



المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

نظام الخدمة المدنية
3611 بشر

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود
2. الكلية: كلية المجتمع
القسم: قسم العلوم الإدارية

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:



1. اسم ورمز المقرر الدراسي: نظام الخدمة المدنية (3611 بشر)	
2. عدد الساعات المعتمدة: 3	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: إدارة الموارد البشرية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: أ. لافي سعد البقمي	
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: اختياري قسم	
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية المجتمع في الرياض-المنزل	
9. حدد النمط التدريسي:	
أ. قاعة المحاضرات	<input type="checkbox"/>
ب. الدمج (الطريقة التقليدية والاتصال التفاعلي عبر الانترنت)	<input type="checkbox"/>
ج. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة	النسبة:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
النسبة:	النسبة:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
تعليقات:	

ب. أهداف المقرر:

1. ما الهدف الرئيس للمقرر؟ يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات وخبرات الطلاب في مجال الخدمة المدنية من حيث المفاهيم والمبادئ التي تحكمها، إضافة إلى تطبيقات الوظيفة العامة وأبرز الأحداث التاريخية التي أثرت في تشكيل الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية.
2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات، أو استخدام الانترنت كمراجع، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة): يتم تطوير المحتوى العلمي للمقرر على ضوء المستجدات في هذا المجال
ت. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).
توصيف المقرر: يركز هذا المقرر على مبادئ ومفاهيم الخدمة المدنية والوظيفة العامة والأحداث التاريخية الكبرى التي تؤثر



على تطور الخدمة العامة في المملكة العربية السعودية. ويركز المقرر أيضا على بعض الوظائف والقضايا التي تؤثر على سلوك الموظفين في القطاع العام مثل: تصنيف الوظائف ، وتقييم الوظائف، ونظم تعويض الموظفين، وتقييم الأداء، وانضباط الموظفين العموميين وحقوق الموظفين ومسؤولياتهم، وتكافؤ فرص العمل.

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	تحليل الوظائف
6	2	مبادئ وخطوات تحليل الوظائف
3	1	تصنيف الوظائف
3	1	خطوات تصنيف الوظائف
3	1	تاريخ الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية
3	1	الوظيفة العمومية
6	2	شروط الوظيفة العمومية
3	1	القواعد المنظمة للوظيفة الحكومية
3	1	طرق اختيار الموظف الحكومي
3	1	واجبات الموظف الحكومي
3	1	حقوق الموظف الحكومي
3	1	الرواتب في القطاع العام
3	1	تقاعد الموظف الحكومي

2. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والمعتمدة لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	مختبر أو استوديو	تدريب عملي	دليل توجيهي	المحاضرة	عدد ساعات التدريس
45	-	-	-	-	45	عدد ساعات التدريس
3	-	-	-	-	3	الساعات المعتمدة

3. ساعات تعليمية إضافية (خاصة) متوقعة للطلاب لكل أسبوع؟

2

4. تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الإطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها.
ترتبط المخرجات التعليمية للمقرر، وطرق التقييم، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم.
قدم الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم، فإنه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم

للمقرر تندرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي ترتبط في مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة. في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب أن يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج. ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج. الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي إليه (انظر الى الجدول).
ثانياً: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة إلى طريقة التقييم.
ثالثاً: تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم.
رابعاً: إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمنت في مخرجات التعلم للمقرر، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج.
لا يشترط بأن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وفقاً لطبيعة المقرر.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مجالات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس في المقرر	وطرق التقييم للمقرر
1	المعرفة		
1-1	يتعرف على أبرز النظريات ذات الصلة بتحليل وتصنيف الوظائف	- المزج بين النظرية والتطبيق	- الاختبارات الفصلية - الاختبارات القصيرة
2-1	يعدد خطوات تحليل الوظائف	- المحاضرات حول تحليل وتصنيف الوظائف والوظيفة العامة	- البحوث والواجبات المنزلية - الاختبار النهائي
3-1	يعدد خطوات تصنيف الوظائف	- الحوار والنقاش داخل القاعة الدراسية	
4-1	يوضح طرق وأدوات تحليل الوظائف		
5-1	يتعرف على القواعد النظامية التي تحكم الوظيفة العامة في المملكة العربية السعودية		
2	المهارات الإدراكية		
1-2	يستخدم المعرفة النظرية في التعامل مع المشكلات الحقيقية في مجال تحليل وتصنيف الوظائف	- المزج بين النظرية والتطبيق	- طرح أسئلة مختصرة في بداية المحاضرة وتقييم الإجابات
2-2	يفسر العلاقات بين الأجزاء المختلفة للمعلومات التي ترتبط بتحليل وتصنيف الوظائف	- المحاضرات حول تحليل وتصنيف الوظائف والوظيفة العامة	- اختبارات قصيرة واجبات منزلية - اختبارات شهرية ونهائية
3-2	يستخدم الحالات الدراسية في تعزيز قدرات التفكير	- الحوار والنقاش داخل القاعة الدراسية	
3	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
1-3	يظهر روح التعاون	- البحوث	- الملاحظة الفردية
2-3	يطور مهاراته القيادية	- التعليم من خلال المجموعات	- تقييم البحوث والمناقشات داخل القاعة الدراسية
3-3	يطور قدراته على التحفيز والتشجيع		
4	مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	يتواصل بفعالية سواء بصورة لفظية أو كتابية	- العروض التقديمية	- تقييم العروض



التقويمية		يستخدم تقنيات الاتصال والمعلومات	2-4
المهارات النفس-حركية			5
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	1-5
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	2-5

بعض الأفعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقاً لمجال مخرجات التعلم

الأفعال المقترحة	
يدرج، يضع قائمة بـ، يسمي، يسجل، يضع بطاقة، يوجز، يلخص، يذكر، يصرح، يصف، يسترجع، يتذكر، يتعرف، يخبر، يكتب، يعيد الإنتاج.	المعرفة
يقدر، يشرح، يلخص، يكتب، يفارن، يضع في مخطط، يقسم، يشتق، ينتقد، يحسب، يحلل، يركب، بطور، يجعل، يستعد، يعيد التركيب، يتعرف، يخلص، يشرح، يتنبأ، يعدل، يقدر، يقيّم، يخطط، يصمم، يقيس، يحكم، يفسر، يقدر	المهارات الإدراكية
يوضح، يحكم، يختار، يعدل، يظهر، يستخدم، يقدر، يقيّم، يعدل، يحلل، يسأل، يكتب	مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية
يوضح، يحسب، يفسر، يبحث، يسأل، يشغل، يدير، يقوم، يقيم، ينتقد	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية
يوضح، يظهر، ينجز، يستخدم، يتلاعب، يشغل، يستعد، ينتج، يرسم، يضع نموذج، يختبر، يركب، يجرب، يعيد التركيب	المهارات النفس حركية



بعض الأفعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم:

يتأمل، يعظم، يراجع، يؤكد، يفهم، يتضخم، يحتفظ، يعكس، يفحص، يقوي، يشجع، يعمق، يستكشف.

يمكن أن تستخدم تلك الأفعال عند ربطها بأفعال إجرائية أو كميات معينة.

بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس:

بالاعتماد على البحوث والممارسات الجيدة، والذي يتطلب طرقاً متعددة ومستمرة لتؤكد من تعلم الطلبة، فإن التوجه الحديث يضم عدداً واسعاً من استخدام سلالمة التقدير أو مصفوفات التقدير (Rubric): بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي، المرجعيات (Benchmark) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPI) والتحليل. مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي.

تتنوع استراتيجيات التقويم منها: الامتحانات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات، التقارير التحليلية، تقديم العروض الفردية والجماعية، ملصقات، المجلات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعة، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة، العمل الفني، خرائط المفاهيم.

تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها بما يتناسب مع تعلم المنهاج وحاجات الطلبة ومخرجات التعلم المستهدفة. وتشمل طرق التدريس: المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة، أنشطة البحث، التمرين العملي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ، الفكاهة، تقديم العرض بشكل فردي، العصف الذهني، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.

5. مصفوفة نواتج تعلم المقررات مع نواتج تعلم البرنامج. (ضع نواتج تعلم المقرر في العمود الأيمن ونواتج البرنامج في الصف العلوي)															
نواتج تعلم البرنامج (استخدم رمز نواتج تعلم البرنامج الموجود في نموذج توصيف البرنامج)														نواتج تعلم المقرر	
3.	2.	1.	4.	3.	2.	1.	4.	3.	2.	1.	4.	3.	2.	1.	ر
4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1	1	1	1	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	1.1



-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	2.1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	3.1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	4.1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	5.1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	1.2
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	2.2
-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	3.2
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3
-	-	-	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	2.3
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.3
✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.4
-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.4

6. تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:			
م	طبيعة مهمة التقييم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطبة أو عرض شفوي..)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار شهري اول	7	20%
2	اختبار شهري ثاني	12	20%
3	اختبارات قصيرة	طوال الفصل	10%
4	واجبات منزلية وأبحاث	طوال الفصل	10%
5	اختبار نهائي	16	40%

د. الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة:

1- الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة



والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية-الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع).
40 ساعة في الأسبوع يقضيها عضو هيئة التدريس في إعطاء المحاضرات وتقديم الإرشاد الأكاديمي والتواجد في الساعات المكتبية.

ه. مصادر التعلم

1. الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة: د. السندي، عبد الله راشد (2013م)، مبادئ الخدمة المدنية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية، (السعودية: الطبعة الخامسة عشر)
2. قائمة بأهم المراجع (دوريات علمية ، تقارير ..) :
-
3. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها (الدوريات العلمية ، والتقارير ،) :
-
4. قائمة بالمراجع الالكترونية (المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم (Blackboard) . نظام إدارة التعلم الالكتروني في جامعة الملك سعود
5. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة .
-

و. التسهيلات والمرافق والمستلزمات:

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).
1. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
- قاعة دراسية.
2. مصادر الحاسب الالي (جهاز عرض ،برامج،)
- عارض الكتروني،
- سبورة ذكية.
3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة): لا يوجد.

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التعليم:
- استبانات يتم توزيعها على الطلاب حول عملية التدريس
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم
- تقرير دوري للمسؤولين
- التقارير التي تعدها لجنة الخطط الدراسية
- توصيات الأساتذة الزائرون.



<p>3. عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- الاستفادة من التغذية الراجعة التي تتوفر من تقييم الطلاب والنظراء- تنفيذ التوصيات ووضعها موضع التنفيذ- تشجيع حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها عمادة تطوير المهارات بالجامعة.
<p>4 – عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى) :</p> <ul style="list-style-type: none">- تقييم النظراء الداخليين للاختبارات.- تقييم النظراء الخارجيون للاختبارات.
<p>5. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :</p> <ul style="list-style-type: none">- مراجعة دورية للمقرر من قبل لجنة متخصصة.- تحديث مستمر للمواد التعليمية.

اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر الدراسي: أ. صالح السطان
التوقيع: تاريخ استكمال التوصيف: 2019/04/22 م
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن التدريب الميداني: د. مهدي الحجري
منسق البرنامج: د. فارس الديك
التوقيع: التاريخ: 2019/04/22 م