

**جامعة الملك سعود**  
**كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة**  
**بكالوريوس العلوم في إدارة الأعمال - المحاسبة**  
**الخطة التدريسية لمقرر مبادئ المحاسبة والتقرير المالي (٢٠١١ حسب)**  
**الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٧**

أستاذ المقرر:	لمياء عبدالرحمن البنيان
البريد الإلكتروني:	lalbunyan@ksu.edu.sa
الموقع الإلكتروني:	http://faculty.ksu.edu.sa/ar/lalbunyan
الساعات المكتوبة:	12-11
رقم المكتب:	دور الثاني 43A

**هدف المقرر:**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بمبادئ ومفاهيم المحاسبة المالية، وكذلك تعريفهم بالدوره المحاسبية والقوائم المالية وإجراءات معالجة العمليات المالية المرتبطة بالمنشآت الخدمية والتجارية الفردية، مع التركيز على المعالجة المحاسبية للمخزون كعنصر أساسى من عناصر الأصول وكذلك المعالجات المختلفة لبند المدينين والأصول الثابتة والالتزامات المتداولة، والمحاسبة في الشركات المساهمة.

**مخرجات التعلم للمقرر:**

عند الانتهاء بنجاح من هذا المقرر، سيتمكن الطلاب من القيام بما يلي:

مخرجات التعلم للمقرر	
١. مناقشة المفاهيم والمبادئ والافتراضات الأساسية للمحاسبة المالية وتطبيقاتها.	المعرفة والفهم
٢. شرح النظام المحاسبي في المنشآت الخدمية والتجارية الفردية وكذلك شركات المساهمة.	
١. تطبيق خطوات الدورة المحاسبية في المنشآت الخدمية والتجارية.	المهارات
٢. إعداد القوائم المالية الأساسية وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي.	
٣. تطبيق الإجراءات المحاسبية المرتبطة بالمدينين والمخزون السلعي والأصول الثابتة والالتزامات قصيرة الأجل.	
١. إظهار مهارات تحمل المسؤولية والتعلم الذاتي وإدارة الوقت.	القيم
٢. إظهار مهارات العمل ضمن فريق و التعامل مع الآخرين.	

**محتويات المقرر :**

تتمثل موضوعات مقرر (٢٠١١ حسب) التي سوف يتم تناولها فيما يلي:

الفصل	عنوان الفصل	الأسبوع	الموضوعات التفصيلية	تمارين الفصل المطلوبة	ملاحظات
الأول	المحاسبة في إدارة الأعمال	الأول و الثاني	١- أهمية ومستخدمي المحاسبة. ٢- أساسيات المحاسبة. ٣- أثر المعاملات على المعادلة المحاسبية. ٤- مثال شامل على المعادلة المحاسبية. ٥- أنواع وأهداف القوائم المالية. ٦- تمرين شامل على القوائم المالية.	أسئلة الاختيار المتعدد ص ٣١،٣٠ دراسة سريعة ٦-١ ،٧-١ ،٨-١ ص ٣٢ دراسة سريعة ١٢-١ ،تدريب ١-٢ ص ٣-١ تدريب ٦-١ ،٨-١ ص. ٣٤ تدريب ٩-١ ،١٠-١ ،١١-١ ،١-١ ص ٣٥ تدريب ١٣-١ ،١٤-١ ،١٥-١ ،١-١ ص ٣٦ المسألة A٢-١ ،A٥-١ ،A٥-١ ،ص ٣٨ المسألة A٧-١ ،A٨-١ ،B٧-١ ،B٨-١ (بدون قائمة التدفقات النقدية) ص ٤٠-٣٩ المسألة B٢-١ ،B٥-١ ص ٤٢ المسألة B٩-١ ،B٨-١ (بدون قائمة التدفقات النقدية) ص ٤٤-٤٣	* لا تتضمن القوائم المالية قائمة التدفقات النقدية، يتم تناولها بالتفصيل في مقرر (٣١٧ حسب)
الثاني	تحليل المعاملات وتسجيلها	الثالث و الرابع	١- عملية التحليل ودورة التسجيل المحاسبي. ٢- دفتر اليومية العامة، ودليل الحسابات ٣- الترحيل إلى دفاتر الأستاذ بنوعيه. ٤- إعداد ميزان المراجعة (من أرصدة دفاتر الأستاذ، ومن خلال أرصدة معطاه). ٥- مثال شامل على التسجيل والترحيل. وميزان المراجعة مع وجود دليل الحسابات. ٦- إعداد القوائم المالية من ميزان المراجعة.	أسئلة الاختيار المتعدد (٣:١) ص ٧٧ دراسة سريعة ١-٢ ،٢-٢ ،٣-٢ ،٤-٢ ،٥-٢ ص ٧٨ تدريب ١-٢ ،٢-٢ ،٣-٢ ،٤-٢ ص ٧٩ تدريب ٦-٢ ،٧-٢ ،٨-٢ ،٩-٢ ص ٨٠ تدريب ١١-٢ ،١٠-٢ ص ٨١ تدريب ١٢-٢ ،١٣-٢ ،١٤-٢ ص ٨٢ المسألة A١-٢ ص ٨٣ المسألة A٢-٢ ،A٣-٢ (المطلوب A٥-٢ ،A٦-٤ ،A٧-٤ ص ٨٥،٨٤ المسألة B١-٢ ص ٨٦	* يتم تأجيل دراسة الأخطاء المؤثرة على ميزان المراجعة، وطرق علاجها

	<p>المسألة ٢-٢، B٢-٢، B٣-٢ (المطلوب) ٨٧ ص ٢٠١</p> <p>المسألة ٤-٢، B٤-٢، B٥-٢ ص ٨٨</p>			
* لا تتضمن تسوية الحسابات تناول المعالجات البديلة للمصروفات المدفوعة مقدماً، والإيرادات المحصلة مقدماً.	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (٤:١) ص ١١٨</p> <p>دراسة سريعة ٢-٣، ٣-٣ ص ٥-٣</p> <p>١١٩ ص</p> <p>دراسة سريعة ٨-٣ ص ١٢٠</p> <p>تدريب ١-٣، ٢-٣، ٣-٣ ص ١٢١</p> <p>تدريب ٥-٣، ٦-٣، ٧-٣ ص ١٢٢</p> <p>المسألة A١-٣ ص ١٢٤</p> <p>A٤-٣، A٣-٣، A٢-٣ ص ١٢٦-١٢٥</p> <p>المسألة A٥-٣ (المطلوب ١) ص ١٢٨-١٢٧</p> <p>المسألة B١-٣، B٢-٣ ص ١٢٨-١٢٩</p> <p>المسألة B٣-٣ ص ١٣٠</p> <p>المسألة B٤-٣ ص ١٣١</p> <p>المسألة B٥-٣ (المطلوب ١) ص ١٣٢</p>	<p>١- التوفيق وإعداد التقارير. ٢- بعض أنواع تسوية الحسابات. ٣- باقي أنواع تسوية الحسابات ومثال شامل. ٤- ميزان المراجعة المعدل (بعد التسويات). ٥- إعداد القوائم المالية من ميزان المراجعة المعدل.</p>	الخامس و السادس	تسوية الحسابات  <b>CLO 2.2</b>
	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (٤:١) ص ١٥٩</p> <p>دراسة سريعة ١-٤، ٤-٤ ص ١٦٠</p> <p>دراسة سريعة ٥-٤، ٦-٤، ٨-٤ ص ١٦١</p> <p>تدريب ١-٤ ص ١٦٢</p> <p>تدريب ٣-٤، ٤-٤ ص ١٦٣</p> <p>تدريب ٨-٤، ٩-٤ ص ١٦٤</p> <p>تدريب ١٠-٤، ١١-٤، ١٢-٤ ص ١٦٥</p> <p>تدريب ١٧-٤ ص ١٦٧</p> <p>المسألة A٤-٤ (المطلوب ٢،١) ص ١٧٠-١٦٩</p> <p>المسألة A٥-٤ (المطلوب ١) ص ١٧١-١٧٠</p> <p>المسألة B٤-٤ (المطلوب ٢،١) ص ١٧٤</p> <p>المسألة B٥-٤ (المطلوب ١) ص ١٧٥</p>	<p>١- إعداد ورقة العمل. ٢- إجراء قيود الإقفال وميزان المراجعة بعد الإقفال. ٣- مثال شامل على ورقة العمل وقيود الإقفال. ٤- الميزانية العمومية المصنفة.</p>	السابع	إكمال الدورة المحاسبية  <b>CLO 2.2</b>

<p>* لا يتم دراسة قيود التسوية والإقال وورقة العمل في المنشأة التجارية.</p> <p>* يتم الإشارة فقط إلى نظام الجرد المستمر لأن تناوله بالتفصيل في مقرر (٣١٧) حسب</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (٣:١) ص ٢٠٨-٢٠٧ دراسة سريعة ١-٥ ص ٢٠٥-٢٠٤ دراسة سريعة ١٢-٥ ، ١٣-٥ ، ١٤ ص ٢٠٩-٢٠٨ دراسة سريعة ٢١٠ ص ١٤ تدريب ٩-٥ ص ٢١٢ تدريب ١٥-٥ ، ١٦-٥ ص ٢١٣ تدريب ١٨-٥ ، ١٩-٥ ص ٢٠-٥ المسألة A١-٥ ، A٢-٥ (نظام الجرد الدوري) ص ٢١٥-٢١٤ المسألة A٤-٥ ص ٢١٦ المسألة B١-٥ ، B٢-٥ (نظام الجرد الدوري) ص ٢١٧ المسألة B٤-٥ ص ٢١٩-٢١٨</p>	<p>١- استعراض نظامي الجرد الدوري والمستمر. ٢- قيود اليومية في ظل نظام الجرد الدوري. ٣- قائمة الدخل في المنشأة التجارية.</p>	<p>السابع و الثامن</p>	<p>المحاسبة عن العمليات التجارية</p> <p><b>CLO 2.1</b></p> <p><b>CLO 2.2</b></p>	<p>الخامس</p>
<p>* يتم التركيز على نظام الجرد الدوري دون المستمر * لا يتم تناول طرق تقدير المخزون، وطريقة التكفة أو القيمة القابلة للتحقيق أيهما أقل * لا يتم تناول تأثير أخطاء الجرد على القوائم المالية</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (٤:١) ص ٢٥٤ دراسة سريعة ١٥-٦ ص ٢٥٦ دراسة سريعة ١٦-٦ ، ١٧-٦ ، ١٨-٦ ، ١٩-٦ ، ٢٠-٦ ، ٢١-٦ ص ٢١٧ تدريب ٤-٦ ص ٢٥٨ تدريب ١١-٦ ، ١٢-٦ ، ١٣-٦ ص ٢٥٩ تدريب ١٤-٦ ص ٢٦٠ المسألة A٥-٦ ، A٦-٦ ص ٢٦٣-٢٦٢ المسألة B٥-٦ ، B٦-٦ ص ٢٦٥</p>	<p>١- أساسيات المخزون السلعي. ٢- تحديد تكفة المخزون السلعي في ظل استخدام نظام الجرد الدوري: - طريقة التعيين المحدد ( يتم التطرق للجانب النظري فقط ). - طريقة الوارد أولًا صادر أولًا. - طريقة الوارد أخيراً صادر أولًا. - طريقة المتوسط المرجح.</p>	<p>الحادي عشر</p>	<p>المخزون وتكلفة المبيعات</p> <p><b>CLO 2.3</b></p>	<p>السادس</p>
<p>* لا يتم تناول نقطة التصرف في المقوضات بالبيع أو الرهن. * وفقاً لكتاب تقتصر معالجة أوراق القبض على الاحتفاظ بها حتى تاريخ الاستحقاق دون تناول باقي التصرفات في أوراق القبض.</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (٤:١) ص ٢٩١ دراسة سريعة ٢-٧ ، ٣-٧ ، ٤-٧ ، ٥-٧ ، ٦-٧ ، ٧-٧ ص ٩-٧ تدريب ٣-٧ ، ٤-٧ ، ٥-٧ ، ٦-٧ ، ٧-٧ ص ١٠-٧ تدريب ١١-٧ ، ١٢-٧ ، ١٣-٧ ص ٢٩٤ تدريب ١١-٧ ، ١٢-٧ ، ١٣-٧ ص ٢٩٥ المسألة A٢-٧ ، A٣-٧ ص ٢٩٦ المسألة A٤-٧ ، A٥-٧ (المطلوب ١) ص ٢٩٧</p>	<p>١- تسجيل العمليات المتعلقة بالمدينين. ٢- طرق معالجة الديون المعدومة واستردادها - طريقة الشطب المباشر. ٣- التتبؤ بالديون المعدومة كنسبة من حسابات المدينين، وطريقة تقادم حسابات المدينين - طريقة المخصص. ٤- أوراق القبض: احتساب الفوائد، وتاريخ الاستحقاق، وإجراء قيود اليومية. ٥- مثال شامل عن تحصيل وعدم تحصيل ورقة القبض خلال نفس السنة وفي سنة تالية.</p>	<p>العاشر و الحادي عشر</p>	<p>المحاسبة عن المدينين</p> <p><b>CLO 2.3</b></p>	<p>السابع</p>

	المسألة ٢-٧، B٣-٧، B٤-٧، B٥-٧ (المطلوب ١) ص ٢٩٨ - ٣٠٠				
* لا يتم تناول الموضوعات التالية لدراستها تفصيلاً في مقرر (٣١٧ حسب): - الأضمحلال في الأصول الثابتة. - تعديل الإهلاك. - الموارد الطبيعية. - الأصول غير الملموسة.	أسئلة الاختيار المتعدد (٤:١) ص ٣٣١-٣٣٠ دراسة سريعة ١-٨، ٣-٨، ٤-٨ ص ٩-٨، ٦-٨ تدريب ١-٨، ٢-٨، ٣-٨، ٤-٨ ص ٦-٨، ٥-٨ تدريب ٧-٨، ٨-٨، ٩-٨، ١٠-٨ ص ٣٣٣ ٣٣٤ ٣٣٥ المسألة A١-٨ ص ٣٣٦ B١-٨، A٦-٨، A٥-٨ ٣٣٨-٣٣٧ المسألة B٦-٨، B٥-٨ ص ٣٤٠	١- احتساب تكلفة الممتلكات والمعدات والشراء بسعر موحد. ٢- طرق الإهلاك: القسط الثابت، وحدات الإنتاج، وطريقة التسطي المتناقص، وكذلك قيد التسوية والأثر على الميزانية العمومية. ٣- التصرف في الممتلكات والمعدات بالاستبعاد أو بالبيع.	الثاني عشر و الثالث عشر	المحاسبة عن الأصول طويلة الأجل <b>CLO 2.3</b>	الثامن
* لا يتم تناول الالتزامات التالية: - التزامات الضمان. - حسابات الدائنين. - إيرادات غير مكتسبة. - التزامات الرواتب. - ضمانتات الدين.	أسئلة الاختيار المتعدد (١) ص ٣٦٢ دراسة سريعة ١-٩، ٤-٩، تدريب ١-٩ ص ٣٦٣ تدريب ٢-٩، ٤-٩، ٥-٩ ص ٣٦٤ المسألة A١-٩ ص ٣٦٥ B١-٩ ص ٣٦٧	١- الالتزامات المعروفة: * ضرائب المبيعات المستحقة. * أوراق الدفع قصيرة الأجل. ٢- الالتزامات المقدرة. ٣- الالتزامات المحتملة: المطالبات القانونية المتوقعة.	الرابع عشر	المحاسبة عن الالتزامات قصيرة الأجل <b>CLO 2.3</b>	النinth
* لا يتم تناول كل من قائمة الدخل الشامل، وقائمة التغير في حقوق الملكية	أسئلة الاختيار المتعدد (١) ص ٤٠٠ دراسة سريعة ١-١٠، ٢-١٠، ٣-١٠ ص ٤٠١ دراسة سريعة ٤-١٠، ٥-١٠، ٦-١٠، ٧-١٠، ٨-١٠، ٩-١٠، ١٠-١٠ ص ٤٠٢ تدريب ٢-١٠، ٣-١٠، ٤-١٠ ص ٤٠٣ تدريب ٥-١٠، ٦-١٠، ٧-١٠، ٨-١٠ (المطلوب ١) ص ٤٠٤ المسألة A١-١٠ (المطلوب ١) ص ٤٠٥ A٢-١٠ (المطلوب ١) ص ٤٠٧ المسألة A٤-١٠ (المطلوب ١) ص ٤٠٩	١- خصائص الشركات المساهمة وتنظيمها. ٢- الأسهم العادية وتوزيعات الأرباح. ٣- الأسهم الممتازة واسهم الخزينة.	الرابع عشر و الخامس عشر	المحاسبة عن شركات المساهمة <b>CLO 1.2</b>	العاشر

	المسألة ١-١٠ B١-١٠ (المطلوب ٣:١) ص ٤١٠ المسألة ٢-١٠ B٢-١٠ (المطلوب ١) ص ٤١١ المسألة ٤-١٠ B٤-١٠ (المطلوب ٤:١) ص ٤١٢			
--	---	--	--	--

**المرجع:**

جون جى وايلد، كين دابليو شاو، باربرا شيابيتا، ونستون كوك، "مبادئ المحاسبة المالية"، الطبعة ٢، عام ٢٠١٦م، متوفّر لدى الجمعية السعودية للمحاسبة، مكتبة العبيكان، ومكتبة جرير.

**تقييم أداء الطالب:**

نسبة التقييم النهائي	الدرجة	تاريخ	النشاط
%٢٥	25	يوم الخميس ١٤٤٧/١٠/٢٨ هـ الموافق ٢٠٢٦/٤/١٦ م من الساعة ٢:٣٠ مساءً وحتى ٤:٣٠ مساءً.	١. اختبار فصلي موحد: يشمل من بداية الفصل الأول وحتى نهاية الفصل الخامس.
%٢٥	25	يوم الخميس ١٤٤٧/١١/١٣ هـ الموافق ٢٠٢٦/٤/٣٠ م من الساعة ١٢:٠٠ مساءً وحتى ١:٠٠ مساءً.	٢- اختبار فصلي غير موحد: يشمل الفصل السادس والسابع والثامن.
%١٠	10	المفاتيح: متاحة طوال فترة الفصل الدراسي، وأخر موعد لأخذها يوم الخميس ١٤٤٧/٤/١٢ هـ الموافق ٢٠٢٦/٥/٢١.  الواجبات: يتم الإعلان عنها عن طريق البريد الإلكتروني الجامعي.	٣- الانتظام في حضور التمارين عبر منصة Blackboard والالتزام بحل الواجبات وجمع المفاتيح عبر منصة THEKEY التعليمية الفاعلية.*
%٤٠	٤٠	يوم الأحد ١٤٤٧/١٢/٢١ هـ الموافق ٢٠٢٦/٦/٧ م من الساعة ١٠:٣٠ صباحاً وحتى ١٢:٣٠ مساءً.	٤- اختبار نهائي موحد: يشمل كامل موضوعات المقرر.

### \* آلية العمل على منصة "ذكي" (THEKEY):

سوف يعتمد بشكل أساسي على منصة THEKEY التعليمية التفاعلية لجمع المفاتيح وحل الواجبات الخاصة بالمقرر، وذلك وفق الآلية التالية:

نسبة التقييم النهائي	الدرجة	النشاط
%٥	٥	جمع المفاتيح (عبر منصة ذكي): يتم احتسابها بناءً على التقدم في المنصة.
%٥	٥	الواجبات (عبر منصة ذكي): يتم أداؤها وتسليمها حضرياً عبر المنصة.

### جمع المفاتيح (Keys):

- يحتوي كل هدف تعليمي في المنصة على مجموعة من المفاتيح التي تعكس مستوى إتقان الطالبة للمهارة المرتبطة بذلك الهدف، ويُطلب من الطالبة جمع هذه المفاتيح من خلال التفاعل مع المحتوى التعليمي والإجابة على الأسئلة المرتبطة به.
- تُخصص للمفاتيح ٥ درجات من درجة المقرر ، ويتم احتسابها كنسبة وتناسب (عدد المفاتيح المجمعة ÷ إجمالي مفاتيح المقرر).
- آخر موعد لجمع المفاتيح هو الخميس ١٤٤٧/١٢/٢١ هـ الموافق ٢٠٢٦/٥/٢١م، ولن تقبل أي مفاتيح يتم جمعها بعد هذا التاريخ.

### الواجبات:

- تُطرح الواجبات الدراسية عبر المنصة، وقد يتشرط للوصول إلى بعض هذه الواجبات إتمام جمع عدد محدد من المفاتيح مسبقاً.
- يبلغ عدد الواجبات المطلوب إنجازها خلال الفصل الدراسي خمسة واجبات، ويوضح الجدول أدناه الفصول المرتبطة بكل واجب ومواعيد تسليمه.
- تُخصص للواجبات ٥ درجات من درجة المقرر.

رقم الواجب	الفصل	الاسبوع
الواجب الأول	الفصل الأول: المحاسبة في إدارة الأعمال الفصل الثاني: تحليل المعاملات وتسجيلها	طوال الأسبوع الخامس
الواجب الثاني	الفصل الثالث: تسوية الحسابات الفصل الرابع: إكمال الدورة المحاسبية	طوال الأسبوع الثامن
الواجب الثالث	الفصل الخامس: المحاسبة عن العمليات التجارية الفصل السادس: المخزون وتكلفة المبيعات	طوال الأسبوع العاشر
الواجب الرابع	الفصل السابع: المحاسبة عن المدينين الفصل الثامن: المحاسبة عن الأصول طويلة الأجل	طوال الأسبوع الرابع عشر

طوال الأسبوع الخامس عشر	الفصل التاسع: المحاسبة عن الالتزامات قصيرة الأجل الفصل العاشر: المحاسبة عن شركات المساهمة	الواجب الخامس
-------------------------	--	---------------

**سياسات وقواعد مهمة:**

على جميع الطالبات الانتظام في حضور المحاضرات والالتزام بجمع المفاتيح وحل الواجبات، علماً بأن الطالبة سوف تُحرم من دخول الاختبار النهائي إذا بلغت نسبة الغياب عن المحاضرات ٢٥% فأكثر، وغير مسموح بعدم احتساب بدائلة.