



مفهوم ادارة التراث

- نشير هنا أولاً إلى أن مصطلح إدارة موارد التراث يعني الإجراء الخاصة بمعرفة ورصد معالم ومواقع التراث وتقييمها وصيانتها بغرض الحفاظ عليها وحمايتها وهناك أربع عناصر أساسية :
- - أفراد وذوي المؤهلات عالية في إدارة التراث (شهادة علمية أو المؤهلات العلمية والفنية والمهارية)
- - موارد مالية
- - معدات وتقنيات حديثة
- - إيجاد هيكل إداري ناجح وفعال



○ *أهداف ادارة التراث

○ هناك ستة أهداف تحاول أدارات التراث تحقيقها:

- تحديد وتعريف معالم وموارد التراث الثقافي (المواقع الأثرية والتراثية – المباني التاريخية – معالم التراث العمراني – المتاحف – وموارد الثقافية المادية – الحرف والصناعات التقليدية)
- إبراز القيم والمعاني التاريخية والحضارية والجمالية لعناصر التراث
- حصر المخاطر والمهددات وعوامل التلف التي تواجه معالم وموارد التراث وكيفية معالجتها
- تبني تشريعات ثقافية وطنية لحماية التراث والحفاظ عليه مع وضع إستراتيجيات والخطط الداعمة له
- رفع وعي المواطنين والمجتمع بأهمية التراث ودوره في تماسك الأمم والشعوب
- العمل على توظيف التراث اقتصاديا لفائدة الدولة والمجتمع وذلك عن طريق الاستثمار في المعالم والمباني التاريخية والتراثية



• المهارات والقواعد الأساسية في إدارة التراث:-

- تشير الدراسات الحديثة أن منهجية إدارة التراث تتطلب بعض المهارات والقواعد الأساسية التي تتمثل في الآتي:
 - المهارات الفنية
- ويقصد بها القدرات العلمية والعملية (حصول الإدارة في مجال إدارة التراث على شهادات علمية أكتسبها أثناء العمل توضح إمكانياته وقدراته)
 - المهارات الإنسانية
- ويقصد بها القدرة أو المقدرة على التعاون مع الآخرين ودعمهم وإبداء المشاركة والتعاون معهم أو ما يعرف العمل بروح الفريق
 - المهارات الفكرية
- ويقصد بها الإبداع والتطوير والمقدرة العقلية على القيام بالتنسيق وربط نشاطات المؤسسة بعضها لبعض
 - مهارات الإتصال
- ويقصد بها دقة المعلومات واستخدام وسائل الاتصالات المناسبة في الوقت والمكان المناسب لإيصال الرسالة والأهداف المنشودة

