

جامعة الملك سعود  
كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة  
بكالوريوس العلوم في إدارة الأعمال - المحاسبة  
الخطة التدريسية لمقرر مبادئ المحاسبة والتقرير المالي (٢٠١ حسب)  
الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٧

|                    |  |
|--------------------|--|
| أستاذ المقرر:      | لمياء عبدالرحمن البنيان                |
| البريد الإلكتروني: | lalbunyan@ksu.edu.sa                   |
| الموقع الإلكتروني: | http://faculty.ksu.edu.sa/ar/lalbunyan |
| الساعات المكتبية:  | 12-11                                  |
| رقم المكتب:        | الدور الثاني 43A                       |

**هدف المقرر:**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بمبادئ ومفاهيم المحاسبة المالية، وكذلك تعريفهم بالدورة المحاسبية والقوائم المالية وإجراءات معالجة العمليات المالية المرتبطة بالمنشآت الخدمية والتجارية الفردية، مع التركيز على المعالجة المحاسبية للمخزون كعنصر أساسي من عناصر الأصول وكذلك المعالجات المختلفة لبنود المدينين والأصول الثابتة والالتزامات المتداولة، والمحاسبة في الشركات المساهمة.

**مخرجات التعلم للمقرر:**

عند الانتهاء بنجاح من هذا المقرر، سيتمكن الطلاب من القيام بما يلي:

| مخرجات التعلم للمقرر   |                |
|--|----------------|
| ١. مناقشة المفاهيم والمبادئ والافتراضات الأساسية للمحاسبة المالية وتطبيقاتها.                            | المعرفة والفهم |
| ٢. شرح النظام المحاسبي في المنشآت الخدمية والتجارية الفردية وكذلك شركات المساهمة.                        |                |
| ١. تطبيق خطوات الدورة المحاسبية في المنشآت الخدمية والتجارية.  | المهارات       |
| ٢. إعداد القوائم المالية الأساسية وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي.                                 |                |
| ٣. تطبيق الإجراءات المحاسبية المرتبطة بالمدينين والمخزون السلعي والأصول الثابتة والالتزامات قصيرة الأجل. |                |
| ١. إظهار مهارات تحمل المسؤولية والتعلم الذاتي وإدارة الوقت.  | القيم          |
| ٢. إظهار مهارات العمل ضمن فريق والتعامل مع الآخرين.  |                |

**محتويات المقرر:**

تتمثل موضوعات مقرر (٢٠١ حسب) التي سوف يتم تناولها فيما يلي:

| الفصل الأول               | عنوان الفصل              | الأسبوع               | الموضوعات التفصيلية   | تمارين الفصل المطلوبة   | ملاحظات  |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------|---|---|--|
| المحاسبة في إدارة الأعمال | CLO 1.1                  | الأول<br>و<br>الثاني  | ١- أهمية ومستخدمي المحاسبة.<br>٢- أساسيات المحاسبة.<br>٣- أثر المعاملات على المعادلة المحاسبية.<br>٤- مثال شامل على المعادلة المحاسبية.<br>٥- أنواع وأهداف القوائم المالية.<br>٦- تمرين شامل على القوائم المالية.   | أسئلة الاختيار المتعدد ص ٣١، ٣٠<br>دراسة سريعة ١-٦، ١-٧، ١-٨ ص ٣٢<br>دراسة سريعة ١-١٢، تدريب ١-١ ص ٣٣<br>تدريب ١-٦، ١-٨ ص ٣٤<br>تدريب ١-٩، ١-١٠، ١-١١ ص ٣٥<br>تدريب ١-١٣، ١-١٤، ١-١٥ ص ٣٦<br>المسألة ١-٢٨، ١-٢٥، ص ٣٨<br>المسألة ١-٢٧، ١-٨٨، ١-٩٩ (بدون قائمة التدفقات النقدية) ص ٤٠-٣٩<br>المسألة ١-٢٢، ١-٥٠، ص ٤٢<br>المسألة ١-٢٧، ١-٨٨، ١-٩٩ (بدون قائمة التدفقات النقدية) ص ٤٤-٤٣ | *لا تتضمن القوائم المالية قائمة التدفقات النقدية، يتم تناولها بالتفصيل في مقرر (٣١٧ حسب) |
| الثاني                    | تحليل المعاملات وتسجيلها | الثالث<br>و<br>الرابع | ١- عملية التحليل ودورة التسجيل المحاسبي.<br>٢- دفتر اليومية العامة، ودليل الحسابات<br>٣- الترحيل إلى دفاتر الأستاذ بنوعيه.<br>٤- إعداد ميزان المراجعة (من أرصدة دفاتر الأستاذ، ومن خلال أرصدة معطاه).<br>٥- مثال شامل على التسجيل والترحيل. وميزان المراجعة مع وجود دليل الحسابات.<br>٦- إعداد القوائم المالية من ميزان المراجعة. | أسئلة الاختيار المتعدد (١:٣) ص ٧٧<br>دراسة سريعة ١-٢، ٢-٣، ٢-٤، ٢-٥، ٢-٦ ص ٧٨<br>تدريب ١-٢، ٢-٢، ٢-٣، ٢-٤، ٢-٥ ص ٧٩<br>تدريب ١-٢، ٢-٧، ٢-٨، ٢-٩، ٢-١٠، ٢-١١ ص ٨٠<br>تدريب ٢-١٢، ٢-١٣، ٢-١٤، ٢-١٥، ٢-١٦ ص ٨١<br>تدريب ٢-١٨، ٢-١٩ ص ٨٢<br>المسألة ١-٢٨، ص ٨٣<br>المسألة ٢-٢٨، ٢-٢٣ (المطلوب ١، ٢)، ٢-٤٨، ٢-٥٠ ص ٨٥، ٨٤<br>المسألة ٢-٢٨، ص ٨٦  | *يتم تأجيل دراسة الأخطاء المؤثرة على ميزان المراجعة، وطرق علاجها.                        |

|        |  |                 |   |  |  |
|--------|--|-----------------|---|--|--|
|        |  |                 |   |  | المسألة ٢-٢، B٢-٢ (المطلوب ٢٠١) ص ٨٧<br>المسألة ٢-٤، B٤-٢، B٥-٢ ص ٨٨                                   |
| الثالث | تسوية الحسابات<br><b>CLO 2.2</b>         | الخامس و السادس | ١- التوقيت وإعداد التقارير.<br>٢- بعض أنواع تسوية الحسابات.<br>٣- باقي أنواع تسوية الحسابات ومثال شامل.<br>٤- ميزان المراجعة المعدل (بعد التسويات).<br>٥- إعداد القوائم المالية من ميزان المراجعة المعدل. | أسئلة الاختيار المتعدد (٤:١) ص ١١٨<br>دراسة سريعة ٢-٣، ٣-٣، ٥-٣ ص ١١٩<br>دراسة سريعة ٣-٨ ص ١٢٠<br>تدريب ٣-١، ٢-٣، ٣-٣ ص ١٢١<br>تدريب ٣-٥، ٦-٣، ٧-٣ ص ١٢٢<br>المسألة ٣-١٢٤ ص ١٢٤<br>المسألة ٣-٢٢، A٢-٣، A٣-٣، A٤-٣ ص ١٢٦-١٢٥<br>المسألة ٣-١٢٥ (المطلوب ١) ص ١٢٨-١٢٧<br>المسألة ٣-١٢٨، B٢-٣ ص ١٢٨-١٢٩<br>المسألة ٣-١٣٠، B٣-٣ ص ١٣٠<br>المسألة ٣-١٣١، B٤-٣ ص ١٣١<br>المسألة ٣-١٣٢، B٥-٣ (المطلوب ١) ص ١٣٢ | *لا تتضمن تسوية الحسابات تناول المعالجات البديلة للمصروفات المدفوعة مقدماً، والإيرادات المحصلة مقدماً. |
| الرابع | إكمال الدورة المحاسبية<br><b>CLO 2.2</b> | السابع          | ١- إعداد ورقة العمل.<br>٢- إجراء قيود الإقفال وميزان المراجعة بعد الإقفال.<br>٣- مثال شامل على ورقة العمل وقيود الإقفال.<br>٤- الميزانية العمومية المصنفة.  | أسئلة الاختيار المتعدد (٤:١) ص ١٥٩<br>دراسة سريعة ٤-١، ٤-٤ ص ١٦٠<br>دراسة سريعة ٤-٥، ٤-٦، ٤-٨، ٤-٩ ص ١٦١<br>تدريب ٤-١ ص ١٦٢<br>تدريب ٤-٣، ٤-٤ ص ١٦٣<br>تدريب ٤-٨، ٤-٩ ص ١٦٤<br>تدريب ٤-١٠، ٤-١١، ٤-١٢، ٤-١٣ ص ١٦٥-١٦٦<br>تدريب ٤-١٧ ص ١٦٧<br>المسألة ٤-١٢٤ (المطلوب ٢٠١) ص ١٧٠-١٧١<br>المسألة ٤-١٢٥ (المطلوب ١) ص ١٧١-١٧٢<br>المسألة ٤-١٧٤ (المطلوب ٢٠١) ص ١٧٤<br>المسألة ٤-١٧٥ (المطلوب ١) ص ١٧٥      |  |

|               |   |  |   |   |   |
|---------------|---|--|---|---|---|
| <p>الخامس</p> | <p>المحاسبة عن العمليات التجارية</p> <p><b>CLO 2.1</b><br/><b>CLO 2.2</b></p> | <p>السابع<br/>و<br/>الثامن</p>         | <p>١- استعراض نظامي الجرد الدوري والمستمر.<br/>٢- قيود اليومية في ظل نظام الجرد الدوري.<br/>٣- قائمة الدخل في المنشأة التجارية.</p>   | <p>أسئلة الاختيار المتعدد (٣:١) ص ٢٠٨-٢٠٧<br/>دراسة سريعة ١-٥، ٢-٥ ص ٢٠٩-٢٠٨<br/>دراسة سريعة ١٢-٥، ١٣-٥، ١٤ ص ٢١٠<br/>تدريب ٩-٥ ص ٢١٢<br/>تدريب ١٥-٥، ١٦-٥، ١٧-٥ ص ٢١٣<br/>تدريب ١٨-٥، ١٩-٥، ٢٠-٥ ص ٢١٤<br/>المسألة ١-٥، ٢-٥ (نظام الجرد الدوري) ص ٢١٥-٢١٤<br/>المسألة ٤-٥، ٥-٥ ص ٢١٦<br/>المسألة ١-٥، ٢-٥ (نظام الجرد الدوري) ص ٢١٧<br/>المسألة ٤-٥، ٥-٥ ص ٢١٩-٢١٨</p> | <p>* لا يتم دراسة قيود التسوية والإقفال وورقة العمل في المنشأة التجارية.<br/>* يتم الإشارة فقط إلى نظام الجرد المستمر لأن تناوله بالتفصيل في مقرر (٣١٧ حسب)</p>   |
| <p>السادس</p> | <p>المخزون وتكلفة المبيعات</p> <p><b>CLO 2.3</b></p>                          | <p>التاسع</p>                          | <p>١- أساسيات المخزون السلعي.<br/>٢- تحديد تكلفة المخزون السلعي في ظل استخدام نظام الجرد الدوري:<br/>- طريقة التعيين المحدد (يتم التطرق للجانب النظري فقط).<br/>- طريقة الوارد أولاً صادر أولاً.<br/>- طريقة الوارد أخيراً صادر أولاً.<br/>- طريقة المتوسط المرجح.</p>  | <p>أسئلة الاختيار المتعدد (٤:١) ص ٢٥٤<br/>دراسة سريعة ٦-١٥، ٦-١٥ ص ٢٥٦<br/>دراسة سريعة ٦-١٦، ٦-١٧، ٦-١٨، ٦-١٩، ٦-٢٠، ٦-٢١ ص ٢٥٧<br/>تدريب ٦-٤ ص ٢٥٨<br/>تدريب ٦-١١، ٦-١٢، ٦-١٣ ص ٢٥٩<br/>تدريب ٦-١٤ ص ٢٦٠<br/>المسألة ٦-١٥، ٦-١٦ ص ٢٦٣-٢٦٢<br/>المسألة ٦-١٥، ٦-١٦ ص ٢٦٥</p>   | <p>* يتم التركيز على نظام الجرد الدوري دون المستمر<br/>* لا يتم تناول طرق تقدير المخزون، وطريقة التكلفة أو القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل<br/>* لا يتم تناول تأثير أخطاء الجرد على القوائم المالية</p> |
| <p>السابع</p> | <p>المحاسبة عن المدينين</p> <p><b>CLO 2.3</b></p>                             | <p>العاشر<br/>و<br/>الحادي<br/>عشر</p> | <p>١- تسجيل العمليات المتعلقة بالمدينين.<br/>٢- طرق معالجة الديون المعدومة واستردادها - طريقة الشطب المباشر.<br/>٣- التنبؤ بالديون المعدومة كنسبة من حسابات المدينين، وطريقة تقادم حسابات المدينين - طريقة المخصص.<br/>٤- أوراق القبض: احتساب الفوائد، وتاريخ الاستحقاق، وإجراء قيود اليومية.<br/>٥- مثال شامل عن تحصيل وعدم تحصيل ورقة القبض خلال نفس السنة وفي سنة تالية.</p> | <p>أسئلة الاختيار المتعدد (٤:١) ص ٢٩١<br/>دراسة سريعة ٧-٢، ٧-٣، ٧-٤، ٧-٥، ٧-٦، ٧-٨، ٧-٩ ص ٢٩٢<br/>تدريب ٧-٣، ٧-٤، ٧-٥، ٧-٦، ٧-٧، ٧-٨، ٧-١٠ ص ٢٩٣-٢٩٤<br/>تدريب ٧-١١، ٧-١٢، ٧-١٣ ص ٢٩٥<br/>المسألة ٧-٢، ٧-٣ ص ٢٩٦<br/>المسألة ٧-٤، ٧-٥ (المطلوب ١) ص ٢٩٧</p>   | <p>* لا يتم تناول نقطة التصرف في المقبوضات بالبيع أو الرهن.<br/>* وفقاً للكتاب تقتصر معالجة أوراق القبض على الاحتفاظ بها حتى تاريخ الاستحقاق دون تناول باقي التصرفات في أوراق القبض.</p>                |

|        |  |                               |  |  |  |
|--------|--|-------------------------------|--|--|--|
|        |  |                               |  | المسألة ٧-٢٢، ٧-٢٣، ٧-٢٤،<br>٧-٢٥ (المطلوب ١) ص ٢٩٨-٣٠٠  |  |
| الثامن | المحاسبة عن الأصول<br>طويلة الأجل<br><br><b>CLO 2.3</b>  | الثاني عشر<br>و<br>الثالث عشر | ١- احتساب تكلفة الممتلكات والمعدات والشراء بسعر موحد.<br>٢- طرق الإهلاك: القسط الثابت، وحدات الإنتاج، وطريقة القسط المتناقص، وكذلك قيد التسوية والأثر على الميزانية العمومية.<br>٣- التصرف في الممتلكات والمعدات بالاستبعاد أو بالبيع. | أسئلة الاختيار المتعدد (١:٤) ص ٣٣٠-٣٣١<br>دراسة سريعة ٨-١، ٨-٣، ٨-٤، ٨-٦، ٨-٩ ص ٣٣٢<br>تدريب ٨-١، ٨-٢، ٨-٣، ٨-٤، ٨-٥، ٨-٦ ص ٣٣٣<br>تدريب ٨-٧، ٨-٨، ٨-٩، ٨-١٠ ص ٣٣٤<br>تدريب ٨-١٦، ٨-١٧ (المطلوب ١) ص ٣٣٥<br>المسألة ٨-١١ ص ٣٣٦<br>المسألة ٨-١٥، ٨-١٦، ٨-١١ ص ٣٣٧-٣٣٨<br>المسألة ٨-٢٥، ٨-٢٦ ص ٣٤٠                   | * لا يتم تناول الموضوعات التالية لدراساتها تفصيلاً في مقرر (٣١٧ حسب):<br>- الاضمحلال في الأصول الثابتة.<br>- تعديل الإهلاك.<br>- الموارد الطبيعية.<br>- الأصول غير الملموسة. |
| التاسع | المحاسبة عن الالتزامات قصيرة الأجل<br><br><b>CLO 2.3</b> | الرابع عشر                    | ١- الالتزامات المعروفة:<br>* ضرائب المبيعات المستحقة.<br>* أوراق الدفع قصيرة الأجل.<br>٢- الالتزامات المقدرة.<br>٣- الالتزامات المحتملة:<br>المطالبات القانونية المتوقعة.  | أسئلة الاختيار المتعدد (١) ص ٣٦٢<br>دراسة سريعة ٩-١، ٩-٤، تدريب ٩-١ ص ٣٦٣<br>تدريب ٩-٢، ٩-٤، ٩-٥ ص ٣٦٤<br>المسألة ٩-١١ ص ٣٦٥<br>المسألة ٩-١١ ص ٣٦٧   | * لا يتم تناول الالتزامات التالية:<br>- التزامات الضمان.<br>- حسابات الدائنين.<br>- إيرادات غير مكتسبة.<br>- التزامات الرواتب.<br>- ضمانات الدين.                            |
| العاشر | المحاسبة عن شركات المساهمة<br><br><b>CLO 1.2</b>         | الرابع عشر<br>و<br>الخامس عشر | ١- خصائص الشركات المساهمة وتنظيمها.<br>٢- الأسهم العادية وتوزيعات الأرباح.<br>٣- الأسهم الممتازة وأسهم الخزينة.  | أسئلة الاختيار المتعدد (١) ص ٤٠٠<br>دراسة سريعة ١٠-١، ١٠-٢، ١٠-٣ ص ٤٠١<br>دراسة سريعة ١٠-٤، ١٠-٥، ١٠-٦، ١٠-٧، ١٠-٨، ١٠-١٠ ص ٤٠٢<br>تدريب ١٠-٢، ١٠-٣، ١٠-٤ ص ٤٠٣<br>تدريب ١٠-٥، ١٠-٦، ١٠-٧، ١٠-٨ (المطلوب ١) ص ٤٠٤<br>المسألة ١٠-١١ (المطلوب ١:٣)، ١٠-١٢ (المطلوب ١) ص ٤٠٧-٤٠٨<br>المسألة ١٠-١٤ (المطلوب ١:٤) ص ٤٠٩ | * لا يتم تناول كل من قائمة الدخل الشامل، وقائمة التغير في حقوق الملكية   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | المسألة ١٠-١ B١ (المطلوب ١:3)<br>ص ٤١٠<br>المسألة ١٠-٢ B٢ (المطلوب ١)<br>ص ٤١١<br>المسألة ١٠-٤ B4 (المطلوب ١:4)<br>ص ٤١٢ |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

#### المرجع:

جون جى وايلد، كين دابليو شاو، باربرا شيابيتا، ونستون كوك، "مبادئ المحاسبة المالية"، الطبعة ٢، عام ٢٠١٦م،  
متوفر لدى الجمعية السعودية للمحاسبة، مكتبة العبيكان، ومكتبة جرير.

#### تقييم أداء الطالب:

| النشاط  | تاريخ  | الدرجة | نسبة التقييم النهائي |
|---|--|--------|----------------------|
| ١. اختبار فصلي موحد:<br>يشمل من بداية الفصل الأول وحتى نهاية الفصل الخامس.  | يوم الخميس ١٤٤٧/١٠/٢٨ هـ<br>الموافق ٢٠٢٦/٤/١٦ م<br>من الساعة ٢:٣٠ مساءً وحتى ٤:٣٠ مساءً.   | 25     | %٢٥                  |
| ٢. اختبار فصلي غير موحد:<br>يشمل الفصل السادس والسابع والثامن.  | يوم الخميس ١٤٤٧/١١/١٣ هـ<br>الموافق ٢٠٢٦/٤/٣٠ م<br>من الساعة ١٢:٠٠ مساءً وحتى ١:٠٠ مساءً.  | 25     | %٢٥                  |
| ٣. الانتظام في حضور التمارين عبر منصة Blackboard والالتزام بحل الواجبات وجمع المفاتيح عبر منصة THEKEY التعليمية التفاعلية.* | المفاتيح: متاحة طوال فترة الفصل الدراسي، وآخر موعد لأدائها يوم الخميس ١٤٤٧/١٢/٤ هـ الموافق ٢٠٢٦/٥/٢١ م.<br><br>الواجبات: يتم الإعلان عنها عن طريق البريد الإلكتروني الجامعي. | 10     | %١٠                  |
| ٤. اختبار نهائي موحد:<br>يشمل كامل موضوعات المقرر.  | يوم الأحد ١٤٤٧/١٢/٢١ هـ<br>الموافق ٢٠٢٦/٦/٧ م<br>من الساعة ١٠:٣٠ صباحاً وحتى ١٢:٣٠ مساءً.  | ٤٠     | %٤٠                  |

**\* آلية العمل على منصة "ذكي" (THEKEY):**

سوف يُعتمد بشكل أساسي على منصة THEKEY التعليمية التفاعلية لجمع المفاتيح وحل الواجبات الخاصة بالمقرر، وذلك وفق الآلية التالية:

| النشاط  | الدرجة | نسبة التقييم النهائي |
|---|--------|----------------------|
| جمع المفاتيح (عبر منصة ذكي): يتم احتسابها بناءً على التقدم في المنصة. | ٥      | ٥٠%                  |
| الواجبات (عبر منصة ذكي): يتم أدائها وتسليمها حصرياً عبر المنصة.       | ٥      | ٥٠%                  |

**جمع المفاتيح (Keys):**

- يحتوي كل هدف تعليمي في المنصة على مجموعة من المفاتيح التي تعكس مستوى إتقان الطالبة للمهارة المرتبطة بذلك الهدف، ويُطلب من الطالبة جمع هذه المفاتيح من خلال التفاعل مع المحتوى التعليمي والإجابة على الأسئلة المرتبطة به.
- تُخصص للمفاتيح ٥ درجات من درجة المقرر، ويتم احتسابها كنسبة وتناسب (عدد المفاتيح المجمعة ÷ إجمالي مفاتيح المقرر).
- آخر موعد لجمع المفاتيح هو الخميس ١٤٤٧/١٢/٤ هـ الموافق ٢٠٢٦/٥/٢١ م، ولن تقبل أي مفاتيح يتم جمعها بعد هذا التاريخ.

**الواجبات:**

- تُطرح الواجبات الدراسية عبر المنصة، وقد يُشترط للوصول إلى بعض هذه الواجبات إتمام جمع عدد محدد من المفاتيح مسبقاً.
- يبلغ عدد الواجبات المطلوب إنجازها خلال الفصل الدراسي خمسة واجبات، ويوضح الجدول أدناه الفصول المرتبطة بكل واجب ومواعيد تسليمه.
- تُخصص للواجبات ٥ درجات من درجة المقرر.

| رقم الواجب    | الفصول   | الاسبوع                 |
|---------------|--|-------------------------|
| الواجب الأول  | الفصل الأول: المحاسبة في إدارة الأعمال<br>الفصل الثاني: تحليل المعاملات وتسجيلها     | طوال الأسبوع الخامس     |
| الواجب الثاني | الفصل الثالث: تسوية الحسابات<br>الفصل الرابع: إكمال الدورة المحاسبية                 | طوال الأسبوع الثامن     |
| الواجب الثالث | الفصل الخامس: المحاسبة عن العمليات التجارية<br>الفصل السادس: المخزون وتكلفة المبيعات | طوال الأسبوع العاشر     |
| الواجب الرابع | الفصل السابع: المحاسبة عن المدينين<br>الفصل الثامن: المحاسبة عن الأصول طويلة الأجل   | طوال الأسبوع الرابع عشر |

|                  |  |                         |
|------------------|--|-------------------------|
| الواجب<br>الخامس | الفصل التاسع: المحاسبة عن الالتزامات قصيرة الأجل<br>الفصل العاشر: المحاسبة عن شركات المساهمة | طوال الأسبوع الخامس عشر |
|------------------|--|-------------------------|

**سياسات وقواعد مهمة:**

على جميع الطالبات الانتظام في حضور المحاضرات والالتزام بجمع المفاتيح وحل الواجبات، علماً بأن الطالبة سوف تُحرم من دخول الاختبار النهائي إذا بلغت نسبة الغياب عن المحاضرات ٢٥% فأكثر، وغير مسموح بعقد اختبارات بديلة.