسئلة المطروحة . | 1 | 2 |
| **الثالث عشر** | تنوع الفهم حسب خلفية القارئ ، اختيار نصوص تظهر فيها مظاهر التنوع . | 1 | 2 |
| **الرابع عشر** | إعطاء النتائج الميدانية لمدي تقدم الطلاب في مهارات القراءة المتضمنة في المقرر بحضور أحد أعضاء اللجنة المشرفة علي | 1 | 2 |
| **عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي** | | 14 | 28 |

**2 - مكونات المقرر ( مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي ) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المحاضرة** | **الدروس الخاصة** | **العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية** | **أخرى** |
| ساعات نظرية وتطبيقية  2 × 14= 28 ساعة | لا يوجد | لا يوجد | الساعات المكتبية |

1. **ساعات دراسة إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع :**

يحتاج الطالب إلى أربع ساعات أسبوعية في البيت للتدريب والمذاكرة وإجادة المهارات من خلال التطبيق المستمر .

1. **تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :**

|  |
| --- |
| أ-المعرفة |
| **1- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر :** | |
| * + معرفة أنواع القراءة .   + معرفة أنواع الأفكار .   + معرفة الأفكار الرئيسة والثانوية .   + معرفة الأخطاء الإملائية والنحوية . | |
| **2-استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة :** | |
| * + المحاضرات .   + المناقشات في قاعة الدرس .   + تحليل نصوص متنوعة .   + تشكيل ورش عمل جماعية في دراسة بعض النصوص . | |
| **3-طرق تقييم المعرفة المكتسبة :** | |
| * + الاختبارات التحصيلية.   + الاختبارات التحريرية.   + الاختبارات الشفوية.   + التقويم المستمر.   + المتابعة والملاحظة.   + المقابلة.   + المقالات الإنشائية.   + قراءة النصوص. | |

|  |
| --- |
| ب- المهارات المعرفية – الإدراكية : |
| **1-المهارات المعرفية-الإدراكية المطلوب تطويرها:** | |
| * + التعرف على أنواع القراءة .   + التدريب العملي على قراءة النصوص .   + الحديث عن أنواع الأفكار .   + استخراج الأفكار الرئيسة والثانوية .   + استخراج الأخطاء الإملائية والنحوية . | |
| 2**-استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية-الإدراكية:** | |
| * + المحاضرة .   + الحوار والمناقشة .   + التعلم الذاتي .   + التعلم التعاوني .   + قراءة جهرية .   + أوراق نشاط .   + البحث العلمي . | |
| **3- طرق تقييم المهارات المعرفية-الإدراكية المكتسبة :** | |
| * + رصد درجات المشاركة .   + الاختبارات .   + المتابعة والملاحظة . | |

|  |
| --- |
| ج- مهارات العلاقات البينية(الشخصية والمسؤولية:التواصل مع الآخرين وتحمل المسؤولية. |
| **1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين ، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها :** | |
| * القدرة على الكتابة الجيدة لنماذج مختلفة لتكوين حس لغوي كتابي. * توظيف المعرفة الكتابية المكتسبة في السمو بالاتصال الكتابي. * القدرة على وصف مهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين ، واستثمار المعرفة النحوية المكتسبة من مفردات المقرر في تكوين علاقات شخصية . * تحسين الصورة الشكلية للكلام . | |
| **2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :** | |
| * التطبيق العملي. * التدريس من خلال مواقف علمية. * ورش عمل. * القيام بأدوار قيادية. * المناقشات الجماعية. * حلقات البحث. | |
| **3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية :** | |
| * الاختبارات. * المواقف العملية ( طلب كتابة مقال ، إلقاء خطبة ، حوار ومحادثة ، إدارة الحديث في مجلس حواري ) . * أنشطة لا صفية ، التمثيل في لقاءات ، الرحلات ، مسابقات ، أو أنشطة اجتماعية أخرى . | |

|  |
| --- |
| د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): |
| **1- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها :** | |
| * إدراك المتعلم أطراف الاتصال . * القدرة على التواصل مع الآخرين وتفهمهم . * القدرة على إلقاء محاضرة وكتابتها أو ممارسة دور المعلم أو عرض أو شرح موضوع من موضوعات الكتابة الوظيفية. | |
| **2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :** | |
| * افتراض مواقف والكتابة فيها وإدارة حوارها بلغة عربية فصيحة . * خلق مشكلة تعليمية والتحاور في طرق حلها . * شرح موضوع من موضوعات المقرر أمام الطلاب وإجراء الحوار حوله . * إلقاء محاضرة علمية . * ممارسة دور المعلم . * تقديم عرض . | |
| **3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية) :** | |
| * المتابعة . * المراقبة . * ملاحظة الأداء . * آراء الآخرين . * الاستبانات . | |

|  |
| --- |
| هـ - المهارات الحركية : |
| **1- وصف للمهارات الحركية ( مهارات عضلية ذات منشأ نفسي ) المطلوب تطويرها في هذا المجال:** | |
| * القدرة على الإلقاء الجيد . * القدرة على التمثيل في مواقف مقترحة . * إمكانية تقمص الأدوار التي تسند إليه . | |
| **2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :** | |
| * الإلقاء . * التمثيل . * تقمص الأدوار. * إجراء مسابقات المهارات الكتابية . | |
| **3-طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية** | |
| * رصد درجات المشاركة . * الاختبارات . * المتابعة والملاحظة . | |

1. **تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم التقييم | طبيعة مهمة التقييم | **الأسبوع المستحق** | **نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي** |
| 1 | أسئلة شفوية مباشرة . | مستمر | 5% |
| 2 | اختبار شفوي لقياس صحة القراءة | السابع | 5% |
| 3 | اختبار شفوي لقياس الفهم والاستيعاب | التاسع | 10% |
|  | اختبار دوري 1 | الرابع | 10% |
| 4 | اختبار دوري 2 | الثاني عشر | 10% |
| 5 | اختبار نصف الفصل | العاشر | 20% |
| 5 | الاختبار النهائي | السادس عشر | 40% |
| 100% |

د) الدعم المقدم للطلبة:

* متابعة القسم لأساتذته.
* إقامة ندوات لتعريف الأساتذة بمثل هذه الواجبات .
* النظر إلى الساعات المكتبية , وساعات الإرشاد بما يضمن التحفيز عليها .

هـ ) مصادر التعلم:

**1- الكتاب أو الكتب الرئيسة المطلوبة :**

* مذكرة أعدّها قسم اللغة العربية وآدابها .
* محمد علي الخولي : دراسات لغوية .
* أحمد محمد بلقيس : كفايات التعليم الذاتي .
* مختار الطاهر حسين : مرشد المعلم .
* السيد أحمد الهاشمي : المفرد العلم في رسم القلم .

**2- المراجع الأساسية ( التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها ) :**

* حسين المناصرة وعمر محمد الأمين ومسعد الشامان: أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية.
* أنطوان الصياح: دراسات في اللغة العربية الفصحى .
* أخطاء اللغة العربية المعاصرة عند الكتاب والإذاعيين: للدكتور أحمد مختار .
* معجم الأخطاء اللغوية الشائعة: محمد العدناني .
* نحو تعليم اللغة وظيفياً: للدكتور داود عبده .

**3- الكتب والمراجع الموصى بها:**

* التدريب على قراءة الصحف والمجلات .

**4- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت :**

* موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً.
* عجائب من العربية .
* فنون اللغة العربية .
* مقهى اللغة العربية .

|  |  |
| --- | --- |
| <http://www.al-mostafa.com/index.htm> | مكتبة المصطفى |
| <http://www.alwaraq.net/index> | موقع الوراق |
| <http://www.almeshkat.net/books/index.php> | مكتبة مشكاة الإسلام |
| <http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/> | الجمعية العلمية السعودية للغة العربية |
| <http://www.alukah.net/> | الألوكة |
| <http://www.iwan.fajjal.com/> | الإيوان |
| <http://www.alarabiyah.ws/> | صوت العربية |
| <http://www.alfaseeh.com/vb/index.php> | شبكة الفصيح |
| <http://pdfbooks.net/vb/login.php> | منتديات الكتب المصورة |

**5 - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة :**

* برنامج تعليم اللغة العربية .
* برنامج تعليم القراءة .

و ) المرافق المطلوبة :

1. **المرافق التعليمية:**

* قاعة دراسية سعة (30) طالباً .
* مسرح للإلقاء .
* معمل حاسب للتدريب على البرامج الحاسوبية المختصة .
* تخصيص قاعات للعرض التلفزيوني .
* أشرطة ممغنطة وأقراص مضغوطة .
* قاعات لعرض داتا شو .

1. **أجهزة الكمبيوتر:**

* معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن25 مقعدا وينبغي توفير مالا يقل عن 4 معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.

1. **مصادر أخرى :**

* برامج تدريب لغوي .
* أفلام تسجيلية : فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق .

ز- تقييم المقرر وعمليات التحسين :

1. **استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم :**

* نتائج الاختبار التحريري + الشفوي .
* رأي أستاذ المتطلب اللاحق .
* استبانة رأي الطلاب .
* استبانة أستاذ المقرر .

1. **الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم :**

* عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي .
* استبانة رأي الخريجين .

1. **عمليات تحسين التعليم :**

* برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس .
* توفير الوسائل الجديدة المعينة على تدريس المقرر .
* إيجاد برامج مساعدة للطلاب الضعفاء علمياً .
* حوافز معنوية ومادية للطلاب المتميزين .

1. **عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة:**

* فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .
* قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى .

1. **العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين :**

* -استضافة خبير لتقويم المقر ر .
* -إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر .
* -استشارة أستاذ طويل التجربة في تدريس المقرر .
* فعالية لجنة فحص المقررات في ضوء السلبيات التي يزود بها أعضاء الهيئة التدريسية في كل فصل دراسي .