

جامعة الملك سعود  
كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة  
بكالوريوس العلوم في إدارة الأعمال - المحاسبة  
الخطة التدريسية لمقرر مبادئ المحاسبة والتقرير المالي (201 حسب)  
الفصل الدراسي الأول 1445

أستاذ المقرر:	د. احمد زكريا زكي عصيمي
البريد الالكتروني:	ahmdzaki@ksu.edu.sa
الموقع الالكتروني:	<a href="https://faculty.ksu.edu.sa/ar/ahmdzaki">https://faculty.ksu.edu.sa/ar/ahmdzaki</a>
الساعات المكتبية:	موضحة بالجدول الدراسي بجوار باب مكتبي رقم 218
رقم المكتب:	218

**هدف المقرر:**

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمحاسبة وأساسياتها وإجراءاتها مع التركيز على تعريف الطالب بالنظام المحاسبي وأساسيات المحاسبة المالية في المنشآت الخدمية والتجارية بالإضافة إلى زيادة معرفة الطالب بمبادئ إعداد وتحليل التقارير المالية.

**مخرجات التعلم للمقرر:**

عند الانتهاء بنجاح من هذا المقرر، سيتمكن الطلاب من القيام بما يلي:

مخرجات التعلم للمقرر	
1. مناقشة المفاهيم والمبادئ والافتراضات الأساسية للمحاسبة المالية وتطبيقاتها. 2. شرح النظام المحاسبي في المنشآت الخدمية والتجارية الفردية وكذلك شركات المساهمة.	المعرفة والفهم
1. تطبيق خطوات الدورة المحاسبية في المنشآت الخدمية والتجارية. 2. إعداد القوائم المالية الأساسية وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي.	المهارات
3. تطبيق الإجراءات المحاسبية المرتبطة بالمدينين والمخزون السلعي والأصول الثابتة والالتزامات قصيرة الأجل.	
1. إظهار مهارات تحمل المسؤولية والتعلم الذاتي وإدارة الوقت. 2. إظهار مهارات العمل ضمن فريق والتعامل مع الآخرين.	القيم

**محتويات المقرر:**

تتمثل موضوعات مقرر (201 حسب) التي سوف يتم تناولها فيما يلي:

ملاحظات	تمارين الفصل المطلوبة	الموضوعات التفصيلية	الأسبوع	عنوان الفصل	الفصل
*لا تتضمن القوائم المالية قائمة التدفقات النقدية، يتم تناولها بالتفصيل في مقرر (317 حسب)	أسئلة الاختيار المتعدد ص 30، 31 دراسة سريعة 1-6، 1-7، 1-8 ص 32 دراسة سريعة 1-12، تدريب 1-1 2، 1-3 ص 33 تدريب 1-6، 1-8 ص. 34 تدريب 1-9، 1-10، 1-11، 1-1 ص 12 تدريب 1-13، 1-14، 1-15، 1-1 ص 16 المسألة 1-2، 1-5، ص 38 المسألة 1-7، 1-8، 1-9 (بدون قائمة التدفقات النقدية) ص 39-40 المسألة 1-2، 1-5، ص 42 المسألة 1-7، 1-8، 1-9 (بدون قائمة التدفقات النقدية) ص 43-44	1- أهمية ومستخدمي المحاسبة. 2- أساسيات المحاسبة. 3- أثر المعاملات على المعادلة المحاسبية. 4- مثال شامل على المعادلة المحاسبية. 5- أنواع وأهداف القوائم المالية. 6- تمرين شامل على القوائم المالية.	الأول و الثاني	المحاسبة في إدارة الأعمال <b>CLO 1.1</b>	الأول
*يتم تأجيل دراسة الأخطاء المؤثرة على ميزان المراجعة، وطرق علاجها.	أسئلة الاختيار المتعدد (3:1) ص 77 دراسة سريعة 1-2، 2-3، 2-4، 2-5، 2-6 ص 78 تدريب 1-2، 2-2، 2-3، 2-4، 2-5 ص 79 تدريب 2-6، 2-7، 2-8، 2-9، 2-10، 2-11 ص 80 تدريب 2-12، 2-13، 2-14، 2- 15، 2-16 ص. 81 تدريب 2-18، 2-19 ص 82 المسألة 2-1، ص 83 المسألة 2-2، 2-3 (المطلوب 1، 2)، 2-4، 2-5 ص 84، 85 المسألة 2-1، ص 86	1- عملية التحليل ودورة التسجيل المحاسبي. 2- دفتر اليومية العامة، ودليل الحسابات 3- الترحيل إلى دفاتر الأستاذ بنوعيه. 4- إعداد ميزان المراجعة (من أرصدة دفاتر الأستاذ، ومن خلال أرصدة معطاه). 5- مثال شامل على التسجيل والترحيل. وميزان المراجعة مع وجود دليل الحسابات. 6- إعداد القوائم المالية من ميزان المراجعة.	الثالث و الرابع	تحليل المعاملات وتسجيلها <b>CLO 1.2</b> <b>CLO 2.1</b>	الثاني

	المسألة B2-2، B3-2 (المطلوب 2،1) ص 87 المسألة B4-2، B5-2 ص 88				
الثالث	تسوية الحسابات <b>CLO 2.2</b>	الخامس و السادس و السابع	1- التوقيت وإعداد التقارير. 2- بعض أنواع تسوية الحسابات. 3- باقي أنواع تسوية الحسابات ومثال شامل. 4- ميزان المراجعة المعدل (بعد التسويات). 5- إعداد القوائم المالية من ميزان المراجعة المعدل.	أسئلة الاختيار المتعدد (4:1) ص 118 دراسة سريعة 2-3، 3-3، 3-5 ص 119 دراسة سريعة 3-8 ص 120 تدريب 1-3، 2-3، 3-3 ص 121 تدريب 3-5، 3-6، 3-7 ص 122 المسألة A1-3 ص 124 المسألة A2-3، A3-3، A4-3 ص 125-126 المسألة A5-3 (المطلوب 1) ص 128-127 المسألة B1-3، B2-3 ص 128-129 المسألة B3-3 ص 130 المسألة B4-3 ص 131 المسألة B5-3 (المطلوب 1) ص 132	*لا تتضمن تسوية الحسابات تناول المعالجات البديلة للمصروفات المدفوعة مقدماً، والإيرادات المحصلة مقدماً.
الرابع	إكمال الدورة المحاسبية <b>CLO 2.2</b>	السابع	1- إعداد ورقة العمل. 2- إجراء قيود الإقفال وميزان المراجعة بعد الإقفال. 3- مثال شامل على ورقة العمل وقيود الإقفال. 4- الميزانية العمومية المصنفة.	أسئلة الاختيار المتعدد (4:1) ص 159 دراسة سريعة 1-4، 4-4 ص 160 دراسة سريعة 4-5، 4-6، 4-8، 4-9 ص 161 تدريب 1-4 ص 162 تدريب 3-4، 4-4 ص 163 تدريب 4-8، 4-9 ص 164 تدريب 4-10، 4-11، 4-12، 4-15 ص 166-165 تدريب 4-17 ص 167 المسألة A4-4 (المطلوب 2،1) ص 170-169 المسألة A5-4 (المطلوب 1) ص 171-170 المسألة B4-4 (المطلوب 2،1) ص 174 المسألة B5-4 (المطلوب 1) ص 175	

<p>* لا يتم دراسة قيود التسوية والإقفال وورقة العمل في المنشأة التجارية. * يتم الإشارة فقط إلى نظام الجرد المستمر لأن تناوله بالتفصيل في مقرر (317 حسب)</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (3:1) ص 208-207 دراسة سريعة 5-1، 5-2 ص 209-208 دراسة سريعة 5-12، 5-13، 5-14 ص 210 تدريب 5-9 ص 212 تدريب 5-15، 5-16، 5-17 ص 213 تدريب 5-18، 5-19، 5-20 ص 214 المسألة 5-1، 5-2 (نظام الجرد الدوري) ص 214-215 المسألة 5-4 ص 216 المسألة 5-1، 5-2 (نظام الجرد الدوري) ص 217 المسألة 5-4 ص 218-219</p>	<p>1- استعراض نظامي الجرد الدوري والمستمر. 2- قيود اليومية في ظل نظام الجرد الدوري. 3- قائمة الدخل في المنشأة التجارية.</p>	<p>الثامن و التاسع</p>	<p>المحاسبة عن العمليات التجارية <b>CLO 2.1</b> <b>CLO 2.2</b></p>	<p>الخامس</p>
<p>* يتم التركيز على نظام الجرد الدوري دون المستمر * لا يتم تناول طرق تقدير المخزون، وطريقة التكلفة أو القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل * لا يتم تناول تأثير أخطاء الجرد على القوائم المالية</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (4:1) ص 254 دراسة سريعة 6-15 ص 256 دراسة سريعة 6-16، 6-17، 6-18، 6-19، 6-20، 6-21 ص 257 تدريب 6-4 ص 258 تدريب 6-11، 6-12، 6-13 ص 259 تدريب 6-14 ص 260 المسألة 6-5، 6-6 أ ص 262-263 المسألة 6-5، 6-6 ب ص 265</p>	<p>1- أساسيات المخزون السلعي. 2- تحديد تكلفة المخزون السلعي في ظل استخدام نظام الجرد الدوري: - طريقة التعيين المحدد (يتم التطرق للجانب النظري فقط). - طريقة الوارد أولاً صادر أولاً. - طريقة الوارد أخيراً صادر أولاً. - طريقة المتوسط المرجح.</p>	<p>العاشر</p>	<p>المخزون وتكلفة المبيعات <b>CLO 2.3</b></p>	<p>السادس</p>
<p>* لا يتم تناول نقطة التصرف في المقبوضات بالبيع أو الرهن. * وفقاً للكتاب تقتصر معالجة أوراق القبض على الاحتفاظ بها حتى تاريخ الاستحقاق دون تناول باقي التصرفات في أوراق القبض.</p>	<p>أسئلة الاختيار المتعدد (4:1) ص 291 دراسة سريعة 7-2، 7-3، 7-4، 7-5، 7-6، 7-8، 7-9 ص 292 تدريب 7-3، 7-4، 7-5، 7-6، 7-7، 7-8، 7-10 ص 293-294 تدريب 7-11، 7-12، 7-13 ص 295 المسألة 7-2، 7-3 أ ص 296 المسألة 7-4، 7-5 (المطلوب 1) ص 297</p>	<p>1- تسجيل العمليات المتعلقة بالمدينين. 2- طرق معالجة الديون المعدومة واستردادها - طريقة الشطب المباشر. 3- التنبؤ بالديون المعدومة كنسبة من حسابات المدينين، وطريقة تقادم حسابات المدينين - طريقة المخصص. 4- أوراق القبض: احتساب الفوائد، وتاريخ الاستحقاق، وإجراء قيود اليومية. 5- مثال شامل عن تحصيل وعدم تحصيل ورقة القبض خلال نفس السنة وفي سنة تالية.</p>	<p>الحادي عشر و الثاني عشر</p>	<p>المحاسبة عن المدينين <b>CLO 2.3</b></p>	<p>السابع</p>

	المسألة B2-7، B3-7، B4-7، B5-7 (المطلوب 1) ص 298- 300				
الثامن	المحاسبة عن الأصول طويلة الأجل <b>CLO 2.3</b>	الثالث عشر و الرابع عشر	1- احتساب تكلفة الممتلكات والمعدات والشراء بسعر موحد. 2- طرق الإهلاك: القسط الثابت، وحدات الإنتاج، وطريقة القسط المتناقص، وكذلك قيد التسوية والأثر على الميزانية العمومية. 3- التصرف في الممتلكات والمعدات بالاستبعاد أو بالبيع.	أسئلة الاختيار المتعدد (4:1) ص 331-330 دراسة سريعة 1-8، 3-8، 4-8، 6-8، 9-8 ص 332 تدريب 1-8، 2-8، 3-8، 4-8، 5-8، 6-8 ص 333 تدريب 7-8، 8-8، 9-8، 10-8 ص 334 تدريب 16-8، 17-8 (المطلوب 1) ص 335 المسألة A1-8 ص 336 المسألة A5-8، A6-8، B1-8 ص 338-337 المسألة B5-8، B6-8 ص 340	* لا يتم تناول الموضوعات التالية لدراستها تفصيلاً في مقرر (317 حسب): - الاضمحلال في الأصول الثابتة. - تعديل الإهلاك. - الموارد الطبيعية. - الأصول غير الملموسة.
التاسع	المحاسبة عن الالتزامات قصيرة الأجل <b>CLO 2.3</b>	الخامس عشر	1- الالتزامات المعروفة: * ضرائب المبيعات المستحقة. * أوراق الدفع قصيرة الأجل. 2- الالتزامات المقدره. 3- الالتزامات المحتملة: المطالبات القانونية المتوقعة.	أسئلة الاختيار المتعدد (1) ص 362 دراسة سريعة 1-9، 4-9، تدريب 1-9 ص 363 تدريب 2-9، 4-9، 5-9 ص 364 المسألة A1-9 ص 365 المسألة B1-9 ص 367	* لا يتم تناول الالتزامات التالية: - التزامات الضمان. - حسابات الدائنين. - إيرادات غير مكتسبة. - التزامات الرواتب. - ضمانات الدين.

### المرجع:

جون جي وايلد، كين دابليو شاو، باربرا شيابيتا، ونستون كوك، "مبادئ المحاسبة المالية"، الطبعة 2، عام 2016م،  
متوفر لدى الجمعية السعودية للمحاسبة، مكتبة العبيكان، ومكتبة جرير.

### تقييم أداء الطالب:

النشاط	تاريخ	الدرجة	نسبة التقييم النهائي
1. اختباران فصليان (غير موحدين).	- يعقد الاختبار الأول خلال الأسبوع السابع. - يعقد الاختبار الثاني خلال الأسبوع الثاني عشر أو الثالث عشر.	25	25%
2- اختبار فصلي موحد:	يوم الخميس 1445/04/11 هـ الموافق 2023/10/26 م	25	25%

		من الساعة 2:30 مساءً وحتى 4:30 مساءً.	يشمل من بداية الفصل الأول وحتى نهاية الفصل الخامس.
10%	10	أسبوعياً	3- الانتظام في حضور التمارين والالتزام بالمشاركة وحل التمارين المطلوبة.
40%	40	يوم الخميس 1445/06/01 هـ الموافق 2023/12/14 م من الساعة 10:30 صباحاً وحتى 12:30 مساءً.	4- اختبار نهائي موحد: يشمل كامل موضوعات المقرر.

#### سياسات وقواعد مهمة:

على جميع الطلاب الانتظام في حضور المحاضرات والتمارين، علماً بأن الطالب سوف يحرم من دخول الاختبار النهائي إذا بلغت نسبة الغياب عن المحاضرات 25% فأكثر، وغير مسموح بعقد اختبارات بديلة.