

التنظيم وأساليب العمل

١٤٣٦هـ

الوحدة الثانية: التنظيم وأساليب العمل

أهداف الدرس: يتوقع من الطالب بعد نهاية هذا الدرس أن
يتعرف على:

مفهوم التنظيم وأساليب العمل

أسباب استحداث وحدات التنظيم والأساليب واختصاصاتها وعلاقتها بغيرها

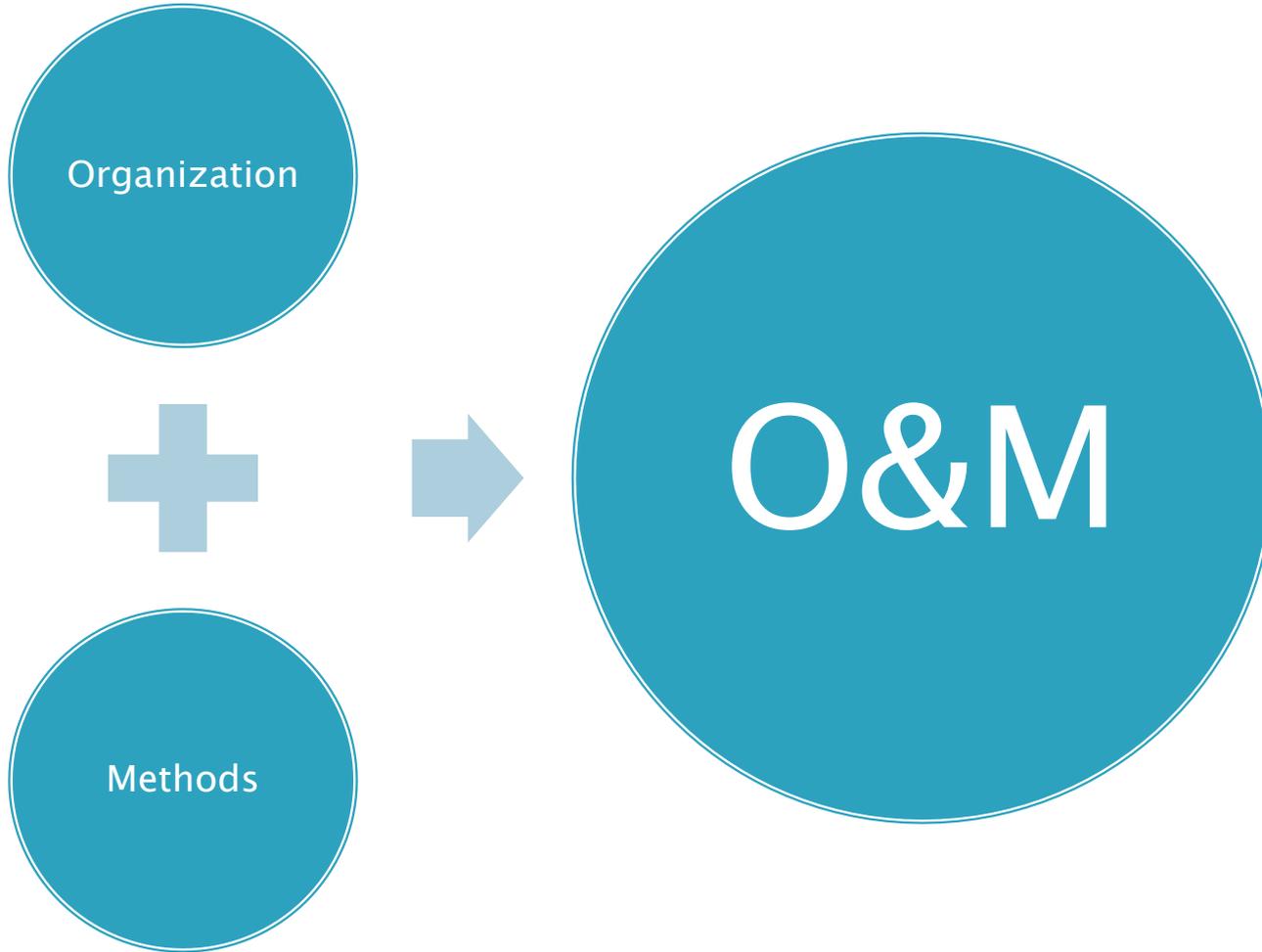
الصفات العامة التي يتعين أن تتوفر في أخصائي التنظيم

مفهوم التنظيم وأساليب العمل

• (التنظيم وأساليب العمل): " عملية نظامية يتم من خلالها دراسة الهيكل التنظيمي للمنشأة، وإجراءات وأساليب العمل، وأنظمة الرقابة والإدارة، ابتداءً من أدنى السلم الإداري (الإدارة التشغيلية) وحتى أعلى مستوى إداري (مدير عام المنشأة، الرئيس التنفيذي...)، وذلك بهدف تقييم مدى الفعالية في تحقيق الأهداف التنظيمية". (Business Dictionary)

• (التنظيم وأساليب العمل): " العملية التي يتم من خلالها تقييم طرق إنجاز العمل في المنشأة، والبحث عن سبل تطويرها.

التنظيم وأساليب العمل (O&M)



أسباب استحداث وحدات متخصصة في التنظيم وأساليب العمل

- تقوم بعض المنظمات في القطاع العام أو في القطاع الخاص باستحداث وحدات متخصصة تتولى نشاط التنظيم وأساليب العمل للأسباب التالية:
- انشغال الرؤساء في أداء مهامهم اليومية.
- الحاجة إلى وجود جهة فنية متخصصة تقوم بهذا النشاط فالخبرات التنظيمية قد لا تتوفر لدى كافة الرؤساء (مثال: الطبيب قد يكون مديراً لمستشفى ولكن يمتلك الخبرات التنظيمية لبناء هيكل إداري)

اختصاصات وحدات التنظيم وأساليب العمل

- إجراء الدراسات التنظيمية لتطوير هيكل تنظيمي قائم أو بناء هيكل جديد.
- إعداد الدليل التنظيمي.
- تقييم الإجراءات وتطويرها.
- تصميم دليل الإجراءات.
- دراسة طلبات استحداث الوظائف أو إلغائها.
- دراسة تصميم المكاتب والبيئة المادية للعمل.

يتبع/اختصاصات وحدات التنظيم وأساليب العمل

- دراسة مدى الاستفادة من المعدات والأجهزة المكتبية.
- إدارة السجلات ووضع سياسات الحفظ والتوثيق.
- إدارة التقارير.
- إدارة النماذج.

الهدف الأساسي للتنظيم وأساليب العمل

يتمثل السبب الأساسي للتنظيم وأساليب العمل؛ في تحسين وتطوير وسائل وطرق قيام المنظمات بأعمالها، بغرض تحقيق أكبر استفادة من الموارد الطبيعية، والإنسانية، والمالية المتوفرة لدى المنظمة.

علاقة وحدات التنظيم والأساليب بالوحدات الأخرى

علاقة وحدات التنظيم والأساليب بالوحدات الإدارية الأخرى هي علاقة فنية استشارية؛ بمعنى أن عملها يقتصر على الدراسة والتقييم وإعداد التقارير والتوصيات ومن ثم تقديمها لمن يملك الصلاحيات التنفيذية.

أخصائي التنظيم

- يُطلق على من يتولى القيام بمهام التنظيم والأساليب عدة مسميات منها:
- محلل إداري.
- أخصائي تنظيم.
- باحث تنظيم.
- باحث تنظيم مساعد.

الصفات العامة التي يتعين توفرها فيمن يتولى مهمة التنظيم والأساليب

- اجتماعي ليحوز ثقة الموظفين.
- القدرة على استكشاف ما وراء الإجابات.
- القدرة على إدارة الوقت.
- التفكير المنظم والقدرات التحليلية.
- الموضوعية والابتعاد عن المعايير الشخصية.
- القدرة على التعبير كتابةً وتحديثاً.
- القدرة على الإقناع.

مثال تطبيقي من واقع دليل تصنيف الوظائف بالمملكة

• ورد في دليل تصنيف الوظائف بالمملكة العربية السعودية أمثلة على

المعارف أو القدرات أو المهارات التي يتعين أن تتوفر في سلسلة وظائف (

باحثي وأخصائيي التنظيم على النحو التالي:

المعارف والقدرات والمهارات المطلوبة من واقع تصنيف الوظائف بالمملكة

أمثلة للمعارف والقدرات والمهارات المطلوبة للسلسلة:

معرفة بالأسس والمفاهيم الأساسية والتعليمات المتعلقة بأعمال التنظيم

معرفة بأساليب وطرق وإجراءات التنظيم وكيفية إعداد الخرائط التنظيمية

معرفة بالتصنيف والوظيفي وبالأنظمة والتعليمات المتعلقة بالباب الأول من الميزانية العامة للدولة

معرفة بالتعليمات الصادرة من اللجنة العليا للإصلاح الإداري

قدرة على إعداد الدراسات والبحوث والتقارير ذات العلاقة بمجال العمل

قدرة على تحديد الاختصاصات والصلاحيات لكل وحدة أو إدارة

قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين والمحافظة عليها

القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة

قدرة على استخدام الحاسب الآلي

مثال تطبيقي من واقع دليل تصنيف الوظائف بالمملكة

كما ورد في دليل تصنيف الوظائف بالمملكة العربية السعودية أمثلة على الأعمال التي تختص بها سلسلة وظائف (باحثي وأخصائيي التنظيم على النحو التالي:

المعارف والقدرات والمهارات المطلوبة من واقع تصنيف الوظائف بالمملكة

خواص السلسلة: أمثلة على الأعمال التي تختص بها السلسلة

دراسة وبحث التنظيمات الإدارية وأساليب العمل واقتراح تعديلها أو تبسيطها

دراسة طلبات إحداث الوظائف للجهات الحكومية، وتقييمها حسب حاجة العمل الفعلية وإبداء الرأي بالموافقة أو عدمها أثناء المشاركة في مناقشة الميزانية

دراسة الهياكل التنظيمية للأجهزة الحكومية، وإبداء الرأي في إعادة تنظيمها، وتحديد اختصاصاتها

اجراء الدراسات الميدانية لتطوير اساليب العمل واقتراح النماذج وتحديثها

دراسة القوى العاملة وبحث إمكانية تطويرها

مصطلحات

- Chief Executive Officer (CEO) : الرئيس التنفيذي
- Upper Management: الإدارة العليا
- Middle Management: الإدارة الوسطى
- Lower–Level Management: الإدارة الدنيا
- Long term goal : هدف طويل المدى
- Division of Work: تقسيم العمل
- Departmentation: تجميع الأعمال -تكوين الوحدات التنظيمية
- Managerial Levels: المستويات الإدارية
- Governance: الحاكمة

نشاط

يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات متساوية العدد، وعقد جلسة
عصف ذهني تدور حول الشكل التالي

