

## الخطة التدريسية لمقرر مبادئ المحاسبة والتقارير المالي (201 حسب)

### • هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمحاسبة وأساسياتها وإجراءاتها مع التركيز على تعريف الطالب بالنظام المحاسبي وأساسيات المحاسبة المالية في المنشآت الخدمية والتجارية بالإضافة إلى زيادة معرفة الطالب بمبادئ إعداد وتحليل التقارير المالية.

### • المرجع:

جون جى وايلد، كين دابليو شاو، باربرا شياييتا، ونستون كوك، "مبادئ المحاسبة المالية"، الطبعة 2، عام 2016م، متوفر لدى مركز بيع الكتب بجامعة الملك سعود (بتخفيض 50%)، الجمعية السعودية للمحاسبة، مكتبة العبيكان، ومكتبة جدير.

### • تقييم أداء الطلاب: يتم تقييم أداء الطلاب على النحو التالي:

النسبة	الدرجة	البيان
20%	20	أولاً: اختباران فصليان (غير موحدين)
25%	25	ثانياً: اختبار فصلي موحد: يوم الخميس 1439/07/12 هـ الموافق 2018/03/29 م من الساعة 3 مساءً وحتى 5 مساءً، ويشمل من بداية الفصل الأول وحتى نهاية الفصل الخامس.
15%	15	ثالثاً: الانتظام في حضور محاضرة التمارين المحاضرة التقليدية والواجبات والكويزات.
40%	40	رابعاً: اختبار نهائي موحد: يحدد حسب جدول الاختبارات النهائية لكلية إدارة الأعمال، ويشمل كامل موضوعات المقرر.

### الاختبارات الشهرية:

الاختبار الشهري الأول: ( 10 درجة ) يوم الأثنين 1439/06/03 هـ الموافق 2018/02/19 م في نفس موعد المحاضرة.

الاختبار الشهري الثاني: ( 10 درجة ) يوم الأثنين 1439/07/23 هـ الموافق 2018/04/09 م في نفس موعد المحاضرة.

### تنبيه مهم:

على جميع الطلاب الانتظام في حضور المحاضرات والتمارين، علماً بأن الطالب سوف يحرم من دخول الاختبار النهائي إذا بلغت نسبة الغياب عن المحاضرات 25% فأكثر، وغير مسموح بعقد اختبارات بديلة.

### العوائق الصحية:

يرجى ممن لديه عوائق صحية قد تحد من قدرته على الحضور الكامل للمحاضرات إخطار مدرس المقرر وإرفاق تقرير طبي يوضح الحالة الطبية في مدة أقصاها الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي لدراسة حالته.

### طريقة الشرح:

سيتم الاعتماد في كل الدروس على عرض بوربوينت ومذكرة تساعد الطالب في فهم ما يتم شرحه خلال محاضرة، مع ملاحظة أن الكتاب هو المرجع الأساسي للاختبارات وإن أي معلومة موجودة في كتاب هي مسؤولية الطالب.

## السلوك الأكاديمي:

- يجب على الطالب احترام العلاقة الأكاديمية المفروضة نظاما ما بين الطالب ومدرس المقرر والعلاقة ما بين الطالب وزملائه الطلاب وأي إخلال بتلك العلاقة سيؤدي إلى تطبيق الإجراءات النظامية بحق المخالف.
- يجب على الطالب الحضور بالوقت المحدد المحاضرة بالضبط.
- يجب الحضور كامل وقت المحاضرة وأي خروج قبل نهاية المحاضرة سيعد الطالب غائب.
- عدم الانشغال أو التحدث أثناء المحاضرة.
- يجب إغلاق أجهزة الاتصال كاملة أو وضعها على الصامت، وأي استخدام لأجهزة سيأثر على تقييم الطالب.
- للطالب حق غياب 10% من المحاضرات دون أن يتأثر تقييمه، لذلك لن يتم قبول أعذار الغياب.

## الكويزات والواجبات:

- يوجد كويز نهاية كل فصل، وسوف تقام الكويزات في بداية المحاضرات، وغير مسموح إعادة الكويزات لأي ظرف كان.
- يوجد واجبات نهاية كل فصل، لكن موعد تسليم الواجبات يكون قبل كل اختبار. مثلا يتم تسليم واجبات الفصلين الأول والثاني قبل الاختيار الشهري الأول، ويتم تسليم واجبات الفصول 3-4-5 قبل الاختبار الموحد، وهكذا.

## الاختبارات:

- يعد الطالب مسؤول عند إحضار الأدوات الأساسية (مثل الحاسبة) أثناء الاختبار، ولم يسمح لأي طالب باستعارة أي أداة من زملائه.
- سياسة الجامعة تفرض على المراقب كتابة تقرير عن أي حالة غش خلال الاختبارات وذلك لتطبيق الإجراءات النظامية بحق المخالف.
- سياسة الجامعة تمنع إعادة أي اختبار مهما كانت الظروف. وأي طالب لا يحضر الاختبار مطالب بتقديم عذر طبي من مستشفى حكومي بموعد أقصاه أول محاضرة بعد الاختبار وأي عذر يقدم بعد هذا الموعد يعتبر لاغياً.

## توقعات مدرس المقرر:

- هذا المقرر يحتاج الى الكثير من الجهد ولذلك فإن الطالب مطالب بالتحضير والاستعداد لكل درس من خلال قراءة الكتاب ومراجعة الدروس المشروحة.
- يجب على الطالب تفعيل ومتابعة البريد الإلكتروني الجامعي ومنصة البلاك بورد (LMS) بشكل مستمر بالإضافة إلى موقع مدرس المقرر، وتعتبر هذه وسائل الاتصال الرسمية بين مدرس المقرر والطلاب.

لمدرس المقرر الحق في إضافة أو تعديل أي بند من هذه الخطة الدراسية بما يتماشى مع المصلحة العامة لطلاب المقرر

تتمثل موضوعات المقرر (201 حسب) التي سوف يتم تناولها فيما يلي:

ملاحظات	تمارين الفصل المطلوبة	الموضوعات التفصيلية	الأسبوع	عنوان الفصل	الفصل
<p>*يتضمن جدول المعادلة المحاسبية خانة واحدة لرأس المال يظهر بها أثر كل من الإيرادات، والمصروفات، والاستثمارات الإضافية، والمسحوبات.</p> <p>*لا تتضمن القوائم المالية قائمة التدفقات النقدية، يتم تناولها بالتفصيل في مقرر (317 حسب)</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد ص 30، 31 دراسة سريعة 1-6، 1-7، 1-8 ص 32 دراسة سريعة 1-12، تدريب 1- 2، 1-3 ص 33 تدريب 1-6، 1-8 ص. 34 تدريب 1-9، 1-10، 1-11، 1- 12 ص 35 تدريب 1-13، 1-14، 1-15، 1- 16 ص 36 المسألة 1-2، 1-5، ص 38 المسألة 1-7، 1-8، 1-9 (بدون قائمة التدفقات النقدية) ص 39-40 المسألة 1-2، 1-5، ص 42 المسألة 1-7، 1-8، 1-9 (بدون قائمة التدفقات النقدية) ص 43-44</p>	<p>1- أهمية ومستخدمي المحاسبة. 2- أساسيات المحاسبة. 3- أثر المعاملات على المعادلة المحاسبية. 4- مثال شامل على المعادلة المحاسبية. 5- أنواع وأهداف القوائم المالية. 6- تمرين شامل على القوائم المالية.</p>	الأول و الثاني	المحاسبة في إدارة الأعمال	الأول
<p>*يتم تأجيل دراسة الأخطاء المؤثرة على ميزان المراجعة، وطرق علاجها.</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (3:1) ص 77 دراسة سريعة 2-1، 2-3، 2-4، 2-5، 2-6 ص 78 تدريب 2-1، 2-2، 2-3، 2-4، 2-5 ص 79 تدريب 2-6، 2-7، 2-8، 2-9، 2-10، 2-11 ص 80 تدريب 2-12، 2-13، 2-14، 2- 15، 2-16 ص. 81 تدريب 2-18، 2-19 ص 82 المسألة 2-1، ص 83 المسألة 2-2، 2-3 (المطلوب 2، 1)، 2-4، 2-5 ص 84، 85 المسألة 2-1، ص 86 المسألة 2-2، 2-3 (المطلوب 2، 1) ص 87</p>	<p>1- عملية التحليل ودورة التسجيل المحاسبي. 2- دفتر اليومية العامة، ودليل الحسابات 3- الترحيل إلى دفاتر الأستاذ بنوعيه. 4- إعداد ميزان المراجعة (من أرصدة دفاتر الأستاذ، ومن خلال أرصدة معطاه). 5- مثال شامل على التسجيل والترحيل. وميزان المراجعة مع وجود دليل الحسابات. 6- إعداد القوائم المالية من ميزان المراجعة.</p>	الثالث و الرابع	تحليل المعاملات وتسجيلها	الثاني

	المسألة B4-2، B5-2 ص 88				
الثالث	تسوية الحسابات	الخامس و السادس	1- التوثيق وإعداد التقارير. 2- بعض أنواع تسوية الحسابات. 3- باقي أنواع تسوية الحسابات ومثال شامل. 4- ميزان المراجعة المعدل (بعد التسويات). 5- إعداد القوائم المالية من ميزان المراجعة المعدل.	*لا تتضمن تسوية الحسابات تناول المعالجات البديلة للمصروفات المدفوعة مقدماً، والإيرادات المحصلة مقدماً.	أسئلة الاختيار المتعدد (4:1) ص 118 دراسة سريعة 2-3، 3-3، 5-3 ص 119 دراسة سريعة 3-8 ص 120 تدريب 1-3، 2-3، 3-3 ص 121 تدريب 3-5، 3-6، 3-7 ص 122 المسألة A1-3 ص 124 المسألة A2-3، A3-3، A4-3 ص 125-126 المسألة A5-3 (المطلوب 1) ص 127-128 المسألة B1-3، B2-3 ص 128-129 المسألة B3-3 ص 130 المسألة B4-3 ص 131 المسألة B5-3 (المطلوب 1) ص 132
الرابع	إكمال الدورة المحاسبية	السابع	1- إعداد ورقة العمل. 2- إجراء قيود الإقفال وميزان المراجعة بعد الإقفال. 3- مثال شامل على ورقة العمل وقيود الإقفال.	أسئلة الاختيار المتعدد (4:1) ص 159 دراسة سريعة 1-4، 4-4 ص 160 دراسة سريعة 4-5، 4-6، 4-8، 9-4 ص 161 تدريب 1-4 ص 162 تدريب 3-4، 4-4 ص 163 تدريب 4-8، 4-9 ص 164 تدريب 4-10، 4-11، 4-12، 4- ص 165-166 تدريب 4-17 ص 167 المسألة A4-4 (المطلوب 1، 2) ص 169-170 المسألة A5-4 (المطلوب 1) ص 170-171 المسألة B4-4 (المطلوب 1، 2) ص 174 المسألة B5-4 (المطلوب 1) ص 175	

<p>* لا يتم دراسة قيود التسوية والإقفال والميزانية العمومية وورقة العمل في المنشأة التجارية.</p> <p>* يتم الإشارة فقط إلى نظام الجرد المستمر لأن تناوله بالتفصيل في مقرر (317 حسب)</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (3:1) ص 208-207 دراسة سريعة 5-1، 5-2 ص 209-208 دراسة سريعة 5-12، 5-13، 5-14 ص 210 تدريب 5-9 ص 212 تدريب 5-15، 5-16، 5-17 ص 213 تدريب 5-18، 5-19، 5-20 ص 214 المسألة 5-A1، 5-A2 (نظام الجرد الدوري) ص 215-214 المسألة 5-A4 ص 216 المسألة 5-B1، 5-B2 (نظام الجرد الدوري) ص 217 المسألة 5-B4 ص 219-218</p>	<p>1- استعراض نظامي الجرد الدوري والمستمر. 2- قيود اليومية في ظل نظام الجرد الدوري. 3- قائمة الدخل في المنشأة التجارية.</p>	<p>السابع و الثامن</p>	<p>المحاسبة عن العمليات التجارية</p>	<p>الخامس</p>
<p>* يتم التركيز على نظام الجرد الدوري دون المستمر</p> <p>* لا يتم تناول طرق تقدير المخزون، وطريقة التكلفة أو القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل</p> <p>* لا يتم تناول تأثير أخطاء الجرد على القوائم المالية</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (4:1) ص 254 دراسة سريعة 6-15 ص 256 دراسة سريعة 6-16، 6-17، 6-18، 6-19، 6-20، 6-21 ص 257 تدريب 6-4 ص 258 تدريب 6-11، 6-12، 6-13 ص 259 تدريب 6-14 ص 260 المسألة 6-A5، 6-A6 ص 262-263 المسألة 6-B5، 6-B6 ص 265</p>	<p>1- أساسيات المخزون السلعي. 2- تحديد تكلفة المخزون السلعي في ظل استخدام نظام الجرد الدوري: - طريقة التعيين المحدد (يتم التطرق للجانب النظري فقط). - طريقة الوارد أولاً صادر أولاً. - طريقة الوارد أخيراً صادر أولاً. - طريقة المتوسط المرجح.</p>	<p>التاسع</p>	<p>المخزون وتكلفة المبيعات</p>	<p>السادس</p>
<p>* لا يتم تناول نقطة التصرف في المقبوضات بالبيع أو الرهن.</p> <p>* وفقاً للكتاب تقتصر معالجة أوراق القبض على الاحتفاظ بها حتى تاريخ الاستحقاق دون تناول باقي التصرفات في أوراق القبض.</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (4:1) ص 291 دراسة سريعة 7-2، 7-3، 7-4، 7-5، 7-6، 7-8، 7-9 ص 292 تدريب 7-3، 7-4، 7-5، 7-6، 7-7، 7-8، 7-10 ص 294-293 تدريب 7-11، 7-12، 7-13 ص 295 المسألة 7-A2، 7-A3 ص 296 المسألة 7-A4، 7-A5 (المطلوب 1) ص 297</p>	<p>1- تسجيل العمليات المتعلقة بالمدينين. 2- طرق معالجة الديون المعدومة واستردادها - طريقة الشطب المباشر. 3- التنبؤ بالديون المعدومة كنسبة من حسابات المدينين، وطريقة تقادم حسابات المدينين - طريقة المخصص. 4- أوراق القبض: احتساب الفوائد، وتاريخ الاستحقاق، وإجراء قيود اليومية. 5- مثال شامل عن تحصيل وعدم تحصيل ورقة القبض خلال نفس السنة وفي سنة تالية.</p>	<p>العاشر و الحادي عشر</p>	<p>المحاسبة عن المدينين</p>	<p>السابع</p>

	المسألة B2-7، B3-7، B4-7، B5-7 (المطلوب 1) ص 298- 300				
الثامن	المحاسبة عن الأصول طويلة الأجل	الثاني عشر و الثالث عشر	1- احتساب تكلفة الممتلكات والمعدات والشراء بسعر موحد. 2- طرق الإهلاك: القسط الثابت، وحدات الإنتاج، وطريقة القسط المتناقص، وكذلك قيد التسوية والأثر على الميزانية العمومية. 3- التصرف في الممتلكات والمعدات بالاستبعاد أو بالبيع.	331-330 دراسة سريعة 1-8، 3-8، 4-8، 6-8، 8-8، 9-8 ص 332 تدريب 1-8، 2-8، 3-8، 4-8، 5-8، 6-8 ص 333 تدريب 7-8، 8-8، 9-8، 10-8 ص 334 تدريب 16-8، 17-8 (المطلوب 1) ص 335 المسألة A1-8 ص 336 المسألة A5-8، A6-8، B1-8 ص 338-337 المسألة B5-8، B6-8 ص 340	
التاسع	المحاسبة عن الالتزامات قصيرة الأجل	الرابع عشر	1-الالتزامات المعروفة: *ضرائب المبيعات المستحقة. *أوراق الدفع قصيرة الأجل. 2-الالتزامات المقدرة. 3- الالتزامات المحتملة: المطالبات القانونية المتوقعة.	*لا يتم تناول الالتزامات التالية: -التزامات الضمان -حسابات الدائنين -إيرادات غير مكتسبة -التزامات الرواتب -ضمانات الدين	
	المسألة B1-9، B2-9، B3-9، B4-9، B5-9 (المطلوب 1) ص 362- 367				