

جامعة الملك سعود  
كلية إدارة الأعمال- قسم المحاسبة  
بكالوريوس العلوم في إدارة الأعمال – المحاسبة  
الخطة التدريسية لمقرر مبادئ المحاسبة والتقرير المالي (٢٠١ حسب)  
الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٧

أستاذ المقرر:	حياه اليافعي
البريد الإلكتروني:	halyafie@ksu.edu.sa
الموقع الإلكتروني:	<a href="https://faculty.ksu.edu.sa/ar/halyafie">https://faculty.ksu.edu.sa/ar/halyafie</a>
الساعات المكتبية:	
رقم المكتب:	

**هدف المقرر:**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بمبادئ ومفاهيم المحاسبة المالية، وكذلك تعريفهم بالدورة المحاسبية والقوائم المالية وإجراءات معالجة العمليات المالية المرتبطة بالمنشآت الخدمية والتجارية الفردية، مع التركيز على المعالجة المحاسبية للمخزون كعنصر أساسي من عناصر الأصول وكذلك المعالجات المختلفة لبنود المدينين والأصول الثابتة والالتزامات المتداولة، والمحاسبة في الشركات المساهمة.

**مخرجات التعلم للمقرر:**

عند الانتهاء بنجاح من هذا المقرر، سيتمكن الطلاب من القيام بما يلي:

مخرجات التعلم للمقرر	
المعرفة والفهم	١. مناقشة المفاهيم والمبادئ والافتراضات الأساسية للمحاسبة المالية وتطبيقاتها. ٢. شرح النظام المحاسبي في المنشآت الخدمية والتجارية الفردية وكذلك شركات المساهمة.
المهارات	١. تطبيق خطوات الدورة المحاسبية في المنشآت الخدمية والتجارية. ٢. إعداد القوائم المالية الأساسية وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي.
القيم	٣. تطبيق الإجراءات المحاسبية المرتبطة بالمدينين والمخزون السلعي والأصول الثابتة والالتزامات قصيرة الأجل. ١. إظهار مهارات تحمل المسؤولية والتعلم الذاتي وإدارة الوقت. ٢. إظهار مهارات العمل ضمن فريق والتعامل مع الآخرين.

**محتويات المقرر:**

تتمثل موضوعات مقرر (٢٠١ حسب) التي سوف يتم تناولها فيما يلي:

ملاحظات	تمارين الفصل المطلوبة	الموضوعات التفصيلية	الأسبوع	عنوان الفصل	الفصل
*لا تتضمن القوائم المالية قائمة التدفقات النقدية، يتم تناولها بالتفصيل في مقرر (٣١٧ حسب)	أسئلة الاختبار المتعدد ص ٣١،٣٠ دراسة سريعة ١-٦، ٧-١، ٨-١ ص ٣٢ دراسة سريعة ١-١٢، تدريب ١-٢، ٣-١ ص ٣٣ تدريب ١-٦، ٨-١ ص ٣٤ تدريب ١-٩، ١٠-١، ١١-١، ١ ص ١٢ تدريب ١-١٣، ١٤-١، ١٥-١، ١ ص ١٦ المسألة ١-٢، ١-٥، ص ٣٨ المسألة ١-٧، ١-٨، ١-٩ (بدون قائمة التدفقات النقدية) ص ٤٠-٣٩ المسألة ١-٢، ١-٥، ص ٤٢ المسألة ١-٧، ١-٨، ١-٩ (بدون قائمة التدفقات النقدية) ص ٤٤-٤٣	١- أهمية ومستخدمي المحاسبة. ٢- أساسيات المحاسبة. ٣- أثر المعاملات على المعادلة المحاسبية. ٤- مثال شامل على المعادلة المحاسبية. ٥- أنواع وأهداف القوائم المالية. ٦- تمرين شامل على القوائم المالية.	الأول و الثاني	المحاسبة في إدارة الأعمال <b>CLO 1.1</b>	الأول
*يتم تأجيل دراسة الأخطاء المؤثرة على ميزان المراجعة، وطرق علاجها.	أسئلة الاختبار المتعدد (٣:١) ص ٧٧ دراسة سريعة ١-٢، ٣-٢، ٤-٢، ٥-٢، ٦-٢ ص ٧٨ تدريب ١-٢، ٢-٢، ٣-٢، ٤-٢، ٥-٢ ص ٧٩ تدريب ١-٢، ٦-٢، ٧-٢، ٨-٢، ٩-٢، ١٠-٢، ١١-٢ ص ٨٠ تدريب ١-٢، ١٢-٢، ١٣-٢، ١٤-٢، ١٥-٢، ١٦-٢ ص ٨١ تدريب ١-٢، ١٨-٢، ١٩-٢ ص ٨٢ المسألة ١-٢، ١-٣ (المطلوب) ص ٨٣ ١-٢، ٤-٢، ٤-٢، ٥-٢ ص ٨٥، ٨٤ المسألة ١-٢، ١-٦ ص ٨٦	١- عملية التحليل ودورة التسجيل المحاسبي. ٢- دفتر اليومية العامة، ودليل الحسابات ٣- الترحيل إلى دفاتر الأستاذ بنوعيه. ٤- إعداد ميزان المراجعة (من أرصدة دفاتر الأستاذ، ومن خلال أرصدة معطاه). ٥- مثال شامل على التسجيل والترحيل. وميزان المراجعة مع وجود دليل الحسابات. ٦- إعداد القوائم المالية من ميزان المراجعة.	الثالث و الرابع	تحليل المعاملات وتسجيلها <b>CLO 1.2</b> <b>CLO 2.1</b>	الثاني

	المسألة 2-2، B3-2 (المطلوب 2،1) ص 87 المسألة 2-2، B4-2، B5-2 ص 88	
*لا تتضمن تسوية الحسابات تناول المعالجات البديلة للمصروفات المدفوعة مقدماً، والإيرادات المحصلة مقدماً.	أسئلة الاختيار المتعدد (1:4) ص 118 دراسة سريعة 2-3، 3-3، 3-5 ص 119 دراسة سريعة 3-8 ص 120 تدريب 3-1، 2-2، 3-3 ص 121 تدريب 3-5، 3-6، 3-7 ص 122 المسألة 3-1 ص 124 المسألة 3-2، A3-3، A4-3 ص 126-125 المسألة 3-5 (المطلوب 1) ص 128-127 المسألة 3-1، B1-3، B2-3 ص 128- 129 المسألة 3-3 ص 130 المسألة 3-4 ص 131 المسألة 3-5 (المطلوب 1) ص 132	1- التوقيت وإعداد التقارير. 2- بعض أنواع تسوية الحسابات. 3- باقي أنواع تسوية الحسابات ومثال شامل. 4- ميزان المراجعة المعدل (بعد التسويات). 5- إعداد القوائم المالية من ميزان المراجعة المعدل.
	أسئلة الاختيار المتعدد (1:4) ص 159 دراسة سريعة 1-4، 4-4 ص 160 دراسة سريعة 4-5، 4-6، 4-8، 4-9 ص 161 تدريب 4-1 ص 162 تدريب 4-3، 4-4 ص 163 تدريب 4-8، 4-9 ص 164 تدريب 4-10، 4-11، 4-12، 4- 15 ص 166-165 تدريب 4-17 ص 167 المسألة 4-4 (المطلوب 2،1) ص 170-169 المسألة 4-5 (المطلوب 1) ص 171-170 المسألة 4-4 (المطلوب 2،1) ص 174 المسألة 4-5 (المطلوب 1) ص 175	1- إعداد ورقة العمل. 2- إجراء قيود الإقفال وميزان المراجعة بعد الإقفال. 3- مثال شامل على ورقة العمل وقيود الإقفال. 4- الميزانية العمومية المصنفة.

<p>* لا يتم دراسة قيود التسوية والإقفال وورقة العمل في المنشأة التجارية. * يتم الإشارة فقط إلى نظام الجرد المستمر لأن تناوله بالتفصيل في مقرر (٣١٧ حسب)</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (٣:١) ص ٢٠٨-٢٠٧ دراسة سريعة ١-٥، ٢-٥ ص ٢٠٩-٢٠٨ دراسة سريعة ٥-١٢، ٥-١٣، ٥-١٤ ص ٢١٠ تدريب ٩-٥ ص ٢١٢ تدريب ١٥-٥، ١٦-٥، ١٧-٥ ص ٢١٣ تدريب ١٨-٥، ١٩-٥، ٢٠-٥ ص ٢١٤ المسألة ٥-١٨، ٥-٢١ (نظام الجرد الدوري) ص ٢١٥-٢١٤ المسألة ٥-٢١٤، ٥-٢١٦ ص ٢١٦ المسألة ٥-٢١، ٥-٢٢ (نظام الجرد الدوري) ص ٢١٧ المسألة ٥-٢١٨، ٥-٢١٩ ص ٢١٩-٢١٨</p>	<p>١- استعراض نظامي الجرد الدوري والمستمر. ٢- قيود اليومية في ظل نظام الجرد الدوري. ٣- قائمة الدخل في المنشأة التجارية.</p>
<p>* يتم التركيز على نظام الجرد الدوري دون المستمر * لا يتم تناول طرق تقدير المخزون، وطريقة التكلفة أو القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل * لا يتم تناول تأثير أخطاء الجرد على القوائم المالية</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (٤:١) ص ٢٥٤ دراسة سريعة ٦-١٥، ٦-٢٥٦ دراسة سريعة ٦-١٦، ٦-١٧، ٦-١٨، ٦-١٩، ٦-٢٠، ٦-٢١ ص ٢٥٧ تدريب ٤-٦ ص ٢٥٨ تدريب ٦-١١، ٦-١٢، ٦-١٣ ص ٢٥٩ تدريب ٦-١٤ ص ٢٦٠ المسألة ٦-١٥، ٦-٢١ ص ٢٦٣-٢٦٢ المسألة ٦-٢١، ٦-٢٥ ص ٢٦٥</p>	<p>١- أساسيات المخزون السلعي. ٢- تحديد تكلفة المخزون السلعي في ظل استخدام نظام الجرد الدوري: - طريقة التعيين المحدد (يتم التطرق للجانب النظري فقط). - طريقة الوارد أولاً صادر أولاً. - طريقة الوارد أخيراً صادر أولاً. - طريقة المتوسط المرجح.</p>
<p>* لا يتم تناول نقطة التصرف في المقبوضات بالبيع أو الرهن. * وفقاً للكتاب تقتصر معالجة أوراق القبض على الاحتفاظ بها حتى تاريخ الاستحقاق دون تناول باقي التصرفات في أوراق القبض.</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (٤:١) ص ٢٩١ دراسة سريعة ٧-٢، ٧-٣، ٧-٤، ٧-٥، ٧-٦، ٧-٨، ٧-٩ ص ٢٩٢ تدريب ٧-٣، ٧-٤، ٧-٥، ٧-٦، ٧-٧، ٧-٨، ٧-١٠ ص ٢٩٣-٢٩٤ تدريب ٧-١١، ٧-١٢، ٧-١٣ ص ٢٩٥ المسألة ٧-٢، ٧-٣ ص ٢٩٦ المسألة ٧-٤، ٧-٥ (المطلوب) ص ٢٩٧ (١)</p>	<p>١- تسجيل العمليات المتعلقة بالمدينين. ٢- طرق معالجة الديون المدومة واستردادها - طريقة الشطب المباشر. ٣- التنبؤ بالديون المدومة كنسبة من حسابات المدينين، وطريقة تقادم حسابات المدينين - طريقة المخصص. ٤- أوراق القبض: احتساب الفوائد، وتاريخ الاستحقاق، وإجراء قيود اليومية. ٥- مثال شامل عن تحصيل وعدم تحصيل ورقة القبض خلال نفس السنة وفي سنة تالية.</p>



**المرجع:**

جون جى وايلد، كين  
دابليو شاو، باربرا

المسألة 10-B1 (المطلوب 1:3) ص 410 المسألة 10-B2 (المطلوب 1) ص 411 المسألة 10-B4 (المطلوب 1:4) ص 412	
--	--

شيابيتا، ونستون كوك، "مبادئ المحاسبة المالية"، الطبعة 2، عام 2016م، متوفر لدى الجمعية السعودية للمحاسبة، مكتبة العبيكان، ومكتبة جرير.

**تقييم أداء الطالب:**

النشاط	تاريخ	الدرجة	نسبة التقييم النهائي
1. اختبار فصلي موحد: يشمل من بداية الفصل الأول وحتى نهاية الفصل الخامس.	يوم الخميس 28/10/1447هـ الموافق 16/4/2026م من الساعة 2:30 مساءً وحتى 4:30 مساءً.	25	25%
2- اختبار فصلي غير موحد: يشمل الفصل السادس والسابع والثامن.	يوم الخميس 13/11/1447هـ الموافق 30/4/2026م من الساعة 12:00 مساءً وحتى 1:00 مساءً.	25	25%
3- الانتظام في حضور التمارين عبر منصة Blackboard والالتزام بحل الواجبات وجمع المفاتيح عبر منصة THEKEY التعليمية التفاعلية.*	المفاتيح: متاحة طوال فترة الفصل الدراسي، وآخر موعد لأدائها يوم الخميس 4/12/1447هـ الموافق 21/5/2026م.  الواجبات: يتم الإعلان عنها عن طريق البريد الإلكتروني الجامعي.	10	10%
4- اختبار نهائي موحد: يشمل كامل موضوعات المقرر.	يوم الأحد 21/12/1447هـ الموافق 7/6/2026م من الساعة 10:30 صباحاً وحتى 12:30 مساءً.	40	40%

**\* آلية العمل على منصة "ذكي" (THEKEY):**

سوف يُعتمد بشكل أساسي على منصة THEKEY التعليمية التفاعلية لجمع المفاتيح وحل الواجبات الخاصة بالمقرر ، وذلك وفق الآلية التالية:

النشاط	الدرجة	نسبة التقييم النهائي
جمع المفاتيح (عبر منصة ذكي): يتم احتسابها بناءً على التقدم في المنصة.	٥	٥%
الواجبات (عبر منصة ذكي): يتم أداؤها وتسليمها حصرياً عبر المنصة.	٥	٥%

**جمع المفاتيح (Keys):**

- يحتوي كل هدف تعليمي في المنصة على مجموعة من المفاتيح التي تعكس مستوى إتقان الطالبة للمهارة المرتبطة بذلك الهدف، ويُطلب من الطالبة جمع هذه المفاتيح من خلال التفاعل مع المحتوى التعليمي والإجابة على الأسئلة المرتبطة به.
- تُخصص للمفاتيح ٥ درجات من درجة المقرر ، ويتم احتسابها كنسبة وتناسب (عدد المفاتيح المجمعة ÷ إجمالي مفاتيح المقرر).
- آخر موعد لجمع المفاتيح هو الخميس ١٤٤٧/١٢/٤ الموافق ٢٠٢٦/٥/٢١م، ولن تقبل أي مفاتيح يتم جمعها بعد هذا التاريخ.

**الواجبات:**

- تُطرح الواجبات الدراسية عبر المنصة، وقد يُشترط للوصول إلى بعض هذه الواجبات إتمام جمع عدد محدد من المفاتيح مسبقاً.
- يبلغ عدد الواجبات المطلوب إنجازها خلال الفصل الدراسي خمسة واجبات، ويوضح الجدول أدناه الفصول المرتبطة بكل واجب ومواعيد تسليمه.
- تُخصص للواجبات ٥ درجات من درجة المقرر.

رقم الواجب	الفصول	الاسبوع
الواجب الأول	الفصل الأول: المحاسبة في إدارة الأعمال الفصل الثاني: تحليل المعاملات وتسجيلها	طوال الأسبوع الخامس
الواجب الثاني	الفصل الثالث: تسوية الحسابات الفصل الرابع: إكمال الدورة المحاسبية	طوال الأسبوع الثامن
الواجب الثالث	الفصل الخامس: المحاسبة عن العمليات التجارية الفصل السادس: المخزون وتكلفة المبيعات	طوال الأسبوع العاشر
الواجب الرابع	الفصل السابع: المحاسبة عن المدينين الفصل الثامن: المحاسبة عن الأصول طويلة الأجل	طوال الأسبوع الرابع عشر

الواجب الخامس	الفصل التاسع: المحاسبة عن الالتزامات قصيرة الأجل الفصل العاشر: المحاسبة عن شركات المساهمة	طوال الأسبوع الخامس عشر
---------------	--	-------------------------

#### اختبارات التطبيقات

الفصول	اختبار التطبيقات
الفصل الثاني: تحليل المعاملات وتسجيلها و القيود اليومية	الاختبار الأول
الفصل الخامس: المحاسبة عن العمليات التجارية	الاختبار الثاني

#### سياسات وقواعد مهمة:

- على جميع الطالبات الانتظام في حضور المحاضرات والالتزام بجمع المفاتيح وحل الواجبات، علماً بأن الطالبة سوف تُحرم من دخول الاختبار النهائي إذا بلغت نسبة الغياب عن المحاضرات ٢٥٪ فأكثر، وغير مسموح بعقد اختبارات بديلة.
- عند تجاوز الطالبة للنسبة المقرره للغياب وهي ٢٥٪ فيجب تقديم اعدار الغياب لقسم للقسم لرفع الحرمان
- توزع درجات التطبيقات كالتالي [ ٥ درجات واجبات – ٣ درجات اختبارات – ٢ درجة حضور ]
- لا يوجد اختبار بديل عن اختبار التطبيقات
- في حال تغيبت الطالبة عن احد الاختبارات الفصلية فيجب تقديم عذر طبي من صحتي ورفع له لقسم المحاسبه للموافق عليه
- الاختبار البديل الفصلي سوف يكون عن اختبار فصلي واحد تغيبت عنه الطالبة في نهاية الفصل الدراسي و سوف يكون في كامل المنهج